

**UWAGA**

- Zaleca się przechowywanie pisemnych kopii wszystkich ważnych danych. W szczególnych okolicznościach dane przechowywane w pamięci elektronicznej mogą zostać stracone lub ulec zmianie. Producent nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stratę lub zniszczenie danych wynikające z niewłaściwego użytkownika urządzenia, reperatury, awarii, wymiany baterii, użytkownika po upływie okresu żywotności baterii lub z innych podobnych przyczyn.
- Producent nie ponosi odpowiedzialności, pośrednio lub bezpośrednio, za straty finansowe lub roszczenia osób trzecich wynikające z użytkownika opisywanego urządzenia lub dowolnej jego funkcji, stratę lub zmianę danych przechowywanych w pamięci urządzenia itp.
- Informacje zawarte w niniejszej instrukcji mogą ulec zmianie bez uprzedzenia.

**UWAGA**

- Nie należy nosić notatnika w tylnej kieszeni spodni.
- Nie należy dopuścić do upadku notatnika lub narażać go na działanie nadmiernego nacisku.
- Nie należy narażać notatnika na działanie ekstremalnych temperatur.
- Notatnik nie jest wodoszczelny. Z tego powodu nie należy używać go ani przechowywać w miejscach o dużej wilgotności. Zalanie notatnika wodą lub wodą mineralną, zmoczenie przez deszcz lub soki, kawę, parę albo pot może być przyczyną złego funkcjonowania urządzenia.
- Obudowę urządzenia należy czyścić przy pomocy miękkiej, suchej ściereczki.
- Wszelkie czynności konserwacyjne i naprawy powinny być wykonywane przez autoryzowany serwis.
- Jeśli nie zostanie to zaznaczone, instrukcja odnosi się do obydwu modeli notatnika.

**SPIS TREŚCI**

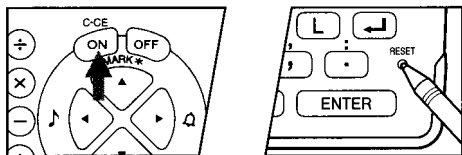
Użycie notatnika po raz pierwszy .....	5
W przypadku wystąpienia problemów .....	6
Automatyczne wyłączanie zasilania .....	6
Podświetlenie .....	6
Ustawianie kontrastu wyświetlacza .....	8
Włączanie i wyłączanie funkcji dźwięku sygnalizującego naciśnięcie przycisku .....	8
Porządkowanie pamięci .....	8
Opis elementów notatnika .....	9
Wyświetlane symbole .....	10
Wprowadzanie znaków .....	11
Uwagi dotyczące kalendarza i wskazywania czasu .....	14
Zegar .....	14
Uwagi dotyczące wprowadzania danych .....	20
Spis telefonów/adresów e-mail .....	21

Spis adresów WWW .....	25
Kalendarz .....	26
Terminarz .....	28
Notes .....	32
Funkcja przypomnienia o rocznicach .....	32
Wyświetlanie danych .....	34
Edycja danych .....	37
Kasowanie danych .....	38
Utajnianie danych .....	39
Kalkulator .....	44
Funkcja przeliczania .....	46
Funkcje dodatkowe .....	50
Transmisja danych .....	56
Oprogramowanie - interfejs PC (tylko do notatnika EL-6890) .....	61
Zasilanie .....	73
Dane techniczne .....	77

## UŻYCIE NOTATNIKA PO RAZ PIERWSZY

Przed użyciem notatnika po raz pierwszy należy wykonać następujące czynności.

1. Nacisnąć przycisk [RESET], gdy naciśnięty jest przycisk [ON]. Następnie należy najpierw puścić przycisk [RESET] a następnie przycisk [ON].  
Zostanie wówczas wyświetlony komunikat "CLEAR ALL DATA OK.(Y/N)?" (skasować wszystkie dane T/N))



- W pewnych okolicznościach może zostać wyświetlony komunikat "Data has been impaired! Press [Y], to CLEAR ALL memory" (dane zostały uszkodzone! Naciśnij przycisk [Y], by SKASOWAĆ WSZYSTKIE DANE z pamięci).  
W obydwu wypadkach należy wykonać kolejną operację.
- 2. Nacisnąć przycisk [Y].
- 3. Notatnik jest teraz zainicjalizowany. Należy ustawić czas oraz datę (zostało to opisane w punkcie „Zegar”).

Do naciśnięcia przycisku [RESET] należy użyć długopisu lub podobnego przedmiotu. Nie należy używać do tej czynności przedmiotów o ostrych lub łamiwych końcach.

## W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PROBLEMÓW

Jeśli notatnik został poddany działaniu silnego, zewnętrznego pola elektrycznego lub został uderzony, może to być przyczyną zablokowania wszystkich przycisków (łącznie z przyciskiem [ON]). W takim wypadku, należy nacisnąć przycisk [RESET].

W wyniku działania pola elektrycznego dane zapisane w pamięci notatnika mogą ulec uszkodzeniu lub mogą zostać całkowicie skasowane.

## AUTOMATYCZNE WYŁĄCZANIE ZASILANIA

Jeśli przez około 7 minut nie zostanie naciśnięty żaden przycisk notatnika, to automatycznie zostanie wyłączone jego zasilanie (dokładny czas, po którym nastąpi wyłączenie zasilania jest uzależniony od operacji, które były lub są wykonywane). By ponownie włączyć zasilanie, należy nacisnąć przycisk [ON].

## PODŚWIETLENIE

Notatnik wyposażony został w podświetlenie pozwalające odczytywać zawartość wyświetlacza nawet w całkowitej ciemności. Naciśnięcie przycisku [ ] powoduje włączenie podświetlenia.

Podświetlenie będzie włączone przez cały czas, gdy notatnik będzie używany. Jednak jeśli przez ustawiony przez użytkownika czas nie zostanie naciśnięty żaden przycisk, podświetlenie zostanie automatycznie wyłączone.

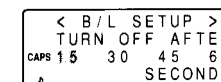
- By wyłączyć podświetlenie, należy nacisnąć przycisk [ ].
- Jeśli baterie zasilające są już słabe, to włączenie podświetlenia jest z reguły możliwe, lecz jest ono włączane na krótszy czas.
- Włączenie podświetlenia nie jest możliwe podczas transmisji danych.

## PODŚWIETLENIA NIE NALEŻY WYKORZYSTYWAĆ BEZ POTRZEBY

- Ponieważ podświetlenie wykorzystuje dużą część mocy baterii, które odpowiedzialne są za wykonywanie innych funkcji notatnika, to jeśli podświetlenie wykorzystywane jest w nadmierny sposób, to skraca to czas pracy baterii i tym samym ogranicza użyteczność notatnika.
- Jeśli w trakcie pracy podświetlenie nagle zgaśnie, to nie powinno się go ponownie włączać. Jeśli podświetlenie zostanie ponownie włączone, może okazać się że zegar lub inne funkcje notatnika nie pracują poprawnie. Stan taki będzie trwał aż do wymiany baterii.

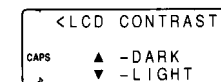
Czas, po jakim wyłączone jest podświetlenie może zostać zmienione przy pomocy poniższej procedury:

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][NEXT][3].
2. Nacisnąć przycisk [ ] lub przycisk [ ], by wybrać jeden z czasów (od 5 do 60 sekund).
3. Nacisnąć przycisk [ENTER].



## USTAWIANIE KONTRASTU WYŚWIETLACZA

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][3].
2. Nacisnąć przycisk [ ] lub przycisk [ ], by ustawić kontrast.
3. Nacisnąć przycisk [C•CE].



## WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE FUNKCJI DŹWIĘKU SYGNALIZUJĄCEGO NACIŚNIĘCIE PRZYCISKU

W celu włączenia lub wyłączenia funkcji dźwięku sygnalizującego naciśnięcie przycisku należy nacisnąć przyciski [2nd][ ].

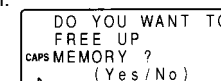
## PORZĄDKOWANIE PAMIĘCI

Przy włączaniu możliwe jest wykonanie operacji porządkowania pamięci. Po wyświetleniu poniższego komunikatu możliwe jest skasowanie niepotrzebnych informacji.

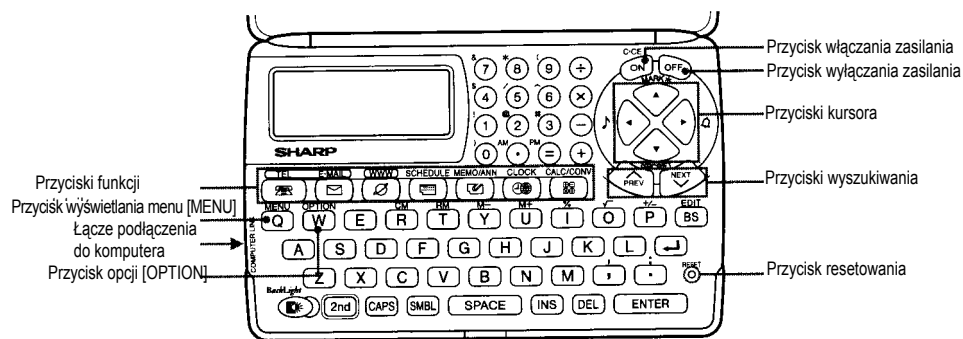
By uporządkować pamięć, należy nacisnąć przycisk [Y].

Operacja ta nie zajmuje więcej niż minutę.

By od razu rozpocząć pracę, należy nacisnąć przycisk [N].



## OPIS ELEMENTÓW NOTATNIKA



Przyciski w instrukcji obsługi podawane są w nawiasach kwadratowych i są opisywane w przedstawiony poniżej sposób:

&	[&]	Przycisk [&]
7	[7]	Przycisk cyfry 7.
MENU	[2nd][MENU]	Przycisk [MENU].
Q	[Q]	Przycisk litery Q.

- Przyciski cyfr, liter i spacji wykorzystywane podczas wprowadzania danych będą pokazywane jako zwykłe litery, cyfry i odstęp.
- Przyciski te (naciśnięte po przycisku [2ndF]) mogą zostać wykorzystane także do wprowadzenia symboli (&, \*, (, \$, /, ^, !, @, #, ) oraz małych i wielkich liter.

## WYŚWIETLANE SYMBOLE

- ♪ : Włączona jest funkcja dźwięku sygnalizującego naciśnięcie przycisku
- 🔔 : Włączony jest alarm terminarza.

**CAPS** : Wprowadzane będą wielkie litery. By możliwe było wprowadzenie małych liter, należy nacisnąć przycisk [CAPS]. Z wyświetlacza zniknie wówczas napis "CAPS"

**EDIT** : Możliwa jest edycja wprowadzonych danych

**2nd** : Naciśnięty został przycisk [2nd]. Naciśnięcie przycisku, kiedy ten komunikat jest wyświetlany, powoduje wykonanie drugiej funkcji tego przycisku (funkcje te wydrukowane są na przyciskach kolorem żółtym lub zielonym).

↑ : Nad aktualnie wyświetlanymi informacjami znajdują się inne informacje. (W celu ich wyświetlenia należy nacisnąć przycisk [▲]).

↓ : Pod aktualnie wyświetlanymi informacjami znajdują się inne informacje. (W celu ich wyświetlenia należy nacisnąć przycisk [▼]).

**S** : Dostępne są dane tajne. (Dane tajne nie mogą zostać wyświetlone bez podania hasła)

★ : Wyświetlona dana należy do danych tajnych

**BATT** : Wyczerpane baterie

- W niniejszej instrukcji obsługi omówione zostaną wyłącznie symbole mające znaczenie dla użytkownika.

## WPROWADZANIE ZNAKÓW

## 1. PRZESUWANIE KURSORA

Kursor (mający postać \_ lub ■) może zostać przesunięty za pomocą przycisków [▶], [◀], [▲] oraz [▼].

- Naciśnięcie i przytrzymanie jednego z przycisków [▶], [◀], [▲], [▼] powoduje przesuwanie kursora ze zwiększoną prędkością.

## 2. WPROWADZANIE ZNAKÓW

## (1) Wprowadzanie liter

Litery i cyfry wprowadzane są przez naciśnięcie odpowiadającego im przycisku klawiatury. Po inicjalizacji notatnika, wprowadzane będą wielkie litery. Z tego powodu w przykładach przedstawionych w instrukcji wykorzystywane są wielkie litery i widnieje komunikat "CAPS". By wprowadzić małe litery, należy nacisnąć przycisk [CAPS].

- By wprowadzić, np. " ", należy najpierw nacisnąć przycisk [2nd] a następnie przycisk [ ' ].

