

Introductie

Inleiding

De PS-6100 Data Bank is een telefoonboek, een agenda, een alarmklok en een calculator.

Functiegroepetoetsen

Met de functiegroepetoetsen zet u de PS-6100 aan.

Druk op:	Voor:
Tel (toets )	Telefoon
Schdl (toets )	Agenda
Calc (toets )	Calculator
Time (toets )	Basistijd
Time Time	Wereldtijd

Functietoetsen

Druk op:	Voor:
Calendar (toets )	kalenderfunctie van functiegroep Agenda
Alarm (toets )	alarmfunctie
Time Set (toets  Set)	tijdstelling van functiegroepen Tijd en Alarm
Secret (toets )	geheime code van functiegroepen Telefoon en Agenda

Introductie (vervolg)

Toetsen met [SHIFT]

Door op [Shift] te drukken, zet u de shift-functie aan en wijzigt u de betekenis van de volgende toets die u indrukt. Door twee keer op [Shift] te drukken, zet u de shift-functie permanent aan totdat u nogmaals op [Shift] drukt.

[SHIFT] indrukken en loslaten en vervolgens drukken op:	Om:
[H]	een asterisk in te voeren. (*)
[J]	een schuine streep in te voeren. (/)
[K]	een procentteken in te voeren. (%)
[B]	een plusteken in te voeren. (+)
[N]	een streepje in te voeren. (-)
[AM/PM]	een punt in te voeren. (.)
[◀]	een teken te verwijderen.
[▶]	een spatie in te voegen.
[Alarm]	de toetstoon aan of uit te zetten.
[Shift]	shift permanent aan te zetten.

Cursorverplaatsingstoetsen

Druk op:	Om:
[◀] of [▶]	de cursor naar links of naar rechts te verplaatsen.
[▲] of [▼]	de cursor naar boven of naar beneden te verplaatsen.
[Next] en [Prev]	de volgende of de vorige ingang weer te geven.

De PS-6100 uitzetten

Door op [Off] te drukken, kunt u de PS-6100 uitzetten.

Automatic Power Down (APD™) zet de PS-6100 uit als u een paar minuten lang geen enkele toets indrukt. Zo gaat de batterij langer mee.

De toetstoon instellen

Telkens wanneer u een toets indrukt, krijgt u een toon te horen. Als u op [Shift] [Alarm] (toets ) drukt, schakelt u de toetstoon aan of uit.  wordt weergegeven wanneer de toon aan staat.

Het contrast van de weergave instellen

Met het contrastwielje aan de rechterkant van de PS-6100 kunt u het contrast van de weergave instellen. Zo kunt u de leesbaarheid vanuit verschillende invalshoeken en in verschillende verlichtingssituaties verbeteren.

Het geheugen begrijpen

De PS-6100 heeft 32 KB geheugen waarin u ongeveer 500 telefoon- en agenda-ingangen kunt opslaan.

N.B.: Eén byte gebruikt niet altijd één teken.

Als **MEMORY FULL!** wordt weergegeven, moet u een aantal ingangen verwijderen voordat u nieuwe ingangen aanmaakt (zie de paragraaf *Ingangen verwijderen*).

Tijdfunctiegroepen gebruiken

De PS-6100 heeft twee functiegroepen voor de tijd:

- De basistijd (HT) geeft de basisdatum en -tijd aan. De instellingen van de agenda en van het alarm gaan van de basistijd uit. Druk op **[Time]** voor deze functiegroep.
- De wereldtijd (WT) geeft de datum en de tijd voor 30 steden over de hele wereld aan. Druk op **[Time]** **[Time]** voor deze functiegroep.

De tabel geeft de code en het tijdsverschil voor elke stad aan. Het tijdsverschil is een aantal uren ten opzichte van Greenwich Mean Time (GMT).

