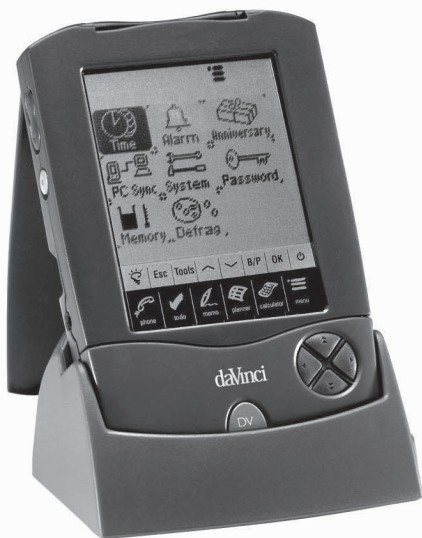


The Palm-Size PDA

daVinci DV1/DV2/DV4

Manuale d'istruzioni



INDICE

CAPITOLO 1 – INTRODUZIONE	3
AVVERTENZE	3
AVVERTENZE SULLA SICUREZZA.....	4
CAPITOLO 2 – UTILIZZARE DAVINCI	5
INSTALLAZIONE DELLE BATTERIE.....	5
INIZIALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI RESET.....	6
ORA DELLA CITTÀ DI RESIDENZA E FUSO ORARIO.....	6
IMPOSTAZIONE DI DATA E ORA.....	7
SUONERIA COME PROMEMORIA GIORNALIERO.....	9
CODICE SEGRETO.....	10
CAPITOLO 3 – IMPARARE A CONOSCERE DAVINCI	11
PARTI E FUNZIONI.....	11
MENU DI SELEZIONE DELLE ICONE DEGLI APPLICATIVI.....	12
TASTI DI SELEZIONE DI CONTROLLO.....	13
QUICKKEYS™.....	14
INDICATORI DEL DISPLAY.....	15
APERTURA DI UN APPLICATIVO.....	16
SUPPORTO DI DAVINCI.....	16
CAPITOLO 4 – MENU TOOLS (STRUMENTI)	17
UTILIZZO DELLA FUNZIONE "AGGIUNGI NUOVO REGISTRO".....	17
UTILIZZO DELLA FUNZIONE "EDITA REGISTRO".....	18
UTILIZZO DELLA FUNZIONE "CERCA REGISTRO".....	19
UTILIZZO DELLA FUNZIONE "CANCELLA REGISTRO".....	19
CAPITOLO 5 – INSERIMENTO DEI DATI MEDIANTE TASTIERA SU SCHERMO	20
UTILIZZO DELLA TASTIERA VIRTUALE SU SCHERMO.....	20
CARATTERI INTERNAZIONALI.....	20
CAPITOLO 6 – PHONE (RUBRICA)	21
MODALITÀ RUBRICA.....	21
CREAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI REGISTRI DELLA RUBRICA.....	22

RICERCA DEI REGISTRI DELLA RUBRICA	23
VISUALIZZAZIONE DEI REGISTRI DELLA RUBRICA	24
CAPITOLO 7 – PLANNER (PROGETTI).....	25
FUNZIONE CALENDARIO	25
FUNZIONE AGENDA.....	27
CREAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI REGISTRI DELL'AGENDA	27
FUNZIONE RICORRENZE	29
CAPITOLO 8 – TO DO (COSE DA FARE).....	30
MODALITÀ LISTA COSE DA FARE.....	30
CREAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI REGISTRI COSE DA FARE	31
RICERCA DEI REGISTRI COSE DA FARE	32
VISUALIZZAZIONE DEI REGISTRI COSE DA FARE	32
CAPITOLO 9 – MEMO (APPUNTI).....	33
CAPITOLO 10 – CALCULATOR (CALCOLATRICE).....	34
CAPITOLO 11 – CONVERSIONI.....	35
CONVERSIONE METRICA	35
CONVERSIONE DELLE VALUTE.....	36
CONVERSIONE IN EURO.....	37
CAPITOLO 12 – MENU	38
ORA E SUONERIA.....	38
RICORRENZE	38
SINCRONIZZAZIONE CON IL PC.....	38
SYSTEM (PREFERENZE DI SISTEMA).....	42
CODICE SEGRETO	42
MEMORIA	42
DEFRAMMENTAZIONE.....	42
APPENDICI.....	43
A. ISTRUZIONI CIRCA LA TASTIERA PIEGHEVOLE DI DAVINCI.....	43
B. RICERCA GUASTI.....	44
C. RICERCA DEI GUASTI INERENTI LA SINCRONIZZAZIONE DI DAVINCI.....	45

