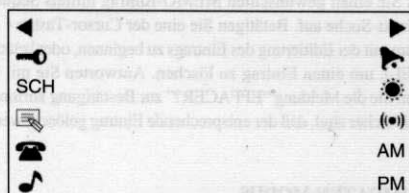


INTRODUCTION



Thank you for purchasing the KO6003R Radio Organizer. With it you can store and retrieve personal contact information, appointments, notes, as well as tuning in to a FM radio station.

GETTING STARTED

- 1) Press lightly on the key latch at the center front of the case to open the cover.
- 2) Take a moment to examine the keyboard layout to familiarize yourself with the location of the keys.
- 3) Use the [ON/OFF] key to turn on or off the organizer.
- 4) When you are viewing Home Time or World Time, or in the Calculator mode, press will toggle on/off the key tone. The display will show if key tone is on.

To conserve battery power, the organizer will switch off automatically if it is not used for 6 minutes approximately.

NOTE: the search keys (and) serve different functions from the cursor keys (and) and are printed with different colors on the keyboard.

CHANGING BATTERIES

The organizer uses one 3.0V lithium cell (CR-2032) as main battery and another CR-2032 lithium cell to protect memory content when changing the main batteries. Another 2 AAA cell is used to power the radio. Do not remove the main batteries and backup battery at the same time. Doing so will erase all memory contents. While replacing the main battery, keep the backup battery in place, and vice versa.

RESETTING THE ORGANIZER

Should the organizer malfunction, you can reset the organizer by inserting a thin pointed object into the RESET opening at the bottom of the case and push gently. You will then see the "RESET OK?" message on the display. Press [ENTER] to reset the organizer.

WARNING: Resetting the organizer erases all data stored in the memory.

SETTING THE HOME TIME

The organizer uses international airport abbreviations to indicate the cities for World Time setting, e.g. LON is London; NYC is New York City; and HKG is Hong Kong.

- 1) Press . The default Home City is LON (London).
- 2) Press the Search keys (or) to scroll through the cities (and their respective time zones). There are 27 cities and their respective time zones to choose from.
- 3) Press [ENTER] to set the Home City. An # sign appears next to the city name to indicate the Home City status.
- 4) Press the cursor keys (or) to set the time. The minute's digit is flashing.
- 5) Use the cursor keys () to move to the Year, Month, Day, Hour and Minute digits and enter the new values with the numeric keys. Press [AM/PM] to indicate the time of the day, if necessary. The display will show "AM" or "PM" accordingly.
- 6) Press [ENTER] to save the new Time setting. If you enter in valid values, the display will show "ERR D'ENTREE!" and the invalid value will not be saved.
- 7) If necessary, press [DST] to toggle on/off Daylight Saving Time (DST). will appear on the display when DST is on.
- 8) Press [12/24] to toggle between 12- and 24- hour display formats.

NOTE:

- a) To view the time for other cities, use the Search keys (or).
- b) You can only set the time when viewing the time for the Home city.

SETTING DAILY ALARM

- 1) Press . Press the cursor keys (or) to enter the time setting mode.
- 2) Use numeric keys to enter the time and press [ENTER] to save the setting. The display shows to indicate that Daily Alarm is on.

When the clock reaches the daily alarm time, the buzzer will beep for 15 seconds.

You can turn off the Daily Alarm by pressing and then . The display will show "ALARM OFF".

TELEPHONE DIRECTORY

You can store a Name and up to 2 Telephone numbers for each telephone directory record. To enter information into the telephone directory:-

- 1) Press . The display shows and the amount of available memory (in percentage). The prompt "NOM?" appears.
- 2) Start entering the name with alphanumeric keys. If necessary, press [SYM] to cycle through the symbol characters. Then press the cursor key to move to the second line.
- 3) Enter the first telephone number at the second line. You can only enter numbers and the - sign for telephone numbers.
- 4) Press the cursor key to move to the third line. Enter the second telephone number, if necessary.
- 5) After entering all the information, press [ENTER] to store the telephone directory record. The display shows "ENTREE!" and the prompt to enter the next record.

NOTE

- a) You can enter up to 48 characters for the name field, and 48 characters for the telephone fields.
- b) The [SYM] key cycles through these symbols : . ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { | } ~ .
- c) Records are automatically sorted in alphabetical order by Name.
- d) Before you press [ENTER] to store the record, you can use the cursor keys () to move back and forth to make corrections.

DIRECT SEARCH AND SEQUENTIAL SEARCH

You can recall telephone records by either direct search or sequential search. You need to supply the search strings for the Name field for direct search.

- 1) Press to choose telephone directory.
- 2) To search directly the Name field, enter the first few characters to search and press the search keys (or).
- 3) The first matching record is displayed. Otherwise, "NON TROUVE!" will appear instead.
- 4) Use the search keys (or) to scroll through the matching records.

You can start sequential search using the search keys (or) after you pressed . Press the search keys again to scroll through the records in sequence.

Press the cursor keys (and) to scroll horizontally if the display shows or .

EDITING TELEPHONE RECORDS

- 1) Locate the record by direct search or sequential search.
- 2) Press the cursor key () to enter the Edit mode.
- 3) Move the cursor with and and you can type over the fields, or press [INS] to insert characters. Use [DEL] to delete character at the cursor position.
- 4) Press [ENTER] to save the changes. If you press [ON/OFF], or other function keys while in the Edit mode, no changes will be saved.

DELETING TELEPHONE RECORDS

- 1) Locate the record by direct search or sequential search.
- 2) Press [DEL] to enter the Delete mode. The display will show "EFFACER?".
- 3) Press [ENTER] to delete the current record. Press any other key to cancel the deletion.

CALENDAR AND SCHEDULE

The organizer features a 200 year calendar from January 1, 1901 to December 31, 2099. You can associate schedules to each day with the Scheduler. You can set an alarm time for each schedule. When the Home Time reaches the schedule alarm time, the organizer will sound a 15 second alarm to remind you of the schedule. Even when the organizer is shut off, it will be turned on automatically.

You can press any key to turn off the alarm sound, or toggle the schedule alarm off beforehand by pressing when in Schedule review mode. The display shows to indicate the status.

SETTING A SCHEDULE

- 1) Press to enter the Schedule mode. The display shows "PROGR?" and the available memory (in percentage).
- 2) Press any of the cursor keys () to start the Schedule setting mode. Enter date (in YYYY-MM-DD format) and time (in HH:MM format). Use and to scroll through date and time digit by digit.
- 3) After entering the date and time for a schedule, use the cursor keys () to move to the top line of the display. You can enter up to 48 characters as schedule description.
- 4) Press [ENTER] to store the schedule. The display shows the available memory and then prompts "PROGR?" for the next entry. If necessary, repeat the above steps to enter more schedules.

REVIEWING, EDITING AND DELETING SCHEDULES

Schedules are sorted chronologically. To review a schedule, press

once. Then you can use the search keys (and) keys to scroll through the schedules. If or indicators appear on the display, press or to display additional descriptions about the schedule. Press [CLND] will show the day of the week for the schedule. To edit a schedule, first locate it with the method described above for reviewing schedules. Then press the cursor keys () to enter the Edit mode and make changes by typing over the original information. If necessary, press [INS] to insert a space or [DEL] to delete the character at cursor position. Press [ENTER] to save the changes and return to schedule review mode. To delete a schedule, first locate it with the method described above for reviewing schedules. Then press [DEL] to delete the schedule. The display prompts "EFFACER?". Press [ENTER] to delete.

USING MEMOS

A memo record has similar format as a telephone directory. You can enter a line of up to 48 characters and 2 lines of up to 48 numbers each for a memo.

- 1) Press . The display shows "MEMO?" and the available memory (in percentage).
- 2) Type in information for the first line. Use the cursor keys (or) to move back and forth to edit the information, if necessary. Then press the cursor key () for the next line, and so on. You can only enter numbers in the second and third lines.
- 3) Press [ENTER] to store the memo.

DIRECT SEARCH AND SEQUENTIAL SEARCH

Press and then use the search keys (and) to scroll through memo records sequentially. Or enter search strings and then press the search keys (and) to begin a direct search for matching record.

EDITING AND DELETING MEMOS

Locate a memo record either by direct or sequential search. Press the cursor keys () to begin editing, or press [DEL] to delete the record. You have to answer the "EFFACER?" prompt by pressing [ENTER] if you're certain about deleting a memo record.

SECRET DATA MODE

Secret Data Mode allows you to store confidential data in the Telephone directory, Scheduler, and Memo modes. You set a password to restrict access to the secret areas.

SETTING THE PASSWORD

Whenever you try to use Secret Data Mode by pressing under Telephone directory, Scheduler, and Memo modes, a password has to be entered. The display shows the "M D PASS?" prompt.

- 1) If no password has been set, enter a new password up to 8 characters and then press [ENTER]. The display shows the indicator.
- 2) You can then proceed to use the respective functions and every information entered are protected by the password.
- 3) To exit the Secret Data Mode, press any mode key except , , or . You will remain in Secret Data Mode by pressing these keys.
- 4) Since a new password is set, next time you try to access the confidential data, you have to enter the exact password to gain access.

CHANGING THE PASSWORD

- 1) Enter any function mode that supports secret data storage by pressing the corresponding key (, , or).
- 2) Enter the Secret Data Mode by pressing . Then enter the original password and then press [ENTER]. Display shows the indicator.
- 3) Press again and display shows "M D PASS?" prompt.
- 4) Enter the new password and press [ENTER]. From now on the original password has been changed to the new password.

RESETTING DATA MEMORY

You should write down the password in a safe place. The secret area cannot be accessed without entering the correct password. If you cannot recall the correct password, you'll have to reset the organizer. Use a thin pointed object to push the Reset button at the bottom of the organizer. The display shows "RESET OK?". Confirm by pressing [ENTER].

NOTE: Resetting the organizer will erase all information in the memory.

USING THE CALCULATOR

You can use the organizer to perform standard arithmetic calculations and memory calculations. The numbers can be up to 10 digits. To use the Calculator, press . For standard calculations (+ , - , x , / , % , $\sqrt{\quad}$), press the keys in the order they appear in the arithmetic operation.

You can use the [M+], [M-], [MC] and [MR] keys for memory operations. Their functions are:

[M+] to total a calculation and add to the total in memory
 [M-] to total a calculation and subtract to the total from the value in memory
 [MC] to clear the value in memory
 [MR] to recall (display) the value in memory

Example:

You press	Display	Value in memory
[4][x][5][M+]	20	20
[2][8][+][2][M+]	30	50
[7][-][2][M-]	5	45
[7][5][+][5][M+]	80	125
[MR]	125	125

Note: Calculation errors will occur for any one of the following conditions:-

- Division by 0
- Overflow on calculation
- Memory calculation resulting in an integer exceeding 10 digits

When calculation error occurs, the top right corner of display will show "E" for standard calculation. For memory calculation errors, the top left will show "M" while the top right will show "E". Press [CE/C] to clear the error and resume calculator operation.

UNIT CONVERSIONS

The organizer can convert between the following pairs of measurement units: Fahrenheit / Celsius; Miles / Kilometers; Pounds / Kilograms; Inches / Centimeters; Yards / Meters; Ounces / Grams.

- 1) Press and then a number to be converted.
- 2) Press the search key (). Display shows a conversion pair in the form of "DEG F->DEG C".
- 3) Use the search key () to scroll to the desired conversion pair. Press the other search key () to change the direction of the conversion.
- 4) Press [ENTER] to perform the conversion in the direction of arrow.

USING THE RADIO TUNER

You can listen to FM Radio with the KO6003R Radio Organizer. There is an 3.5mm monoaural earphone provided with the organizer. Simply plug the earphone into the right side of the organizer and turn on the radio switch located on the top right side panel. A red LED will light up to indicate the radio is on. You can turn up or down the volume by moving the switch to the High or Low position. To tune in to the FM stations, press the [SELECT] key to start the automatic scan. The scan stops at the first located broadcast station. If necessary, press [SELECT] again to tune in to the next station. Press [RESUME] will restart the automatic scan from the beginning.

