SHARP

ELECTRONIC ORGANIZER

ZQ-P10

MANUALE DI ISTRUZIONI

NOTA

- SHARP consiglia di conservare separatamente una copia scritta permanente di tutti i dati importanti, poiché in particolari circostanze tali dati possono essere persi o modificati in qualsiasi prodotto di memoria elettronica. Pertanto SHARP non si assume alcuna responsabilità per i dati perduti o divenuti altrimenti inutilizzabili a causa di un uso non corretto, riparazioni, difetti, sostituzione della pila, utilizzo dopo la scadenza della batteria o qualsiasi altro motivo.
- SHARP non si assume alcuna responsabilità, diretta o indiretta, per perdite finanziarie o reclami da parte di terze parti in seguito all'utilizzo di questo prodotto e delle sue funzioni, quali furti di numeri di carte di credito, perdita o modifica dei dati memorizzati e così via.
- Le informazioni fornite in questo manuale possono essere soggette a modifiche senza preavviso.

In Europa:

This equipment complies with the requirements of Directive 89/336/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinie 89/336/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans la directive 89/336/CEE modifiée par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 89/336/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC med tillægnr. 93/68/EEC.

Quest'apparecchio è conforme ai requisiti della direttiva 89/336/EEC come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ενωσης 89/336/ΕΟΚ, όπως ο κανονισμός αυτός συμπληρώθηκε από την οδηγία 93/68/ΕΟΚ.

Este equipamento obedece às exigências da directiva 89/336/CEE na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de la Directiva 89/336/CEE modificada por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjen 89/336/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

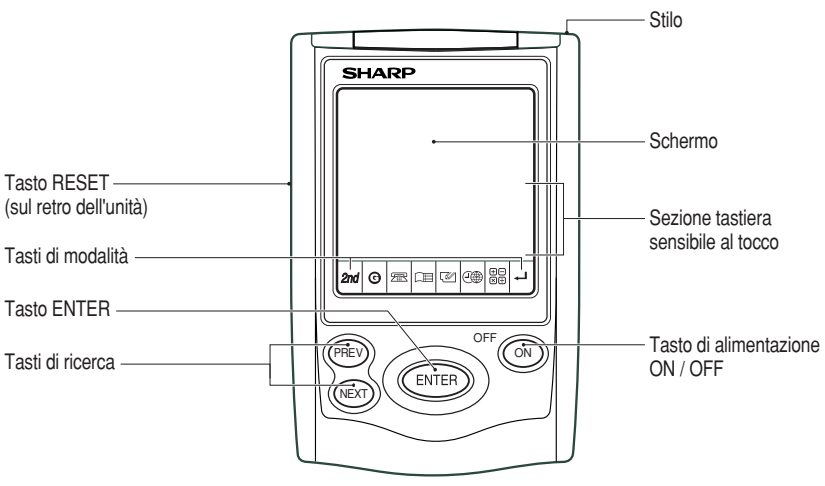
Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivet 89/336/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivin 89/336/EEC vaatimukset, jota on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

Nota

- Questo modello potrebbe non essere disponibile in alcuni Paesi.

Nomi dei componenti



Assegnazioni dei tasti

- 2nd — Tasto seconda funzione. Attiva la seconda funzione assegnata al tasto che viene toccato immediatamente dopo.
- (GAME): Tasto modalità Gioco
- (TEL): Tasto modalità Telefono
- (SCHEDULE): Tasto modalità Agenda
- (MEMO): Tasto modalità Memo
- (CLOCK): Tasto modalità Orologio locale / Orologio mondiale
- (CALC/CONV): Tasto modalità Calcolatrice / Conversione
- (ENTER): Tasto Invio

• Nel presente manuale i tasti di modalità vengono rappresentati da icone racchiuse tra parentesi.

Utilizzo dell'Organizer per la prima volta

Prima di utilizzare l'Organizer per la prima volta, procedere come segue.

1. Rimuovere la pellicola protettiva dal retro dell'unità.
2. Premere il tasto RESET con lo stilo. Viene visualizzato "RESET?" ("RIPRISTINO?").
3. Toccare 2nd e premere ENTER per inizializzare l'Organizer. Poco dopo verrà visualizzato "RESET!" ("RIPRISTINO!") e il contenuto della memoria dell'Organizer sarà cancellato.

Viene visualizzata la schermata di selezione della lingua.

I messaggi possono essere visualizzati in una delle 10 lingue disponibili: inglese, italiano, tedesco, francese, spagnolo, portoghese, ungherese, ceco, polacco e greco. Dopo l'inizializzazione dell'Organizer, la lingua viene ripristinata sull'inglese, per impostazione predefinita.

Selezionare la lingua desiderata (ITALIANO) utilizzando PREV o NEXT, quindi premere ENTER. Dopo aver impostato la lingua, viene visualizzata la modalità Orologio locale. (Vedere la sezione "Modalità Orologio".)

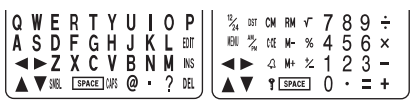
NOTE

- Se l'Organizer viene sottoposto a forti interferenze o shock elettrici esterni durante l'utilizzo, si può verificare un problema e i tasti non funzioneranno correttamente (incluso il tasto di alimentazione OFF/ON). Premere il tasto RESET, toccare 2nd, quindi premere ENTER per cancellare tutto il contenuto della memoria.
- Per ridurre il consumo della batteria, l'Organizer è progettato per spegnersi automaticamente se non viene premuto alcun tasto per circa 7 minuti.
- Per attivare o disattivare il suono emesso al tocco dei tasti, toccare CLOCK MENU, selezionare "SUONO TASTI" utilizzando PREV o NEXT, quindi premere ENTER. Attivare o disattivare il suono utilizzando PREV o NEXT, quindi premere ENTER.
  Quando il suono è attivato, viene visualizzato il simbolo "♩".