CAPITOLO 1 – INTRODUZIONE

Grazie per aver acquistato il PDA daVinci. Leggere attentamente il presente manuale al fine di familiarizzare con le numerose funzionalità del PDA, garantendo anni di utilizzo affidabile.

AVVERTENZE

Non si assume alcuna responsabilità circa i danni o le perdite derivanti dall'utilizzo di questo manuale.

Consigliamo di annotare separatamente in registri stampati permanenti tutti i dati. In alcune circostanze, ad esempio in caso di esposizione a scariche elettrostatiche, i dati potrebbero andar persi o subire delle modifiche o, ancora, l'unità potrebbe non essere più funzionante e necessitare pertanto di essere "resettata". Non si assume quindi alcuna responsabilità per la perdita o l'alterazione dei dati derivante da uso improprio, riparazione, sostituzione della batteria, utilizzo della batteria oltre il periodo di durata specificato o cause simili.

Non si assume alcuna responsabilità, direttamente o indirettamente, per le perdite finanziarie o i reclami provenienti da terzi e derivanti dall'utilizzo di questo prodotto e di tutte le sue funzioni, quali numeri di carte di credito rubati, perdita o alterazione dei dati memorizzati, ecc.

Questo prodotto non è stato progettato per essere piegato o resistere a forti pressioni. Non riporlo nella tasca dei pantaloni. Se riposto in borsa o nella 24 ore, sistemarlo in modo tale che non possa muoversi e assicurarsi che sia adeguatamente protetto.

Alfine di garantire al prodotto una durata di vita maggiore, è fornita un'apposita custodia onde evitare che l'unità si graffi o venga danneggiata quando non è utilizzata. Non pulire il display con sostanze chimiche o acqua. Non riporre il prodotto in ambienti in cui gli sbalzi di temperatura siano eccessivi.

Le informazioni contenute nel presente manuale sono soggette a modifiche senza preavviso.

AVVERTENZE SULLA SICUREZZA

- Fare attenzione a non graffiare lo schermo di selezione. Utilizzare esclusivamente lo stilo fornito con il prodotto o altre penne in plastica appuntite progettate per questo tipo di schermo. Non utilizzare in nessun caso penne o matite vere, le unghie o altri oggetti.
- DaVinci deve essere protetto dalla pioggia e dall'umidità. Comportarsi come per gli altri dispositivi elettronici.
- Non fare cadere daVinci e non sottoporlo a forti urti.
- Proteggere daVinci dalle temperature estreme.
- Lo schermo di selezione può essere pulito con un panno morbido inumidito con un detergente per vetri. I detersivi sono venduti separatamente.

CAPITOLO 2 – UTILIZZARE DAVINCI

INSTALLAZIONE DELLE BATTERIE

Prima di utilizzare daVinci, installare le due batterie alcaline AAA incluse.

La copertura delle batterie, collocata nella parte posteriore dell'unità, è bloccata nel proprio alloggiamento.

1. Rimuovere la copertura delle batterie spingendo la linguetta verso il basso e aprendo la copertura.
2. Inserire le due nuove batterie, rispettando i segni presenti all'interno dell'alloggiamento delle batterie.
3. Posizionare delicatamente la copertura delle batterie e premere leggermente fino a quando non sarà bloccata in posizione.