NOTE: The frequency range of the FM radio tuner is 87.5MHz to 108MHz.

GENERAL SPECIFICATION

Main component	CMOS LSI
Power supply	One CR-2032 lithium battery (Main); and one CR-2032 lithium battery (Backup).
Radio tuner power supply	Two "AAA" batteries
Radio tuner freq	FM 87.5 MHz ~ 108 MHz
Auto power off	Approximately 6 minutes after last keystroke
Alarm buzzer	15 seconds
Amb temp range	0 oC - 40 oC (32 oF - 104 oF)

French

Nous vous remercions d'avoir fait l'acquisition de l'Organiseur Radio KO6003R. Il vous permettra de garder en mémoire et de retrouver tous renseignements personnels, rendez-vous, notes et d'écouter une station radio FM.

MISE EN MARCHÉ

1. Appuyez légèrement sur le verrou au centre du boîtier pour ouvrir le couvercle.
2. Prenez le temps d'observer la clavie r pour vous familiariser avec la disposition des touches.
3. Utilisez la commande [ON/OFF] pour mettre l'organiseur sous ou hors tension.
4. Appuyez sur la commande dans le mode d'Heure Locale ou d'Heure Mondiale, ou dans le mode de Calculatrice. L'affichage indique si la tonalité des touches est activée.

Pour conserver l'énergie des piles, l'organiseur s'éteint automatiquement s'il n'est pas utilisé pendant 6 minutes environ.

REMARQUE : les commandes de recherche (et) servent des fonctions différentes de celles du curseur (et), et elles sont imprimées de couleur différente sur le clavier.

REPLACEMENT DES PILES

L'organiseur fonctionne avec 1 pile au lithium 3,0V (CR-2032) comme pile principale et une autre pile au lithium CR-2032 pour protéger le contenu de la mémoire lors du remplacement de la pile principale. Une autre 2 pile au lithium AAA est utilisée pour la radio.

Ne retirez pas la pile principale et la pile de soutien en même temps, car ceci effacerait le contenu de la mémoire. Quand vous remplacez la pile principale, laissez la pile de soutien en place, et vice versa.

REENCLENCHEMENT DE L'ORGANISEUR

Si l'organiseur fonctionne mal, vous pouvez le réenclorecher en insérant une pointe fine dans l'ouverture Reset au fond du boîtier et en appuyant doucement. Vous verrez alors le message " RESET OK? " [REENCLENCHEMENT OK?] sur l'affichage. Appuyez sur [ENTER] pour réenclorecher l'appareil.

ATTENTION : Réenclorecher l'organiseur efface toutes les données stockées en mémoire

REGLAGE DE L'HEURE LOCALE

L'organiseur utilise les abréviations aéronautiques internationales qui sont utilisées pour indiquer les villes des autres fuseaux horaires, par ex. LON pour Londres, NYC pour New York City; et HKG pour Hong Kong.

1. Appuyez sur La ville réglée est LON (Londres).
2. Appuyez sur les commandes de recherche (ou) pour faire défiler les villes (et leurs fuseaux horaires respectifs). Vous pouvez choisir entre 27 villes et leurs fuseaux horaires respectifs.
3. Appuyez sur [ENTER] pour régler l'heure locale. Un signe # apparaît à côté du nom de la ville pour indiquer l'heure locale.
4. Appuyez sur les commandes du curseur (et) pour régler l'heure. Les chiffres des minutes clignotent.
5. Utilisez les commandes du curseur (et) pour régler l'année, le mois, la date, les heures et les minutes. Utilisez les touches numériques pour entrer les valeurs correctes. Appuyez sur [AM/PM] pour indiquer le moment de la journée, l'affichage indiquera " AM " (matin) ou " PM " (après-midi).
6. Appuyez sur [ENTER] pour enregistrer le réglage de l'heure en mémoire. Si vous entrez des valeurs erronées, l'affichage indiquera "ERR D ENTREE !" et la valeur erronée ne sera pas enregistrée.
7. Si nécessaire, appuyez sur [DST] pour activer ou annuler l'heure d'été. apparaît sur l'affichage quand l'heure d'été est activée.
8. Appuyez sur [12/24] pour passer du format 12h au format 24h et vice-versa.

Remarque :

- a) Pour voir l'heure des autres villes, utilisez les commandes de recherche (ou).
- b) Vous ne pouvez régler l'heure que lorsque l'heure locale est affichée.

REGLAGE DE L'ALARME QUOTIDIENNE

- 1) Appuyez sur . Appuyez sur les commandes du curseur (ou) pour entrer le mode de réglage de l'heure.
- 2) Utilisez les commandes numériques pour entrer l'heure et appuyez sur [ENTER] pour sauvegarder le réglage. l'affichage indiquera pour indiquer que l'alarme quotidienne est activée.

Quand la pendulette atteint l'heure d'alarme, le vibreur se déclenche pendant 15 secondes.

Pour désarmer l'alarme quotidienne, appuyez sur puis sur . L'affichage indiquera << ALARM OFF >> (<< ALARME DESARMEE >>).

ANNUAIRE TELEPHONIQUE

Vous pouvez stocker un nom et jusqu'à 2 numéros de téléphone pour chaque entrée dans l'annuaire téléphonique. Pour entrer des informations dans l'annuaire téléphonique :

- 1) Appuyez sur . L'affichage indique la quantité de mémoire disponible (en pourcentage) et la commande de guidage << NOM? >> apparaît.
- 2) Commencez à entrer le nom à l'aide des commandes alphanumériques. Si nécessaire, appuyez sur [SYM] pour faire défiler les symboles. Puis, appuyez sur la commande du curseur pour passer à la deuxième ligne.
- 3) Entrez le premier numéro de téléphone sur la seconde ligne. Vous ne pouvez entrer que des chiffres et le signe - pour les numéros de téléphone.
- 4) Appuyez sur la commande de curseur pour passer à la troisième ligne. Entrez le deuxième numéro de téléphone s'il y a lieu.
- 5) Après avoir entré toutes les informations, appuyez sur [ENTER] pour stocker la donnée de l'annuaire téléphonique. L'affichage annonce << ENTRE! >> et la commande de guidage invite à entrer la donnée suivante.

REMARQUE :

- a) Vous pouvez entrer jusqu'à 48 caractères pour le champ des noms et 48 pour ceux des numéros de téléphone.
- b) La commande [SYM] fait défiler les symboles suivants : \$ £ ¥ ← → , () :
- c) Les données enregistrées sont automatiquement classées par ordre alphabétique de nom.
- d) Avant d'appuyer sur [ENTER] pour enregistrer la donnée, vous pouvez utiliser les commandes de curseur (et) pour vous déplacer en avant ou en arrière et effectuer des corrections.

RECHERCHE DIRECTE ET RECHERCHE SEQUENTIELLE

Vous pouvez rappeler les données téléphoniques soit par recherche directe, soit par recherche séquentielle. Vous devez fournir des chaînes de recherche pour recherche directe dans le champ des noms :

- 1) Appuyez sur pour sélectionner l'annuaire téléphonique.
- 2) Pour rechercher directement le champ des noms, entrez les premières lettres et appuyez sur les commandes de recherche (ou).
- 3) Le premier enregistrement correspondant est affiché. Sinon << NON TROUVE >> apparaît.
- 4) Appuyez sur les commandes de recherche (ou) pour défiler les enregistrements correspondants.

Vous pouvez entamer une recherche séquentielle à l'aide de (ou), après avoir appuyé sur . Appuyez encore une fois sur les commandes de recherche pour faire défiler les données enregistrées en séquence.

Appuyez sur les commandes de curseur (et) pour faire défiler les données horizontalement si l'affichage indique ou .

CORRECTION DES DONNEES TELEPHONIQUES

- 1) Repérer la donnée par recherche directe ou recherche séquentielle.
- 2) Appuyez sur la commande de curseur () pour entrer le mode de correction.
- 3) Déplacez le curseur à l'aide des commandes de curseur et vous pouvez taper par-dessus les champs, ou appuyez sur [INS] pour insérer des caractères. Utilisez [DEL] pour effacer des caractères à l'endroit indiqué par le curseur.
- 4) Appuyez sur [ENTER] pour sauvegarder les modifications. Vous appuyez sur [ON/OFF], ou autres commandes de fonction dans le mode de correction; aucune modification ne sera enregistrée.

EFFACEMENT DE DONNEES TELEPHONIQUES

- 1) Repérez la donnée enregistrée par recherche directe ou séquentielle.
- 2) Appuyez sur [DEL] pour entrer le mode d'annulation. L'affichage indique alors << EFFACER? >>
- 3) Appuyez sur [ENTER] pour effacer les données actuelles. Appuyez sur toute autre touche pour retourner au mode d'affichage.

CALENDRIER ET AGENDA

L'organiseur possède un calendrier de 200 ans, du 1er janvier, au 31 décembre, 2099. Vous pouvez attribuer des emplois du temps à chaque journée grâce à l'agenda. Vous pouvez régler une alarme pour chaque donnée d'emploi du temps. Quand l'heure locale atteint l'heure d'alarme prévue, l'organiseur émet une alarme de quelques secondes pour vous rappeler votre emploi du temps. Même si l'organiseur est éteint, l'alarme se déclenchera automatiquement. Vous pouvez appuyer sur n'importe quelle commande pour éteindre l'alarme ou mettre celle-ci hors tension préalablement en appuyant sur dans le mode de révision de l'agenda. L'affichage indique pour indiquer la fonction.

REGLAGE DES DONNEES D'EMPLOI DU TEMPS

- 1) Appuyez sur pour entrer le mode d'agenda. L'affichage indique << PROG? >> et la mémoire disponible (en pourcentage).
- 2) Appuyez sur n'importe quelle commande de curseur (ou) pour entrer le mode de réglage de l'agenda. Entrez la date (format AAAA-MM-JJ) et l'heure (format HH:MM). Utilisez les commandes de curseur ou pour circuler à travers les champs et l'heure, chiffre par chiffre.
- 3) Après avoir entré la date et l'heure d'emploi du temps, utilisez les commandes de curseur (et) pour retourner à la ligne haut de l'affichage. Vous pouvez entrer jusqu'à 48 caractères par donnée d'agenda.
- 4) Appuyez sur [ENTER] pour entrer l'agenda en mémoire. L'affichage indique la mémoire disponible, puis demande << PROG? >> pour l'entrée suivante. Si nécessaire, répétez les étapes ci-dessus pour entrer d'autres données.

REVISION, CORRECTION ET EFFACEMENT DES DONNEES DE L'AGENDA

Les données d'emploi du temps sont classées par

chronologique. Pour revoir une donnée d'emploi du temps, appuyez une fois sur [F5]. Vous pouvez ensuite utiliser les commandes de recherche (/ ou \) pour faire défiler les données. Si les indicateurs < ou > apparaissent sur l'affichage; appuyez sur les commandes de curseur < ou > pour afficher les descriptions supplémentaires relatives à l'emploi du temps. Appuyez sur [CLND] pour afficher le jour de semaine pour l'agenda.

Pour corriger une donnée de l'agenda, commencez par repérer celle-ci par la méthode décrite ci-dessus. Puis, appuyez sur les commandes de curseur (< >) pour entrer le mode de correction et effectuer tous changements par-dessus l'information originale. Si nécessaire, appuyez sur [INS] pour insérer un espace, ou sur [DEL] pour effacer le caractère indiqué par le curseur. Appuyez sur [ENTER] pour terminer la correction et retourner au mode de révision de l'agenda.

Pour effacer une donnée de l'agenda, commencez par repérer celle-ci de la façon décrite ci-dessus. Puis appuyez sur [DEL] pour l'effacer. L'affichage demande << EFFACER? >>. Appuyez sur [ENTER] pour effacer.