Inserimento dei caratteri

Tastiera a tocco

Modalità Inserimento alfabetico — Modalità Inserimento numerico



- Ogni volta che si tocca 2nd, la tastiera a tocco passa dalla modalità Inserimento alfabetico alla modalità Inserimento numerico.
  Per toccare i tasti, utilizzare lo stilo fornito in dotazione.
- Toccare la parte centrale di ciascun tasto.
- È possibile inserire numeri, caratteri alfanumerici, simboli e i caratteri "+ − × ÷ ." nell'area di visualizzazione dei caratteri (la prima riga).
- È possibile inserire numeri e alcuni caratteri (solo spazio, –, F e P in modalità Telefono) nell'area di visualizzazione dei numeri (la seconda e terza riga).
- Le lettere vengono inserite in caratteri maiuscoli (la funzione di blocco delle maiuscole, "CAPS", è attivata). Per inserire lettere in caratteri minuscoli, toccare il tasto CAPS per disattivare la funzione di blocco delle maiuscole.

Inserimento di simboli e lettere con accenti

- Per inserire un simbolo, toccare ripetutamente il tasto SMBL fino a quando non viene visualizzato il simbolo desiderato:

  @#$£¥€( )~': /_&<>ß!?¡¿æµ¢

- Per inserire una lettera accentata, toccare ripetutamente il relativo tasto tra quelli illustrati di seguito dopo aver toccato SMBL.

(Tasto)	(BLOCCO MAIUSC ATTIVATO)	(BLOCCO MAIUSC DISATTIVATO)
E	É È Ë Ê Ě Ę	é è ë ê ě ę
R	Ř	ř
Z	Ź Ž Ż	ź ž ż
Y	Ý Ÿ	ý ÿ
U	Ú Ù Ü Û Ů Ű	ú ù ü û ů ű
I	Í Ì Ï Î	í ì ï î
O	Ó Ò Ö Ô Õ Ő Ø	ó ò ö ô õ ő ø
L	Ł Ľ	ł
G	Δ Φ Γ Λ Π Θ Σ Υ Ω Ξ Ψ	
A	Á À Ä Â Ã Å Æ Ą	á à ä â ã å ă æ ą

(Tasto)	(BLOCCO MAIUSC ATTIVATO)	(BLOCCO MAIUSC DISATTIVATO)
P	Þ	þ
S	Ś Š	ś š
D	Ď	ď
C	Ć Č Ç	ć č ç
N	Ń Ň Ñ	ń ň ñ
T	Ť	ť

- Attivare la funzione "CAPS" per inserire lettere maiuscole.
- In greco è possibile inserire solo lettere maiuscole.

Correzioni

Spostare il cursore sul carattere da correggere. Inserire il carattere corretto per sostituire quello esistente.

Cursore

Il cursore (_) indica la posizione in cui viene inserito il carattere. Spostare il cursore con i tasti cursore (▶ ◀ ▲ ▼).

Inserimento di caratteri

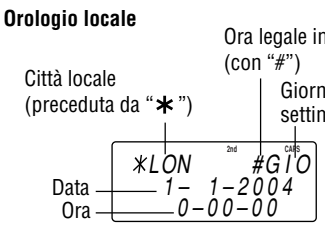
Ogni volta che si tocca INS, viene inserito uno spazio nella posizione del cursore per consentire l'inserimento di un carattere.

Eliminazione di caratteri

Toccare DEL per cancellare il carattere corrispondente alla posizione del cursore.
Toccare C•CE per cancellare tutti i caratteri inseriti e non ancora memorizzati.

Modalità Orologio

Orologio locale



Ogni volta che si tocca CLOCK, l'orologio passa dalla modalità Orologio locale alla modalità Orologio mondiale e viceversa. (In modalità Orologio mondiale, il simbolo "✱" non viene visualizzato)

1. Prima di impostare l'orologio

- L'impostazione predefinita per la data è "GG/MM/AAAA" (giorno - mese - anno). Per modificare l'impostazione in "MM/GG/AAAA" (mese - giorno- anno) o "AAAA/MM/GG" (anno - mese - giorno):
  1. Toccare una o due volte CLOCK per visualizzare la modalità Orologio locale (con "✱").
  2. Toccare MENU, selezionare "FISSAR DATA" (FISSARE DATA) utilizzando ▲ o ▼, quindi premere ENTER.
  3. Premere PREV o NEXT per selezionare il tipo desiderato.
  4. Premere ENTER per memorizzare la nuova impostazione.
- Per sostituire l'orologio di 24 ore con l'orologio di 12 ore, toccare 12/24 (viene visualizzato "A" o "P"). Ogni volta che si tocca 12/24, l'orologio passa da un'impostazione all'altra.
- Per impostare l'ora legale / solare, toccare prima DST (viene visualizzato il simbolo "#" a sinistra del giorno della settimana).

2. Impostazione dell'orologio

1. Toccare una o due volte CLOCK per visualizzare la modalità Orologio locale (con "✱").
2. Toccare 2nd EDIT per iniziare a impostare l'orologio. Il cursore inizia a lampeggiare in corrispondenza del nome della città.
3. Premere PREV o NEXT per selezionare il fuso orario desiderato. (Vedere l'elenco delle città riportato più avanti.)
   - Se necessario, inserire il nome della città (massimo 6 caratteri). È possibile memorizzare un solo nome modificato per la modalità Orologio locale.
4. Toccare ▼ per spostare il cursore sul giorno.
5. Inserire il giorno, il mese e l'anno (4 cifre).
   - Il calendario incorporato copre il periodo compreso tra il primo gennaio 1901 e il 31 dicembre 2098.
   - Toccare AM/PM per selezionare "A" (mattina) o "P" (pomeriggio) per l'orologio di 12 ore (in modalità 12 ore).
6. Inserire l'orario (ora e minuti).
7. Premere ENTER. L'orologio inizierà da "00" secondi.