NON ESERCITARE ALCUNA PRESSIONE IN FASE DI RIMOZIONE O POSIZIONAMENTO DELLA COPERTURA DELLE BATTERIE. QUEST'ULTIMA DOVREBBE INSERIRSI FACILMENTE NEL PROPRIO ALLOGGIAMENTO NELLA PARTE POSTERIORE DELL'UNITÀ.

NOTA: la tensione delle batterie è costantemente sotto controllo; quando la batteria sta per esaurirsi, verrà visualizzato un apposito messaggio. Alla visualizzazione di tale messaggio, sostituire le batterie. È possibile eseguire questa operazione senza perdere alcuna informazione. Non cercare di utilizzare o sincronizzare daVinci quando la batteria è scarica, in quanto i dati potrebbero subire delle modifiche o andar persi.

I dati che sono stati sincronizzati con il computer possono essere ripristinati in daVinci mediante una nuova sincronizzazione. Per le istruzioni particolareggiate circa l'utilizzo del software di sincronizzazione, fare riferimento ai "file di supporto" forniti con il software stesso.

RESETTARE DAVINCI PRIMA DI UTILIZZARLO PER LA PRIMA VOLTA. PROCEDERE COME SEGUE.

INIZIALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI RESET

1. Inserire l'estremità appuntita di una graffetta nel forellino situato nella parte posteriore dell'unità. Verrà visualizzata la videata di selezione della lingua.
2. Selezionare la lingua desiderata utilizzando l'apposito stilo.
3. Selezionare **Si** per cancellare tutti i dati (operazione necessaria quando si utilizza daVinci per la prima volta).

NOTA: LE OPERAZIONI DI RESET CANCELLERANNO TUTTI I DATI E LE IMPOSTAZIONI IN MEMORIA.

Al termine dell'inizializzazione, il display visualizzerà la videata dell'orologio.

Regolare il contrasto del display ruotando l'apposito comando posto sul lato sinistro dell'unità.

ORA DELLA CITTÀ DI RESIDENZA E FUSO ORARIO

Questa videata permette di selezionare la Città di residenza, l'Ora della città di residenza e una Città nel mondo. È possibile visualizzare tale videata in qualsiasi momento selezionando **Menu** e quindi **Time (Ora)**.



NOTA: il simbolo raffigurante una casa posto sul lato sinistro dell'ora indica la modalità Ora della città di residenza.

IMPOSTAZIONE DI DATA E ORA

Per impostare l'ora corretta in modalità Ora della città di residenza, selezionare il prompt **set (seleziona)** visualizzato nella parte inferiore sinistra del display. Selezionare il campo della data, dell'ora, della città o dell'ora legale da modificare.

Modifica della data

1. In modalità Impostazione dell'ora della città di residenza, selezionare la data per visualizzare la videata per la selezione della data.
2. Cambiare l'anno selezionando la freccia rivolta verso destra o verso sinistra posta accanto all'anno.
3. Selezionare il mese e il giorno desiderati dalle liste fornite.
4. Verificare che il giorno e l'anno visualizzati nella parte superiore del display corrispondano al giorno e all'anno desiderati.
5. Selezionare **ok** per confermare.

Modifica dell'ora

1. In modalità Impostazione dell'ora della città di residenza, selezionare il campo dell'ora per visualizzare la videata per la selezione dell'ora.
2. Selezionare l'ora e i minuti desiderati dalle liste fornite. Se in modalità 12 ore, selezionare **AM** o **PM** secondo le proprie preferenze. Nel campo dei minuti, selezionare la freccia rivolta verso l'alto o verso il basso per incrementi di 1 minuto ciascuno.
3. Verificare che l'ora visualizzata nella parte superiore del display corrisponda all'ora desiderata.
4. Selezionare **ok** per confermare.