UTILISATION DE MEMOS

Les données de mémo ont un format similaire à celui de l'annuaire téléphonique. vous pouvez entrer une ligne jusqu'à 48 caractères et 2 lignes jusqu'à 48 chiffres chacune par mémo.

- 1) Appuyez sur [F5]. L'affichage demande << MEMO? >> et indique la mémoire disponible (en pourcentage).
- 2) Tapez l'information de la première ligne. Utilisez les commandes de curseur (< ou >) pour vous déplacer d'avant en arrière et corriger l'information si nécessaire. Puis appuyez sur la commande de curseur (>) pour la ligne suivante, et ainsi de suite. Vous ne pouvez entrer que des chiffres sur les deuxième et troisième lignes.
- 3) Appuyez sur [ENTER] pour stocker le mémo.

RECHERCHE DIRECTE ET SEQUENTIELLE

Appuyez sur [F5] puis utilisez les commandes de recherche (/ et \) pour circuler séquentiellement à travers les données de mémo. Ou entrez d'autres chaînes de recherche et appuyez sur les commandes de recherche (/ et \) pour entamer une recherche directe pour une entrée correspondante.

CORRECTION ET ANNULATION DE MEMO

Repérez un mémo par recherche directe ou séquentielle. Appuyez sur les commandes de curseur (< >) pour commencer la correction, ou appuyez sur [DEL] pour annuler la donnée. Vous devez répondre à la commande de guidage << EFFACER? >> en appuyant sur [ENTER] si vous êtes certain de vouloir effacer une donnée de mémo.

MODE DE DONNEES SECRETES

Le mode de données secrètes vous permet de stocker des données confidentielles dans les modes d'annuaire téléphonique, agenda, et mémo. Vous établissez un mot de passe pour limiter l'accès aux secteurs secrets.

REGLAGE DU MOT DE PASSE

Quand vous tentez d'utiliser le mode de données secrètes en appuyant sur < ou > dans les modes d'annuaire téléphonique, agenda et mémo, vous devez entrer un mot de passe. L'affichage demande << M D PASS? >>.

- 1) Si aucun mot de passe n'a été réglé, entrez un nouveau mot de passe jusqu'à 8 caractères, puis appuyez sur [ENTER]. L'indicateur < ou > est affiché.
- 2) Vous pouvez procéder à l'utilisation des fonctions respectives; toutes les informations entrées seront protégées par le mot de passe.
- 3) Pour sortir du mode de données secrètes, appuyez sur n'importe quelle commande, à l'exception de [F5], [F6], [F7], [F8], [F9], [F10], [F11], [F12], [F13], [F14], [F15], [F16], [F17], [F18], [F19], [F20], [F21], [F22], [F23], [F24], [F25], [F26], [F27], [F28], [F29], [F30], [F31], [F32], [F33], [F34], [F35], [F36], [F37], [F38], [F39], [F40], [F41], [F42], [F43], [F44], [F45], [F46], [F47], [F48], [F49], [F50], [F51], [F52], [F53], [F54], [F55], [F56], [F57], [F58], [F59], [F60], [F61], [F62], [F63], [F64], [F65], [F66], [F67], [F68], [F69], [F70], [F71], [F72], [F73], [F74], [F75], [F76], [F77], [F78], [F79], [F80], [F81], [F82], [F83], [F84], [F85], [F86], [F87], [F88], [F89], [F90], [F91], [F92], [F93], [F94], [F95], [F96], [F97], [F98], [F99], [F100]. Vous resterez dans le mode de données secrètes en appuyant sur ces commandes.
- 4) Quand un nouveau mot de passe a été réglé, vous devrez entrer celui-ci sans faire d'erreur la prochaine fois que vous voudrez accéder aux données confidentielles.

CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

- 1) Entrez tout mode de fonction supportant le stockage de données secrètes en appuyant sur la commande correspondante [F5], [F6], [F7], [F8], [F9], [F10], [F11], [F12], [F13], [F14], [F15], [F16], [F17], [F18], [F19], [F20], [F21], [F22], [F23], [F24], [F25], [F26], [F27], [F28], [F29], [F30], [F31], [F32], [F33], [F34], [F35], [F36], [F37], [F38], [F39], [F40], [F41], [F42], [F43], [F44], [F45], [F46], [F47], [F48], [F49], [F50], [F51], [F52], [F53], [F54], [F55], [F56], [F57], [F58], [F59], [F60], [F61], [F62], [F63], [F64], [F65], [F66], [F67], [F68], [F69], [F70], [F71], [F72], [F73], [F74], [F75], [F76], [F77], [F78], [F79], [F80], [F81], [F82], [F83], [F84], [F85], [F86], [F87], [F88], [F89], [F90], [F91], [F92], [F93], [F94], [F95], [F96], [F97], [F98], [F99], [F100].
- 2) Entrez le mode de données secrètes en appuyant sur < ou >. Entrez le mot de de passe original, puis appuyez sur [ENTER]. L'indicateur < ou > est affiché.
- 3) Appuyez encore une fois sur < ou > ; l'affichage demande << M D PASS? >>.
- 4) Entrez le nouveau mot de passe, et appuyez sur [ENTER]. Le nouveau mot de passe a maintenant pris la place du mot de passe original.

REENCLENCEMENT DE LA MEMOIRE DE DONNEES SECRETES

Vous devriez noter par écrit votre mot de passe et le conserver en lieu sûr. L'accès à la zone secrète est impossible sans le mot de passe correct. Si vous ne pouvez vous rappeler celui-ci, vous devrez

reenclencher l'organiseur A l'aide d'une point fine, appuyez sur la commande Reset au fond de l'organiseur. L'affichage demande "RESET OK?" ("REENCLENCEMENT OK?"). Confirmer en appuyant sur [ENTER].

REMARQUE : Le réenclement de l'organiseur efface toutes les données de la mémoire.

UTILISATION DE LA CALCULETTE

Vous pouvez utiliser l'organiseur pour effectuer des calculs arithmétiques standard et des calculs de mémoire. Les nombres peuvent comporter jusqu'à 10 chiffres. Pour utiliser la calculatrice, appuyez sur [F5]. Pour les calculs standard (+, -, x, ÷, %, √), appuyez sur les commandes dans l'ordre dans lequel elles apparaissent dans l'opération arithmétique.

Vous pouvez utiliser les commandes [M+], [M-] et [MR] pour les calculs de mémoire. Leurs fonctions sont les suivantes :

[M+]	pour totaliser un calcul et l'additionner à la mémoire totale
[M-]	pour totaliser un calcul et le soustraire du total de la valeur en mémoire
[MC]	pour annuler la valeur en mémoire
[MR]	pour rappeler (afficher) la valeur en mémoire.

Exemple :

Vous appuyez	Affichage	Valeur en mémoire
[4][x][5][M+]	20	20
[2][8][+][2][M+]	30	50
[7][I-][2][M-]	5	45
[7][5][+][5][M+]	80	125
[MR]	125	125

Remarque : Des erreurs de calculs se produisent dans les conditions suivantes :

- Division par 0
- Débordement sur les calculs
- Calculs de mémoire ayant pour résultat un nombre entier dépassant 10 chiffres.

En cas d'erreur de calcul, la rangée du haut affiche << E >> (pour les calculs standards). En cas d'erreur de calcul de mémoire, l'affichage indique << M >> en haut à gauche et << E >> en haut à droite. Appuyez sur [CE/C] pour effacer l'erreur et reprendre les calculs.

CONVERSION D'UNITES

L'organiseur peut convertir les couples d'unités de mesure suivantes : Fahrenheit/Celsius; miles/kilomètres; livres/kilogrammes; inches/centimètres; yards/mètres; onces/grammes..

- 1) Appuyez sur [F5] puis sur le nombre à convertir.
- 2) Utilisez la commande de recherche (/). L'affichage annonce un couple de conversion sous la forme de << DEG F -> DEG C >>.
- 3) Utilisez la commande de recherche (\) pour passer au couple de conversion désiré. Appuyez sur l'autre commande de recherche (/) pour changer la direction de la conversion.
- 4) Appuyez sur [ENTER] pour effectuer la conversion en direction de la flèche;

UTILISATION DE LA RADIO

Vous pouvez écouter la radio FM avec l'organiseur KO6003R. Un écouteur mono 3,5mm est fourni avec l'organiseur. Il vous suffit de brancher l'écouteur sur la droite de l'organiseur et de mettre la radio en marche avec l'interrupteur situé en haut à droite. Un témoin lumineux rouge s'allume quand la radio est en marche. Vous pouvez régler le volume en déplaçant l'interrupteur vers le haut ou le bas. Pour régler les stations FM, appuyez sur la commande [SELECT] pour démarrer le balayage automatique. Le balayage s'arrête à la première station repérée. Si nécessaire, appuyez sur [SELECT] pour passer à la station suivante.

Appuyez sur [RESUME] pour redémarrer le balayage automatique à partir du début.

REMARQUE : La gamme de fréquence de la radio est de 87.5mhz à 108mhz.

SPECIFICATIONS GENERALES

Composant principal	CMOS LSI
Alimentation	Une pile au lithium CR-2032 (principale); Une pile au lithium CR-2032 (soutien).
Radio	2 pile au lithium AAA
Fréquence radio	FM 87.5mhz - 108MHz
Mise hors tension automatique	6 minutes environ après la dernière manipulation
Vibreux	15 secondes
Température de fonctionnement	0 °C - 40 °C (32 °F - 104 °F)

German

Vielen Dank für den Kauf des persönlichen Radio-Datenbank-Organizers KO6003R. Das Gerät ermöglicht Ihnen die Speicherung und Verwaltung persönlicher Kontakt-Informationen, von Terminen, und persönlicher Notizen, sowie das Hören von UKW-Radiosendungen.

VORBEREITUNGEN ZUM BETRIEB

- 1) Drücken Sie leicht auf die Verschlusskappe an Mitte der Vorderseite, um die Abdeckung zu öffnen.
- 2) Machen Sie sich mit der Tastatur, und der Lage der Funktionstasten des Gerätes vertraut.
- 3) Betätigen Sie die [EIN/AUS]-Taste, um den Datenbank-Organizer ein- oder auszuschalten.
- 4) Betätigen Sie die < > -Taste, um die Tastentöne für die Eingabebestätigung zu aktivieren, während das Gerät im Normalzeit-, Weltzeit- oder Rechner-Modus funktioniert. Der < > -Indikator erscheint in der Anzeige, wenn diese Funktion aktiviert ist.

Um die Batterien zu schonen, schaltet sich das Gerät aus, wenn 6 Minuten lang keine Tastenbetätigung erfolgt.

ANMERKUNG: Die Suchen-Tasten (/ und \) führen andere Funktionen als die Cursor-Tasten (< und >) aus, und sind durch verschiedene Farben auf der Tastatur gekennzeichnet.

AUSWECHSELN DER BATTERIEN

Der Datenbank-Organizer verwendet 1 Lithium-Batterie mit 3,0V (CR-2032) als Hauptbatterie, und eine zweite Lithium-Batterie des Typs CR-2032 als Stützbatterie für die Erhaltung des Speichers, während die Hauptbatterien ausgewechselt werden. Eine dritte 2 Lithium-Batterie des Typs AAA wird für den Betrieb des Radios benötigt. Wenn die Anzeige schwächer wird, sollten Sie die Hauptbatterie auswechseln. Nehmen Sie niemals die Hauptbatterie und die Stützbatterie gleichzeitig aus dem Gerät heraus. Dadurch wird der gesamte Speicherinhalt unwiederbringlich gelöscht. Lassen Sie die Stützbatterie eingelegt, während Sie die Hauptbatterie auswechseln, und umgekehrt.

RÜCKSETZUNG DES DATENBANK-ORGANIZERS

Falls Betriebsstörungen auftreten, müssen Sie eine Rücksetzung des Gerätes durchführen, indem Sie einen spitzen Gegenstand in die Rücksetzen-Öffnung an der Unterseite des Gehäuses einführen, und leicht drücken. Sie sehen nun die Meldung "RESET OK" in der Anzeige. Betätigen Sie [ENTER], um die Rücksetzung zu bestätigen.