## (2) Wprowadzanie symboli

Nacisnąć przycisk [SMBL]. Naciskanie przycisku [SMBL] ponownie powoduje wyświetlanie jednego z 90 symboli. By wprowadzić kolejne (lub wcześniejsze) symbole, należy posłużyć się przyciskami [NEXT] (lub [PREV]) a następnie podać numer symbolu.

- Pierwsze wyświetlane symbole będą odpowiadać wybranym znakom. W późniejszym okresie po naciśnięciu przycisku [SMBL] na wyświetlaczu pojawi się pięć ostatnio wybranych symboli. By zakończyć wprowadzanie symboli, należy ponownie nacisnąć przycisk [SMBL].

## 3. KOREKTA

Jeśli wprowadzona zostanie błędna litera lub cyfra, należy ustawić pod nią kursor i wprowadzić odpowiedni znak.

**(1) Wstawianie znaków**

Po naciśnięciu przycisku [INS] możliwe jest wprowadzanie do środka tekstu nowych znaków. Znak zostanie wprowadzony w miejscu, w którym znajduje się kursor. Znaki znajdujące się obok zostaną wówczas odsunięte.

Po naciśnięciu przycisku [INS] kursor zmienia swoją postać z "■" na "◀". Po ponownym naciśnięciu przycisku [INS] kursor zmienia swoją postać z "◀" na "■".

**(2) Usuwanie znaków**

By skasować znak, należy posłużyć się przyciskiem [DEL] lub [BS].

- Po naciśnięciu przycisku [DEL] kasowany jest znak wyświetlany w miejscu, w którym znajduje się kursor.
- Po naciśnięciu przycisku [BS] kasowany jest znak wyświetlany po lewej stronie miejsca, w którym znajduje się kursor.
- Przyciski [DEL] i [BS] nie spełniają swoich funkcji w niektórych przypadkach, np. podczas wprowadzania danych do terminarza lub przeprowadzania obliczeń. W takich wypadkach do kasowania służy przycisk [C•CE].
- By skasować wszystkie wprowadzone znaki, należy nacisnąć przycisk [C•CE].

**UWAGI DOTYCZĄCE KALENDARZA I WSKAZYWANIA CZASU**

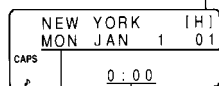
- Funkcje takie jak kalendarz, terminarz i zegar wymagają wprowadzenia czasu i dat z zakresu od 1 stycznia 1901 do 31 grudnia 2099.
- Jeśli podany zostanie niewłaściwy czas lub data, niemożliwe jest przesunięcie kursora do innego pola danych ani zapisanie danych w pamięci (przez naciśnięcie przycisku [ENTER]). Należy wówczas podać poprawną wartość i ponownie nacisnąć przycisk [ENTER].

**ZEGAR**

Notatnik wskazuje zarówno czas lokalny (czas miejsca zamieszkania) jak i czas w dowolnym miejscu na Świecie (czas na Świecie). By przełączyć notatnik pomiędzy tymi czasami, należy nacisnąć przycisk [CLOCK].

**Czas lokalny**

czas miejsca zamieszkania

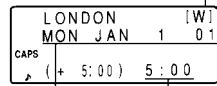


Symbol czasu lokalnego

Dzień tygodnia/ miesiąc/ dzień/ rok

**Czas na Świecie**

czas w dowolnym miejscu na Świecie



Symbol czasu na Świecie

Dzień tygodnia/ miesiąc/ dzień/ rok

(+5.00) pokazuje różnicę czasu pomiędzy czasem lokalnym i czasem na Świecie.

**1. USTAWIANIE CZASU LOKALNEGO**

**(1) Wybór i zmiana strefy czasowej dla czasu lokalnego**

By dokonać wyboru lub zmienić strefę czasową dla czasu lokalnego, należy podać numer strefy czasowej, w której znajduje się wybrane miejsce.

Numer stref wyznaczane są na podstawie odległości (w godzinach) od międzynarodowej granicy zmiany daty (strefa czasowa nr 0). Na przykład odległość w godzinach granicą zmiany daty a Londynem wynosi 13 godzin, z tego powodu numer strefy czasowej dla Londynu wynosi 13. Ponieważ Honolulu leży o 23 godziny za momentem zmiany daty, to numer jego strefy czasowej wynosi 23.

W pamięci notatnika zapisano nazwy i numery stref dla 27 miast Świata. Miasta te zostały wymienione na końcu poniższego rozdziału.

1. Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [CLOCK], by wyświetlić strefę czasową dla czasu lokalnego.
  - Po inicjalizacji notatnika ustawiana jest strefa Nowego Yorku.
  - By zmienić strefę czasową, należy nacisnąć przyciski [2nd][EDIT].
  - Na wyświetlaczu pokazywany jest wówczas numer "18", co jest numerem strefy czasowej dla Nowego Yorku.
2. Posługując się przyciskami [NEXT] i [PREV] wyświetlić nazwę miasta zapisanego w pamięci notatnika, którego strefa czasowa odpowiada strefie miejsca zamieszkania.
3. Nacisnąć przycisk [ENTER], by zapisać wybór w pamięci notatnika.
- Niektóre nazwy miast są wyświetlane w sposób skrócony:  
 HONG KONG ..... HONGKONG  
 NEW DELHI ..... DELHI

RIO DE JANEIRO ..... RIO  
 LOS ANGELES ..... L.A.  
 ANCHORAGE ..... ANC.

- Dla numerów ster 0, 14 i 15 nie jest wyświetlana żadna nazwa miasta.

Numer strefy	Nazwa miasta	Numer strefy	Nazwa miasta
0		10	MOSCOW
1	AUCKLAND	11	CAIRO
2	NOUMEA	12	PARIS
3	SYDNEY	13	LONDON
3.3	ADELAIDE	14	
4	TOKYO	15	
5	HONG KONG	16	RIO DE JANEIRO
6	BANGKOK	17	CARACAS
6.3	YANGON	18	NEW YORK
7	DHAKA	19	CHICAGO
7.3	NEW DELHI	20	DENVER
8	KARACHI	21	LOS ANGELES
8.3	KABUL	22	ANCHORAGE
9	DUBAI	23	HONOLULU

**(2) Ustawianie daty i czasu**

**Przykład:** Ustawić datę i czas na 8 lutego, 2001, 10:05 PM (22:05).

- Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [CLOCK], by wyświetlić czas lokalny.
- Nacisnąć przyciski [2nd][EDIT].
  - Spowoduje to pulsowanie kursora.
- Wprowadzić godzinę i minuty.  
**1005 [PM]**
  - Jeśli wybrany byłby 24-godzinny sposób wyświetlania czasu, należałoby wprowadzić **2205**.
  - Należy wprowadzić po dwie cyfry odpowiadające godzinom oraz minutom.
  - Sekundy ustawiane są na 00.
- Wprowadzić dzień miesiąca, miesiąc i rok.  
**[▲] 02082000**
  - Przy użyciu przycisku [▶] można pominąć wprowadzanie liczby, która nie musi być zmieniana.
  - Nacisnąć przycisk [ENTER]. Spowoduje to rozpoczęcie odliczania czasu.
  - Czas może być wyświetlany w formacie 24-godzinnym lub 12-godzinnym (z oznaczeniami przedpołudnia i popołudnia). Jeżeli wybrany jest 12-godzinny format wyświetlania czasu, w przypadku godzin przedpołudniowych na wyświetlaczu pokazywany będzie komunikat „AM”, zaś w przypadku godzin popołudniowych - komunikat „PM”. W poniższym przykładzie wybrano 12-godzinny format wyświetlania czasu.  
11:59AM → 12:00PM (południe) → 12:59PM → 1:00PM → 11:59PM → 12:00AM (północ) → 12:59AM → 1:00Am → 11:59AM...

NEW YORK	18
MON JAN 1	01
CAPS	10:03

**2. USTAWIANIE CZASU NA ŚWIECIE****(1) Wybieranie miasta dla czasu na Świecie**

Po dokonaniu wyboru miasta dla czasu na Świecie, po każdym wyświetleniu tego czasu wskazywany będzie aktualny czas dla wybranego miasta.

- Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [CLOCK], by wyświetlić czas na Świecie.
- Nacisnąć przyciski [2nd][EDIT], by przejść do ustawiania czasu.
- Posługując się przyciskami [NEXT] i [PREV] wyświetlić nazwę miasta zapisanego w pamięci notatnika, którego strefa czasowa odpowiada strefie wybranej dla czasu na Świecie.
- Nacisnąć przycisk [ENTER], by zapisać wybór w pamięci notatnika.
  - Czas i datę należy ustawić podczas edycji.

**3. WPROWADZANIE DO PAMIĘCI NOTATNIKA NOWEJ NAZWY MIASTA**

Jeśli dla czasu na Świecie wybrany ma być np. Rzym (Rzym znajduje się w strefie czasowej 12, ale jego nazwy nie ma na liście miast), należy:

- Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [CLOCK], by wyświetlić czas na Świecie.
- Nacisnąć przyciski [2nd][EDIT], by przejść do ustawiania czasu.
- Posługując się przyciskami [NEXT] i [PREV] wybrać strefę nr 12.
  - Strefę 12 reprezentuje Paryż.
- Wprowadzić nazwę miasta (maksymalnie 8 znaków)

**ROME [SPACE]**

ROME	12
FRI FEB 9	01
CAPS	4:05

- By skasować niepotrzebne znaki, należy nacisnąć przycisk [DEL].
- Nacisnąć przycisk [ENTER], by zapisać miasto w pamięci notatnika.
- By wprowadzić nową nazwę miasta dla czasu lokalnego, należy wyświetlić ten czas, nacisnąć przyciski [2nd][EDIT] i przy pomocy przycisków [▲] i [▼] wybrać odpowiednią strefę czasową.
- Nowa nazwa miasta może być wykorzystywana zarówno dla czasu lokalnego jak i czasu na Świecie.
- Nowa nazwa miasta pozostaje zapisana w pamięci aż do momentu wybrania innej strefy czasowej.

**4. CZAS LETNI**

Wykorzystując czas letni można w ciągu miesięcy letnich przesunąć czas o jedną godzinę. Czas letni może zostać wprowadzony zarówno dla czasu lokalnego jak i czasu na Świecie.

- Czas letni ustawiany jest niezależnie dla czasu lokalnego i czasu na Świecie. Jeśli czas lokalny zostanie zmieniony na czas letni, to nie oznacza to, że jednocześnie zostanie zmieniony czas na Świecie.

**(1) Czas lokalny**

- Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [CLOCK], by wyświetlić czas lokalny.
- Nacisnąć przyciski [2nd][EDIT], by przejść do ustawiania czasu.
- Podać właściwy czas letni.
- By włączyć czas letni, należy nacisnąć przyciski [2nd] [ENTER].
  - Po ustawieniu czasu letniego wyświetlony zostanie symbol "\*".

**(2) Czas na Świecie**

- Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [CLOCK], by wyświetlić czas na Świecie.
- Nacisnąć przyciski [2nd][EDIT], by przejść do ustawiania czasu.
- By włączyć czas letni, należy nacisnąć przyciski [2nd] [ENTER].
  - Po ustawieniu czasu letniego wyświetlony zostanie symbol "\*".
- Jeśli dla jednego z miast na Świecie zostanie włączony czas letni, to odpowiednio zostaną zmienione wszystkie wskazania dotyczące tego miasta.

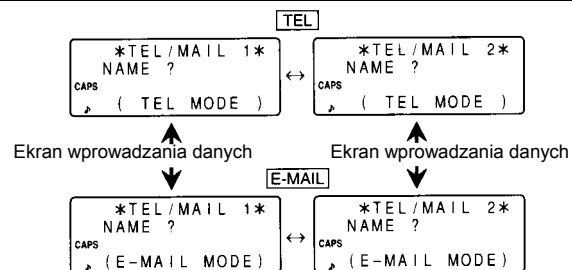
**(3) Rezygnacja z czasu letniego**

- By zrezygnować z czasu letniego, należy powtórzyć kroki 1-3 procedury dla czasu letniego lub kroki 1-2 procedury dla czasu zimowego. Z wyświetlacza znika wówczas symbol "\*", co oznacza że czas letni został wyłączony.

**UWAGI DOTYCZĄCE WPROWADZANIA DANYCH**

Jeśli pamięć notatnika zostanie zapełniona, wyświetlany jest komunikat "MEMORY FULL" (*pamięć jest zapełniona*). Dane nie mogą wówczas zostać zapisane w pamięci. Należy wówczas skasować niepotrzebne już dane.

## SPIS TELEFONÓW/ADRESÓW E-MAIL



W celu wyboru jednego ze spisów telefonów/ adresów @-mail należy nacisnąć przycisk [TEL] lub przycisk [E-MAIL].