Selezione della città di residenza

Per selezionare un paese e una città per la modalità Ora della città di residenza:

1. Selezionare **Set** quindi il nome della città, **Rome Italy**, per accedere alla videata della selezione della lista dei Paesi e delle Città.
2. Selezionare qualsiasi cartella alfabetica nella parte inferiore del display per accedere e visualizzare in modo rapido una città e un paese. Utilizzare i tasti di selezione su/giù o premere i QuickKeys™ per scorrere all'interno della lista dei paesi e delle città. Selezionare la casella Città nella parte inferiore destra del display per ordinare le città nel mondo in ordine alfabetico, selezionare Paese per ordinare i paesi nel mondo in ordine alfabetico.
3. Selezionare la città scelta nella lista affinché venga visualizzata nella modalità Ora della città di residenza o inserire una città non presente nella lista.

Per inserire una città di residenza non presente nella lista, procedere come segue:

1. Selezionare **Set** quindi il nome della città elencata, ad esempio: città **Rome**, paese **Italy**, in modo tale da entrare nella selezione della lista Paesi e Città. Selezionare una città presente nella lista che abbia lo stesso fuso orario della città di residenza desiderata.
2. Selezionare **Set** quindi **Tools (Strumenti)** per modificare i campi della città e del paese/stato. Digitare il nome di una città e/o di un paese nuovo in modo tale da sostituire il paese o la città esistenti, ad esempio: città **Turin**, stato: **Italy**.
3. Selezionare **Enter (Invio)** o **ok** per memorizzare i dati inseriti. Il display ritornerà alla videata dell'impostazione dell'ora. Vengono visualizzati i seguenti dati: nuovo paese/stato e nuova città.

Impostazione dell'ora legale

Nella videata dell'impostazione dell'Ora della città di residenza, selezionare Ora legale per attivare o disattivare l'ora legale. Attivandola, l'ora visualizzata sarà incrementata di 1 ora.

Impostazione di una città nel mondo

1. Selezionare **Time**.
2. Selezionare **Casa** sul lato destro inferiore del display. A sinistra dell'ora verrà visualizzato un globo che simboleggia la modalità **Fuso orario**.
3. Per selezionare una città nel mondo, eseguire la stessa procedura utilizzata per la città di residenza.

Visualizzazione dell'ora della città di residenza e del fuso orario

L'ora della città di residenza e il fuso orario possono essere visualizzati a partire da qualsiasi funzione premendo in successione i tasti **Menu** e **Time**. Selezionare **Casa/Mondo** sul lato destro inferiore del display per passare dalla modalità Ora della città di residenza alla modalità Fuso orario.

SUONERIA COME PROMEMORIA GIORNALIERO

Per impostare la suoneria come promemoria giornaliero, procedere come segue:

1. Selezionare **Menu**, **Alarm (Suoneria)** per la videata della suoneria come promemoria giornaliero.
2. Selezionare **set** per impostare una nuova suoneria.
3. Selezionare l'ora della suoneria come descritto di seguito in "**Modifica dell'ora**".
4. Selezionare il tasto **On/Off** per attivare/disattivare l'ora della suoneria.
5. Selezionare **ok** per salvare le impostazioni.

Quando l'ora della città di residenza raggiunge l'ora impostata per la suoneria, verrà emesso un "bip" per la durata di 1 minuto e verrà visualizzata la videata di promemoria della suoneria. Selezionare qualsiasi area sullo schermo per arrestare il suono.

La suoneria è attivata anche se daVinci è spento.

CODICE SEGRETO

È possibile assegnare un codice segreto a daVinci. Per motivi di sicurezza può essere protetta l'intera unità, consentendo la visualizzazione o il normale utilizzo solamente inserendo il codice segreto corretto. **Annotare il codice segreto e conservarlo in un luogo sicuro!**

NEL CASO IN CUI IL CODICE SEGRETO VENGA DIMENTICATO, NON È POSSIBILE IN ALCUN MODO ACCEDERE AI DATI PROTETTI. IL SISTEMA NON È DOTATO DI ALCUN METODO "ALTERNATIVO". È NECESSARIO RESETTARE DAVINCI E PULIRE TUTTA LA MEMORIA.