WARNUNG: Durch die Rücksetzung des Datenbank-Organizers werden alle gespeicherten Informationen gelöscht.

EINSTELLEN DER BEZUGSZEIT (NORMALZEIT)

Der Datenbank-Organizer verwendet die international gebräuchlichen Abkürzungen für Flughafen, um die Zeitzone für die Weltstädte anzuzeigen, für die eine Weltzeit eingestellt ist; z.B. "LON" für London, "NYC" für New York City, und "HKG" für Hong Kong.

- 1) Betätigen Sie die < > -Taste. Die ab Werk eingestellte Stadt ist LON (London).
- 2) Betätigen Sie die Suchen-Tasten (/ oder \), um durch die Liste der Abkürzungen für die Städte (und der entsprechenden Zeitzeonen) zu suchen. Es stehen 27 Städtenamen, und die entsprechenden Zeitzeonen zur Auswahl.
- 3) Betätigen Sie [ENTER], um die Bezugsstadt für die Normalzeit einzustellen. Ein "II"-Indikator erscheint neben dem Städtenamen, und zeigt an, daß die Stadt als Bezugsstadt eingestellt ist.
- 4) Betätigen Sie die Cursor-Tasten (< oder >), um die Zeit einzustellen. Die Minutenanzeige blinkt nun.
- 5) Betätigen Sie die Cursor-Tasten (< > < >), um die Anzeige für das Jahr und den Monat, sowie die Zeit aufeinanderfolgend aufzusuchen, und geben Sie die korrekten Daten mittels der numerischen Tasten ein.
- 6) Betätigen [ENTER], um die Einstellung der Zeit zu bestätigen. Wenn Sie eine ungültige Eingabe machen, erscheint die Meldung "ERR D ENTREE! (EINGABE-FEHLER!)" in der Anzeige, und die falsche Eingabe wird nicht gespeichert.
- 7) Falls nötig, betätigen Sie die [DST]-Taste, um die Sommerzeit-Einstellung (DST) "Ein/Aus" zu schalten. Der < > -Indikator erscheint in der Anzeige, wenn die DST-Sommerzeitanzeige aktiviert ist.
- 8) Betätigen Sie die [12/24]-Taste, um zwischen dem 12-Stunden- oder 24-Stunden-Anzeigeformat umzuschalten.

Anmerkung:

- a) Verwenden Sie die Suchen-Tasten (/ oder \), um die Zeit für andere Städte aufzurufen.
- b) Sie können die Zeit nur einstellen, während die Zeit für die Bezugsstadt aufgerufen ist.

TÄGLICHEN ALARM EINSTELLEN

- 1) Betätigen Sie . Betätigen Sie anschließend die Cursor-Tasten ( oder ), um den Zeit-Einstellmodus aufzurufen.
- 2) Betätigen Sie die numerischen Tasten, um die Zeit einzugeben, und bestätigen Sie mit [ENTER], um die Eingabe zu speichern. In der Anzeige erscheint der ()-Indikator, wodurch angezeigt wird, daß die tägliche Alarmfunktion aktiviert ist.

Sobald die Normalzeit die eingestellte Alarmzeit erreicht, ertönt ein 15 Sekunden langer Alarmton.

Sie können die tägliche Alarm-Funktion abschalten, indem Sie die  -Taste gefolgt von der  -Taste betätigen. In der Anzeige erscheint die Meldung "ALARM OFF (ALARM AUS)".

TELEFONVERZEICHNIS

Sie können einen Namen und bis zu 2 Telefonnummern unter jedem Telefonverzeichnis-Eintrag speichern. Gehen Sie wie folgt vor, um Einträge im Telefonverzeichnis vorzunehmen:-

- 1) Betätigen Sie . Der -Indikator, und der zur Verfügung stehende Speicher (in Prozent) erscheinen. Der Eingabe-Prompt "NOM?" erscheint.
- 2) Beginnen Sie mit der Eingabe des Namens mittels der alphanumerischen Tasten. Falls nötig, betätigen Sie [SYM], um durch die Liste der Sonderzeichen zu suchen. Betätigen Sie anschließend , um zur zweiten Zeile zu springen.
- 3) Geben Sie die erste Telefonnummer in der zweiten Zeile ein. Sie können hier nur Zahlen, und das Zeichen - für Telefonnummern eingeben.
- 4) Betätigen Sie , um zur dritten Zeile zu springen. Geben Sie die zweite Telefonnummer ein, falls Sie dies wünschen.
- 5) Betätigen Sie [ENTER], nachdem Sie alle Eingaben ausgeführt haben, um den Telefonverzeichnis-Eintrag zu speichern. In der Anzeige erscheint die Meldung "ENTRE! (GESPEICHERT!)", und der Eingabe-Prompt für den nächsten Eintrag erscheint.

ANMERKUNG:

- a) Sie können bis zu 48 Zeichen für das Namen-Feld, und 48 Zeichen für die Telefonnummern-Felder eingeben.
- b) Durch Betätigen der [SYM]-Taste schaltet die Anzeige durch die Liste der folgenden Sonderzeichen: . ! " # \$ % & ' () * : ; , - . / : aufsuchen, um eventuell notwendige Korrekturen auszuführen.

DIREKT-SUCHE UND SEQUENTIELLE SUCHE

Sie können Telefonverzeichnis-Einträge entweder mittels Direkt-Suche, oder sequentieller Suche aufsuchen. Geben Sie für die Direkt-Suche die Zeichenfolge ein, nach der in den Namen-Feldern gesucht werden soll.

- 1) Betätigen Sie die -Taste, um das gewünschte Telefonverzeichnis aufzusuchen. Betätigen Sie die [*]-Taste nochmals, um andere Telefonverzeichnisse aufzusuchen, falls nötig.
- 2) Geben Sie die Anfangsbuchstaben eines Namens ein, um die Direkt-Suche für die Namen-Felder einzusetzen, und bestätigen Sie die Such-Tasten ( oder ).
- 3) Der erste Eintrag mit der gesuchten Zeichenfolge erscheint. Andernfalls erscheint die Meldung "NON TROUVE! (NICHT GEFUNDEN!)".
- 4) Betätigen Sie die Such-Tasten ( oder ), um die Einträge aufeinanderfolgend in die Anzeige aufzurufen.

Sie können die sequentielle Suche mittels der Such-Tasten ( oder ) beginnen, nachdem Sie die  -Taste betätigt haben. Betätigen Sie die Such-Tasten nochmals, um durch die Liste der Einträge zu suchen.

Betätigen Sie die Cursor-Tasten ( oder ), um die überfließenden Zeichen in die Anzeige aufzurufen, falls die Indikatoren  oder  in der Anzeige erscheinen.

EDITIEREN VON TELEFONVERZEICHNIS-EINTRÄGEN

- 1) Suchen Sie den Eintrag mittels Direkt-Suche, oder sequentieller Suche auf.
- 2) Betätigen Sie die Cursor-Taste (), um den Editier-Modus aufzurufen.
- 3) Bringen Sie den Bildschirm-Cursor mittels der Cursor-Tasten  oder  in die gewünschte Einstellung, und überschreiben Sie die Eingaben in den Feldern, oder betätigen Sie [INS], um Zeichen einzufügen. Betätigen Sie [DEL], um die Zeichen auf der Cursor-Position zu löschen.
- 4) Betätigen Sie [ENTER], um die Änderungen zu speichern. Wenn Sie die [ON/OFF]-Taste, oder eine beliebige andere Taste im Editier-Modus betätigen, werden die Änderungen nicht gespeichert.

LÖSCHEN VON TELEFONVERZEICHNIS-EINTRÄGEN

- 1) Suchen Sie den Eintrag mittels Direkt-Suche, oder sequentieller Suche auf.
- 2) Betätigen Sie [DEL], um den Lösch-Modus aufzurufen. In der Anzeige erscheint die Meldung "EFFACER? (LÖSCHEN?)".
- 3) Betätigen Sie [ENTER], um den angezeigten Eintrag zu löschen. Betätigen Sie eine beliebige, andere Taste, um den Vorgang abzubrechen.

KALENDER UND TERMINPLANER

Dieser Organizer verfügt über einen 200-jährigen Kalender vom 1. Januar 1901 bis zum 31. Dezember 2099. Sie können jeden Terminplaner-Eintrag mit einem Kalenderdatum verknüpfen. D.h. Sie können eine Alarmzeit für jeden Termin programmieren. Sobald die Normalzeit die eingestellte Alarmzeit erreicht, ertönt ein 15 Sekunden langer Alarmton, um Sie auf den Termin aufmerksam zu machen. Das Gerät schaltet sich automatisch ein, sobald ein Terminationdatum erreicht ist.

Sie können den Terminalarm mittels einer beliebigen Taste ausschalten, oder die Alarmfunktion de-aktivieren, indem Sie die  -Taste betätigen, während das Gerät im Terminplaner-Modus funktioniert.

EINEN TERMIN-ALARM PROGRAMMIEREN

- 1) Betätigen Sie , um den Terminplaner-Modus aufzurufen. In der Anzeige erscheint die Meldung "PROGR?" und der freie Speicher (in Prozent).
- 2) Betätigen Sie eine der Cursor-Tasten (   ), um den Termin-Eingabemodus zu aktivieren. Geben Sie das Datum (im Format JJJJ MM TT) und die Zeit (im Format SS:MM) ein. Verwenden Sie die Cursor-Tasten  oder , um die Datums- und Zeitanzeige fortlaufend einzustellen.
- 3) Verwenden Sie die Cursor-Tasten (), um nach der Eingabe der Termin-Alarmzeit zur oberen Zeile der Anzeige zu gelangen. Sie können bis zu 96 Zeichen als Terminbeschreibung eingeben.
- 4) Betätigen Sie [ENTER], um den Termin zu speichern. Der verfügbare Speicher erscheint in der Anzeige, gefolgt von der Meldung "PROGR?" für den nächsten Eintrag. Wiederholen Sie den obigen Vorgang, falls nötig, um weitere Einträge vorzunehmen.

AUFRUFEN, EDITIEREN UND LÖSCHEN VON TERMINPLANER-EINTRÄGEN

Terminplaner-Einträge werden in chronologischer Reihenfolge gespeichert. Betätigen Sie  einmal, um einen Terminplaner-Eintrag aufzurufen. Sie können nun durch die Terminplaner-Einträge suchen, indem Sie die Such-Tasten ( oder ) betätigen. Wenn die Indikatoren  oder  in der Anzeige sichtbar sind, können Sie eventuell vorhandene Angaben zum Termin mittels der Cursor-Tasten  oder  in die Anzeige aufrufen. Der Indikator "CLND (TAG)" zeigt den Wochentag für den jeweiligen Termin an.

Suchen Sie einen Termin-Eintrag mittels des oben, im Abschnitt "Aufrufen eines Terminplaner-Eintrags" beschriebenen Vorgangs auf, um einen Eintrag zu ändern. Betätigen Sie Cursor-Tasten ( ), um den Editier-Modus zu aktivieren, und überschreiben Sie nun die zu ändernden Eingaben. Betätigen Sie [INS], um eine Leerstelle einzufügen, oder [DEL], um das Zeichen auf der Cursor-Position zu löschen. Betätigen Sie [ENTER] nochmals, um den Editiervorgang zu beenden, und um in den Terminplaner-Übersichtsmodus zurückzukehren.

Suchen Sie einen Termin-Eintrag mittels des oben, im Abschnitt "Aufrufen eines Terminplaner-Eintrags" beschriebenen Vorgangs auf, um einen Eintrag zu löschen. Betätigen Sie nun [DEL], um den Termin-Eintrag zu löschen. In der Anzeige erscheint die Meldung "EFFACER? (LÖSCHEN?)". Betätigen Sie [Y], um den Eintrag zu löschen.