Naciśnięcie przycisku [TEL] pozwala wyświetlić pozycje spisu z polami pokazywanymi w następującej kolejności: NAME (nazwisko) → NUMBER (numer) → ADDRESS (adres) → E-MAIL. Naciśnięcie przycisku [E-MAIL] pozwala wyświetlić pozycje spisu z polami pokazywanymi w następującej kolejności: NAME (nazwisko) → E-MAIL → NUMBER (numer) → ADDRESS (adres). Pozycje spisu podzielone zostały na dwa odrębne zbiory danych (TEL/MAIL1 i TEL/MAIL2). Pozwalają one rozdzielić np. dane służbowe od prywatnych. By przełączać się pomiędzy tymi zbiorami danych, należy naciskać przycisk [TEL] lub przycisk [E-MAIL].

W spisie telefonów/adresów e-mail pozycja danych składa się z czterech pól: nazwy, numeru, adresu i adresu e-mail i notatki. Każda pozycja danych może zawierać maksymalnie 512 znaków.

Ekran wprowadzania nazwa iska

```
*TEL/MAIL 1*
NAME ?
CAPS
( TEL MODE )
```

→

Ekran wprowadzania numeru

```
NUMBER ?
CAPS
```

Ekran wprowadzania adresu e-mail

```
E-MAIL ?
CAPS
```

Ekran wprowadzania adresu

```
ADDRESS ?
CAPS
```

## 1. ZMIANA NAZW SPISU

Notatnik pozwala na zmianę nazw spisów. Nazwa może mieć do 10 znaków.

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][NEXT][2]

```
<FILE NAME>
1: [TEL/MAIL 1]
CAPS 2: [TEL/MAIL 2]
3: [ URL ]
```

2. Podać nową nazwę spisu TEL/MAIL 1 i nacisnąć przycisk [ENTER].

- Naciskając przycisk [ENTER] można pominąć nazwę spisu, która pozostaje bez zmian.

- By zrezygnować z wprowadzonych zmian, należy dwukrotnie nacisnąć przycisk [C•CE]
3. Postępując w opisany powyżej sposób wprowadzić zmiany w nazwach spisów TEL/MAIL 2 i URL.
  4. Nacisnąć przycisk [TEL], [E-MAIL] lub [WWW], by skontrolować nową nazwę.

## 2. WPROWADZANIE DANYCH DO SPISU TELEFONÓW

1. Nacisnąć przycisk [TEL], by wyświetlić spis telefonów TEL/MAIL1.
2. Wprowadzić nazwisko.  
**Edwards Robert**

```
Edwards Bob_
```

3. Nacisnąć przycisk [ENTER].  
Kursor przechodzi wówczas do pola numeru
4. Wprowadzić numer telefonu.  
**201-265-5600 [-]**  
**F 265-1234**
5. Nacisnąć przycisk [ENTER] i wprowadzić adres.  
**Supervisor [-]**  
**Sales dept. [-]**  
**ABCD co. [-]**  
**15 North St.**

```
201-265-5600
F 265-1234_
CAPS
```

```
Supervisor
Sales dept.
ABCD co.
15 North St._
```

6. Nacisnąć przycisk [ENTER] i wprowadzić adres e-mail.  
**Edwards@abcd.efg.com**

```
edwards@abcd.e
fg.com_
```

7. Nacisnąć przycisk [ENTER].

Na wyświetlaczu ukazuje się wówczas na krótko komunikat "STORED!" (*zapisane*) a następnie na krótko wyświetlane są wprowadzone dane. Dane te zostają zapisane w pamięci notatnika.

- By pominąć numer telefonu, adres lub adres e-mail, należy po prostu nacisnąć przycisk [ENTER], gdy wyświetlany jest komunikat "NUMBER?", "E-MAIL?" lub "ADDRESS?". Niemożliwe jest jednak opuszczenie pola nazwiska.
- Dane zapisane w spisie telefonów są wprowadzane do pamięci i przechowywane w kolejności, która jest zależna od pierwszej litery nazwy:

```
 spacja !"#$%&'()*+,-./012
3456789:;<=>?@AbBcCdD
EeFfGgHhIiJjKkLlMmNnOo
PpQqRrSsTtUuVvWwXxYyZ
z[\]^_`{|}~¢£¥¦§¨ª«¬®¯°±²³´µ¶·¸¹º»¼½¾¿ÀÁÂÃÄÅÆÇÈÉÊËÌÍÎÏÐÑÒÓÔÕÖ×ØÙÚÛÜÝÞßàáâãäåæçèéêëìíîïðñ
²
```

**SPIS ADRESÓW WWW**

Spis adresów WWW pozwala na zapisanie w pamięci notatnika adresów stron internetowych oraz krótkich opisów. Każda pozycja danych składa się z trzech pól: nazwy, adresu i opisu.

**1. WPROWADZANIE DANYCH DO SPISU ADRESÓW WWW**

1. Nacisnąć przycisk [WWW], by wyświetlić spis adresów WWW.  
Wyświetlany jest wówczas ekran wprowadzania nazwy

2. Wprowadzić nazwę, np.  
**SHARP ELECTRONICS CO.**

```

*      URL      *
NAME  ?
CAPS

```

3. Nacisnąć przycisk [ENTER].

Kursor przechodzi wówczas do pola wprowadzania adresu

- Jeśli jest to konieczne, można poddać edycji "www."

4. Wprowadzić adres, np.

**Sharp-usa.com**

```

URL  ?
WWW . _
CAPS

```

```

www . sharp - usa .
com _

```

5. Nacisnąć przycisk [ENTER]. Wyświetlone zostanie wówczas pole opisu.

6. Wprowadzić opis, np.

**ELECTRONICS**

```

ELECTRONICS _
CAPS

```

7. Nacisnąć przycisk [ENTER]

Na wyświetlaczu ukazuje się wówczas na krótko komunikat "STORED!" (zapisane) a następnie na krótko wyświetlane są wprowadzone dane. Dane te zostają zapisane w pamięci notatnika.

- Każda pozycja danych może zawierać maksymalnie 512 znaków.

```

SHARP ELECTRON
ICS CO.
CAPS WWW . sharp - usa .
com

```

**KALENDARZ**

By wyświetlić kalendarz, należy jeden lub dwa razy nacisnąć przycisk [SCHEDULE]. Naciśnięcie tego przycisku pozwala przełączyć notatnik pomiędzy kalendarzem i terminarzem.

01	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
CAPS	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28			

Kalendarz

```

THU FEB 8 01
TIME ?
CAPS

```

Terminarz

**1. PRZEGLĄDANIE KALENDARZA**

Wyświetlacz notatnika ma 4 wiersze. Z tego powodu wyświetlane mogą być cztery tygodnie jednego miesiąca. Do przeglądania kalendarza służą następujące przyciski.

[PREV] [NEXT]: Wyświetlenie poprzedniego (następnego) miesiąca.

- By przeglądać miesiące z większą prędkością, należy nacisnąć i przytrzymać wybrany przycisk.

[▶], [◀], [▲], [▼]: Przesunięcie kursora lub przejście od tygodnia do tygodnia.

1. Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [SCHEDULE], by wyświetlić kalendarz

01	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17
CAPS	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28			

- Symbol "▲" oznacza, że nie został wyświetlony pierwszy tydzień miesiąca.

By wyświetlić pierwszy tydzień, należy nacisnąć przycisk [▲].

2. By wyświetlić następny (poprzedni) miesiąc, należy nacisnąć przycisk [NEXT] ([PREV]).

- Lata zaczynające się od 19 (1901 do 1999) poprzedzone są symbolem "' '. Lata 2000 do 2099 nie są poprzedzone żadnym symbolem.

**2. WYŚWIETLANIE KALENDARZA DLA AKTUALNEJ DATY**

By wyświetlić kalendarz na aktualną datę, należy nacisnąć przyciski [2nd][SCHEDULE] (gdy wyświetlany był jakikolwiek kalendarz). Aktualna data pulsuje w kalendarzu.

**TERMINARZ**

By wyświetlić terminarz, należy jeden lub dwa razy nacisnąć przycisk [SCHEDULE]. Naciśnięcie tego przycisku pozwala przełączyć notatnik pomiędzy kalendarzem i terminarzem.

W tym trybie pracy, pozycja danych składa się z trzech pól: czas, data i opis. Pole opisu może zawierać do 512 znaków. W polu daty mogą zostać wprowadzone cztery cyfry odpowiadające liczbie roku oraz po dwie cyfry odpowiadające liczbie miesiąca, dnia miesiąca, godzinie i minutom.

**1. WPROWADZANIE DANYCH DO TERMINARZA**

Wybrana data może zostać wybrana na jeden z trzech sposobów:

- (1) Wybór daty w kalendarzu
- (2) Wybór daty przy pomocy przycisku [NEXT] (lub [PREV]).
- (3) Bezpośrednie wprowadzenie daty.

Po określeniu daty należy wprowadzić czas i opis.

(1) Wybór daty w kalendarzu

**Przykład:** Należy wprowadzić do terminarza dane dotyczące spotkania (Lunch z Tomem, 11:30 AM do 1:00 PM, 24 luty 2001).

1. Po wyświetleniu kalendarza należy nacisnąć przyciski [2nd][SCHEDULE], by wyświetlić aktualną datę (np. 8 luty 2001).
2. Posługując się przyciskami [▶], [◀], [▲], [▼] przesunąć kursor na 24 lutego 2001.

3. Nacisnąć przycisk [SCHEDULE] w celu wyświetlenia terminarza.

```
SAT FEB 24 01
TIME ?
CAPS
└─┘
```

- Wyświetlany jest wówczas ekran wprowadzenia czasu.
- Wprowadzić czas rozpoczęcia i zakończenia spotkania.  
**1130 [AM] 01 [PM]**  
( w przypadku 24-godzinnego sposobu wyświetlania czasu, należy nacisnąć **1130 [▶] 01 [▼]**)  
Wyświetlona zostaje wówczas prośba o wprowadzenie opisu ("DESCRIPTION?").
- ":00" dodawane jest automatycznie.
- Nie jest konieczne wprowadzanie czasu zakończenia spotkania. By pominąć czas zakończenia spotkania i wyświetlić ekran wprowadzania opisu, należy nacisnąć przycisk [ENTER] (lub przycisk [▼]).
- Pozycje terminarza nie muszą mieć dokładnie określonego czasu. W takim przypadku należy pominąć wprowadzanie czasu i przejść do wprowadzania opisu (krok 5).
- Godzina i minuty wprowadzane są przy pomocy dwóch cyfr.
- Czas może być wprowadzany w formacie 12- i 24-godzinnym. Po przesunięciu kursora do kolejnej pozycji danych, czas wyświetlany jest w sposób określony w MENU.
- Jeżeli podjęta została próba wprowadzenia niepoprawnego czasu, niemożliwe jest przesunięcie kursora do kolejnego pola. Należy wówczas podać poprawny czas i przejść do wprowadzania opisu.

5. Wprowadzić opis spotkania.

**Lunch with Tom**

```
SAT FEB 24 01
11:30A ~ 1:00P
Lunch with Tom
└─┘
```

6. Nacisnąć przycisk [ENTER] w celu wprowadzenia danych do pamięci notatnika.

7. Nacisnąć przycisk [SCHEDULE], by sprawdzić czy dane zostały zapamiętane.

```
01 4 5 6 7 8 9 10
* 2 11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24*
└─┘ 25 26 27 28
```

- Przy dacie 24 lutego pojawia się symbol (•). Oznacza on, że dla tej daty w terminarzu zapisano spotkanie.

**24:** — Spotkanie zaczynające się przed południem  
 — Rocznicą  
 — Spotkanie zaczynające się popołudniu.

(2) *Wybór daty przy pomocy przycisku [NEXT] (lub [PREV])*

Jest to bardzo wygodny sposób wprowadzania dat leżących w pobliżu aktualnej daty. Naciśnięcie przycisku [NEXT] ([PREV]) pozwala wyświetlić kolejny miesiąc i odszukać wybraną datę

**Przykład:** Należy wprowadzić do terminarza dane dotyczące spotkania w dniu 11 luty 2001.

- Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [SCHEDULE], by wyświetlić terminarz.
- Nacisnąć przyciski [2nd][SCHEDULE], by wyświetlić ekran wprowadzania czasu dla aktualnej daty (8 luty 2001).
- Naciskać przycisk [NEXT] aż do wyświetlenia daty 11 lutego 2001. Wprowadzić czas i opis spotkania (tak jak to opisano w poprzednim punkcie).

(3) *Bezpośrednie wprowadzenie daty*

Jeśli data spotkania jest odległa od daty aktualnej, wygodniej jest bezpośrednio wprowadzić datę.