Assegnazione del codice segreto

1. Selezionare **Menu, Password (codice segreto)**.
2. Sul display di daVinci verrà visualizzato il prompt per l'inserimento di un nuovo codice segreto.
3. Per inserire il codice segreto, utilizzare la tastiera virtuale. Durante l'immissione dei caratteri, questi ultimi saranno visualizzati come **.
4. Selezionare **Enter** o **ok**.
5. Sul display di daVinci verrà visualizzato il prompt per la conferma del nuovo codice segreto. Inserirlo nuovamente.
6. Dopo aver nuovamente inserito il codice segreto, selezionare **ok**. Il codice segreto è stato assegnato.

Il codice segreto è richiesto ad ogni accensione di daVinci.

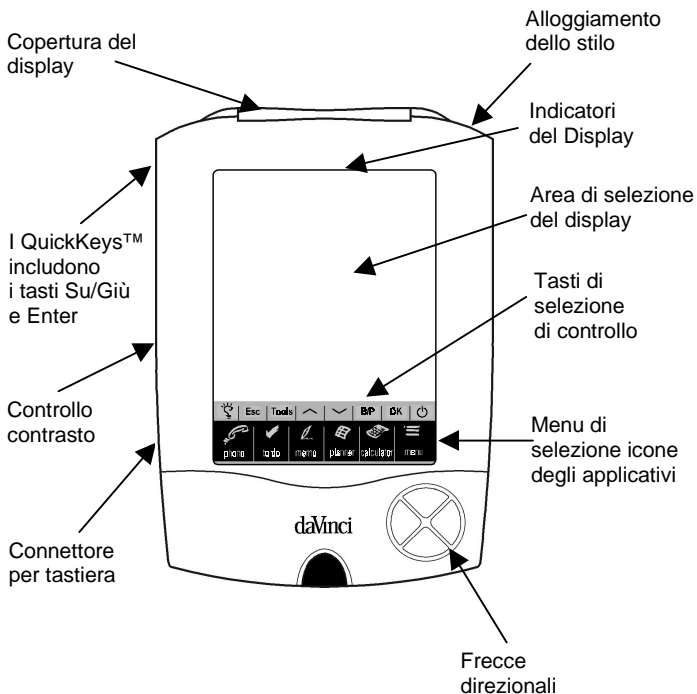
Per disattivare la protezione mediante codice segreto, selezionare la casella contrassegnata con **off** nella funzione **System (Preferenze di sistema)**. Per attivare nuovamente la protezione, selezionare la casella contrassegnata con **on** nella funzione **System**.

Modifica del codice segreto

1. Selezionare **Menu, Password**.
2. Sul display di daVinci verrà visualizzato il prompt per l'inserimento del codice segreto esistente.
3. Per inserire il codice segreto, utilizzare la tastiera virtuale.
4. Selezionare **Enter** o **ok**.
5. Sul display di daVinci verrà visualizzato il prompt per l'inserimento di un nuovo codice segreto.

CAPITOLO 3 – IMPARARE A CONOSCERE DAVINCI

PARTI E FUNZIONI



MENU DI SELEZIONE DELLE ICONE DEGLI APPLICATIVI

DaVinci dispone di numerosi applicativi incorporati che possono essere selezionati premendo la relativa icona nel menu di selezione mediante l'apposito stilo.



L'applicativo Phone (Telefono) è un database contenente informazioni sui contatti, tra le quali nome, indirizzo, numero telefonico, etc. Le informazioni sui contatti saranno memorizzate in un registro per ciascuna persona. I registri della rubrica telefonica possono essere raggruppati nelle categorie Ufficio o Privato ai fini di un accesso semplificato.



L'applicativo To Do (Cose da fare) è utilizzato per memorizzare una lista di cose da fare. È possibile registrare la descrizione, la priorità e la scadenza di ciascuna voce "Da fare".



L'applicativo Planner (Progetti) consente di memorizzare i propri impegni. Offre la flessibilità di pianificare un programma con riferimento a calendari mensili e orari giornalieri.



L'applicativo Memo (Appunti) consente di memorizzare gli appunti in ordine alfabetico, inseriti utilizzando la tastiera virtuale su schermo o quella esterna.