DER EINSATZ VON MEMOS

Das Format eines Memo-Eintrags entspricht dem Format der Telefonverzeichnis-Einträge. Sie können eine Zeile mit 48 Zeichen, und 2 Zeilen mit bis zu 48 numerischen Eingaben für jedes Memo beschreiben.

- 1) Betätigen Sie . In der Anzeige erscheint die Meldung "MEMO?", und die Angabe für den freien Speicher (in Prozent).
- 2) Geben Sie die Informationen für die erste Zeile ein. Verwenden Sie die Cursor-Tasten ( oder ), um den Cursor bei der Edition auf der Zeile vorwärts, oder rückwärts zu bewegen, falls nötig. Betätigen Sie anschließend die ()-Taste, um die nächste Zeile aufzusuchen, usw. Sie können nun die numerischen Eingaben für die zweite und dritte Zeile vornehmen.
- 3) Speichern Sie das Memo mittels [ENTER].

DIREKT-SUCHE UND SEQUENZ-SUCHE

Betätigen Sie , gefolgt von den Suchen-Tasten ( oder ), um sequentiell durch die Memo-Einträge zu suchen. Oder geben Sie eine Buchstabenfolge ein, und betätigen Sie die Such-Tasten ( oder ), um eine Direkt-Suche nach der gesuchten Buchstabenfolge durchzuführen.

EDITIEREN UND LÖSCHEN VON MEMO-EINTRÄGEN

Suchen Sie einen gewünschten MEMO-Eintrag mittels Sequenz- oder Direkt-Suche auf. Betätigen Sie eine der Cursor-Tasten (   ), um mit der Editierung des Eintrags zu beginnen, oder betätigen Sie [DEL], um einen Eintrag zu löschen. Antworten Sie mit [Y] nachdem Sie die Meldung "EFFACER?" zur Bestätigung auffordert, wenn Sie sicher sind, daß der entsprechende Eintrag gelöscht werden soll.

GEHEIMDATEN-MODUS

Der Geheimdaten-Modus ermöglicht Ihnen die Speicherung vertraulicher Informationen im Telefonverzeichnis-, Terminplaner- und Memo-Modus. Sie müssen ein Paßwort eingeben, um durch Paßwort geschützte Einträge einzusehen.

PROGRAMMIERUNG EINES PASSWORTES

Jedesmal, wenn Sie versuchen den Geheimdaten-Modus aufzurufen, indem Sie die  -Taste im Telefonverzeichnis-, Terminplaner- und Memo-Modus betätigen, müssen Sie ein Paßwort eingeben. In der Anzeige erscheint die Meldung "MD PASS?".

- 1) Geben Sie ein 8-stelliges Paßwort ein, und bestätigen Sie dieses mit [ENTER], falls kein Paßwort programmiert ist. Der  -Indikator erscheint in der Anzeige.
- 2) Sie können nun die Paßwort-Funktion einsetzen, und jeder Eintrag der nun eingegeben wird, ist durch das Paßwort geschützt.
- 3) Betätigen Sie eine beliebige Funktionen-Taste, ausgenommen , , oder . Der Paßwort - Modus bleibt aktiviert, wenn Sie diese Tasten betätigen.
- 4) Ein neues Paßwort ist nun programmiert, und Sie müssen dieses eingeben, wenn Sie die geschützten Daten in die Anzeige aufrufen möchten.

PASSWORT ÄNDERN

- 1) Rufen Sie einen Betriebsmodus auf, der die Geheimdaten-Funktion unterstützt, indem Sie die entsprechenden Modus-Tasten betätigen (, , or ).
- 2) Rufen Sie den Geheimdaten-Modus auf, indem Sie die  -Taste betätigen. Geben Sie das alte Paßwort ein, und bestätigen Sie die Eingabe mit [ENTER]. In der Anzeige erscheint der  -Indikator.
- 3) Betätigen Sie nochmals , und in der Anzeige erscheint die Meldung "MD PASS?".
- 4) Geben Sie ein neues Paßwort ein, und bestätigen Sie mit [ENTER]. Das ursprüngliche Paßwort wird nun durch das neue Paßwort ersetzt.

RÜCKSETZUNG DES GEHEIMDATEN-SPEICHERS

Sie sollten sich Ihr Paßwort an einem sicheren Ort aufschreiben. Daten im Geheimdaten-Speicher können nicht aufgerufen werden, wenn Sie das Paßwort nicht korrekt eingeben. Wenn Sie Ihr Paßwort vergessen, müssen Sie eine Rücksetzung des Geheimdaten-Speichers durchführen, wodurch alle gespeicherten Daten gelöscht werden. Verwenden Sie einen spitzen Gegenstand, um die Rücksetzen-Taste an der Unterseite des Datenbank-Organizers zu betätigen. In der Anzeige erscheint nun die Meldung "RESET OK (RÜCKSETZUNG OK?)". Bestätigen Sie mit [ENTER].

ANMERKUNG: Durch die Rücksetzung des Organizers werden alle gespeicherten Informationen gelöscht.

DER EINSATZ DES RECHNERS

Sie können mit diesem Datenbank-Organizer Berechnungen für die arithmetischen Grundfunktionen, sowie Zwischenspeicher Berechnungen ausführen. Das Gerät akzeptiert Werte mit bis zu 10 Stellen. Betätigen Sie , um den Rechner für die Grundrechenarten, sowie Prozent und Quadratwurzel-Funktionen (+, -, x, ÷, %, √) einzusetzen. Betätigen Sie die Funktionen-Tasten, um die entsprechenden arithmetischen Berechnungen auszuführen.

Sie können die Tasten [M+], [M-], [MC] und [MR] für Zwischenspeicher-Berechnungen einsetzen. Die Tasten führen die folgenden Funktionen aus:

- | | |
|------|--|
| [M+] | Das Ergebnis einer Berechnung zum Inhalt des Zwischenspeichers hinzufügen. |
| [M-] | Das Ergebnis einer Berechnung vom Inhalt des Zwischenspeichers subtrahieren. |
| [MC] | Den Zwischenspeicher löschen. |
| [MR] | Inhalt des Zwischenspeichers (in die Anzeige) aufrufen. |

Tastenbetätigung	Anzeige	Speicherinhalt
[4][x][5][M+]	20	20
[2][8][+][2][M+]	30	50
[7][-][2][M-]	5	45
[7][5][+][5][M+]	80	125
[MR]	125	125

Anmerkung: Berechnungsfehler treten unter den folgenden Bedingungen auf:

- Division durch "0".
- Überfließen des Berechnungsergebnisses.
- Eine Zwischenspeicher-Berechnung überschreitet die Anzeigekapazität von 10 Anzeigestellen.

Wenn ein Berechnungsfehler auftritt, erscheint der Indikator "E" für Standard-Berechnungen rechts in der oberen Zeile der Anzeige. Für Zwischenspeicher-Berechnungen erscheint der Indikator "M" links in der oberen Zeile der Anzeige, und der Indikator "E" rechts in der oberen Zeile der Anzeige. Betätigen Sie [CE/C], um die Anzeige wieder freizugeben, und um mit den Berechnungen fortzufahren.

EINHEITEN-UMRECHNUNG

Ihr Datenbank-Organizer kann Umrechnungen zwischen den folgenden Einheiten-Paaren durchführen:

Fahrenheit/Celsius; Meilen/Kilometer; flüssigen Unzen/Milli-Liter; Gallonen/Liter; Unzen/Gramm; Pfund/Kilogramm; Zoll/Zentimeter, Yards/Meter.

- 1) Betätigen Sie , gefolgt vom umzurechnenden Betrag.
- 2) Betätigen Sie die Such-Taste (). In der Anzeige erscheint ein Umrechnungspaar in der Form "DEG F -> DEG C".
- 3) Verwenden Sie die Such-Taste (), um das gewünschte Umrechnungspaar aufzusuchen. Betätigen Sie die Such-Taste (), um die Richtung der Umrechnung umzukehren.
- 4) Betätigen Sie [ENTER], um die Umrechnung in der entsprechenden Pfeilrichtung auszuführen.

DER EINSATZ DES RADIOS

Sie können UKW-Sendungen mittels des KO6003R Radio-Datenbank-Organizers hören. Das Gerät wird mit einem 3.5mm Mono-Ohrhörer ausgeliefert. Schließen Sie diesen Ohrhörer einfach an der rechten Seite des Organizers an, und schalten Sie das Radio mittels des entsprechenden Schalters an der oberen Seite des Bedienfeldes ein. Ein roter LED-Indikator zeigt an, daß das Radio eingeschaltet ist. Sie können die Lautstärke mittels des Lautstärkereglers einstellen, indem Sie diesen in Aufwärts- oder Abwärts-Richtung schieben.

Betätigen Sie die [SELECT]-Taste, um einen UKW-Sender mittels der automatischen Sender-Suchfunktion einzustellen. Die Sendersuche hält an, sobald die erste Sendestation gefunden wurde. Betätigen Sie die [SELECT]-Taste nochmals, um die nächste Sendestation aufzusuchen, falls gewünscht.

Betätigen Sie die [RESUME]-Taste, um mit der automatischen Sendersuche erneut am unteren Ende der Senderskala zu beginnen.

ANMERKUNG: Der Frequenzbereich des UKW-Radios ist 87,5MHz - 108MHz.

TECHNISCHE DATEN

IC Zentralbaustein	CMOS LSI
Stromversorgung	Eine Lithium-Batterie des Typs CR-2032 (Hauptbatterie); eine Lithium-Batterie des Typs CR-2032 (Stützbatterie).
Stromversorgung für Radio	2 Lithium-Batterie des Typs AAA
Radio-Frequenzbereich	87,5MHz - 108MHz
Automatische Abschaltung	Ca. 6 Minuten nach der letzten Tastenbetätigung.
Alarmton	15 Sekunden
Umgebungstemperatur	0 °C - 40 °C (32 °F - 104 °F)

Italian

Grazie per aver acquistato il Radio Organizer KO6003R. Oltre che a sintonizzarvi sulle stazioni a modulazione di frequenza (FM), questo prodotto vi permette anche di archiviare e richiamare informazioni su contatti personali, appuntamenti e appunti.

PROCEDURE INIZIALI

- 1) Aprire il coperchio premendo delicatamente la serratura nella parte centrale anteriore dell'involucro.
- 2) Familiarizzarsi per qualche istante con la posizione dei tasti della tastiera.
- 3) Usare il tasto [ON/OFF] per accendere o spegnere l'organizer.
- 4) Quando si visualizza l'orario nazionale o quello internazionale, o quando si opera in modalità di calcolatrice, premendo  si attiva/disattiva la soneria dei tasti. Quando la soneria è attivata, sul display compare il simbolo .

Per conservare l'energia delle batterie, l'organizer si spegne automaticamente dopo circa 6 minuti dall'ultimo tocco di tasto.

NOTA: i tasti di ricerca ( e ) svolgono funzioni diverse da quelle dei tasti cursore ( e ) e sono stampati con colori diversi sulla tastiera.

SOSTITUZIONE DELLE BATTERIE

L'organizer utilizza una batteria a litio da 3V (CR-2032), come batteria principale, ed un'altra batteria al litio CR-2032 per proteggere il contenuto della memoria durante la sostituzione delle batterie principali. Un'altra batteria al litio 2 AAA viene utilizzata per alimentare la radio. Non togliere contemporaneamente le batterie principali e la batteria di riserva, poiché in questo caso si cancella tutto il contenuto della memoria. Quando si sostituiscono le batterie principali, tenere la batteria di riserva nell'unità e viceversa.

Non togliere contemporaneamente le batterie principali e la batteria di riserva, poiché in questo modo si cancella tutto il contenuto della memoria. Quando si sostituiscono le batterie principali, tenere la batteria di riserva nell'unità e viceversa.