**Przykład:** Należy wprowadzić do terminarza dane dotyczące spotkania w dniu 26 listopada 2001.

- Nacisnąć przyciski [C•CE][SCHEDULE], by wyświetlić ekran wprowadzania daty.

```
MM/DD/YYYY
MONTH : 02
CAPS DAY : 08
YEAR : 2001
```

- Wprowadzić datę.  
**11262001**
- Nacisnąć [ENTER].  
Wyświetlony zostaje wówczas ekran wprowadzania czasu dla daty 26 listopada 2001. Wprowadzić czas i opis spotkania (tak jak to opisano w poprzednim punkcie).
- Jeżeli podjęta została próba wprowadzenia niepoprawnego czasu, niemożliwe jest przesunięcie kursora do kolejnego pola. Należy wówczas podać poprawny czas i przejść do wprowadzania opisu.

## 2. ALARMY TERMINARZA

Alarm terminarza włączany jest na około 20 sekund, po osiągnięciu czasu i daty zapisanych w terminarzu. Alarm jest włączany, jeśli przy pozycji terminarza widnieje symbol "⏰".

By włączyć lub wyłączyć alarm (wyświetlić/usunąć symbol "⏰"), należy nacisnąć przyciski [2nd][⏰].

- Jeśli wyświetlany jest symbol "⏰", oznacza to, że alarm będzie włączał się dla wszystkich pozycji terminarza ze spotkaniami zaczynającymi się w aktualnym dniu i czasie. Nie ma możliwości wyłączania lub włączania alarmu dla pojedynczych pozycji terminarza.
- W celu wyłączenia sygnału dźwiękowego należy nacisnąć przycisk [C•CE].

## NOTES

By wyświetlić notes, należy jeden lub dwa razy nacisnąć przycisk [MEMO/ANN]. Wprowadzone notatki mogą mieć do 512 znaków.

### 1. WPROWADZENIE DANYCH DO NOTESU

- Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [MEMO/ANN], by wyświetlić ekran wprowadzania danych do notesu.
- Wprowadzić notatkę.
- Nacisnąć przycisk [ENTER].

```
* MEMO *
TITLE ?
CAPS
└─┘
```

### FUNKCJA PRZYPOMINANIA O ROCZNICACH

By wyświetlić funkcję przypominania o rocznicach, należy jeden lub dwa razy nacisnąć przycisk [MEMO/ANN]. Naciśnięcie tego przycisku pozwala przełączyć notatnik pomiędzy notesem i funkcją przypominania o rocznicach.

Funkcja przypominania o rocznicach pozwala zapisać w notatniku informacje o np. urodzinach. Informacje te mogą być później w prosty sposób wyświetlone.

Tak jak w przypadku dat rocznicę muszą pochodzić z zakresu 1901 do 2099. Każda informacja o rocznicy może zawierać 512 znaków.



Rocznice zaznaczane są w kalendarzu przez symbol (•) umieszczony po środku daty.

str. 32 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

### 1. ZAPISYWANIE ROCZNIC W PAMIĘCI NOTATNIKA

1. Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [MEMO/ANN], by wyświetlić ekran wprowadzania rocznic.

```
M / D = _ /
- ANN -
CAPS M = MONTH D = DAY
```

2. Wprowadzić datę i nacisnąć przycisk [ENTER] (lub przycisk [▼]), Np., **0212** [ENTER]

```
FEB 12
- ANN -
DESCRIPTION ?
```

• Jeżeli podjęta została próba wprowadzenia niepoprawnego czasu, niemożliwe jest przesunięcie kursora do kolejnego pola. Należy wówczas podać poprawny czas i przejść do wprowadzania opisu.

3. Wprowadzić opis rocznicy, np.: **Nancy's Birthday**

```
FEB 12
- ANN -
Nancy's Birthd
ay -
```

4. Nacisnąć przycisk [ENTER], by zapisać dane w pamięci.

```
FEB 12
- ANN -
Nancy's Birthd
ay
```

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 33

## WYŚWIETLANIE DANYCH

### 1. UWAGI DOTYCZĄCE WYŚWIETLANIA DANYCH

- Poniższe informacje nie dotyczą wyświetlania danych w trybach Zegara, Kalkulatora i Przeliczania Walut.
- Gdy wyświetlane są symbole "▲" lub "▼", oznacza to, że informacja nie mieści się na ekranie. W takim przypadku należy posłużyć się przyciskami [▲], [▼], by przesunąć wyświetlane dane.
- Jeśli spis nie zawiera już dalszej pozycji danych, przez krótki czas wyświetlany jest komunikat "■NOT FOUND!■" (*nie znalazłem*), a następnie notatnik powraca do wyświetlania ostatniej pozycji spisu.

### 2. WYSZUKIWANIE SEKWENCYJNE

Nacisnąć przycisk [NEXT] lub przycisk [PREV]. Naciśnięcie i przytrzymanie jednego z tych przycisków powoduje przeglądanie danych ze zwiększoną prędkością.

[NEXT]: wyświetlanie pozycji danych w kolejności zgodnej z kolejnością, w jakiej są zapisane w pamięci.

[PREV]: wyświetlanie pozycji danych w kolejności odwrotnej do kolejności, w jakiej są zapisane w pamięci.

## Terminarz

- Jeśli na wybrany dzień nie zaplanowano żadnych spotkań, to wyświetlony zostanie ekran wprowadzania danych.
- By wyświetlić ekran danych na aktualny dzień, należy nacisnąć przyciski [2nd] [SCHEDULE]. By wyświetlić planowane spotkania na kolejne dni, należy posłużyć się przyciskiem [NEXT].

str. 34 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

- By przeskoczyć daty, na które nie zaplanowano żadnych spotkań, należy nacisnąć przyciski [2nd] [NEXT] lub ([2nd] [PREV]). By wyświetlić pierwszą notatkę (chronologicznie), należy nacisnąć przyciski [C•CE][C•CE] [2nd] [NEXT]. Przyciski [C•CE][C•CE][2nd][PREV] pozwalają wyświetlić ostatnią z notatek (najpóźniejszą).
- Jeśli spis nie zawiera już dalszej pozycji danych, przez krótki czas wyświetlany jest komunikat "NOT FOUND!" (*nie znalazłem*), a następnie notatnik powraca do wyświetlania ostatniej pozycji spisu.

### 3. WYSZUKIWANIE BEZPOŚREDNIE

Ten sposób wyszukiwania pozwala odnaleźć pozycje na podstawie pierwszych liter nazwiska (lub tekstu) w spisie telefonów/ adresów e-mail/ stron WWW/ terminarzu i notatniku.

1. Wprowadzić pierwsze litery (literę) poszukiwanej nazwy.

2. Nacisnąć przycisk [NEXT] (lub przycisk [PREV]).

- Przy przeszukiwaniu terminarza proces rozpoczyna się od daty poprzedzającej wyświetlany dzień i kontynuowany jest do przodu (lub w tył).
- Jeśli niemożliwe było odszukanie pozycji spisu telefonów/ adresów e-mail/ stron WWW, to wyświetlana jest kolejna, zapisana w pamięci pozycja danych.
- Kolejne pozycje spisu zaczynające się od tych samych liter mogą zostać wyświetlone przez ponowne naciśnięcie przycisku [NEXT] lub przycisk [PREV].

### 4. WYSZUKIWANIE NA PODSTAWIE SŁÓW KLUCZOWYCH

Ten sposób wyszukiwania pozwala odnaleźć pozycję przez podanie słowa kluczowego zawartego w treści danych w spisie telefonów/ adresów e-mail/ stron WWW/ terminarzu i notatniku.

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 35

**Przykład:** Wyświetlić pozycję spisu telefonów TEL/MAIL1 zawierającą słowo „ABCD co.”.

1. Nacisnąć przycisk [TEL], by wyświetlić spis TEL/MAIL1.
2. Wprowadzić słowo kluczowe

**ABCD CO.**

- Słowo kluczowe może być wprowadzone zarówno wielkimi jak i małymi literami. Podczas wyszukiwania wielkie i małe litery nie są rozróżniane.
- 3. Nacisnąć przyciski [2nd][NEXT]
- Każde naciśnięcie kombinacji przycisków [2nd][NEXT] powoduje wyświetlenie kolejnej pozycji danych zawierającej słowo „ABCD CO.”.

```
Edwards Bob
201-265-5600
CAPS F 265-1234
Supervisor
```

### 5. WYSZUKIWANIE DAT

Ten sposób wyszukiwania pozwala odnaleźć pozycję terminarza, kalendarza, funkcji przypominania o rocznicach przez podanie daty

## Terminarz i kalendarz

**Przykład:** Wyświetlić kalendarz na 25 grudnia 2001.

1. Nacisnąć przycisk [SCHEDULE].
2. Nacisnąć przycisk [C•CE], by wyświetlić ekran wprowadzania daty. Przy pomocy przycisków [▲], [▼] przesunąć kursor na wybraną cyfrę i dokonać poprawek lub nacisnąć przycisk [C•CE], by skasować datę.

MM / DD / YYYY
MONTH : 0 2
CAPS DAY : 0 8
YEAR : 2 0 0 1

str. 36 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

3. Wprowadzić miesiąc, dzień i rok.  
**12252001**

- W przypadku miesięcy i dni jednocyfrowych należy uzupełnić je zerem.
4. Nacisnąć przyciski [ENTER]  
Wyświetlony zostanie wówczas kalendarz (terminarz) na wybrany dzień.

### Funkcja przypominania o rocznicach

Wprowadzić datę na ekranie wprowadzania danych dla funkcji przypominania o rocznicach i nacisnąć przycisk [NEXT] (lub [PREV]).

## EDYCJA DANYCH

### 1. KOREKTA DANYCH PRZECHOWYWANYCH W PAMIĘCI NOTATNIKA

1. Wyświetlić pozycję danych, która ma zostać skorygowana.
2. Nacisnąć przyciski [2nd][EDIT]. Spowoduje to wyświetlenie pulsującego kursora.
3. Dokonać korekty danych.
4. Nacisnąć przycisk [ENTER].

### 2. TWORZENIE NOWEJ POZYCJI DANYCH

Naciśnięcie przycisku [2nd], a następnie przycisku [ENTER] powoduje stworzenie nowej pozycji danych bez usuwania starych danych z pamięci.

Funkcja ta jest szczególnie przydatna przy wprowadzaniu nowych danych, których zawartość jest podobna do danych wcześniej zapisanych w pamięci.

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 37

## KASOWANIE DANYCH

### 1. KASOWANIE POJEDYNCZEJ POZYCJI DANYCH

1. Wyświetlić pozycję danych, która ma zostać skasowana.
2. Nacisnąć przycisk [DEL].  
Wyświetlone zostanie wówczas zapytanie "DELETE Y/N.?" (*skasować T/N?*)
3. Nacisnąć przycisk [Y], by skasować pozycję danych.
  - By zrezygnować z kasowania, należy nacisnąć przycisk [N].

### 2. KASOWANIE WSZYSTKICH DANYCH JEDNEJ Z FUNKCJI

Patrz punkt "Kasowanie danych" w rozdziale "Funkcje dodatkowe".

### Kasowanie danych dla wybranego miesiąca

1. Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [SCHEDULE], by wyświetlić kalendarz na wybrany miesiąc.
  2. Nacisnąć przycisk [DEL].  
Wyświetlone zostanie wówczas zapytanie "DELETE Y/N.?" (*skasować T/N?*)
  3. Nacisnąć przycisk [Y], by skasować pozycję danych.
    - By zrezygnować z kasowania, należy nacisnąć przycisk [N].
- Kasowane są tylko pozycje terminarza obejmujące wybrany miesiąc. Pozycje funkcji przypominania o rocznicach nie są kasowane.

str. 38 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

## UTAJNIANIE DANYCH

Funkcja utajniania danych pozwala chronić informacje prywatne przed dostępem osób postronnych.

### 1. REJESTRACJA HASŁA

Hasło może składać się maksymalnie z 7 znaków.

Jeżeli hasło zostało zapomniane, konieczne będzie usunięcie hasła oraz wszystkich zabezpieczonych danych (zostało to opisane w punkcie „Kasowanie hasła i danych tajnych”). Dlatego dla bezpieczeństwa hasło powinno być dodatkowo zapisane przez użytkownika.

1. Nacisnąć przyciski [2nd] [SECRET].
  - Jeżeli na wyświetlaczu pojawia się komunikat „ALLOW ACCESS TO SECRET DATA?” (*udostępnić dane tajne?*), oznacza to, że w pamięci notatnika istnieje już zarejestrowane hasło. Zmiana hasła została opisana w punkcie „Zmiana hasła”. Usunięcie hasła zostało opisane w punkcie „Kasowanie hasła i danych tajnych”.
2. Wprowadzić hasło, np. **1234567**[ENTER]
  - Wykonanie tej operacji powoduje wyświetlenie komunikatu "PASSWORD [1234567] IS NOW SET" (*Hasło [1234567] zostało teraz zapisane*) oznaczającego, że hasło zostało zarejestrowane, po czym następuje powrót do poprzedniej postaci wyświetlacza.
3. By wyświetlić ekran wprowadzania danych, należy nacisnąć przycisk [C•CE].
  - Symbol "S", oznacza, że dane tajne są niedostępne.