Note

- Per inserire una data o un'ora composta da una sola cifra, inserire "0" seguito dalla cifra (ad esempio "02").
- Se si inserisce una data o un'ora non valida, viene visualizzato brevemente il messaggio "ERRORE!". Inserire la data e l'ora corrette, quindi premere ENTER.

N. fuso	Visualizzazione	Città	N. fuso	Visualizzazione	Città
0	TNG	TONGA	10	MOW	MOSCA
1	WLG	WELLINGTON	11	CAI	CAIRO
2	NOU	NOUMEA	12	PAR	PARIGI
3	SYD	SYDNEY	13	LON	LONDRA
3.3	ADL	ADELAIDE	14	AZO	AZZORRE
4	TYO	TOKYO	15	-2H	2 ore indietro rispetto a LON
5	HKG	HONG KONG	16	RIO	RIO DE JANEIRO
6	BKK	BANGKOK	17	CCS	CARACAS
6.3	RGN	YANGON	18	NYC	NEW YORK
7	DAC	DACCA	19	CHI	CHICAGO
7.3	DEL	NUOVA DELHI	20	DEN	DENVER
8	KHI	KARACHI	21	LAX	LOS ANGELES
8.3	KBL	KABUL	22	ANC	ANCHORAGE
9	DXB	DUBAI	23	HNL	HONOLULU
9.3	THR	TEHERAN	24	MID	MIDWAY

3. Utilizzo della modalità Orologio mondiale

1. Toccare una o due volte CLOCK per visualizzare la modalità Orologio mondiale (senza "✱").
2. Premere PREV o NEXT per selezionare la città desiderata.

4. Cambiamento delle città tra le modalità Orologio locale e Orologio mondiale

È possibile modificare la città locale con una città di qualsiasi altro fuso orario senza dover regolare l'ora memorizzata.

1. Toccare una o due volte CLOCK per visualizzare la modalità Orologio mondiale (senza "✱").
2. Premere PREV o NEXT e selezionare la città desiderata da impostare come nuova città locale.
3. Toccare 2nd EDIT per scambiare le città tra le modalità Orologio locale e Orologio mondiale.
   - La città locale precedente viene adesso impostata come città della modalità Orologio mondiale (senza "✱").
4. Toccare CLOCK per verificare la città locale.
   - La città selezionata al passaggio 2 viene impostata come città locale (con "✱").
5. Toccare CLOCK per ricontrollare la città della modalità Orologio mondiale e premere PREV o NEXT per selezionare la nuova città mondiale, se necessario.

5. Impostazione dell'ora legale

1. Toccare una o due volte CLOCK per visualizzare la modalità Orologio locale oppure Orologio mondiale.
2. Toccare DST.
   Viene visualizzato il simbolo "#". L'orologio viene impostato un'ora avanti.
   Per disattivare l'ora legale, toccare DST per cancellare il simbolo "#". L'orologio viene impostato un'ora indietro.

Note

- L'ora legale può essere impostata indipendentemente sia per la modalità Orologio locale che per quella Orologio mondiale.
- Quando l'ora legale è impostata per una città mondiale, viene utilizzata per tutte le città visualizzate in modalità Orologio mondiale.

6. Impostazione degli allarmi

L'Organizer dispone di tre tipi di allarmi:

1. Allarme quotidiano..... suona ogni giorno all'ora impostata (per 1 minuto), quando la funzione "((•))" è attivata.
2. Allarme orario..... suona ogni ora quando i minuti segnano "00", se la funzione "♫" è attivata.
3. Allarme agenda.... suona all'ora impostata per ciascuna voce dell'agenda (per 1 minuto), quando la funzione "▤)" è attivata. (Vedere la sezione "Modalità Agenda".)

Toccare un tasto per spegnere la suoneria.

Impostazione / Modifica dell'ora dell'allarme quotidiano

1. Toccare una o due volte CLOCK per visualizzare la modalità Orologio locale (con "✱").

   ALLARME
   0–00

2. Toccare ♫ per visualizzare la schermata dell'allarme quotidiano.
   (La visualizzazione è diversa nell'orologio di 12 ore rispetto all'orologio di 24 ore.)
3. Toccare 2nd EDIT.
4. Inserire l'ora.
5. Premere ENTER.
   - L'ora dell'allarme quotidiano è impostata.

Attivazione e disattivazione degli allarmi

Gli allarmi suonano solo quando il simbolo corrispondente ("((•))", ♫ o "▤)") è attivato. Visualizzare la modalità Orologio locale (toccare una o due volte CLOCK) e toccare ♫ per visualizzare la schermata dell'allarme quotidiano. Ogni volta che si tocca ♫ mentre è visualizzata la schermata dell'allarme quotidiano, la combinazione di simboli cambia.

Nota

- Gli allarmi suonano anche quando l'Organizer è spento.

Modalità Telefono

La modalità Telefono è formata da due tipi di memoria di archiviazione. Toccare TEL per passare da "1" a "2" e viceversa sul display. Utilizzare questi file per maggiore comodità, ad esempio per i numeri di lavoro o i numeri privati. Una voce della rubrica si compone dei campi per nome, indirizzo, indirizzo e-mail, indirizzo Web (URL) e numero.