AZZERAMENTO DELL'ORGANIZER

In caso di malfunzionamento dell'organizer, l'unità può essere azzerata inserendo un oggetto sottile appuntito nell'apertura RESET, posta sul lato inferiore dell'involucro, e premendo delicatamente. Sul display compare la richiesta "RESET OK?". Premere [ENTER] per azzerare l'organizer.

AVVERTENZA: azzerando l'organizer si perdono tutti i dati presenti in memoria.

IMPOSTAZIONE DELL'ORARIO NAZIONALE

Per indicare le città per l'impostazione dell'orario internazionale (World Time), l'organizer utilizza abbreviazioni di nomi di aeroporti. Per es. LON per Londra, NYC per New York City e HKG per Hong Kong.

- 1) Premere  . La città predefinita è LON (Londra).
- 2) Premere i tasti di ricerca ( o ) per visualizzare le abbreviazioni delle città (ed i rispettivi fusi orari). Si può scegliere tra 27 città e rispettivi fusi orari.
- 3) Premere [ENTER] per definire la città nazionale (Home City). Accanto al nome della città appare il simbolo #, per indicare lo status di tale città.
- 4) Premere i tasti cursore ( o ) per impostare l'ora. La cifra dei minuti lampeggia.
- 5) Usare i tasti cursore (   ) per spostarsi sui valori relativi a Anno, Mese, Giorno, Ora e Minuti, quindi immettere i nuovi valori usando i tasti numerici. Premere eventualmente [AM/PM] per indicare un orario antimeridiano o pomeridiano. Il display mostra "AM" o "PM", a seconda della selezione.
- 6) Premere [ENTER] per salvare la nuova impostazione di ora (Time). Se si immettono valori non validi, il display mostra il messaggio "ERR D'ENTREE!" (errore d'immissione) ed il valore errato non verrà salvato.
- 7) Se necessario, premere [DST] per attivare/disattivare la funzione DST (risparmio luce diurna). Quando si attiva DST, sul display compare il simbolo .
- 8) Premere [12/24] per passare tra il formato a 12 ed il formato a 24 ore.

Nota:

- a) Per visualizzare l'ora per le altre città, usare i tasti di ricerca ( o ).
- b) Si può impostare l'ora solo quando si visualizza l'ora per la città nazionale (Home City).

IMPOSTAZIONE DELL'ALLARME GIORNALIERO

- 1) Premere  e premere i tasti cursore per accedere alla modalità d'impostazione dell'ora.
- 2) Immettere l'ora usando i tasti numerici e premere [ENTER] per salvare l'impostazione. Il display mostra  per indicare che l'allarme giornaliero è attivo.

Quando l'orologio raggiunge l'ora dell'allarme giornaliero, il cicalino suonerà per 15 secondi.

Si può disattivare l'allarme premendo  e poi  . Sul display appare il messaggio "ALARM OFF" (allarme disattivato).

ELENCO TELEFONICO

Per ogni record dell'elenco telefonico è possibile memorizzare un Nome e fino a due Numeri di telefono. Per immettere informazioni sull'elenco:

- 1) Premere  . Il display mostra il simbolo  e la quantità di memoria disponibile (in percentuale). Compare anche la richiesta "NOM?" (nome?).
- 2) Iniziare ad immettere il nome usando i tasti alfanumerici. Se necessario premere [SYM] per selezionare i caratteri dei simboli. Premere quindi il tasto cursore  per passare alla seconda riga.
- 3) Immettere il primo numero di telefono sulla seconda riga. Per i numeri telefonici si possono utilizzare solo numeri ed il segno—.
- 4) Premere il tasto cursore  per passare alla terza riga. Immettere eventualmente il secondo numero di telefono.

- 5) Una volta immesse tutte le informazioni, premere [ENTER] per memorizzare i record dell'elenco telefonico. Il display visualizza il messaggio "ENTREE!" (memorizzato) e sollecita l'utilizzatore ad immettere il record successivo.

NOTA

- a) Si possono immettere fino a 48 caratteri per il campo Name e 48 caratteri per il campo Telephone.
- b) Il tasto [SYM] permette di selezionare questi simboli: . ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { | } ~ .
- c) I record vengono organizzati automaticamente secondo l'ordine alfabetico dei nomi.
- d) Prima di premere [ENTER] per memorizzare il record è possibile apportare eventuali modifiche premendo i tasti cursore (   ) per passare alla voce precedente o successiva.

RICERCA DIRETTA E RICERCA SEQUENZIALE

È possibile richiamare record telefonici eseguendo una ricerca diretta o una ricerca sequenziale. Per la ricerca diretta bisogna fornire le fasce di ricerca per il campo Name.

- 1) Premere  per selezionare l'elenco telefonico.
- 2) Per eseguire una ricerca diretta nel campo Name, immettere i primi caratteri del nome da cercare e premere i tasti di ricerca ( o ).
- 3) Viene visualizzato il primo record che corrisponde ai caratteri immessi. Altrimenti appare il messaggio "NON TROUVE!" (non trovato).
- 4) Usare i tasti di ricerca ( o ) per visualizzare i record che corrispondono ai caratteri immessi.

Si può avviare una ricerca sequenziale utilizzando i tasti di ricerca ( o ) dopo aver premuto  . Premere nuovamente i tasti di ricerca per visualizzare in modo sequenziale i record.

Se il display mostra ( o ), premere i tasti cursore  e  per scorrere i dati in senso orizzontale.

MODIFICA DEI RECORD TELEFONICI

- 1) Localizzare il record eseguendo una ricerca diretta o una ricerca sequenziale.
- 2) Premere il tasto cursore () per accedere alla modalità di modifica.
- 3) Spostare il cursore con i tasti  e  per sovrascrivere il contenuto dei campi, o premere [INS] per inserire i caratteri. Usare [DEL] per cancellare il carattere nella posizione del cursore.
- 4) Premere [ENTER] per salvare le modifiche. Se si preme [ON/OFF] o altri tasti funzione mentre si opera nella modalità Edit, le modifiche non verranno salvate.

CANCELLAZIONE DEI RECORD TELEFONICI

- 1) Localizzare il record eseguendo una ricerca diretta o una ricerca sequenziale.
- 2) Premere [DEL] per accedere alla modalità di modifica. Il display mostra la richiesta "EFFACER?" (cancella?).
- 3) Premere [ENTER] per cancellare il record attuale. Premere un altro tasto per annullare la cancellazione.

CALENDARIO E SCHEDULE

L'organizer contiene un calendario di 200 anni, dal 1 gennaio 1901 al 31 dicembre 2099. La funzione Scheduler (agenda elettronica) permette di associare gli schedule (ossia appuntamenti, scadenze, ecc.) a ciascun giorno. Per ogni schedule si può impostare un'ora di allarme. Quando l'orario nazionale (Home Time) raggiunge l'ora di allarme dello schedule, l'organizer emetterà un segnale acustico di 15 secondi per rammentare l'utente dello schedule. L'allarme suona automaticamente anche ad unità spenta.

Per spegnere l'allarme si può premere un tasto qualsiasi; oppure si può disattivare l'allarme sin dall'inizio premendo  nella modalità di revisione Schedule.

IMPOSTAZIONE DI UNO SCHEDULE

- 1) Premere  per entrare nel modo rubrica. Il display visualizza "PROGR?" e la memoria disponibile (in percentuale).
- 2) Premere uno dei tasti cursore (   ) per avviare la modalità d'impostazione dello schedule. Immettere la data (nel formato AAAA-MM-GG) e l'ora (nel formato HH-MM). Usare  e  per selezionare le cifre della data e dell'ora.
- 3) Dopo aver immesso la data e l'ora per lo schedule, usare i tasti cursore ( ) per accedere alla riga superiore del display. Per la descrizione dello schedule si possono immettere fino a 48 caratteri.
- 4) Premere [ENTER] per memorizzare lo schedule. Il display mostra la memoria disponibile, dopodiché sollecita l'immissione successiva con la richiesta "PROGR?" Se necessario, ripetere le istruzioni di cui sopra per immettere ulteriori schedule.

REVISIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DEGLI SCHEDULE

Gli schedule sono organizzati in ordine cronologico. Per visualizzare uno schedule, premere  una volta. Quindi si possono usare i

tasti di ricerca ($\wedge$ e $\vee$) per visualizzare gli schedule. Se sul display appaiono gli indicatori $\blacktriangleleft$ o $\blacktriangleright$, premere $\blacktriangleleft$ o $\blacktriangleright$ per visualizzare ulteriori descrizioni sullo schedule. Premere [CLND] per visualizzare il giorno della settimana per lo schedule.

Per modificare uno schedule, localizzare innanzitutto lo schedule con il metodo descritto in precedenza per la revisione, quindi premere i tasti cursore ($\blacktriangleup$ e $\blacktriangledown$) per accedere alla modalità di revisione ed apportare le modifiche sostituendo il testo esistente. Se necessario, premere [INS] per inserire uno spazio, o [DEL] per cancellare il carattere nella posizione del cursore. Premere [ENTER] per salvare le modifiche e ritornare alla modalità di revisione degli schedule. Per cancellare uno schedule, localizzarlo innanzitutto con il metodo descritto in precedenza per la revisione, quindi premere [DEL] per cancellarlo. Il display mostra la richiesta "EFFACER?". Premere [ENTER] per cancellare.

USO DEI PROMEMORIA

Un record di promemoria (memo) ha un formato simile ad un elenco telefonico. Per un promemoria si può immettere una riga fino a 48 caratteri e 2 righe di 48 numeri max.

- 1) Premere $\mathbb{M}$. Il display mostra la richiesta "MEMO?" e la memoria disponibile (in percentuale).
- 2) Digitare le informazioni per la prima riga. Usare i tasti cursore ($\blacktriangleleft$ o $\blacktriangleright$) per modificare eventualmente i dati precedenti o successivi. Premere quindi il tasto ($\blacktriangledown$) per accedere alla riga successiva e così via. Nella seconda e terza riga si possono immettere soltanto numeri.
- 3) Premere [ENTER] per memorizzare il promemoria.

RICERCA DIRETTA E SEQUENZIALE

Premere $\mathbb{R}$ e poi usare i tasti di ricerca ($\wedge$ o $\vee$) per visualizzare in modo sequenziale i record dei promemoria. Oppure immettere le fasce di ricerca e premere i tasti di ricerca ($\wedge$ o $\vee$) per avviare una ricerca diretta dei record corrispondenti ai caratteri immessi.

MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI PROMEMORIA

Localizzare un promemoria eseguendo una ricerca diretta o sequenziale. Premere i tasti cursore ($\blacktriangleleft$ o $\blacktriangleright$) per avviare la modifica o premere [DEL] per cancellare il record. Bisogna rispondere alla richiesta "EFFACER?" premendo [ENTER] se si è sicuri di voler cancellare un determinato promemoria.

MODALITÀ DATI SEGRETI

La funzione Secret Data Mode consente di memorizzare informazioni riservate nelle modalità Telephone Directory, Scheduler e Memo. Si può definire una password (parola d'ordine) per limitare l'accesso alle aree riservate.

IMPOSTAZIONE DELLA PASSWORD

- Ogni volta che si usa la funzione Secret Data Mode premendo $\mathbb{M}$ nelle modalità Telephone Directory, Scheduler e Memo, bisogna immettere una password. Il display mostra la richiesta "MD PASS?".
- 1) Se non è ancora stata definita, immettere una password nuova, digitando un massimo di 8 caratteri, e premere [ENTER]. Il display mostra l'indicatore $\mathbb{M}$.
 - 2) Dopodiché si possono usare le rispettive funzioni ed ogni informazione immessa sarà protetta dalla password.
 - 3) Per uscire dalla funzione Secret Data Mode, premere un tasto qualunque eccetto $\mathbb{M}$, $\mathbb{R}$, o $\mathbb{M}$. Se si premono questi tasti si rimarrà nella modalità Dati segreti.
 - 4) Quando la password è impostata, la volta successiva che si cerca di accedere ai dati riservati si dovrà digitare l'esatta password.