Tijdsverschil	Code stad	Naam stad
+13	TNG	Tonga
+12	WLG	Wellington, Nieuw-Zeeland
+11	NOU	Noumea
+10	SYD	Sydney, Australië
+9.5	ADL	Adelaide, Australië
+9	TYO	Tokyo, Japan
+8	HKG	Hong Kong
+7	BKK	Bangkok, Thailand
+6.5	RGN	Yangon, Myanmar
+6	DAC	Dacca, Bangladesh
+5.5	DEL	Delhi, India
+5	KHI	Karachi, Pakistan

(vervolg op volgende blz.)

Tijdsverschil	Code stad	Naam stad
+4.5	KBL	Kabool, Afghanistan
+4	DXB	Dubai, Verenigde Arabische Emiraten
+3.5	THR	Teheran, Iran
+3	MOW	Moskou, Rusland
+2	CAI	Cairo, Egypte
+1	PAR	Parijs, Frankrijk
GMT	LON	Londen, VK
-1	-1H	Azoren
-2	-2H	Fernando de Noronha, Ilhas
-3	RIO	Rio de Janeiro, Brazilië
-4	CCS	Caracas, Venezuela
-5	NYC	New York, VS
-6	CHI	Chicago, VS
-7	DEN	Denver, VS
-8	LAX	Los Angeles, VS
-9	ANC	Anchorage, VS
-10	HNL	Honolulu, VS
-11	MID	Midway

Zie voor meer informatie de paragrafen *Functiegroep Basistijd gebruiken* en *Functiegroep Wereldtijd gebruiken*.

Functiegroep Basistijd gebruiken

De functiegroep Basistijd (HT) geeft de datum en de tijd van de tijdzone van de geselecteerde basisstad weer.

Basisstad en -tijd instellen

1. Druk op **[Time]** (toets **⌚**) om de basistijd weer te geven. HT wordt samen met de huidige basisstad, -datum en -tijd weergegeven.
2. Als de stad zich in uw tijdzone bevindt, kunt u doorgaan met stap 5. Als dit niet het geval is, drukt u opnieuw op **[Time]** om in de functiegroep Wereldtijd (WT) een basisstad te kiezen.
3. Druk op **[Next]** of **[Prev]** totdat de code van een stad in uw basistijdzone wordt weergegeven (zie de paragraaf *Tijdfunctiegroepen gebruiken*).
4. Druk op **[City]** (toets **[T]**) om de basisstad in te stellen.
5. Druk op **[Time Set]**. De stad en de naam van de dag worden niet meer op de bovenste regel weergegeven, terwijl de cursor naar het begin van de tweede regel gaat.
6. Voer het jaar, de maand en de datum in. Bijvoorbeeld: 1996 06 01 voor 1 juni 1996.
Als u een fout maakt, drukt u op **[◀]** om een plaats terug te gaan en voert u de correctie in. Nadat u de datum hebt ingevoerd, gaat de cursor naar de derde regel.
7. Voer de uren en de minuten in. Bijvoorbeeld: 02 45 voor 2:45.
8. Druk eventueel op **[AM/PM]** om tussen **AM** en **PM** te kiezen.
9. Druk op **[Enter]**. De seconden worden op nul ingesteld.

Fouten in de tijd en in de datum corrigeren

- Als u een ongeldige tijd of datum invoert en op **[Enter]** drukt, wordt **INPUT ERROR!** kort weergegeven. Corrigeer de fout en druk opnieuw op **[Enter]**.
- Als de datum en de tijd goed zijn, wordt de klok ingesteld.

Klok op basis van 12 of 24 uur selecteren

U kunt de tijd op basis van 12 uur (met de vermelding **AM** of **PM**) of op basis van 24 uur weergegeven. Verander uw keuze als volgt:

1. Druk op **[Time]** (toets **⌚**).
2. Druk op **[12/24]** (toets **[≡]**).

Zomertijd instellen

Als u de zomertijdfunctie activeert, wordt de tijd één uur vooruitgezet. Als u de functie uitzet, wordt de tijd één uur teruggezet.

1. Druk op **[Time]** om de huidige tijd weer te geven.
2. Druk op **[DST]** (toets **[Space]**) om de zomertijdfunctie aan of uit te zetten.