Memorizzazione di voci nella rubrica

1. Toccare TEL per visualizzare la schermata della modalità Telefono.

   NOME ?

2. Inserire il nome, ad esempio **SMITH** SPACE **ROBERT**, quindi premere ENTER.
3. Inserire l'indirizzo, ad esempio 2nd **18** SPACE 2nd **EAST** SPACE **ROAD**, quindi premere ENTER.
4. Inserire l'indirizzo e-mail, ad esempio **SROB** SMBL ▶ (per inserire "@") **SHARPSEC.COM**, quindi premere ENTER.

   harpsec.com_

   - L'indirizzo e-mail viene inserito automaticamente in caratteri minuscoli.
   - Per inserire il simbolo "@", è possibile toccare @ anziché SMBL.
5. Inserire l'indirizzo Web (URL), ad esempio **WWW.SHARP USA.COM**, quindi premere ENTER.
6. Inserire il numero di telefono e il numero di fax, se necessario, ad esempio **012-3456-7890** ▼ 2nd **F** SPACE SPACE SPACE 2nd **3456-7891**, quindi premere ENTER.

   NUMERO?
   2–3456–7890
   3456–7891_

- Viene visualizzato brevemente il messaggio "MEMORIZZATO!", quindi viene visualizzata la schermata della modalità Telefono. La voce è stata memorizzata.

Campo	Numero di caratteri	Caratteri consentiti
Prima riga: Nome, indirizzo, indirizzo e-mail e indirizzo Web (URL)	Massimo 36 caratteri	Lettere dell'alfabeto, numeri, simboli, "+ – × ÷ .", spazio
Seconda e terza riga: Numero di telefono		Numeri, spazio, –, F (Fax), P (Cercapersone)

Note

- I simboli "NAME", "ADDRESS", "E-mail" o "URL" vengono attivati quando si inseriscono i dati nei rispettivi campi.
- Per non inserire un indirizzo, un indirizzo e-mail, un indirizzo Web (URL) o un numero, premere ENTER quando sullo schermo viene visualizzato "INDIRIZZO?", "E- MAIL?", "URL?" o "NUMERO?".
  È tuttavia obbligatorio inserire un nome nel campo "NOME?".

Modalità Agenda

La modalità Agenda consente di memorizzare i dettagli di un appuntamento (massimo 36 caratteri), la data e l'ora (anno, mese, giorno, ora e minuti).
Nella prima riga è possibile inserire gli stessi caratteri consentiti nella modalità Telefono.

1. Memorizzazione delle voci dell'agenda

1. Toccare SCHEDULE per visualizzare la schermata della modalità Agenda.

   AGENDA?

2. Inserire i dettagli e premere ENTER.
3. Inserire la data e l'ora.
   - I formati della data e dell'ora sono identici a quelli impostati per l'orologio.
   - Per inserire una data o un'ora composta da una sola cifra, inserire "0" seguito dalla cifra (ad esempio "02").
4. Premere ENTER per memorizzare i dati.

Note

- È possibile memorizzare voci nell'agenda per le date comprese tra il primo gennaio 1901 e il 31 dicembre 2098.
- Se si cerca di memorizzare una voce senza inserire la data o l'ora, oppure con una data o un'ora non valida, viene visualizzato brevemente il messaggio "ERRORE!". Inserire la data e l'ora corrette, quindi premere ENTER.

2. Allarme per la modalità Agenda

Quando l'allarme agenda ("▤)") è attivato, viene impostato per tutte le voci dell'agenda. Quando viene raggiunta l'ora impostata per una voce dell'agenda, l'allarme suonerà per un minuto. Toccare un tasto per interrompere la suoneria. Non è possibile impostare l'allarme per una singola voce dell'agenda.

Modalità Memo

Questa modalità consente di inserire dei promemoria, ovvero delle note o altre informazioni che non possono essere inserite nelle modalità Telefono o Agenda.
Nella prima riga è possibile inserire gli stessi caratteri consentiti nella modalità Telefono. Nella seconda e terza riga è possibile inserire numeri, - e spazi. (In ciascuna riga si possono inserire un massimo di 36 caratteri.)

Memorizzazione di promemoria

1. Toccare MEMO per visualizzare la schermata della modalità Memo.

   MEMO?

2. Inserire la voce e i numeri del promemoria.
   Ad esempio **UNION** SPACE **BANK** ENTER **01** ▼ **272-0011223**

   UNION BANK
   01
   272–0011223_

3. Premere ENTER per memorizzare i dati.

PRINTED IN CHINA/STAMPATO IN CINA
03FGK (TINSI0655EHZZ)

Note sulla memorizzazione e il richiamo di voci

- Quando la memoria è piena, viene visualizzato brevemente il messaggio "MEM. PIENA!" (MEMORIA PIENA!) e non sarà possibile memorizzare nuove voci.
- Quando viene visualizzato il simbolo "▶" o "◀", significa che sono disponibili ulteriori informazioni. Toccare ▶ o ◀ per cambiare la visualizzazione.

Verifica dei dettagli delle voci in modalità Telefono

- Per visualizzare ciascun campo della prima riga, seguire il simbolo "▼" o "▲" e toccare ▼ o ▲. (Il simbolo sopra la prima riga indica ciascun campo.)
- Toccare e tenere premuto ▶ per avviare lo scorrimento automatico della prima riga. Toccare nuovamente ▶ per fermare o riavviare lo scorrimento. Toccare C•CE per interrompere lo scorrimento automatico.

Richiamo di voci - Telefono, Agenda, Memo -

Toccare innanzitutto il tasto relativo alla modalità desiderata.