SET PASSWORD
CAPS [ - ]

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 39

### 2. WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE ZABEZPIECZENIA DANYCH

Jeżeli zabezpieczenie danych jest włączone, na wyświetlaczu widnieje symbol "S" oznaczający, że dostęp do zabezpieczonych danych jest niemożliwy. Jeżeli zabezpieczenie danych jest wyłączone, symbol "S" znika z wyświetlacza (dostęp do zabezpieczonych danych jest możliwy).

#### (1) Wyłączenie zabezpieczenia

1. Nacisnąć przyciski [2nd][SECRET].

ALLOW ACCESS
TO SECRET DATA
CAPS [ - ]

2. Wprowadzić hasło i nacisnąć przycisk [ENTER].
  - W tym przykładzie, wprowadzić "1234567".

- Na krótko wyświetlany jest komunikat "SECRET DATA ACCESSIBLE!" (*Dane tajne dostępne*). Funkcja zabezpieczania danych jest teraz wyłączona i możliwe jest wyświetlanie danych tajnych, a symbol "S" znika z wyświetlacza.
- Jeśli wprowadzone zostanie niepoprawne hasło, wyświetlany jest komunikat "INCORRECT PASSWORD" (*złe hasło*) i ponownie wyświetlana jest prośba o jego podanie.
- Po wyłączeniu funkcji zabezpieczania danych zostanie ona ponownie, automatycznie włączona po wyłączeniu zasilania notatnika.

str. 40 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

- (2) *Włączanie zabezpieczenia*  
 1. Nacisnąć przyciski [2nd][SECRET].



2. Nacisnąć [1], by wybrać opcję "1.HIDE SECRET" (*ukryj dane tajne*)
- Na wyświetlaczu ukazuje się wówczas komunikat "SECRET DATA IS HIDDEN!" (*Dane tajne niedostępne*), funkcja zabezpieczania danych jest włączana i dane tajne nie mogą być wyświetlane. Po włączeniu funkcji zabezpieczania danych wyświetlany jest symbol "S".

### 3. ZABEZPIECZANIE POZYCJI DANYCH

Notatnik pozwala na wprowadzenie tylko jednego hasła. Może ono jednak chronić wiele różnych pozycji.

Symbol "\*" wyświetlany razem z pozycją danych, wskazuje na to, że jest to pozycja danych tajnych. Dane tajne nie mogą zostać wyświetlone, dopóki zabezpieczenie nie zostanie wyłączone a z wyświetlacza nie zniknie symbol "S".

#### (1) *Przekształcanie wprowadzanej pozycji danych w dane tajne*

Podczas wprowadzania pozycji danych należy nacisnąć przyciski [2nd] [MARK\*]. Spowoduje to wyświetlenie symbolu „\*”.

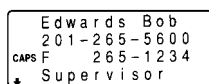
Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890** **SHARP** str. 41

#### (2) *Przekształcanie zapisanej w pamięci pozycji danych w dane tajne*

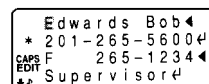
##### Przykład:

Zabezpieczyć pozycję danych spisu telefonów dotyczącą Boba Edwardsa.

1. Wyświetlić wybraną pozycję danych



2. Nacisnąć przyciski [2nd][EDIT].  
 3. Nacisnąć przyciski [2nd] [MARK\*].  
 Wyświetlony zostaje symbol „\*”.



4. Nacisnąć przycisk [ENTER].

Pozycja danych dotycząca "Boba Edwardsa" należy teraz do danych tajnych.

### 4. ZMIANA POZYCJI DANYCH TAJNYCH NA POZYCJĘ DANYCH OGÓLNIE DOSTĘPNYCH

1. Wyłączyć zabezpieczenie (zostało to opisane w punkcie „Wyłączanie zabezpieczenia”).
2. Wyświetlić wybraną pozycję danych.
3. Nacisnąć przyciski [2nd][EDIT]. Cursor zaczyna pulsować.
4. Nacisnąć przyciski [2nd] [MARK\*].  
Symbol „\*” znika z wyświetlacza.
5. Nacisnąć przycisk [ENTER].  
Wybrana pozycja danych należy teraz do danych ogólnie dostępnych.

str. 42 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

### 5. WYŚWIETLANIE (LUB KOREKTA) DANYCH TAJNYCH

W celu wyświetlenia lub korekty pozycji danych tajnych, najpierw należy wyłączyć zabezpieczenie. I następnie skorygować dane tak samo jak w przypadku danych ogólnie dostępnych.

#### *Wyświetlanie samych danych tajnych*

1. Wyłączyć zabezpieczenie (zostało to opisane w punkcie „Wyłączanie zabezpieczenia”).
  2. Nacisnąć przycisk wybranej funkcji (nie może być to kalendarz, kalkulator ani funkcja przeliczania)
  3. Nacisnąć przyciski [2nd] [MARK\*]. Wyświetlony zostanie symbol „\*”
  4. Nacisnąć przycisk [NEXT] lub przycisk [PREV].  
Wykonanie tych operacji powoduje sekwencyjne wyświetlanie samych danych tajnych.
- Jeśli w pamięci nie zostały zapisane żadne dane tajne, to wyświetlany jest komunikat "NOT FOUND!" (*nie znaleziono*) a następnie wyświetlany jest ekran wprowadzania danych.

### 6. ZMIANA (KASOWANIE) HASŁA

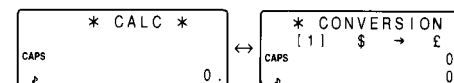
1. Wyłączyć zabezpieczenie (zostało to opisane w punkcie „Wyłączanie zabezpieczenia”).
2. Nacisnąć przyciski [2nd] [SECRET].
3. Nacisnąć przycisk [2] wybierając opcję "DELETE THE PASSWORD" (*kasowanie hasła*)
4. Podać stare hasło i nacisnąć przycisk [ENTER]. Wyświetlany jest wówczas komunikat "PASSWORD IS DELETED" (*hasło zostało skasowane*), a następnie wyświetlany jest ekran
5. By wprowadzić nowe hasło, należy wykonać operacje opisane w punkcie "1. Rejestracja hasła".



Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890** **SHARP** str. 43

## KALKULATOR

By włączyć kalkulator, należy jeden lub dwa razy nacisnąć przycisk [CAL/CONV]. Każde naciśnięcie przycisku [CAL/CONV] pozwala przełączyć notatnik pomiędzy kalkulatorem a funkcją przeliczania.



Notatnik umożliwia przeprowadzanie obliczeń na liczbach składających się z nie więcej niż 12 cyfr.

## 1. OBLICZENIA

Przed rozpoczęciem obliczeń, należy nacisnąć przyciski [C•CE][C•CE][CM]. Spowoduje to skasowanie zawartości pamięci kalkulatora oraz wyzerowanie wyświetlacza.

Jeśli naciśnięty zostanie jeden z przycisków [+], [-], [×], [=], [M+] lub [M-], to na wyświetlaczu ukaże się odpowiedni symbol: +, -, ×, ÷, M+ lub M-. Jeśli naciśnięty zostanie jeden z przycisków [=] lub [%], wyświetlony zostanie symbol =. (w przykładach symbole te zostały pominięte).

## 2. BŁĘDY

Jeżeli liczba cyfr części całkowitej wyniku lub wyniku pośredniego przekroczy 12, lub podjęta została próba innych, niemożliwych do wykonania obliczeń, spowoduje to wystąpienie błędu obliczeń. W takim wypadku w pierwszej linii wyświetlacza pojawi się komunikat błędu „E”. W celu usunięcia błędu należy nacisnąć przycisk [C•CE].

str. 44 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

Przykład obliczeń	Naciśnięte przyciski	Wskazania wyświetlacza
$(-24 + 2) \div 4 = -5.5$	24 [+/-] [+], 2 [=], 4 [=], *1	-5.5
$34 + 57 = 91$	34 [+], 57 [=]	91.
$45 + 57 = 102$	45 [=]	102.
$68 \times 25 = 1700$	68 [x], 25 [=]	1700.
$68 \times 40 = 2720$	40 [=]	2720.
$200 \times 10\% = 20$	200 [x], 10 [%]	20.
$9 \div 36 = 25(\%)$	9 [=], 36 [%]	25.
$200 + (200 \times 10\%) = 220$	200 [+], 10 [%]	220.
$500 - (500 \times 20\%) = 400$	500 [-], 20 [%]	400.
$4^5 = (4^3)^2 = 4096$	4 [x], [=], [=], [x], [=]	4096.
$1/8 = 0.125$	8 [=], [=]	0.125
$25 \times 5 = 125$	[CM] 25 [x], 5 [M+]	M 125.
$-) 84 \div 3 = 28$	84 [=], 3 [M-]	M 28.
$+) 68 + 17 = 85$	68 [+], 17 [M+]	M 85.
$\frac{182}{182}$	[RM]	M 182.
$\sqrt{25-9}=4$	25 [-], 9 [=], [√]	4.
$123456789098 \times 145 =$ $17901234419210$	123456789098 [x], 145 [=] [C•CE] 17.9012344192	17.9012344192 17.9012344192 (17.9012344192 x 10 <sup>12</sup> = 17901234419200)

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 45

\*1 [-] (minus) może być wykorzystywany podczas wprowadzania liczb ujemnych przed podaniem pierwszej cyfry. By zmienić znak wprowadzonej liczby, należy nacisnąć przycisk [+/-].

**Przykład:**  $5 \times (-10) = -50$   
 $5 [x] 10 [+/-][=]$

## FUNKCJA PRZELICZANIA

By włączyć funkcję przeliczania, należy jeden lub dwa razy nacisnąć przycisk [CAL/CONV]. Każde naciśnięcie przycisku [CAL/CONV] pozwala przełączyć notatnik pomiędzy kalkulatorem a funkcją przeliczania. Funkcja przeliczania pozwala przeliczyć, np. dolary na funty lub dolary na Euro. Możliwa jest także konwersja wartości np. z centymetrów na cale, W pamięci notatnika zapisane zostały następujące wartości:

Nr	Zmienne		Przelicznik
	A	B	
1	\$	£	0
2	\$	€	0
3	€	DM	0
4	cale	cm	2.54
5	oz	g	28.35
6	°F	°C	5/9(F-32)

str. 46 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

- Przeliczniki podane w tabeli powyżej są wartością B dla A=1. Możliwe jest także przeliczenie wartości B na A (np. £ na \$).
- Kursy dla pozycji 1-3 mogą być dowolnie zmieniane. By możliwe było przeliczenie jednej waluty na drugą, należy wprowadzić aktualny kurs.
- Kalkulator pozwala wykorzystywać liczby o długości do 12 cyfr.

## 1. WPROWADZANIE KURSU WALUT

**Przykład:** zapisać w pamięci notatnika następujący kurs: 1\$ = 1.8 £

- Nacisnąć jeden lub dwa razy przycisk [CALC/CONV], by włączyć funkcję przeliczania.
  - Posługując się przyciskami [NEXT] i [PREV] podświetlić wybraną zmienną, dla której wprowadzany jest przelicznik.
  - Podać wartość przelicznika [2nd][EDIT] 1.8 [ENTER]
- Przelicznik może mieć maksymalnie 10 znaków.

```
* CONVERSION *
[1] $ → £
CAPS 0.
▶ 0.
```

```
* CONVERSION *
[1] $ → £
CAPS 1.8
▶ 0.
```

## 2. PRZELICZANIE WALUT I JEDNOSTEK

By przeliczyć zmienną A na zmienną B, należy nacisnąć przycisk [▶].  
By przeliczyć zmienną B na zmienną A, należy nacisnąć przycisk [◀].

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 47

## Przykład1:

Przeliczyć 198\$ na £.

- Posługując się przyciskami [NEXT] i [PREV] podświetlić wybrane waluty (w przykładzie Nr1 1\$=1.8£).
- Podać wartość przeliczanej waluty **198**

```
* CONVERSION *
[1] $ → £
CAPS 1.8
▶ 198
```

- Nacisnąć przycisk [▶] by przeliczyć dolary na funty.

```
* CONVERSION *
[1] $ ▶ £
CAPS 1.8
▶ 356.4
```

Symbol "→" zmienia się wówczas na ► i wyświetlany jest wynik przeliczenia.