Als u op de bovenste regel van de weergave **⌚** ziet, staat de zomertijdfunctie aan.

Funcatiegroep Wereldtijd gebruiken

De funcatiegroep Wereldtijd (WT) geeft de datum en de tijd van 30 steden in verschillende tijdzones over de hele wereld weer (zie de paragraaf *Tijdfuncatiegroepen gebruiken*).

Wereldtijd bekijken

1. Druk op **[Time]** **[Time]** (toets $\odot$) om de wereldtijd weer te geven. WT verwijst naar de wereldtijd.
2. Druk op **[Next]** of **[Prev]** om door de lijst met steden te bladeren.

N.B.: Terwijl u door de lijst bladert, veranderen de tijd en (eventueel) de datum en de dag om de tijdzones van de steden weer te geven.

Zomertijd aanpassen

Omdat er niet in alle tijdzones met zomertijd gewerkt wordt, kunt u deze functie aan- en uitzetten in de funcatiegroep Wereldtijd.

Druk op **[DST]** (toets **[Space]**) om de instelling van de zomertijd aan te passen.

Als $\div$ op de bovenste regel wordt weergegeven, staat de zomertijdfunctie aan.

8. Druk eventueel op **[AM/PM]** om tussen AM en PM te kiezen.

9. Druk op **[Enter]**. De seconden worden op nul ingesteld.

Alarmfuncties gebruiken

De PS-6100 heeft drie alarmfuncties:

- Het dagelijkse alarm (((.))) gaat elke dag op de ingestelde tijd af.
- Het uuralarm ⏰ gaat op het hele uur af.
- Het agenda-alarm ((\)) gaat af voor agenda-ingangen.

Een dagelijks alarm instellen

1. Druk op **[Alarm]**.
2. Druk op **[Time Set]** om **ALARM SET** weer te geven.
3. Voer de uren en de minuten in. Bijvoorbeeld: 08 15 voor 8:15.
4. Druk eventueel op **[AM/PM]**.
5. Druk op **[Enter]** om het alarm in te stellen en om (((.))) weer te geven.

Een uuralarm instellen

Druk verschillende keren op **[Alarm]** om ⏰ weer te geven en stel het uuralarm in.

Het agenda-alarm instellen

Druk verschillende keren op **[Alarm]** om ((\)) weer te geven en stel het agenda-alarm in. Het alarm gaat af voor elke agenda-ingang.

Een alarm uitzetten

Als u het alarmgeluid wilt uitzetten, moet u op **[Alarm]**, **[Clear]**, **[CE/C]**, of **[Off]** drukken.

Als u een alarm wilt afzetten, moet u op **[Alarm]** drukken totdat de alarmmelding (((.))), ⏰ , of ((\)) niet meer wordt weergegeven.

Telefoon- en agenda-ingangen aanmaken

Met de functiegroepen Telefoon en Agenda kunt u ingangen toevoegen, bekijken, wijzigen en verwijderen.

Gegevens op de eerste regel invoeren

Op de eerste regel van de weergave kunt u maximaal 36 letters, cijfers en speciale tekens invoeren.

- Druk op de juiste toets om een letter of een cijfer in te voeren.
- Druk op de toetsen die in de tabel aangegeven worden om een speciaal teken in te voeren:

Om het volgende weer te geven:	Drukt u op:
%	[Shift] [%] (toets [K])
+	[Shift] [+] (toets [B])
- (koppelteken)	[Shift] [-] (toets [N])
* (asterisk)	[Shift] [*] (toets [H])
/ (schuine streep)	[Shift] [/] (toets [J])
· (punt)	[Shift] [.] (toets [AM/PM])
=	[=]
- (koppelteken), #, \$, £, ¥, (,), →, ←, :	[Symbol] (druk verschillende keren om het gewenste teken te vinden.)

Gegevens op de volgende regels invoeren

Telefooningangen

In het geval van een telefooningang kunt u op de tweede en op de derde regel maximaal 36 tekens per regel invoeren.