L'applicativo Calculator (Calcolatrice) offre le funzioni di una calcolatrice a 12 cifre. Attraverso la modalità Calcolatrice è possibile accedere alle funzioni di conversione delle valute e conversione metrica.



L'applicativo Menu consente di visualizzare le funzioni supplementari che possono essere utilizzate selezionando la relativa icona. Le funzioni attuali includono: Time (Ora), Alarm (Suoneria), Anniversary (Ricorrenze), Password (Codice segreto), PC Sync (Sincronizzazione con il PC) e altre ancora.

TASTI DI SELEZIONE DI CONTROLLO

I tasti di selezione di controllo sono posizionati sopra il Menu di selezione delle icone degli applicativi. Quest'area di selezione fornisce il controllo delle operazioni di immissione dati e programma.

Glo (Lampadina)	Consente di attivare la retroilluminazione in caso di scarsa luminosità o utilizzo di sera.
Esc	Consente di cancellare i dati inseriti.
Tools (Strumenti)	Il menu Tools (Strumenti) consente di visualizzare i comandi: Agg. nuovo reg. , Edita registro , Cerca registro o Cancella registro . Per maggiori informazioni, vedi Capitolo 4: MENU TOOLS (STRUMENTI).
Su/Giù	Questi tasti sono utilizzati per visualizzare le informazioni di un registro quando la capacità dello schermo non è sufficiente per contenerle tutte. Selezionando queste icone è possibile scorrere una pagina alla volta.
B/P	Consente di selezionare la categoria: Business (Ufficio), Privato o entrambe.
OK	Consente di confermare i dati inseriti o le selezioni effettuate.
Simbolo di On/Off	Consente di accendere e spegnere l'unità.

QUICKKEYS™

I QuickKeys™ consentono di accedere ai registri della rubrica telefonica mediante l'utilizzo di una sola mano.

Tasti di controllo Su/Giù

Consentono di scorrere una riga alla volta.

Tasto Enter (Invio)

Consente di confermare i dati inseriti e le selezioni effettuate.

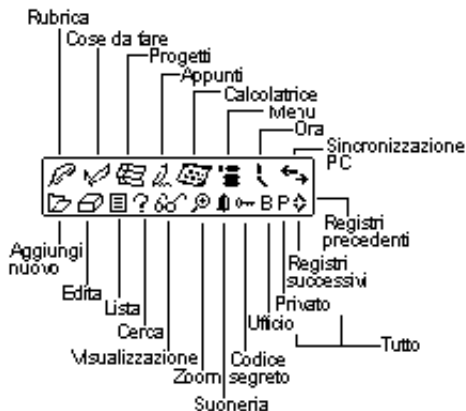
Tastiera direzionale Destra/Sinistra e Pagina Su/Pagina Giù

Utilizzata per scorrere all'interno di una lista nelle funzioni Telefono, Cose da fare, Progetti e Appunti.

INDICATORI DEL DISPLAY

Sulla parte superiore dello schermo saranno visualizzati vari simboli che indicano gli stati e le azioni particolari disponibili.

Le icone della riga superiore del display specificano l'applicativo attualmente in uso. Le icone della riga inferiore del display specificano se l'unità si trova in visualizzazione Lista, Edita o Dati, in modalità Cerca, se la suoneria è attiva, se il codice segreto è stato attivato, la categoria visualizzata (Ufficio, privato o entrambe) e se ci sono ulteriori dati disponibili scorrendo verso l'alto o verso il basso.



Indicatori di stato

Utilizzando l'intera lunghezza dello schermo, il display visualizzerà fino a 9 righe di dati. Se nella sezione superiore del titolo sono visualizzate entrambe od una freccia, ciò significa che scorrendo in direzione della freccia sono presenti altri dati.

Per visualizzare i dati, selezionare mediante l'apposito stilo l'estremità delle icone o dei tasti di controllo **su/giù** per scorrere una pagina alla volta o premere i tasti **su/giù** sulla tastiera direzionale per scorrere una riga alla volta.