MODIFICA DELLA PASSWORD

- 1) Accedere ad una qualsiasi modalità che supporti la memorizzazione delle password, premendo il tasto corrispondente $\mathbb{M}$, $\mathbb{R}$, o $\mathbb{M}$.
- 2) Accedere alla funzione Secret Data Mode premendo $\mathbb{M}$. Immettere la password originale e premere [ENTER]. Il display mostra l'indicatore $\mathbb{M}$.
- 3) Premere nuovamente $\mathbb{M}$; compare la richiesta "MD PASS?".
- 4) Immettere la nuova password e premere [ENTER]. Da ora in poi la password originale verrà sostituita dalla nuova password.

AZZERAMENTO DELLA MEMORIA DEI DATI RISERVATI

La password deve essere annotata e conservata in un luogo sicuro. Non è possibile accedere all'area riservata senza immettere la corretta password. Se non si ricorda la password corretta, occorrerà azzerare (reset) l'organizer. A questo fine bisogna usare un oggetto sottile e appuntito per premere il pulsante Reset (azzerare) nella parte inferiore dell'organizer. Il display mostra la richiesta "RESET OK? (azzerare?). Confermare premendo [ENTER].

NOTA: azzerando l'organizer si cancellano tutte le informazioni della memoria.

USO DELLA CALCOLATRICE

È possibile usare l'organizer per eseguire operazioni aritmetiche standard e calcoli con memoria. I numeri possono contenere fino a 10 cifre.

Per usare la calcolatrice (Calculator), premere $\mathbb{C}$. Per i calcoli standard (+, -, x, ÷, %, $\sqrt{}$), premere i tasti nell'ordine in cui appaiono nell'operazione aritmetica.

Si possono usare i tasti [M+], [M-], [MC] e [MR] per le operazioni con memoria. Le funzioni sono:

- [M+] per eseguire un calcolo ed aggiungere il totale alla memoria
[M-] per eseguire un calcolo e sottrarre il totale dal valore in memoria
[MC] per cancellare il valore in memoria
[MR] per richiamare (visualizzare) il valore in memoria

Esempio:

Premendo	Display	Valore in memoria
[4][x][5][M+]	20	20
[2][8][+][2][M+]	30	50
[7][-][2][M-]	5	45
[7][5][+][5][M+]	80	125
[MR]	125	125

Nota: si otterranno errori di calcolo nelle seguenti condizioni:

- Divisione per 0
- Straripamento nel calcolo
- Il calcolo con memoria produce un numero intero superiore alle 10 cifre

In caso di errore, nell'angolo superiore destro del display appare l'indicazione "E" (per i calcoli standard). Per gli errori nei calcoli con memoria comparirà l'indicazione "M" nell'angolo superiore sinistro e "E" nell'angolo superiore destro. Premere [CE/C] per cancellare l'errore e riprendere le normali operazioni di calcolo.

CONVERSIONE DELLE UNITÀ

L'organizer è in grado di convertire le seguenti coppie di unità di misura: Fahrenheit/Celsius; Miglia/Chilometri; Once fluide/Millilitri; Galloni/Litri; Once/Grammi; Libbre/Chilogrammi; Pollici/Centimetri; Iarde/Metri.

- 1) Premere $\mathbb{U}$ e quindi il valore da convertire.
- 2) Premere il tasto di ricerca ($\vee$). Il display mostra una coppia di conversione nel formato "DEG F->DEG C".
- 3) Usando il tasto di ricerca ($\vee$), selezionare la coppia di conversione desiderata. Premere l'altro tasto di ricerca ($\wedge$) per cambiare la direzione della conversione.
- 4) Premere [ENTER] per eseguire la conversione nella direzione della freccia.

USO DEL SINTONIZZATORE RADIO

Con il Radio Organizer KO6003R è possibile ascoltare la radio FM. Con l'unità viene fornita una cuffia monoauricolare da 3,5mm. Basta collegare la cuffia sul lato destro dell'organizer ed accendere l'interruttore della radio, che si trova sul pannello laterale superiore destro. L'accensione della radio è indicata da una spia LED rossa. Per regolare il volume della radio, spostare l'interruttore nella posizione High (alto) o Low (basso).

Per sintonizzarsi sulle stazioni FM, premere il tasto [SELECT] (seleziona) per avviare una ricerca automatica delle stazioni. La ricerca si arresta alla prima stazione trovata. Se si desidera, premere nuovamente [SELECT] per sintonizzarsi sulla stazione successiva.

Premere [RESUME] (ripristino) per riavviare la ricerca automatica dall'inizio.

NOTA: la gamma di frequenze del sintonizzatore radio FM va da 87,5MHz a 108MHz.

CARATTERISTICHE GENERALI

Componente principale	CMOS LSI
Alimentazione	Una batteria CR-2032 al litio (principale) e una batteria CR-2032 al litio (backup)
Alimentazione sintonizzatore radio	2 batteria AAA al litio
Frequenza sintonizzatore radio	FM 87,5MHz - 108MHz
Spegnimento automatico	Circa 6 minuti dopo l'ultimo tocco di tasto
Cicalino allarme	15 secondi
Campo temperatura ambiente	da 0°C a 40°C (da 32°F a 104°F)

SPANISH

Gracias por comprar el Radio Organizer KO6003R. Con él puede almacenar y recuperar información de contactos personales, citas, apuntes, además de sintonizar emisoras de radio FM.

PROCEDIMIENTOS PRELIMINARES

- 1) Oprimir ligeramente el pestillo situado en el centro de la parte frontal de la unidad para abrir la cubierta.
- 2) Examinar por un momento la configuración del teclado para familiarizarse con la posición de las teclas.
- 3) Utilizar la tecla [ON/OFF] para encender y apagar el organizador.
- 4) Cuando se está visualizando la Hora Local u Hora Mundial, o si el modo de Calculadora está seleccionado, pulsar $\mathbb{A}$ para activar/desactivar el tono de las teclas. La pantalla mostrará $\mathbb{A}$ si el tono de tecla está activado.

A fin de conservar la energía de las pilas, el organizador se apagará automáticamente si no se ha utilizado durante 6 minutos.

NOTA: Las teclas de búsqueda ($\vee$ y $\wedge$) desempeñan funciones diferentes de las teclas del cursor ($\blacktriangleup$ y $\blacktriangledown$) y están impresas en colores diferentes en el teclado.

CAMBIO DE PILAS

El organizador utiliza una pila de litio de 3,0 V (CR-2032) como pila principal y otra pila de litio CR-2032 para proteger el contenido de la memoria mientras se cambian las pilas principales. Otra 2 pila de litio AAA se utiliza para suministrar energía a la radio. No sacar las pilas principales y la pila de reserva al mismo tiempo, ya que de lo contrario se borrará todo el contenido de la memoria. Mientras se cambian las pilas principales, mantener la pila de reserva en su sitio y viceversa.

REAJUSTE DEL ORGANIZADOR

En caso de malfuncionamiento del organizador o si el sistema deja de responder, se puede reajustar el organizador introduciendo un objeto delgado puntiagudo en la apertura de reajuste (Reset) que está situada en la parte inferior de la unidad, empujando la punta suavemente. El mensaje "RESET OK?" aparecerá en la pantalla. Oprimir [ENTER] para reajustar el organizador.

AVISO: El reajuste del organizador borra los datos almacenados en la memoria.

AJUSTE DE LA HORA LOCAL

El organizador utiliza abreviaturas de aeropuertos internacionales para indicar las ciudades para el ajuste de la hora mundial, por ej. LON para Londres, NYC para la ciudad de Nueva York y HKG para Hong Kong.

- 1) Pulsar $\mathbb{C}$. La ciudad por defecto es LON (Londres).
- 2) Pulsar las teclas de búsqueda ($\wedge$ o $\vee$) para desplazarse por las ciudades (y sus husos horarios respectivos). Hay 27 ciudades y sus husos horarios respectivos para elegir.
- 3) Pulsar [ENTER] para definir la ciudad local. Un signo # aparece al lado del nombre de la ciudad para indicar el estado de la ciudad local.
- 4) Pulsar las teclas del cursor ($\blacktriangleup$ o $\blacktriangledown$) para ajustar el tiempo. El dígito de los minutos destellará.
- 5) Pulsar las teclas de cursor ($\blacktriangleleft$ o $\blacktriangleright$) para ajustar el año, mes, día, hora y minutos e introducir los nuevos valores con las teclas numéricas. Pulsar [AM/PM] para indicar la hora del día, si fuese necesario. La pantalla mostrará "AM" o "PM" hora según sea mañana o tarde.
- 6) Pulsar [ENTER] para salvar el nuevo ajuste de hora. Si se introduce un valor no válido, la pantalla mostrará "ERR D ENTREE!" y no se salvará el valor no válido.
- 7) Si fuese necesario, pulsar [DST] para activar/desactivar el Tiempo de Ahorro de Luz Natural (DST). El símbolo $\mathbb{D}$ aparecerá en la pantalla cuando DST está activado.
- 8) Pulsar [12/24] para alternar entre los formatos de reloj de 12 o de 24 horas.

NOTA:

- a) Para ver la hora para otras ciudades, utilizar las teclas de búsqueda ($\wedge$ o $\vee$).
- b) Solamente se puede ajustar la hora cuando se visualiza la hora para la ciudad local.

AJUSTE DE LA ALARMA DIARIA

- 1) Pulsar $\mathbb{A}$. Pulsar las teclas del cursor ($\blacktriangleup$ o $\blacktriangledown$) para entrar en el modo de ajuste de hora.
- 2) Utilizar las teclas numéricas para introducir la hora y pulsar [ENTER] para salvar el ajuste. La pantalla muestra $\mathbb{A}$ para indicar si la alarma diaria está activada.

Cuando el reloj llega a la hora de la alarma diaria, el zumbador sonará durante 15 segundos.

Se puede desactivar la alarma diaria pulsando $\mathbb{A}$ y a continuación $\mathbb{A}$. La pantalla mostrará "ALARMA DESCONECTADA".

DIRECTORIO TELEFONICO

Se puede almacenar un nombre y hasta 2 n°meros de teléfono para cada registro de directorio telefónico. Para introducir la información en el directorio telefónico:

- 1) Pulsar . La pantalla muestra y la cantidad de memoria disponible (en porcentaje). La pregunta "NOM?" aparece en la pantalla.
- 2) Empezar introduciendo el nombre con las teclas alfanuméricas. Si fuese necesario, pulsar [SYM] para desplazarse por los caracteres simbólicos. A continuación, pulsar la tecla de cursor para ir a la segunda línea.
- 3) Introducir el primer número telefónico en la segunda línea. Solamente se pueden introducir números y el signo - para los números telefónicos.
- 4) Pulsar la tecla de cursor para ir a la tercera línea. Introducir el segundo n°mero telefónico, si fuese necesario.
- 5) Tras introducir toda la información, pulsar [ENTER] para almacenar el registro de directorio telefónico. La pantalla muestra "ENTRE!" y el indicativo para introducir el registro siguiente.

NOTA:

- a) Se pueden introducir hasta 48 caracteres para el campo del nombre y 48 caracteres para los campos de teléfonos.
- b) La tecla [SYM] presenta estos símbolos: . ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? [\] ^ _ { | } ~ ¡ ¢ £ ¤ ¥ ¦ § ¨ © ª « ¬ ® ¯ ° ± ² ³ ´ µ ¶ · ¸ ¹ º » ¼ ½ ¾ ¿ À Á Â Ã Ä Å Æ Ç È É Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó Ô Õ Ö × Ø Ù Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã
- c) Los registros se clasifican automáticamente en orden alfabético por Nombre.
- d) Antes de pulsar [ENTER] para almacenar el registro, se pueden utilizar las teclas del cursor (,) para avanzar o retroceder para hacer las correcciones.