- Druk op de juiste toets om een nummer in te voeren.
- Druk op de toetsen die in de tabel aangegeven worden om een speciaal teken in te voeren:

Om het volgende weer te geven:	Drukt u op:
Streepje	[_] (toets [N])
Spatie	[Space]

Agenda-ingangen

In het geval van een agenda-ingang vermeldt de tweede regel de datum en de tijd van de geplande gebeurtenis. De derde regel vermeldt de datum en de tijd van de aanmaak van de ingang.

- Druk op de juiste toets om een cijfer in te voeren.
- Druk op **[AM/PM]** om **A** (voor AM) of **P** (voor PM) in te voeren.

Als u een ongeldige datum of tijd invoert, wordt **DATE ERROR!** kort weergegeven.

Het onzichtbare gedeelte van een regel bekijken

Hoewel sommige regels 36 tekens kunnen bevatten, worden er maar 12 tekens tegelijkertijd weergegeven. Afhankelijk van de weergegeven pijl (► of ◄), moet u op ► of ◄ drukken om het onzichtbare gedeelte van de regel te bekijken.

Telefooningangen aanmaken

Om de functiegroep Telefoon te selecteren, moet u op **Tel** (toets ) drukken. Het volgende wordt dan weergegeven:

NAME?	31760
TEL	

De sorteervolgorde van de telefooningangen is A-Z, vervolgens 0-9 en tenslotte de speciale tekens in deze volgorde:

- . # \$ % & ' () → ← : + * / % =

Als u uw ingangen op basis van de achternaam wilt opslaan, moet u deze achternaam als eerste invoeren. U kunt ook speciale tekens gebruiken om ingangen in groepen onder te brengen.

Vanaf de volgende bladzijde treft u een voorbeeldprocedure voor de aanmaak van een telefooningang aan.

Voer bijvoorbeeld KEES JANSSEN van ACME BV in met twee telefoonnummers (telefoon en FAX). De naam en de bedrijfsnaam verschijnen op de eerste regel. De twee nummers (telefoon en FAX) verschijnen respectievelijk op de tweede en op de derde regel.

JANSSEN KEES
123-555-1234 ▶
123-555-9786
TEL

1. Druk op **Tel** om de melding **NAME?** weer te geven.
2. Voer JANSSEN **Space** KEES in.
: De ▶ in de display geeft aan dat er aan de linkerkant letters van de display verdwenen zijn.
3. Voer ACME **Space** BV in.
4. Druk op **▼** om de cursor naar de volgende regel te verplaatsen.
5. Voer 123 **□** 555 **□** 1234 in als telefoonnummer van Kees Janssen.
6. Druk op **▼** om de cursor naar de derde regel te verplaatsen.
7. Voer 123 **□** 555 **□** 9786 in als faxnummer van Kees Janssen.
8. Druk op **Enter** om de nieuwe ingang op te slaan.

Agenda-ingangen aanmaken

Om de functiegroep Agenda te selecteren, moet u op **[Schdl]** (toets ) drukken. Het volgende wordt dan weergegeven:

SCHEDULE?
31760
SCHDL

Agenda-ingangen worden chronologisch op datum gesorteerd.

Vanaf de volgende bladzijde treft u een voorbeeldprocedure voor de aanmaak van een agenda-ingang aan.

Kalendergegevens bekijken

De kalenderfunctie stelt u er toe in staat het jaar en de dag van een agenda-ingang te bekijken.

1. Druk op **[Schdl]** en druk vervolgens op **[Next]** of **[Prev]** om een agenda-ingang weer te geven.
2. Houd **[Calendar]** (toets ) ingedrukt. De bovenste regel geeft het jaar en de dag weer van de datum die op de tweede regel wordt weergegeven.
3. Laat **[Calendar]** los om naar de normale agendaweergave te gaan.

Voer bij wijze van voorbeeld de onderstaande stappen uit om een herinnering in te voeren voor een directievergadering die om 2:30 's middags op 7 augustus in ruimte 443 zal plaatsvinden.