- Po wprowadzeniu wszystkich przeliczników możliwe jest przeliczenie wszystkich dostępnych walut np. operacja przeliczenia £ na \$ i \$ na Euro pozwala przeliczyć £ na Euro. W tym celu po wykonaniu przeliczenia nr 1 (£ na \$) należy wybrać przy pomocy przycisku [NEXT] przeliczenie nr 2 (\$ na Euro). Po naciśnięciu przycisku [►] wykonane zostanie przeliczenie z £ na Euro.

### Przykład 2:

Przeliczenie 25°C na °F.

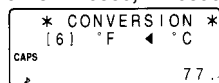
- Postępując się przyciskami [NEXT] i [PREV] podświetlić wybrane jednostki (W przykładzie nr 6. Dla pozycji nr 6 nie jest wyświetlany przelicznik),
- Podać wartość przeliczanej jednostki  
**25**

str. 48

**SHARP**

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

- Nacisnąć przycisk [◀], by przeliczyć °C na °F.



- Z powodu zaokrąglania wyznaczone wartości mogą nie być dokładne. Z tego powodu należy traktować je jako wartości odniesienia,

### 3. ZMIANA NAZW ZMIENNYCH I WARTOŚCI PRZELICZNIKÓW

Nazwy zmiennych mogą być zmieniane tylko dla pozycji 1 do 3.

- Wybrać pozycję, która ma zostać skorygowana i nacisnąć przyciski [2nd][EDIT]. Zaczyna wówczas pulsować kursor.
- Wprowadzić nazwę waluty.
- By przesunąć kursor do pola nazwy waluty, należy nacisnąć przycisk [▲].
- By przesunąć kursor na wybraną pozycję, należy nacisnąć przycisk [►] lub przycisk [◀].
- Po wprowadzeniu nowych nazw zmiennych i nowej wartości przelicznika należy nacisnąć przycisk [ENTER], by zapisać je w pamięci notatnika.

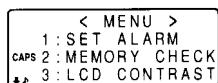
Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 49

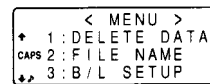
### FUNKCJE DODATKOWE

Naciskając przyciski [2nd][MENU] wyświetla się następujące funkcje:

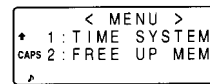


- Ustawianie budzika
- Sprawdzanie stopnia zapelnienia pamięci
- Ustawianie kontrastu

[NEXT] ↓ ↑ [PREV]



[NEXT] ↓ ↑ [PREV]



- Kasowanie danych
- Zmiana nazw spisów
- Ustawienie czasu podświetlania

- Wybór sposobu wyświetlania czasu
- Zarządzanie pamięcią

### 1. USTAWIANIE BUDZIKA

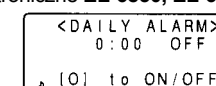
Po nadejściu czasu, na jaki ustawiony jest budzik, włączony jest sygnał dźwiękowy. Sygnał ten trwa około 1 minuty. By go wyłączyć, należy nacisnąć przycisk [C•CE].

str. 50

**SHARP**

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

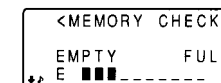
- Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][1], wyświetlając ekran ustawiania budzika.



- Podać czas
- By włączyć budzik, należy nacisnąć przycisk
- By włączyć lub wyłączyć alarm, należy posłużyć się przyciskiem [O].
- Nacisnąć przycisk [ENTER].

### 2. SPRAWDZANIE STOPNIA ZAPEŁNIENIA PAMIĘCI

- Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][2], wyświetlając ekran sprawdzania stopnia zapelnienia pamięci .



- Nacisnąć przycisk [NEXT].
- Wyświetlana jest wówczas liczba danych zapisanych w spisach TEL/MAL1, TEL/MAL2 i URL (WWW).
- Jeśli nazwy spisów zostały zmienione, to wyświetlone zostaną tu nowe nazwy.
- Nacisnąć przycisk [NEXT], by wyświetlić ilość danych zapisanych w notatniku, terminarzu i funkcji przypomnienia o rocznicach.
- Nacisnąć przycisk [C•CE], by powrócić do Menu.



Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 51

- Jeżeli w pamięci notatnika nie ma wystarczającej ilości miejsca do wprowadzenia następnych danych wskaźnik znajdzie się przy "F" (Full= pełna). W takim wypadku należy skasować niepotrzebne dane zwalniając miejsce na nowe informacje.
- Ponieważ dane spisu telefonów, terminarza, funkcji zapamiętywania rocznic i notesu fizycznie zapisane są w tej samej pamięci, liczba pozycji danych, które mogą być przechowywane w poszczególnych trybach pracy, jest różna.

### 3. USTAWIANIE KONTRASTU

- Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][3].
- Nacisnąć przycisk [▲] lub przycisk [▼], by ustawić kontrast.

3. Nacisnąć przycisk [C•CE].

#### 4. KASOWANIE DANYCH

(1) Kasowanie wszystkich danych związanych z wybraną funkcją

Jeżeli wszystkie pozycje danych wybranej funkcji: spisu telefonów, spisu adresów e-mail, spisu stron WWW, terminarza, funkcji przypominania o rocznicach lub notatnika są niepotrzebne, mogą one zostać usunięte przy pomocy poniższej operacji.

**Przykład:** Usunąć wszystkie dane ze spisu TEL/MAIL1

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][NEXT][1].

---

str. 52 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

W kroku 1, należy nacisnąć poniższe przyciski, by wybrać jedną z funkcji:

[1]: spis TEL/MAIL1

[2]: spis TEL/MAIL2

[3]: spis WWW

[NEXT][1][1]: terminarz

[NEXT][1][2]: funkcja przypominania o rocznicach

[NEXT][2]: notatnik

2. Nacisnąć przycisk [1], by wyświetlić spis TEL/MAIL1.

Wyświetlone zostanie wówczas zapytanie "DELETE Y/N.?" (*skasować T/N?*)

- Jeżeli na wyświetlaczu widnieje komunikat „SECRET ON!”, oznacza to, że włączone jest zabezpieczenie i dane tajne nie mogą zostać skasowane. W takim wypadku należy wyłączyć zabezpieczenie danych i powtórzyć procedurę opisaną powyżej. Wszystkie pozycje danych, zarówno tajne jak i nie ogólnie dostępne, wybrane w czynności 1, zostaną wówczas usunięte.
- 3. Nacisnąć przycisk [Y], by skasować dane.
  - By zrezygnować z kasowania, należy nacisnąć przycisk [N].
  - Zostaną wówczas skasowane wszystkie dane zapisane w spisie TEL/MAIL1 (wraz z danymi tajnymi).

(2) Kasowanie hasła i danych tajnych

Hasło oraz wszystkie dane tajne mogą zostać usunięte jednocześnie.

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][NEXT][1].

---

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 53

2. Nacisnąć przyciski [NEXT][3]

Wyświetlone zostanie wówczas zapytanie "ALL SECRET DATA DELETE Y/N.?"

(*skasować wszystkie dane tajne T/N?*)

3. Nacisnąć przycisk [Y], by skasować dane.

- By zrezygnować z kasowania, należy nacisnąć przycisk [N].
- Na krótki czas zostanie wówczas wyświetlony komunikat "DELETED" (*skasowane*), a wszystkie dane tajne wraz z hasłem są usunięte z pamięci notatnika.

#### 5. ZMIANA NAZW SPISÓW

Notatnik pozwala na zmianę nazw spisów. Nazwa może mieć do 10 znaków.

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][NEXT][2]
2. Podać nową nazwę spisu (np. TEL/MAIL 1) i nacisnąć przycisk [ENTER].
  - Naciskając przycisk [ENTER] można pominąć nazwę spisu, która pozostaje bez zmian.
3. By zrezygnować z wprowadzonych zmian, należy dwukrotnie nacisnąć przycisk [C•CE]
3. Postępując w opisany powyżej sposób wprowadzić zmiany w nazwach spisów TEL/MAIL 2 i URL.
4. Nacisnąć przycisk [TEL], [E-MAIL] lub [WWW], by skontrolować nową nazwę.

#### 6. USTAWIENIE CZASU PODŚWIETLANIA

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][NEXT][3].
2. Nacisnąć przycisk [▶] lub przycisk [◀], by wybrać jeden z czasów (od 5 do 60 sekund).
3. Nacisnąć przycisk [ENTER].

---

str. 54 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

#### 7. WYBÓR SPOSOBU WYŚWIETLANIA CZASU

Sposób wyświetlania czasu może zostać zmieniony pomiędzy formatem 12- i 24-godzinnym.

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][NEXT][NEXT][1].



2. Nacisnąć przycisk [▶] lub przycisk [◀], by wybrać jeden ze sposobów wyświetlania czasu.
3. Nacisnąć przycisk [ENTER].

#### 8. ZARZĄDZANIE PAMIĘCIĄ

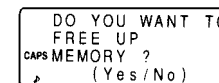
Kasowanie i modyfikacja danych podczas pracy może zwolnić pamięć zablokowaną przez fragmenty skasowanych danych.

Poniższą procedurę należy przeprowadzić po wyświetleniu komunikatu "MEMORY FULL" (*pamięć zapelniona*).

1. Nacisnąć przyciski [2nd][MENU][NEXT][NEXT]

2. Nacisnąć przycisk [2].

- Wyświetlany jest wówczas komunikat "Working" (*pracuje*) i zwalniana jest zablokowana pamięć.
- Komunikat ten może zostać wyświetlony podczas:
  - Włączania zasilania
  - Podczas kasowania danych jednej z funkcji



---

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 55

- W takiej sytuacji należy nacisnąć przycisk [Y], by zwolnić zablokowaną pamięć.
- Jeśli podczas zwalniania zablokowanej pamięci wyświetlany jest komunikat "Replace the OPERATING batteries!" (*wymień baterie główne*), oznacza to, że baterie wyczerpały się i należy je wymienić.
- Podczas zwalniania zablokowanej pamięci nie działa podświetlenie.

#### TRANSMISJA DANYCH

Możliwe jest przesłanie wybranych danych, danych związanych z jedną funkcją oraz wszystkich danych pomiędzy dwoma notatnikami EL-6850/6890.

- Przenoszenie kopii zapasowych możliwe jest tylko pomiędzy dwoma notatnikami tego samego typu.
- Przesyłanie danych pomiędzy notatnikami EL-6850/6890 wymaga zastosowania opcjonalnego kabla CE-260L.

## 1. ZALECENIA DOTYCZĄCE TRANSMISJI DANYCH

- Podczas przesyłania danych, należy wyłączyć funkcję zabezpieczania danych. Jeśli funkcja ta jest włączona, to transmisja danych jest niemożliwa.
- Po transmisji danych, dane zapisane w pamięci notatnika, z którego je kopiowano, nie są kasowane.
- Podczas transmisji danych nie włącza się budzik.
- Podczas transmisji danych nie działa funkcja automatycznego wyłączenia zasilania.
- Podczas transmisji danych nie działa podświetlenie (Jeśli podświetlenie było włączone, to zostanie ono wyłączone po rozpoczęciu transmisji).

str. 56

**SHARP**

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

- Jeśli w notatnikach nie wybrano tej samej funkcji albo ich ustawienia są inne, to przed rozpoczęciem transmisji wyświetlany jest komunikat "DATA ERROR!" (*błąd w danych*) i transmisja nie dochodzi do skutku. Ograniczenie to nie dotyczy opisów w funkcjach spisu telefonów (adresów e-mail) i spisu stron WWW. Opisy te mogą być przesłane.
- Jeśli podczas transmisji rozłączy się kabel, wyświetlany jest komunikat "I/O DEVICE ERROR!" (*błąd urządzenia I/O*). Należy wówczas nacisnąć przycisk [C•CE], by skasować komunikat o błędzie i sprawdzić, czy notatniki są poprawnie podłączone.
- Jeśli po naciśnięciu przycisków [2nd][OPTION] wyświetlany jest komunikat "Replace the OPERATING batteries!" (*wymień baterie główne*), oznacza to, że baterie wyczerpały się i należy je wymienić.
- Po wyświetleniu komunikatu "MEMORY FULL" (*pełna pamięć*) transmisja jest przerywana. Należy wówczas skasować z pamięci notatnika odbierającego niepotrzebne dane i ponowić transmisję.
- Komunikat "Working..." (*pracuję*) wyświetlany na ekranie notatnika odbierającego na początku lub końcu transmisji oznacza, że uruchomiona została funkcja odblokowywania pamięci.

## 2. PRZESYŁANIE DANYCH

Pomiędzy dwoma notatnikami można przesłać pojedynczą pozycję danych lub wszystkie dane związane z wybraną funkcją (TEL, E-MAIL, WWW, SCHEDULE, MEMO, ANN).