NEXT : Richiama le voci in ordine sequenziale dalla prima all'ultima

PREV : Richiama le voci in ordine inverso dall'ultima alla prima

Ricerca sequenziale

Premere NEXT o PREV in ciascuna modalità.

Ricerca diretta

- Immettere i primi caratteri (massimo 8) del nome della persona, dei dettagli dell'agenda oppure della voce del promemoria, quindi premere NEXT o PREV.
  Premere ancora NEXT o PREV per continuare la ricerca diretta.

Ordine di visualizzazione

- Le voci della rubrica e dei promemoria vengono memorizzate in base al primo carattere del nome della persona o della voce del promemoria nel seguente ordine (con distinzione tra maiuscole e minuscole):

spazio numeri (da 0 a 9) A a Á á À à Ä ä Â â Ã ã Å å ă Æ æ Ą ą B b C c Ć ć Č č Ç ç D d Ď ď E e É é È è Ë ë Ê ê Ě ě Ę ę F f G g H h Ch ch I i Í í Ì ì Ï ï Î î J j K k L l Ł ł Ľ M m N n Ń ń Ñ ñ Ň ň O o Ó ó Ò ò Ö ö Ô ô Õ õ Ő ő P p Þ þ Q q R r Ř ř S s Ś ś Š š T t Ť ť U u Ú ú Ù ù Ü ü Û û Ů ů Ű ű V v W w X x Y y Ý ý Ÿ ÿ Z z Ź ź Ž ž Ż ż ß Δ Φ Γ Λ μ Π Θ Σ Υ Ω Ξ Ψ Ø ø ¢ @ # $ £ ¥ € ( ) ~ ' : / \ _ & < > ! ? ¡ ¿ + − × ÷ .

- I caratteri "Ch" e "ch" sono disponibili solo nella lingua ceca.
- Le voci dell'agenda vengono memorizzate in base alla data e all'ora.

Nota

- Se non è presente alcuna voce (ulteriore o rilevante) da richiamare, viene visualizzato brevemente il messaggio "NON TROVATO!" e sullo schermo viene nuovamente visualizzata la schermata della modalità.
- I caratteri greci sono ordinati nel modo seguente:

spazio numeri (da 0 a 9) Α Β β Χ Δ Ε Φ Γ Η Ι Κ Λ Μ μ Ν Ο ο Π Θ Ρ Σ Τ Υ Ω Ξ Ψ Ζ a Á á À à Ä ä Â â Å ã Å å ă Æ æ Ą ą b C c Ć ć Č č Ç ç D d Ď ď e É é È è Ë ë Ê ê Ě ě Ę ę F f G g h i Í í Ì ì Ï ï Î î J j k L l Ł ł Ľ m n Ń ń Ñ ñ Ň ň Ó ó Ò ò Ö ö Ô ô Õ õ Ő ő p Þ þ Q q R r Ř ř S s Ś ś Š š t Ť ť U u Ú ú Ù ù Ü ü Û û Ů ů Ű ű V v W w x Y y Ý ý Ÿ ÿ Ź ź Ž ž Ż ż Ø ø ¢ @ # $ £ ¥ € ( ) ~ ' : / \ _ & < > ! ? ¡ ¿ + − × ÷ .

Modifica o eliminazione di voci - Telefono, Agenda, Memo -

Modifica

1. Richiamare la voce da modificare.
2. Toccare EDIT. Il cursore inizia a lampeggiare.
   - In modalità Telefono, premere ENTER varie volte per visualizzare i campi (a partire dal campo dell'indirizzo).
3. Toccare ▶ ◀ ▲ o ▼ per spostare il cursore sulla posizione da modificare.
4. Immettere, inserire o cancellare i caratteri (vedere "Inserimento dei caratteri").
   - Per annullare la modifica, toccare C•CE.
5. Premere ENTER più volte (finché non viene visualizzato brevemente il messaggio "MEMORIZZATO!") per completare la modifica e memorizzare la voce.

Eliminazione

1. Richiamare la voce da cancellare.
2. Toccare DEL.
   - Viene visualizzato il messaggio" CANCELLARE?".
   - Per annullare l'eliminazione, toccare 2nd.
3. Premere ENTER per cancellare la voce.

Modalità Calcolatrice

L'Organizer può eseguire calcoli per numeri composti al massimo da dieci cifre.

2nd
0.

Toccare CALC/CONV più volte per visualizzare la schermata della modalità Calcolatrice (Calcolatrice → Conversione di valuta → Conversione di unità → Calcolatrice e così via).

Calcolo

Toccare C•CE, C•CE, e CM per cancellare i dati visualizzati a schermo e il contenuto della memoria prima di eseguire un calcolo.

Nota

- Quando si toccano ⊕, ⊖, ⊗ o ⊘ vengono visualizzati i simboli +, −, ×, o ÷. (Negli esempi di questo manuale, questi simboli non sono descritti.)

In caso di errore

Se il risultato del calcolo o la parte intera del valore numerico nella memoria supera le dieci cifre, oppure se un numero viene diviso per zero (0), si verifica un errore (viene visualizzato il messaggio "ERRORE").