VERGADERING
08-07 P 02-30 ▶
SCHDL

1. Druk op **[Schdl]** om de melding **SCHEDULE?** weer te geven.
2. Voer VERGADERING **[Space]** DIRECTIE **[Space]** RUIMTE **[Space]** 443 in.
3. Druk op  om de cursor naar de volgende regel te verplaatsen.
4. Voer 08 in voor de maand en 07 voor de dag.
5. Druk eventueel op **[AM/PM]** om **P** weer te geven.
6. Voer 02 in voor de uren en 30 voor de minuten.
7. Druk op **[Enter]** om de nieuwe ingang op te slaan.

N.B.: De derde regel van de agendaweergave geeft de datum en de tijd van de aanmaak van de ingang weer.

U kunt een agenda-alarm instellen dat u aan uw agenda-ingangen herinnert. Zie de paragraaf *Alarmfuncties gebruiken*.

Ingangen oproepen

Telefooningenangen oproepen

Druk op **[Tel]** om de melding **NAME?** weer te geven. Voer daarna één van de volgende acties uit:

- ▶ Voer het eerste teken of de eerste twee tekens van een ingang in en druk op **[Next]** of **[Prev]**. De eerste of de laatste ingang die met deze tekens begint, wordt weergegeven. Druk op **[Next]** of **[Prev]** om naar de gewenste ingang te gaan. Als er geen ingang bestaat die met de gespecificeerde letter begint, wordt **NOT FOUND!** weergegeven.
- ▶ Voer de hele naam in en druk op **[Next]** of **[Prev]**.
- ▶ Druk op **[Next]** of **[Prev]** om naar de ingang te gaan.

Agenda-ingangen oproepen

Druk op **[Schdl]** om de melding **SCHEDULE?** weer te geven. Voer daarna één van de volgende acties uit:

- ▶ Als u de ingang met de vroegste datum wilt oproepen en naar latere ingangen wilt bladeren, moet u op **[Next]** drukken.
- ▶ Als u de ingang met de laatste datum wilt oproepen en naar vroegere ingangen wilt bladeren, moet u op **[Prev]** drukken.
- ▶ Als u ingangen voor een specifieke datum wilt oproepen, moet u op **▼ ▼** drukken, de datum invoeren en op **[Next]** drukken.
- ▶ Als u ingangen op basis van de titel van de gebeurtenis wilt oproepen, moet u de titel van de gebeurtenis invoeren en op **[Next]** of **[Prev]** drukken.

Ingangen wijzigen

Een ingang wijzigen

1. Roep de ingang op die u wilt wijzigen.
2. Druk op **▼** om naar de bewerkingsfunctie te gaan.
3. Druk op de toetsen voor de verplaatsing van de cursor (**▼**, **▲**, **◀**, **▶**) om naar het gedeelte van de ingang te gaan dat u wilt wijzigen.
4. Om de ingang te wijzigen, moet u:
 - ▶ Over de onjuiste gegevens heen typen.
 - ▶ Op **[Del]** (toetsen **[Shift]** en **◀**) drukken om gegevens te verwijderen.
 - ▶ Op **[Ins]** (toetsen **[Shift]** en **▶**) drukken om een spatie in te voegen en vervolgens nieuwe gegevens in te voeren.
 - ▶ Op **[AM/PM]** drukken om de AM/PM-instelling te wijzigen.
5. Zodra u de ingang naar wens gewijzigd hebt, moet u op **[Enter]** drukken.

Als u de wijziging wilt annuleren, moet u op een willekeurige functiegroepetoets of op **[Off]** drukken in plaats van **[Enter]**.

Ingangen verwijderen

U kunt ook een ingang uit de Data Bank verwijderen.

1. Roep de ingang op die u wilt verwijderen. Zie de paragraaf *Ingangen oproepen*.
2. Druk op **[CE/C]**. **DELETE?** wordt weergegeven.
3. Druk op **[Enter]** om de ingang te verwijderen. **DELETE!** wordt kort weergegeven.