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 57

- Wyłączyć zasilanie obydwu notatników i połączyć je opcjonalnym kablem (CE-260L).



- Po wystąpieniu błędów na wyświetlany jest komunikat "I/O DEVICE ERROR!" (*błąd urządzenia I/O*) przez jeden albo obydwa notatniki).

1. Nacisnąć przycisk wybranej funkcji lub wyświetlić wybraną pozycję danych.
- By przesłać wszystkie dane funkcji, należy nacisnąć przycisk wybranej funkcji.
- By przesłać jedną pozycję danych, należy ją wyświetlić.
2. Nacisnąć w obydwu notatnikach przyciski [2nd][OPTION].  
Wyświetlone zostanie wówczas następujące menu:

```
<UNIT TO UNIT>
1:SEND 4:BACKUP
CAPS 2:RECV 5:RESTORE
3:VERIFY
```

3. Nacisnąć przycisk [2], by wybrać opcję odbioru "RECV" na notatniku odbierającym dane.

```
<UNIT TO UNIT>
CAPS RECEIVING
MODE
```

str. 58

**SHARP**

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

4. Nacisnąć przycisk [1], by wybrać opcję wysyłania "SEND" na notatniku, z którego dane są wysyłane.
5. Rozpoczyna się transmisja danych.
- By przerwać transmisję danych, należy nacisnąć przycisk [ON].

Podczas transmisji danych wyświetlane będą następujące komunikaty:

Notatnik, z którego wysyłane są dane

Notatnik odbierający dane

```
<UNIT TO UNIT>
CAPS -SENDING-
```

(wysyłam)

```
<UNIT TO UNIT>
CAPS -RECEIVING-
```

(odbieram)

Jeśli komunikaty te znikną z wyświetlaczy, oznacza to, że transmisja została zakończona.

By sprawdzić poprawność transmisji, należy w kroku 3 wybrać opcję [3] (VERIFY (*sprawdź*)) (w notatniku odbierającym dane).

Wyświetlony zostanie wówczas następujący komunikat (*sprawdzam*)

```
<UNIT TO UNIT>
CAPS -VERIFYING-
```

Jeśli w odebranych danych znalezione zostaną błędy, wyświetlony zostanie komunikat "VERIFY ERROR!" (*błąd sprawdzania*).

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 59

*Transmisja danych pomiędzy spisem telefonów/adresów e-mail i spisem stron WWW*

Możliwe jest przesyłanie danych pomiędzy spisami telefonów/adresów e-mail i stron WWW. Przy transmisji danych ze spisu telefonów/adresów e-mail do spisu stron WWW, w notatniku odbierającym dane adresy e-mail (lub adresy) zapisywane są w polach adresów pocztowych (lub

polach adresów e-mail). Przy transmisji zwrotnej adresy e-mail są z powrotem zapisywane we właściwych polach.

### 3. KOPIA ZAPASOWA

Możliwe jest przesłanie wszystkich danych z jednego notatnika EL-6850/6890 do innego.

1. W obydwu notatnikach nacisnąć przyciski [2nd][OPTION].
2. W notatniku odbierającym dane nacisnąć przycisk [5], by wybrać opcję "RESTORE".
3. Nacisnąć przycisk [4], by wybrać opcję kopiowania wszystkich danych "BACKUP" na notatniku, którego dane zapisywane są w postaci kopii.
4. By rozpocząć transmisję danych, należy nacisnąć przycisk [Y] na klawiaturze notatnika wysyłającego dane. Notatnik odbierający dane

```
<UNIT TO UNIT>
  BACKUP
CAPS  RECEIVING
  MODE
```

```
<UNIT TO UNIT>
  BACKUP
CAPS  SEND OK ? Y/N
```

```
<UNIT TO UNIT>
CAPS  -SENDING-
```

str. 60 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

Rozpoczyna się wówczas tworzenie zapasowej kopii danych. Podczas transmisji na wyświetlaczach notatników pokazywane będą komunikaty. Jeśli komunikaty te znikną z wyświetlaczy, oznacza to, że transmisja została zakończona.

```
<UNIT TO UNIT>
CAPS  -RECEIVING-
```

Przed wybraniem funkcji "Restore" należy się zastanowić, czy z pamięci notatnika odbierającego dane mogą zostać kasowane wszystkie informacje. Po uruchomieniu tego procesu, kasowane są wszystkie dane zapisane w pamięci notatnika odbierającego dane (nawet jeśli proces tworzenia kopii zapasowej zostanie przerwany).

## OPROGRAMOWANIE - INTERFEJS PC (TYLKO DO NOTATNIKA EL-6890)

### CECHY OPROGRAMOWANIA

#### Kopia zapasowa

Pozwala przesłać do komputera kopię danych zapisanych w pamięci notatnika EL-6890.

#### Odczytywanie zapasowej kopii danych

Pozwala odczytać dane z zapasowej kopii i przesłać je do pamięci notatnika

#### Wprowadzanie danych

Pozwala wprowadzać adresy, adresy e-mail i adresy stron WWW na ekranie komputera oraz przysyłać je do notatnika EL-6890.

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 61

### OPIS ZESTAWU

- Jedna dyskietka 3'5" (oprogramowanie interfejsu PC)

- Kabel przyłączeniowy
- Instrukcja obsługi zestawu

Jeśli brakuje któregokolwiek elementów zestawu proszę zwrócić się do przedstawiciela firmy SHARP.

### WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA

- Windows 2000 Professional, Windows 98 lub Windows 95
- 8MB wolnego miejsca na dysku
- Karta VGA lub lepsza
- Myszka lub inne urządzenie wskaźnikowe
- Napęd dyskietek 3,5"
- Łącze szeregowe D-sub-9

W przypadku Windows 2000:

- Procesor kompatybilny z Pentium 133MHz lub lepszy
- 64MB pamięci RAM

W przypadku Windows 95/98:

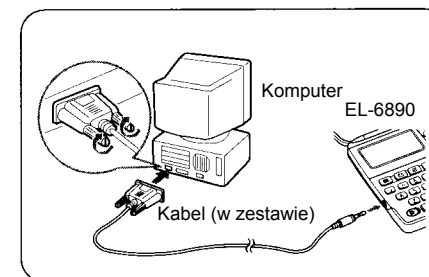
- Procesor kompatybilny z 486 lub Pentium (66MHz lub lepszy)
- 24MB pamięci RAM

Komunikaty wyświetlane na ekranie pokazywane są w języku angielskim.

str. 62 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

## INSTALACJA PROGRAMU I POŁĄCZENIE NOTATNIKA Z KOMPUTEREM

Podłączenie notatnika EL-6890 do komputera



1. Wyłączyć zasilanie komputera i notatnika 6890.
2. Podłączyć kabel do łącza szeregowego komputera

#### Uwaga:

Jeśli łącze szeregowe komputera ma 25-wtykową wtyczkę, należy użyć przejściówki.

3. Drugi koniec kabla podłączyć do łącza notatnika E-6890.

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 63



### Instalacja oprogramowania

1. Wsunąć dyskietkę z oprogramowaniem do napędu komputera.
  2. Nacisnąć przycisk [START] na belce systemu Windows i następnie [Uruchom].
  3. Wprowadzić "a:\Setup.exe" i nacisnąć [OK].
    - Należy podać nazwę napędu 9w tym przykładzie "a".
  4. Postępować zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie.
- Program zostanie zainstalowany w katalogu:  
C:\Program Files\Sharp EL-6890\
  - By uruchomić program, należy nacisnąć:  
[Start] → [Programy] → [Sharp EL-6890] → [EO-Utility]
  - By wyświetlić plik Read.me, należy nacisnąć:  
[Start] → [Programy] → [Sharp EL-6890] → [ReadMe]  
(Przy założeniu, że nie zostanie zmieniona nazwa katalogu (EL-6890))
  - Nacisnąć przycisk [Finish]

### OPIS PROGRAMU

#### Uwagi

- Przy tworzeniu zapasowej kopii danych i odtwarzaniu danych z kopii zapasowej w komputerach wyposażonych w grafikę 3D może dość do błędów w transmisji. Z tego powodu przed przystąpieniem do transmisji danych należy wyłączyć wszystkie funkcje 3D.

str. 64

**SHARP**

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

- Oprogramowanie interfejsu PC może nie działać poprawnie, jeśli włączone są programy ochrony antywirusowej. Z tego powodu jeśli podczas transmisji danych pojawiają się problemy, należy wyłączyć te programy.
- Oprogramowanie interfejsu PC może nie działać poprawnie, jeśli włączone są programy zarządzania energią. Z tego powodu jeśli podczas transmisji danych pojawiają się problemy, należy wyłączyć te programy.

#### Ekran główny

Wszystkie operacje dostępne są z poziomu ekranu głównego. By wyświetlić ekran główny, należy kliknąć: [Start] → [Programy] → [Sharp EL-6890] → [EO-Utility]



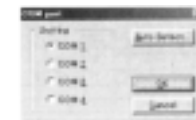
Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 65

### WYBÓR ŁĄCZA

1. Podłączyć notatnik do komputera.
2. Kliknąć [Start] → [Programy] → [Sharp EL-6890] → [EO-Utility]  
Wyświetlany jest wówczas ekran główny programu.
3. Nacisnąć przycisk [COM port...] (*łącze COM*)  
Wyświetlane jest wówczas okno dialogowe wyboru łącza COM.
  - Należy zaznaczyć łącze COM, do którego podłączony jest notatnik lub kliknąć przycisk [Auto Detect] (*autodetekcja*), by komputer sam wykrył łącze.



### Wskazówka

Jeśli wykorzystywany jest notebook, to po naciśnięciu przycisku [Auto Detect] wyświetlony może zostać komunikat o błędzie. Należy wówczas kontrolować ustawienia BIOS'u i uaktywnić połączenie szeregowo. Jeśli połączenie szeregowo jest aktywne i poprawnie skonfigurowane, należy samodzielnie określić łącze.

### TWORZENIE I ODCZYTYWANIE KOPII ZAPASOWEJ

#### Tworzenie kopii zapasowej

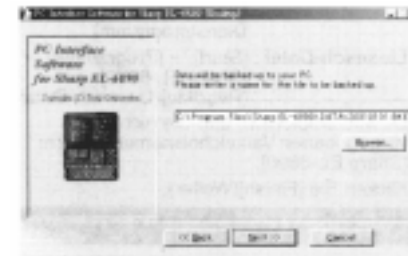
1. Podłączyć notatnik do komputera.
2. Kliknąć [Start] → [Programy] → [Sharp EL-6890] → [EO-Utility]  
Wyświetlany jest wówczas ekran główny programu.

str. 66

**SHARP**

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

3. Nacisnąć przycisk [Backup]  
Wyświetlane jest wówczas okienko dialogowe pozwalające wprowadzić nazwę pliku z kopią danych.
  - Podawana domyślnie przez komputer nazwa pliku ma postać "RRRMMDD.BKE" (np. 20001001.BKE).
  - By zmienić nazwę pliku i katalog, w którym jest ona zapisany, należy nacisnąć przycisk [Browse].



### Wskazówka

Jeśli wcześniej nie zostało wybrane właściwe łącze COM, wyświetlane jest ostrzeżenie. Należy wówczas kliknąć przycisk [OK.], a następnie na ekranie głównym [COM port...] wybrać właściwe łącze.

4. Kliknąć [NEXT>>] (*dalej*), by rozpocząć proces zapisywania kopii danych.  
Wyświetlane jest wówczas okno dialogowe połączenia.

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 67

- By przerwać operację, należy nacisnąć przycisk [Abort].
5. W notatniku EL-6890:  
Nacisnąć [2nd][OPTION][4], by wybrać funkcję '4: BACKUP'.  
Nacisnąć przycisk [Y], by rozpocząć proces tworzenia kopii.

#### Odczytywanie kopii zapasowej

Do odczytywania danych służy funkcja "restore".

#### Uwaga

Operacja odczytywania kopii zapasowej powoduje skasowanie wszystkich danych zapisanych w pamięci notatnika. Po rozpoczęciu tej operacji dane zostaną skasowane, nawet gdy proces zostanie przerwany.

1. Podłączyć notatnik do komputera.
2. Kliknąć [Start] → [Programy] → [Sharp EL-6890] → [EO-Utility]  
Wyświetlany jest wówczas ekran główny programu.
3. Nacisnąć przycisk [Restore]  
Wyświetlane jest wówczas okno dialogowe pozwalające odszukać plik z kopią danych.

str. 68 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

4. Kliknąć [NEXT>>] (*dalej*), by rozpocząć proces odczytywania kopii danych.

Wyświetlane jest wówczas okno dialogowe operacji.