Esempi di calcoli

Esempio	Operazione	Visualizzazione
(−24+2)÷4=−5.5	C•CE ⊖ 24 ⊕ 2 ⊘ 4 ⊜	*−5.5*
34+57=91	34 ⊕ 57 ⊜	*91.*
45+57=102	45 ⊜	*102.*
	(L'addendo diventa una costante.)	
68×25=1700	68 ⊗ 25 ⊜	*1700.*
68×40=2720	40 ⊜	*2720.*
	(Il moltiplicando diventa una costante.)	
200×10%=20	200 ⊗ 10 %	*20.*
9÷36=25%	9 ⊘ 36 %	*25.*
200+(200×10%)=220	200 ⊕ 10 %	*220.*
500−(500×20%)=400	500 ⊖ 20 %	*400.*
$4^6=(4^3)^2=4096$	4 ⊗ ⊜ ⊜ ⊗ ⊜	*4096.*
1/8=0.125	8 ⊘ ⊜	*0.125*
25×5=125	CM 25 ⊗ 5 M+	M *125.*
−) 84÷3=28	84 ⊘ 3 M−	M *28.*
+) 68+17=85	68 ⊕ 17 M+	M *85.*
182	RM	M *182.*
$\sqrt{25-9}=4$	25 ⊖ 9 ⊜ √	*4.*
1234567890×145	1234567890 ⊗ 145 ⊜	ERRORE
=179012344050		*17.90123440*
	C•CE	*17.90123440*

($17.90123440\times10^{10}=179012344000$)

Modalità Convertitore di valuta/unità

1. Impostazione del tasso di cambio

1. Toccare CALC/CONV più volte per visualizzare la schermata della modalità Conversione di valuta (vedere "Modalità Calcolatrice").
   Esempio: 1 CAD (dollari canadesi) = 0,66 USD (Dollari USA)
2. Premere NEXT NEXT NEXT per modificare la visualizzazione, quindi toccare 2nd EDIT. La lettera iniziale di "CAD" inizia a lampeggiare.
   - È possibile modificare il nome di ogni valuta inserendo le lettere (fino ad un massimo di 4) e usando ▶, se necessario.
3. Premere ENTER. "0" inizia a lampeggiare.
4. Inserire il tasso di cambio (fino ad un massimo di 10 cifre).
   0.66
5. Premere ENTER per memorizzare i dati.

2. Conversione di valuta/unità

Prima di eseguire una conversione di valuta, è necessario impostare il tasso di cambio.
Esempio: Convertire 500 dollari canadesi in dollari americani usando il tasso precedentemente impostato.

1. Visualizzare la schermata: "CAD → USD".
2. Inserire il valore da convertire.
   500
3. Toccare ▶ per convertire i dollari canadesi in dollari americani.
   - Per eseguire la conversione inversa (ovvero 200 dollari americani in dollari canadesi), inserire **200** e toccare ◀.
   - È possibile utilizzare la conversione di unità nello stesso modo. Non è consentito, tuttavia, cambiare le unità o i valori di conversione di queste ultime.
   - Il risultato della conversione potrebbe essere leggermente errato a causa dell'arrotondamento (ad esempio, fino a due decimali per le conversioni di valuta). Utilizzare il risultato della conversione solo come riferimento indicativo.

Modalità Gioco

Toccare GAME per giocare a "BLACKJACK".

Ogni volta che si tocca GAME, il display passa da "ALPHA ATTACK" a "BLACKJACK" e viceversa.

BLACKJACK (Venti-uno)

Raggiungere 21 (totale dei numeri sulle carte), ma senza superare questa cifra.

1. Premere GAME per visualizzare la successiva schermata della modalità Gioco.
   Chip totali.
2. Premere ENTER per iniziare una partita. Le 2 carte a sinistra sono quelle del giocatore. (Una carta è scoperta, l'altra è coperta.)
3. Accettare la scommessa massima visualizzata sulla sinistra (fino ad un massimo di 10) o inserire un valore inferiore. Toccando ▶ si scommette sul massimo.
4. Toccare SPACE per vedere la propria mano di carte. Ogni volta che si tocca SPACE, viene estratta una nuova carta.
   Mano del giocatore — Mano del mazziere — Scommessa del giocatore — Chip totali.
   - "J", "Q" e "K" valgono 10.
   - A vale 1 o 11.
   - Quando le prime due carte sono A e una figura ("J", "Q" o "K"), si sarà raggiunto "BLACKJACK".
5. Premere ENTER per interrompere la distribuzione delle carte e tenere la mano. Vengono visualizzate la mano del mazziere e i risultati.
   Totale del giocatore — Totale del mazziere — Scommessa del giocatore — Chip totali.
   - In caso di vincita, il totale lampeggia e la posta in gioco raddoppia.
   - In caso di vincita con il "BLACKJACK", la posta in gioco viene triplicata.
6. Premere ENTER per visualizzare la schermata della modalità Gioco.
   - Quando non si hanno più chip a disposizione, il gioco finisce.
   - Per uscire dal gioco, premere C•CE o il tasto di una modalità. I chip vengono memorizzati per le partite successive.
   - Per riportare i chip a 30, toccare 2nd DEL e premere ENTER sulla schermata della modalità Gioco.

ALPHA ATTACK (ATTACCO ALFA)

Digitare i caratteri (dalla A alla Z) visualizzati nella prima riga per cancellarli dallo schermo. Sono disponibili 20 livelli di velocità.

Livello

1. Premere GAME per visualizzare la successiva schermata della modalità Gioco.
2. Inserire il numero di livello (2 cifre da 01 a 20).
   - 01: lento, 20: veloce
3. Premere ENTER per iniziare una partita.
4. Toccare il tasto corrispondente alla prima lettera all'estremità sinistra della prima riga. (In questo caso, toccare i tasti nel seguente ordine: E → Y → K → W.)
   - Se si premono i tasti nell'ordine corretto, il carattere viene cancellato.
   - Quando vengono visualizzati 12 caratteri per ogni livello, il gioco continua al livello più veloce (fino a 20).
   - Quando non si possono visualizzare ulteriori caratteri, il gioco finisce. Quando il gioco è finito, viene visualizzata la schermata di modalità Gioco con l'indicazione del livello.