Als u de verwijdering wilt annuleren en de ingang wilt behouden, moet u op **[Clear]** drukken.

Een geheime code gebruiken om informatie te beveiligen

Naast uw normale telefoon- en agenda-ingangen kunt u apart beveiligde gegevens invoeren die alleen via een geheime code bekeken kunnen worden. Zo kunt u sommige of alle gegevens beschermen tegen ongewenst gebruik door anderen.

Als er onderin de display een  wordt weergegeven, betekent dit dat u beveiligde bestanden gebruikt.

Een geheime code instellen

1. Druk op **[Tel]** of **[Schdl]** om de gewenste functiegroep te selecteren.
2. Druk op **[Secret]**. **KEY WORD?** wordt weergegeven.
3. Voer een code van maximaal zes letters en/of cijfers in.
4. Druk op **[Secret]**. Uw geheime code wordt opgeslagen en het symbool  wordt onderin de display weergegeven.

Waarschuwing: Schrijf uw geheime code op en bewaar deze op een veilige plaats. U kunt uw code op geen enkele manier opvragen. Als u uw code vergeet, kunt u de informatie in de beveiligde bestanden niet meer gebruiken. U moet het beveiligde geheugen resetten (wissen) en opnieuw beginnen (zie de paragraaf *Bij moeilijkheden*).

Uw geheime code gebruiken

1. Druk op **[Tel]** of **[Schdl]** om de gewenste functiegroep te kiezen.
2. Druk op **[Secret]**. **KEY WORD?** wordt weergegeven.
3. Voer uw geheime code in.
4. Druk op **[Secret]**.

Gegevens in beveiligde bestanden invoeren en gebruiken

Volg de procedures van de paragrafen *Telefooningen aanmaken* en *Agenda-ingen aanmaken*.

Beveiligde bestanden verlaten

- Druk op **[Secret]** **[Secret]** om naar uw open bestanden terug te keren.
of
- Druk op **[Time]**, **[Calc]**, of **[Alarm]** om naar een andere functiegroep te gaan. Druk vervolgens op **[Tel]** of **[Schdl]** om naar de functiegroep Telefoon of Agenda terug te keren.

De geheime code wijzigen

1. Druk op **[Tel]** of **[Schdl]** om een functiegroep te kiezen.
2. Als  niet wordt weergegeven, moet u op **[Secret]** drukken. Voer uw huidige geheime code in en druk op **[Secret]**.
3. Druk opnieuw op **[Secret]**. Uw huidige geheime code wordt weergegeven.
4. Druk op  om de cursor te activeren.
5. Voer uw nieuwe geheime code in en druk op **[Secret]**.

Funcatiegroep Calculator gebruiken

Druk op **Calc** (toets ) om de calculator te kiezen en **0** weer te geven.

De weergave van de calculator

De calculator geeft numerieke waarden en resultaten met een maximum van 10 cijfers weer. Er wordt een bewerkingsteken (+, -, x, of ÷) weergegeven wanneer u op de bijbehorende bewerkingstoets drukt.

Om een negatief getal in te voeren, moet u de cijfers invoeren en vervolgens op **+/-** (toets ) drukken. Het minteken (-) wordt links van negatieve waarden en resultaten weergegeven.

Om een komma in te voeren, drukt u op **.** (toets **AM/PM**).

E wordt op de eerste regel van de display weergegeven wanneer er zich een fout of een overloopsituatie voordoet.

Bewerkingen wissen

- Om een onjuist ingevoerde waarde te wissen, drukt u op **CE/C**. Voer vervolgens het juiste getal in en ga verder met uw berekening.
- Om een fout of een overloopsituatie op te heffen, drukt u op **CE/C** **CE/C** of **Clear**. U heft de situatie dan op en de vermelding **E** verdwijnt van de display. Voer vervolgens de hele berekening opnieuw in.
- Om uw huidige berekening te wissen, moet u op **CE/C** **CE/C** of **Clear** drukken.