APERTURA DI UN APPLICATIVO

Per aprire un applicativo, selezionare l'icona corrispondente sul Menu di selezione delle icone degli applicativi nella parte inferiore dello schermo. L'applicativo selezionato si aprirà visualizzando la lista dei registri memorizzati in tale applicativo. Verrà inoltre visualizzata l'icona dell'indicatore del display corrispondente. Ciascun applicativo dispone di una modalità di visualizzazione Lista, Edita e Dati.

Modalità di visualizzazione Lista

Ogni qualvolta viene selezionata l'icona di un applicativo, verrà visualizzata la lista dell'indice del registro. L'indice visualizza ciascun registro in formato lista, tranne l'applicativo Progetti quando è in una visualizzazione mensile. Dall'applicativo Progetti è possibile accedere alla funzioni Agenda, Cose da fare e Ricorrenze.

Modalità di visualizzazione Edita

Dopo aver evidenziato un registro in modalità di visualizzazione Lista o in modalità di visualizzazione Dati, selezionare **Tools, Agg. nuovo reg.**, o **Tools, Edita registro** per visualizzare la modalità Edita. Verrà visualizzata la tastiera su schermo per inserire e modificare i dati.

Modalità di visualizzazione Dati

Selezionare un registro presente nella lista per passare alla videata di visualizzazione dei dati per avere i dettagli del registro selezionato.

SUPPORTO DI DAVINCI

Il supporto di daVinci è progettato per posizionare l'unità sulla scrivania in modo tale da offrire un'ottima visualizzazione e per consentire il collegamento con il PC. Per posizionare daVinci nell'apposito supporto, farlo scivolare nel proprio alloggiamento. Le due guide poste ai lati del supporto si incastrano nelle due scanalature presenti sui due lati di daVinci, mantenendolo in posizione.

Per ulteriori informazioni circa l'utilizzo del supporto per la sincronizzazione con il PC, vedere Capitolo 12: MENU e paragrafo SINCRONIZZAZIONE CON IL PC.

CAPITOLO 4 – MENU TOOLS (STRUMENTI)

In modalità di visualizzazione Lista per l'applicativo Telefono, Cose da fare, Agenda, Appunti o Ricorrenze, selezionare l'opzione per il menu Tools. Tale menu include:

Agg. nuovo reg.
Edita registro
Cerca registro
Cancella registro

UTILIZZO DELLA FUNZIONE "AGGIUNGI NUOVO REGISTRO"

La funzione "Aggiungi nuovo registro" visualizza l'applicativo selezionato in modalità Edita per la creazione di un nuovo registro.

Creazione di un nuovo registro:

Selezionare l'applicativo nel quale si desidera aggiungere un nuovo registro selezionando la relativa icona.

1. Selezionare **Tools**, quindi **Agg. nuovo reg.**
2. Nel primo campo dei dati dell'applicativo selezionato viene visualizzato un cursore. Utilizzare la tastiera su schermo e quella esterna pieghevole per inserire i dati e per navigare tra i campi fino a quando le informazioni del registro non saranno completate.
3. Il nome del campo (ad es. Cognome, Nome, Ditta, etc.) scomparirà dopo aver inserito il primo carattere. Utilizzare le frecce direzionali per navigare tra e all'interno dei campi o selezionare il campo desiderato utilizzando l'apposito stilo.
4. Al termine dell'inserimento dei dati, salvare l'intero registro selezionando **Enter** o **ok**.

UTILIZZO DELLA FUNZIONE "EDITA REGISTRO"

Per modificare un registro esistente, utilizzare la funzione Edita.

Modifica di un registro:

1. Selezionare la modalità per l'applicativo nel quale si vuole desidera modificare un registro.
2. Selezionare il registro che si desidera modificare, quindi selezionare **Tools, Edita registro** o
3. Quando è visualizzato un registro specifico in modalità di Visualizzazione, selezionare **Tools, Edita registro**.
4. Modificare il registro.