Archiviazione in memoria

1. Controllo dell'archiviazione in memoria

1. Toccare TEL, SCHEDULE o MEMO per visualizzare "NOME?", "AGENDA?" o "MEMO?".
2. Toccare 2nd MENU, selezionare "VERIF. MEM." (VERIFICA MEMORIA) utilizzando ▲ o ▼, quindi premere ENTER. Viene visualizzato brevemente il numero dei byte rimanenti.

Note

- Nell'Organizer è possibile memorizzare fino a 66838 byte di dati nella memoria (eccetto la memoria della modalità Calcolatrice).
- È richiesto un byte per ogni carattere (nella prima riga) delle voci della rubrica, dell'agenda e dei promemoria.
- È richiesto un byte per due cifre nella parte dei numeri (seconda e terza riga) delle voci della rubrica e dei promemoria. (In caso di un numero dispari di cifre, l'ultima cifra richiede 1 byte.)
- Oltre allo spazio occupato nella memoria dai caratteri (prima riga) e dai numeri (seconda e terza riga), ogni voce richiede il seguente spazio in memoria:

  Voce della rubrica ..... 6 byte
  Voce dell'agenda ..... 8 byte (incluse data e ora)
  Voce di un promemoria .. 3 byte

2. Cancellazione di tutto il contenuto della memoria

Eseguire i passaggi 2 e 3 descritti nella sezione "Utilizzo dell'Organizer per la prima volta".

- Per annullare l'operazione di cancellazione, premere un tasto, ECCETTO 2nd ENTER al passaggio 3.

Funzione segreta

1. Registrazione di una parola d'ordine e memorizzazione di voci segrete

La parola d'ordine può essere composta di un massimo di 6 caratteri.

- Una stessa parola d'ordine è valida per le modalità Telefono, Agenda e Promemoria.

Se si dimentica la parola d'ordine, non è possibile cancellare solo i dati a questa relativi. Sarà invece necessario cancellare tutto il contenuto della memoria. (Eseguire i passaggi 2 e 3 descritti nella sezione "Utilizzo dell'Organizer per la prima volta".) Per sicurezza, annotare la parola d'ordine separatamente.

Registrazione di una parola d'ordine

1. Toccare TEL, SCHEDULE o MEMO per visualizzare "NOME?", "AGENDA?" o "MEMO?".
2. Toccare 2nd 🔑.
3. Inserire la parola d'ordine (facendo attenzione alla distinzione tra maiuscole e minuscole), ad esempio **ABC**.
4. Toccare 🔑 per registrarla.
   - Viene visualizzata di nuovo la schermata del passaggio 1 con il simbolo "🔑".
   - Se viene visualizzata brevemente la scritta "ERRORE!", significa che la parola d'ordine è stata già registrata. Inserire la parola d'ordine corretta o cancellare la parola d'ordine assieme a tutto il contenuto della memoria.
5. Toccare 2nd 🔑 🔑 per attivare la funzione segreta. Il simbolo "🔑" non è più visualizzato.

Memorizzazione di voci segrete

1. Inserire i caratteri in modalità Telefono, Agenda o Memo quando non è visualizzato il simbolo "🔑" (la funzione segreta è attivata).
   - Quando è visualizzato il simbolo "🔑", toccare 2nd 🔑 🔑 per attivare la funzione segreta.
2. Toccare 🔑 prima di premere ENTER per memorizzare i dati. Viene visualizzato il simbolo "🔑".
3. Premere ENTER per memorizzare i dati.
   - Viene visualizzato brevemente il messaggio "MEMORIZZATO!", quindi viene visualizzata di nuovo la schermata della modalità senza il simbolo "🔑" (la funzione segreta è attivata).
   - Non è possibile visualizzare le voci segrete finché la funzione segreta non viene disattivata.

2. Attivazione e disattivazione della funzione segreta

Quando la funzione segreta è attivata, il simbolo "🔑" non è visualizzato.
- È possibile visualizzare, modificare o cancellare tutte le voci, ad eccezione di quelle segrete.
- È possibile inserire nuove voci come segrete o meno.

Quando la funzione segreta è disattivata, il simbolo "🔑" è visualizzato.
- È possibile visualizzare, modificare o cancellare solo le voci segrete. (Non è possibile visualizzare le voci non segrete.)
- Non è possibile inserire una nuova voce.

Disattivazione della funzione segreta

1. Toccare TEL, SCHEDULE o MEMO e verificare che il simbolo "🔑" non sia visualizzato.
2. Toccare 2nd 🔑. Viene visualizzato il messaggio "PAR. D'ORD.?" (Parola d'ordine?).
3. Inserire la parola d'ordine, quindi premere 🔑.
   - Viene visualizzato il simbolo "🔑" e sarà quindi possibile visualizzare le voci segrete.
   - Se si inserisce una parola d'ordine non corretta, viene visualizzato brevemente il messaggio "ERRORE!". Eseguire i passaggi descritti sopra e inserire la parola d'ordine corretta.
   - Anche quando è disattivata, la funzione segreta viene riattivata automaticamente (il simbolo "🔑" non è più visualizzato):
     A) quando si tocca GAME, CLOCK o CALC/CONV
     oppure B) dopo aver spento l'Organizer manualmente o automaticamente.

Attivazione della funzione segreta

1. Toccare TEL, SCHEDULE o MEMO e verificare che il simbolo "🔑" sia visualizzato.
2. Toccare 2nd 🔑.
   Viene visualizzata la parola d'ordine. Memorizzarla di nuovo.
3. Toccare 🔑 di nuovo.
   Il simbolo "🔑" non è più visualizzato e non sarà possibile visualizzare le voci segrete.