Rekenkundige bewerkingen

Druk op **CE/C** of **Clear** voordat u met elk voorbeeld begint.

Voorbeelden	Invoeren/ drukken	Weergave
Optellen en aftrekken		
$23.79 + 0.54 - 6$	23.79 + .54 - 6 =	18.33
$-12.3 + 7.9 + 1.6$	12.3 +/- + 7.9 + 1.6 =	-2.8
Vermenigvuldigen en delen		
$28 \div .5 \times 76$	28 ÷ .5 × 76 =	4256.
Rekenen met constanten		
$3 \times 8 = ?$	3 × 8 =	24.
$3 \times 15 = ?$	15 =	45.
$27 \div 3 = ?$	27 ÷ 3 =	9.
$15 \div 3 = ?$	15 =	5.
Vierkantwortels berekenen		
$\sqrt{49}$	49 √	7.
Percentages berekenen		
5% van 250	250 × 5 %	12.5
250 plus 5%	250 + 5 %	262.5
250 min 5%	250 - 5 %	237.5

Bij moeilijkheden

Zorg ervoor dat u de gegevens correct invoert.

Bij de calculator kunt u op **CE/C** **CE/C** of **Clear** drukken en uw berekening herhalen.

Als de weergave zwak is:

- ▶ kunt u het weergavecontrast met het wielje aan de rechterkant van het apparaat bijstellen.
- ▶ moet u misschien de batterijen vervangen.

De PS-6100 resetten

Draai het apparaat om en gebruik een pen of een paperclip om op de kleine **RESET**-knop te drukken.

- ▶ Als u een geheime code hebt ingevoerd, worden **RESET?** en ∞ weergegeven.
 - Als u uw beveiligde ingangen wilt wissen, moet u op **Enter** drukken.
 - Als u de reset-bewerking wilt annuleren en uw ingangen wilt behouden, moet u op **N** drukken.
- ▶ Nadat uw beveiligde bestanden gewist zijn of als u geen geheime code hebt ingevoerd, wordt **RESET?** zonder het symbool ∞ weergegeven.
 - Als u alle ingangen en de datum/tijd wilt wissen, moet u op **Enter** drukken. **RESET!** wordt weergegeven en alle instellingen gaan terug naar de standaardwaarden van de fabrikant.
 - Als u de reset-bewerking wilt annuleren en uw ingangen wilt behouden, moet u op **N** drukken.

Batterijgegevens

Vervang de batterijen zodra u de melding ziet die aangeeft dat de batterijen bijna ontladen zijn (▲). Vervang de batterijen **één voor één** binnen een minuut om de kans op gegevensverlies tot een minimum te beperken.

Gebruik **twee** batterijen van één van de volgende typen (of gelijkwaardige produkten):

Duracell DL2025 Eveready E-2025

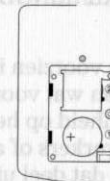
Panasonic CR2025 Ray-O-Vac CR2025

Toshiba CR2025

Zorg ervoor dat u tijdens deze procedure geen enkele toets van de PS-6100 aanraakt. Als u op een toets drukt, kunnen de opgeslagen gegevens namelijk verloren gaan.

De batterijen vervangen

1. Druk op **Off**, doe het deksel dicht en draai het apparaat om.
 2. Draai de schroef van het plastic deksel van de batterijruimte los. Verwijder de schroef en het deksel.
- N.B.: Verwijder de batterijen niet tegelijkertijd.**
3. Haal de eerste batterij uit het apparaat.
 4. Installeer de nieuwe batterij met de + naar boven.
 5. Draai de schroef los waarmee het metalen contactplaatje op de tweede batterij vastzit.
 6. Herhaal stap 3 en 4 voor de tweede batterij.
 7. Breng het metalen contactplaatje opnieuw aan en draai het met de schroef weer vast.



8. Breng het deksel van de batterijruimte opnieuw aan.
9. Druk op een functiegroep toets om het apparaat aan te zetten.

Let op: Oude batterijen mogen niet verbrand of binnen het bereik van kleine kinderen bewaard worden.