- By przerwać operację, należy nacisnąć przycisk [No].
5. Kliknąć [YES].  
Wyświetlane jest wówczas okno dialogowe połączenia.
  - By przerwać operację, należy nacisnąć przycisk [Abort].
    6. W notatniku EL-6890:  
Nacisnąć [2nd][OPTION][5], by wybrać funkcję '5: RESTORE'.  
Nacisnąć przycisk [Y], by rozpocząć proces odczytywania kopii.

#### PROGRAM DO PRZEGLĄDANIA DANYCH

By otworzyć okno programu do przeglądania danych, należy nacisnąć przycisk [Address Utility] na ekranie głównym.

#### Przyciski

Pole wprowadzania danych do spisu telefonów/ adresów e-mail

Przycisk wysyłania danych do notatnika EL-6890



Symbol danych tajnych: zaznacza dane jako tajne lub ogólnie dostępne

Przycisk akceptacji: zamyka okno dialogowe

Dane tajne  Dane ogólnie dostępne

str. 70

**SHARP**

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

#### Wprowadzanie adresu

**Przykład:** Wprowadzić do spisu telefonów/ adresów e-mail następujące dane

Nazwisko: Edwards Bob  
Numer: 201-265-5600  
F 265-1234  
Adres: Supervisor Sales dept.  
ABCD co. 15 North St.  
E-mail [edwards@abcd.efg.com](mailto:edwards@abcd.efg.com)

1. Podłączyć notatnik do komputera.
2. Kliknąć [Start] → [Programy] → [Sharp EL-6890] → [EO-Utility]  
Wyświetlany jest wówczas ekran główny programu.
3. Nacisnąć przycisk [Address Utility]
4. Kliknąć zakładkę [TELE/E-mail]
5. By skasować zawartość wszystkich pól, należy kliknąć [New].
6. Wprowadzić dane.

W polu, w którym wprowadzane są dane pulsuje kursor.



7. Po wprowadzeniu danych kliknąć przycisk [Send]. Wyświetlane jest wówczas okno dialogowe połączenia.
- By przerwać operację, należy nacisnąć przycisk [Abort].
6. W notatniku EL-6890:  
Nacisnąć [2nd][OPTION][2], by wybrać funkcję '2: RECV'.

Po zakończeniu przesyłania danych, nowa pozycja wyświetlana jest na ekranie notatnika.

str. 72 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

#### Uwagi:

- Przed naciśnięciem przycisku [Send] należy pamiętać o wprowadzeniu danych w polu nazwiska (Name). W przeciwnym razie dane nie zostaną przesłane.
- W polach nie wolno wprowadzać żadnych znaków ani symboli, które nie są dostępne w notatniku EL-6890.

## ZASILANIE

### BATERIE

Typ	Model	Ilość	Zastosowanie
Bateria litowa	CR2032	2	Bateria zasilająca
Bateria litowa	CR2032	1	Bateria podtrzymująca pamięć

- Nie należy wyjmować obu baterii - baterii zasilającej i baterii podtrzymującej pamięć - jednocześnie, gdyż spowoduje to usunięcie zawartości pamięci notatnika.
- Przed wyjęciem baterii należy dla pewności spisać wszystkie ważniejsze dane zapisane w pamięci notatnika.

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 73

## 1. ZASADY UŻYTKOWANIA BATERII

Niewłaściwe obchodzenie się z bateriami może spowodować wycieknięcie elektrolitu lub wybuch baterii. Dlatego należy ściśle stosować się do poniższych zasad:

- Należy zwrócić uwagę na właściwą polaryzację baterii - biegun dodatni (+) powinien być skierowany do góry, jak to przedstawiono na rysunku w dalszej części instrukcji.
- Nie wolno wrzucać baterii do ognia, ponieważ może to spowodować eksplozję.
- Baterie powinny być przechowywane poza zasięgiem dzieci.
- Jeśli baterie rozładują się, należy niezwłocznie wyjąć je z notatnika, ponieważ może wyciec z nich elektrolit powodując uszkodzenie notatnika.

W momencie zakupu w notatniku znajdują się baterie. Zostały one zainstalowane u producenta i mogą ulec wyładowaniu przed upływem ich standardowej żywotności.

## 2. WYMIANA BATERII ZASILAJĄCEJ

### (1) Kiedy należy dokonać wymiany baterii

Baterię należy wymienić jak najszybciej po wyświetleniu komunikatu "BATT". Jeśli baterie są zbyt słabe może nie być słyszalny alarm oraz dźwiękowe potwierdzenie naciśnięcia przycisku. Z tego samego powodu podświetlenie może zostać na pewien czas zablokowane lub nawet całkowicie wyłączone. Dalsze używanie notatnika z wyładowanymi bateriami zasilającymi grozi skasowaniem lub zmianą zawartości pamięci urządzenia.

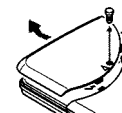
W przypadku niepoprawnego sposobu wymiany baterii lub niespełnienia poniższych warunków, zawartość pamięci notatnika może zostać stracona.

str. 74 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

### (2) Wymiana baterii

- Przed wymianą baterii należy upewnić się, czy zasilanie notatnika jest wyłączone.
- Aż do zakończenia wymiany baterii nie należy naciskać przycisku [ON].

1. Nacisnąć przycisk [OFF] w celu wyłączenia zasilania.
2. Odkręcić i wyjąć śrubkę pokrywy komory baterii znajdującej się na spodniej ścianie urządzenia. Następnie zdjąć pokrywę komory baterii przez przesunięcie jej w kierunku zgodnym ze strzałką.
3. Przy użyciu ostro zakończonych przedmiotów, np. długopisu, wyjąć wyładowane baterie.
- Nie należy używać ołówek mechanicznych oraz innych ostro zakończonych przedmiotów.
4. Zainstalować nowe baterie. Należy zwrócić uwagę na właściwą polaryzację baterii - biegun dodatni (+) powinien być skierowany ku górze.
5. Zamknąć pokrywę komory baterii i dokręcić śrubkę.
6. Nacisnąć przycisk [ON] w celu włączenia zasilania. Zasilanie zostanie włączone po dwóch-trzech sekundach. Jeżeli na wyświetlaczu nie pojawi się nic, należy nacisnąć przycisk [RESET].
7. Ustawić właściwy czas.



Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

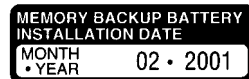
str. 75

### 3. WYMIANA BATERII PODTRZYMUJĄCEJ PAMIĘĆ

#### (1) Czas pracy baterii

- Bateria podtrzymująca pamięć powinna być wymieniana co 5 lat. Po dokonaniu wymiany baterii, na etykiecie notatnika warto zapisać datę wymiany. Pozwoli to na dokonanie następnej wymiany baterii we właściwym czasie.

Dla przykładu, jeżeli kolejna wymiana baterii będzie miała miejsce w lutym 2001 roku, można napisać:

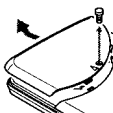


#### (2) Zasady wymiany baterii

- Należy upewnić się, czy baterie zasilające nie są wyladowane. Jeżeli tak, przed wymianą baterii podtrzymującej pamięć najpierw należy dokonać wymiany baterii zasilających.
- Jeżeli bateria podtrzymująca pamięć jest wymieniana w momencie, kiedy baterie zasilające są wyladowane, spowoduje to utratę zawartości pamięci notatnika.

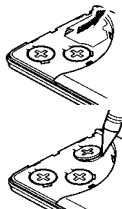
#### (3) Wymiana baterii

- Nacisnąć przycisk [OFF] w celu wyłączenia zasilania.
- Odkręcić i wyjąć śrubkę pokrywy komory baterii znajdującej się na spodniej ścianie urządzenia. Następnie zdjąć pokrywę komory baterii przez przesunięcie jej w kierunku zgodnym ze strzałką.



str. 76 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

- Usunąć taśmę przykrywającą baterię podtrzymującą pamięć notatnika.



- Przy użyciu ostro zakończzonego przedmiotu, np. długopisu, wyjąć wyladowaną baterię.
- Nie należy używać ołówek mechanicznych oraz innych ostro zakończonych przedmiotów.
- Zainstalować nową baterię. Należy zwrócić uwagę na właściwą polaryzację baterii - biegun dodatni (+) powinien być skierowany do góry.
- Założyć taśmę przykrywającą baterię, a następnie zamknąć pokrywę komory baterii i dokręcić śrubkę.
- Nacisnąć przycisk [ON] w celu włączenia zasilania. Zasilanie zostanie włączone po dwóch-trzech sekundach. Jeżeli na wyświetlaczu nie pojawi się nic, należy nacisnąć przycisk [RESET] lub wymienić baterie zasilające.

### DANE TECHNICZNE

**Model:** EL-6850  
EL-6890

**Nazwa urządzenia:** Notatnik elektroniczny

**Wyświetlacz:** 4 linie po 14 znaków

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 77

**Pojemność pamięci:** EL-6850 129680 bajtów  
EL-6990 260752 bajtów

#### Tryb zegarka

**Dokładność:** ±30 sekund / miesiąc (w temperaturze 25°C)  
**Wyświetlacz:** Rok, miesiąc, dzień miesiąca, dzień tygodnia, godzina, minuty, sekundy, godziny przedpołudniowe (AM) lub popołudniowe (PM), nazwa miasta, strefa czasowa

**Format wyświetlania czasu:** 12-godzinny lub 24-godzinny format wyświetlania czasu, funkcja czasu na Świecie, czas letni, budzik

#### Spis telefonów/ adresów e-mail

Wprowadzanie i wyświetlanie nazwisk, numerów, adresów pocztowych i adresów e-mail

#### Spis stron WWW

Wprowadzanie i wyświetlanie nazwisk, adresów URL i notatek

#### Kalendarz

Od stycznia 1901 do grudnia 2099  
Funkcja informacji o planowanych spotkaniach z podziałem na spotkania przedpołudniowe, popołudniowe i rocznice.

#### Terminarz

Wprowadzanie i wyświetlanie danych dotyczących terminarza (rok, miesiąc, dzień miesiąca, godzina i minuty), włączanie i wyłączanie alarmu terminarza

str. 78 **SHARP** Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

#### Funkcja zapamiętywania rocznic

Wprowadzanie i wyświetlanie miesiąca i dnia miesiąca, jak również opisów rocznic, funkcja przypomnienia o rocznicach

#### Notes

Wprowadzanie i wyświetlanie notatek i liczb.

#### Kalkulator

**Ilość cyfr:** 12  
**Obliczenia:** Dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, procenty, pierwiastek kwadratowy, obliczenia wykorzystujące pamięć itd.

#### Funkcja przeliczania

Do sześciu różnych zmiennych i przeliczników, 10 cyfr

**Zużycie mocy:** 0.1 W

**Temperatury pracy:** 0°C - 40°C

**Zasilanie:** Baterie zasilające: 6 V - (prąd stały)  
(bateria litowa CR2025; 2 sztuki)  
Bateria podtrzymująca pamięć: 3 V - (prąd stały)  
(bateria litowa CR2016; 1 sztuka)

Notatniki elektroniczne **EL-6850, EL-6890**

**SHARP**

str. 79

**Czas pracy baterii: Baterie zasilające:**

- Około 1200 godzin  
Przy ciągłym wyświetlaniu danych, bez wykorzystywania podświetlenia
- Około 300 godzin  
Przy ciągłym wyświetlaniu danych, z 2 minutowym podświetleniem co godzina
- Około 270 godzin  
Przy wyświetlaniu danych przez 55 minut i 5 minutowym wyszukiwaniu w ciągu godziny, z 2 minutowym podświetleniem co godzina (20°C)
- Około 1.5 roku  
Przy wyłączonym zasilaniu i włączonym zegarze (20°).

**Bateria podtrzymująca pamięć:**

- Około 5 lat  
Jeśli baterie zasilające są wymieniane niezwłocznie po wyładowaniu.
- Około 1 roku  
Jeśli baterie zasilające są wyładowane lub nie zostały zainstalowane w notatniku.

**Waga:** Około 120 g (z bateriami)

**Wymiary:**

Notatnik otwarty : 139 mm (szerokość) × 174.7 mm (długość) × 9.5 mm (grubość)

Notatnik zamknięty: 139 mm (szerokość) × 89.5 mm (długość) × 13.7 mm (grubość)

**Akcesoria:** 3 baterie litowe (zainstalowane), instrukcja obsługi

Urządzenie działa zgodnie z zaleceniami norm 89/336/EEC i 93/68/EEC

**SHARP**®

NOTATNIK ELEKTRONICZNY

**EL-6850**

**EL-6890**

**INSTRUKCJA OBSŁUGI**

**SHARP ELECTRONICS GmbH**  
**Oddział w Polsce**  
**02-844 Warszawa, ul. Puławska 469**