3. Modifica della parola d'ordine

1. Disattivare la funzione segreta (viene visualizzato il simbolo "🔑").
2. Toccare 2nd 🔑. Viene visualizzata la parola d'ordine.
3. Toccare 2nd EDIT.
   Il carattere iniziale della parola d'ordine inizia a lampeggiare.
4. Inserire o modificare i caratteri per impostare una nuova parola d'ordine.
5. Toccare 🔑. La nuova parola d'ordine è registrata.

Manutenzione dell'Organizer

- Non trasportare l'Organizer nella tasca posteriore dei pantaloni.
- Non far cadere l'Organizer né esercitare forza eccessiva su di esso.
- Non sottoporre l'Organizer a temperature estreme.
- Poiché il prodotto non è impermeabile, non utilizzarlo né riporlo in luoghi dove potrebbe entrare in contatto con liquidi.
- Pulire l'Organizer utilizzando esclusivamente un panno morbido e asciutto.
- Rivolgersi solo al servizio di assistenza tecnica SHARP autorizzato.

Sostituzione della pila

Pila utilizzata

Tipo	Modello	Quantità
Pila al litio	CR2032	1

- *La sostituzione non corretta della pila può causare modifiche o perdita dei dati contenuti nella memoria.*
- *Annotare a parte tutte le informazioni importanti archiviate nella memoria prima di sostituire la pila.*
- *Prima di sostituire la pila assicurarsi che l'organizer sia spento.*
- *Non premere OFF ON prima di aver completato la procedura di sostituzione della pila.*

1. Precauzioni

L'uso improprio della pila può causare perdite o esplosioni. Attenersi scrupolosamente alle istruzioni riportate di seguito.

- Inserire la pila con il polo positivo (+) rivolto verso l'alto.
- Non gettare mai la pila nel fuoco perché potrebbe esplodere.
- Tenere la pila lontana dalla portata dei bambini.

Poiché è inserita nell'Organizer in fabbrica, la pila potrebbe esaurirsi prima della data specificata.

2. Sostituzione della pila

Se i dati visualizzati a schermo sono poco nitidi e difficili da leggere, sostituire la vecchia pila con una nuova pila.
L'uso prolungato dell'Organizer con la pila quasi scarica può causare modifiche o perdite dei dati contenuti nella memoria.

- Completare la sostituzione della pila in un minuto. In caso contrario, il contenuto della memoria potrebbe venire cancellato.

1. Premere OFF ON per disinserire l'alimentazione.
2. Allentare la vite e rimuovere la copertura della custodia della pila sul retro dell'unità.
3. Rimuovere la pila scarica estraendola con lo stilo. (Fig. 1)
4. Inserire una nuova pila con il polo positivo (+) rivolto verso l'alto. (Fig. 2)
5. Reinserire la copertura della custodia della pila e stringere la vite.
6. Premere OFF ON per inserire l'alimentazione.
   - Se sullo schermo non vengono visualizzati dati, premere il tasto RESET e toccare NEXT.
   - Non toccare 2nd e premere ENTER, in quanto con questa sequenza di tasti tutto il contenuto della memoria verrà cancellato.
7. Impostare l'orologio.

Fig. 1

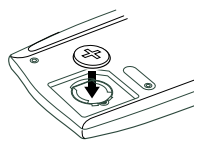


Fig. 2

Specifiche tecniche

- **Modello:** ZQ-P10
- **Nome del prodotto:** Electronic Organizer
- **Display:** 3 righe di 12 cifre
- **Capacità di memoria:**
  Equivalente a 96 KB*
- **Modalità Orologio:**
  Precisione: ± 60 secondi/mese a 25°C
  Visualizzazione: Anno, mese, giorno, giorno della settimana, ora, minuti, secondi, AM/PM.
  Funzione Orologio: Formato modificabile 12/24 ore, 3 tipi di data modificabili, funzione Orologio mondiale, visualizzazione ora legale, allarme quotidiano, allarme orario.
- **Modalità Telefono:** Inserimento e richiamo delle voci della rubrica (nome, indirizzo, indirizzo e-mail, numero telefonico, indirizzo Web (URL)).
- **Modalità Agenda:** Inserimento e richiamo delle voci dell'agenda (dettagli, anno, mese, giorno, ora e minuti), allarme agenda.
- **Modalità Memo:** Inserimento e richiamo dei promemoria.
- **Modalità Calcolatrice:** 10 cifre (con simboli di calcolo), calcolo aritmetico, percentuale, radice quadrata, calcolo in memoria e così via.
- **Modalità Convertitore di valuta/unità:**
  5 tipi di conversioni di valuta modificabili e 9 tipi di conversioni di unità
- **Modalità Gioco:** 2 giochi
- **Consumo energetico:** 0,003 W
- **Temperatura operativa:** Da 0°C a 40°C
- **Alimentazione:** 3V ⎓ (CC) (pila al litio CR2032 x 1)
- **Funzione di autospegnimento:** Circa 7 minuti
- **Durata della pila:** Circa 2 anni alla temperatura ambiente di 25°C, ipotizzando il seguente uso quotidiano: 30 minuti di visualizzazione, allarme per 20 secondi e attivazione/disattivazione del suono al tocco dei tasti per 100 volte.
- **Peso** (inclusa la pila): Circa 72 g
- **Dimensioni:**
  64 mm (larghezza) x 97 mm (profondità) x 14,8 mm (altezza)
- **Accessori:** 1 pila al litio (montata), manuale di istruzioni, stilo

* Memoria equivalente a 96 KB. Usando la tecnologia di compressione può essere memorizzato l'equivalente di circa 1500 nomi e numeri telefonici (nome, numeri di telefono e di fax di 14 lettere). (Rapporto di compressione: circa 1,5:1)

SHARP
SHARP CORPORATION