BUSQUEDA DIRECTA Y BUSQUEDA SECUENCIAL

Se pueden invocar los registros telefónicos por búsqueda directa o búsqueda secuencial. Es necesario proporcionar las cadenas de búsqueda para el campo de Nombre para hacer una búsqueda directa.

- 1) Pulsar para elegir el directorio telefónico.
- 2) Para buscar directamente el campo de Nombre, introducir los primeros caracteres para buscar y pulsar las teclas de búsqueda (,).
- 3) La pantalla visualizará el primer registro que corresponda. De lo contrario, la pantalla mostrará "NON TROUVE" (NO HALLADO).
- 4) Utilizar las teclas de búsqueda (,) para desplazarse por los registros que correspondan.

Se puede iniciar una búsqueda secuencial, utilizando las teclas de búsqueda (,) después de pulsar . Pulsar las teclas de búsqueda otra vez para desplazarse por los registros en secuencia.

Pulsar las teclas de cursor (,) para desplazarse horizontalmente si la pantalla muestra .

EDICION DE REGISTROS TELEFONICOS

- 1) Localizar el registro por búsqueda directa o búsqueda secuencial.
- 2) Pulsar la tecla de cursor () para entrar en el modo de Edición.
- 3) Mover el cursor con las teclas de cursor , para teclear sobre los campos, o pulsar [INS] para insertar los caracteres. Utilizar la tecla [DEL] para borrar el carácter situado en la posición del cursor.
- 4) Pulsar [ENTER] para salvar los cambios. Si se pulsa [ON/OFF], o cualquier otra tecla de función mientras el modo de Edición está seleccionado, no se salvarán los cambios.

BORRADO DE REGISTROS TELEFONICOS

- 1) Localizar el registro por búsqueda directa o secuencial.
- 2) Pulsar [DEL] para entrar en el modo de Borrado. La pantalla mostrará "EFFACER?".
- 3) Pulsar [ENTER] para borrar el registro actual. Pulsar cualquier otra tecla para cancelar el borrado.

CALENDARIO Y PLANIFICADOR

El organizador incorpora un calendario de 200 años, desde el 1 de enero de 1901 al 31 de diciembre de 2099. Se pueden asociar planificaciones para cada día con el Planificador. Se puede ajustar una hora de alarma para cada planificación. Cuando la Hora Local llega a la hora de alarma programada, el organizador activará una alarma de 15 segundos para avisarle. Incluso cuando el organizador está desconectado, se encenderá automáticamente.

Pulsar cualquiera de las teclas para silenciar el sonido de la alarma, o desactivar la alarma de antemano pulsando cuando el Planificador está en el modo de revisión. La pantalla mostrará para indicar el estado.

AJUSTE DE PLANIFICACIONES

- 1) Pulsar para entrar en el modo de Planificador. La pantalla muestra "PROGR?" y la memoria disponible (en porcentaje).
- 2) Pulsar cualquiera de las teclas del cursor (,) para

iniciar el modo de ajuste de planificación. Introducir la fecha (en formato de AAAA MM DD) y la hora (en formato de HH:MM). Utilizar las teclas de cursor , para desplazarse por las fechas y horas, de dígito en dígito.

- 3) Después de introducir la fecha y hora para la planificación, utilizar las teclas del cursor (,) para ir a la línea superior de la pantalla. Se permite introducir 48 caracteres como máximo para la descripción.
- 4) Pulsar [ENTER] para almacenar la planificación. La pantalla muestra la memoria disponible y a continuación, "PROGR?" para introducir la planificación siguiente. Si fuese necesario, repetir los pasos anteriores para introducir más planificaciones.

REVISION, EDICION Y BORRADO DE PLANIFICACIONES

Las planificaciones se clasifican cronológicamente. Para revisar una planificación, pulsar una vez. A continuación, se pueden utilizar las teclas de búsqueda (,) para desplazarse por las planificaciones. Si los indicadores , aparecen en la pantalla, pulsar , para visualizar descripciones adicionales sobre la planificación. Pulsar [CLND] para mostrar el día de la semana planificado.

Para editar una planificación, localizarla primero con el método descrito anteriormente para revisar las planificaciones. A continuación, pulsar las teclas del cursor (,) para entrar en el modo de Edición y hacer los cambios tecleando encima de la información original. Si fuese necesario, pulsar [INS] para insertar un espacio o [DEL] para borrar el carácter situado en la posición del cursor. Pulsar [ENTER] para salvar los cambios y regresar al modo de revisión de planificaciones.

Para borrar una planificación, localizarla primero con el método descrito anteriormente para revisar las planificaciones. A continuación, pulsar [DEL] para borrar la planificación. La pantalla mostrará "EFFACER?" Pulsar [ENTER] para borrar.

USO DE MEMOS

Un registro memo tiene un formato similar al de un directorio telefónico. Se puede introducir una línea de 48 caracteres como máximo y 2 líneas de hasta 48 caracteres cada una para un memo.

- 1) Pulsar . La pantalla muestra "MEMO?" y la memoria disponible (en porcentaje).
- 2) Introducir la información en la primera línea. Utilizar las teclas del cursor (,) para retroceder y avanzar para editar la información, si fuese necesario. A continuación, pulsar la tecla del cursor () para la línea siguiente, etc. Solamente se pueden introducir números en la segunda y tercera líneas.
- 3) Pulsar [ENTER] para almacenar el memo.

BUSQUEDA DIRECTA Y SECUENCIAL

Pulsar y utilizar las teclas de búsqueda (,) para desplazarse por los registros de memo secuencialmente. O introducir las cadenas de búsqueda y a continuación las teclas de búsqueda (,) para iniciar una búsqueda directa de registros correspondientes.

EDICION Y BORRADO DE MEMOS

Localizar un registro Memo por búsqueda secuencial o directa. Pulsar las teclas del cursor (,) para iniciar la edición, o pulsar [DEL] para borrar el registro. Es necesario responder a la pregunta "EFFACER?" pulsando [ENTER] si esta seguro de que quiere borrar un registro Memo.

MODO DE DATOS SECRETOS

El Modo de Datos Secretos permite almacenar datos confidenciales en los modos de Directorio Telefónico, Planificador y Memo. Es preciso definir una contraseña para limitar el acceso a las áreas secretas.

DEFINICION DE UNA CONTRASEÑA

Siempre que se trate de utilizar el Modo de Datos Secretos pulsando dentro de los modos de Directorio Telefónico, Planificador y Memo, será necesario introducir una contraseña. La pantalla mostrará el indicativo "M D PASS?".

- 1) Si no se ha definido ninguna contraseña, introducir una contraseña nueva de 8 caracteres como máximo y a continuación, pulsar [ENTER]. La pantalla mostrará el indicador .
- 2) Ahora se puede proceder a utilizar las funciones respectivas y toda la información introducida estará protegida por la contraseña.
- 3) Para salir del Modo de Datos Secretos, pulsar cualquier tecla salvo , , o . Se permanecerá en el Modo de Datos Secretos cuando se pulsan estas teclas.
- 4) Dado que se ha definido una contraseña nueva, la próxima vez que se intente acceder a los datos confidenciales, el usuario tendrá que introducir la contraseña exacta para acceder a los datos.

CAMBIO DE CONTRASEÑA

- 1) Entrar en cualquier modo de función que soporta el almacenamiento de datos secretos pulsando la tecla correspondiente (, , o).

- 2) Entrar en el modo de datos secretos pulsando . Introducir la contraseña original y a continuación, pulsar [ENTER]. La pantalla mostrará el indicador .
- 3) Pulsar otra vez y la pantalla mostrará "M D PASS?".
- 4) Introducir la contraseña nueva y a continuación, [ENTER]. A partir de ahora, la contraseña original ha sido reemplazada por la contraseña nueva.

PUESTA A CERO DE LA MEMORIA DE DATOS SECRETOS

Tomar nota de la contraseña y guardarla en un sitio seguro. No se puede acceder al área secreta sin introducir la contraseña correcta. Si no recuerda la contraseña correcta, tendrá que reajustar el organizador. Utilizar un objeto delgado puntiagudo para oprimir el botón Reset situado en la parte inferior del organizador. La pantalla mostrará "RESET OK?". Confirmar pulsando [ENTER].

NOTA: El reajuste del organizador borrará toda la información almacenada en la memoria.

USO DE LA CALCULADORA

El organizador puede realizar cálculos aritméticos normales y cálculos de memoria. Las cifras pueden tener hasta 10 dígitos como máximo.

Para usar la Calculadora, pulsar la tecla . Para los cálculos normales (+, -, x, %, √), pulsar las teclas en el orden en que aparecen en la operación aritmética.

Se pueden utilizar las teclas [M+], [M-], [MC] y [MR] para las operaciones de memoria. Sus funciones son las siguientes:

- [M+] para totalizar un cálculo y añadir a la memoria total.
- [M-] para totalizar un cálculo y restar del total del valor en la memoria.
- [MC] para borrar el valor en la memoria.
- [MR] para llamar (visualizar) el valor en la memoria.

Ejemplo:

Pulsar	Pantalla	Valor en memoria
[4][x][5][M+]	20	20
[2][8][+][2][M+]	30	50
[7][-][2][M-]	5	45
[7][5][+][5][M+]	80	125
[MR]	125	125

Nota: Ocurrirán errores de cálculo en cualquiera de las circunstancias siguientes:

- Divisiones por 0
- Rebosamiento del cálculo
- El cálculo de memoria produce un n°mero entero de más de 10 cifras.

Cuando ocurre un error de cálculo, la esquina superior derecha de la pantalla mostrará "E" para los cálculos normales. Para los errores de cálculos de memoria, la esquina superior izquierda mostrará "M" mientras que la esquina superior derecha mostrará "E". Pulsar [C/CE] para borrar el error y reanudar el funcionamiento de la calculadora.

CONVERSIONES DE UNIDADES

El organizador puede convertir entre los pares de unidades de medida siguientes: Fahrenheit/Celsius; Millas/Kilómetros; Libras/Kilogramos; Pulgadas/Centímetros; Yardas/Metros; Onzas-Gramos.

- 1) Pulsar y a continuación, el número a convertir.
- 2) Pulsar la tecla de búsqueda (). La pantalla muestra un par de conversión en la forma de "DEG F -> DEG C".
- 3) Utilizar la tecla de búsqueda () para ir al par de conversión deseado. Pulsar la otra tecla de búsqueda () para cambiar la dirección de la conversión.
- 4) Pulsar [ENTER] para ejecutar la conversión en la dirección de la flecha.

UTILIZACION DEL SINTONIZADOR DE RADIO

Usted puede escuchar Radio FM con el Radio Organizador KO6003R. El organizador se suministra con un auricular monoaural de 3,5 mm. Enchufar simplemente el auricular en el lado derecho del organizador y encender el conmutador de radio que está situado en el panel lateral superior derecho. Un LED rojo se enciende para indicar que la radio está conectada. Se puede subir o bajar el volumen moviendo el conmutador a la posición Alta o Baja.

Para sintonizar las emisoras de radio FM, pulsar la tecla [SELECT] para empezar la exploración automática. La exploración se detiene en la primera emisora de difusión localizada. Si fuese necesario, pulsar [SELECT] otra vez para sintonizar la emisora siguiente. Pulsar [RESUME] para reiniciar la exploración automática desde el principio.

NOTA: La gama de frecuencias del sintonizador de radio FM es de 87,5 MHz a 108 MHz.

ESPECIFICACION GENERAL

Componente principal	CMOS LSI
Fuente de alimentación	Una pila de litio CR-2032 (principales) y una pila de litio CR-2032 (de reserva).
Sintonizador de radio	2 pila de litio AAA
Fuente de alimentación	
Frecuencia del sintonizador	de radio 87,5 MHz-108 MHz FM
Desconexión automática	6 minutos aproximadamente después de la última pulsación de tecla.
Zumbador de alarma	15 segundos
Gama de temperatura ambiente	0 oC-40 oC (32 oF-104 oF).