Salvataggio delle modifiche

Selezionare **Enter** o **ok** per salvare le modifiche apportate al registro.

Se prima di salvare si seleziona qualsiasi altro applicativo o la funzione **Esc**, sul display verrà visualizzato "**Memorizza? Sì, No**". Selezionare **Sì** per salvare le modifiche. Selezionare **Esc** per ritornare alla modalità Edita registro. Selezionare **NO** per continuare le operazioni senza salvare il registro.

Modalità di inserimento

Utilizzare l'apposito stilo per selezionare e collocare il cursore nella posizione di inserimento dati. I caratteri saranno inseriti e visualizzati alla sinistra del cursore lampeggiante.

UTILIZZO DELLA FUNZIONE "CERCA REGISTRO"

Questa funzione è utilizzata per cercare un registro specifico. I campi da cercare sono differenti a seconda dell'applicativo. Per maggiori informazioni, fare riferimento ai paragrafi relativi ai singoli applicativi.

UTILIZZO DELLA FUNZIONE "CANCELLA REGISTRO"

Dopo aver evidenziato un registro in modalità Lista degli applicativi o in modalità di visualizzazione dei registri, è possibile cancellarlo dalla memoria.

Per cancellare un registro in modalità Lista:

1. Selezionare la modalità Lista per l'applicativo nel quale si desidera cancellare un registro.
2. Selezionare il registro che si desidera cancellare.
3. Selezionare **Tools, Cancella registro**.
4. Sul display di daVinci verrà visualizzato il prompt, "**Cancella? Sì, No**".
5. Selezionare **Sì** se si desidera cancellare il registro o **NO** se non si desidera cancellarlo.

CAPITOLO 5 – INSERIMENTO DEI DATI MEDIANTE TASTIERA SU SCHERMO

Per l'immissione dei dati è possibile utilizzare sia la tastiera su schermo che quella esterna pieghevole. Per maggiori informazioni circa l'inserimento dei dati mediante l'utilizzo della tastiera esterna, vedi appendici.

UTILIZZO DELLA TASTIERA VIRTUALE SU SCHERMO

Entrando nella modalità Edita di qualsiasi applicativo, sulla parte inferiore dello schermo di selezione verrà visualizzata automaticamente la tastiera virtuale, pronta per l'inserimento dei dati. Selezionare i singoli tasti per inserire ciascun carattere.



I tasti CAP (blocco maiuscole), ↑ (maiusc), INS (inserisci), ← (back space), simbolo di Return (tasto Invio) funzionano come su una tastiera del PC.



CARATTERI INTERNAZIONALI

1. Selezionare il tasto **Int'** sulla tastiera virtuale su schermo per attivare la tastiera dei caratteri internazionali.
2. Selezionare nuovamente il tasto **Int'** per ritornare alla tastiera dei caratteri standard.

CAPITOLO 6 – PHONE (RUBRICA)



Selezionare questa icona per attivare l'applicativo Telefono, il quale consente di conservare nome, indirizzo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e altre informazioni ancora sui contatti.

MODALITÀ RUBRICA

Ciascun registro della rubrica è composto da:

1. Cognome
2. Nome
3. Ditta
4. Titolo
5. Casa
6. Ufficio
7. Fax
8. Cellulare
9. Teledrin
10. Email
11. Indirizzo
12. Città
13. Provincia
14. Codice postale
15. Note
16. Cate.: Ufficio/Privato

Per visualizzare la rubrica, selezionare l'icona **phone** (telefono) sul menu di selezione delle icone degli applicativi posto nella parte inferiore dello schermo. Verrà visualizzata la lista dei nomi, disposti in ordine alfabetico secondo ciascun "Cognome, Nome" memorizzati nel campo del nome del registro. Per visualizzare la rubrica disposta secondo il nome della Ditta, selezionare **Nome** sul lato destro inferiore del display (accanto alle cartelle alfabetiche).

CREAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI REGISTRI DELLA RUBRICA

Creazione di un nuovo registro

1. Selezionare **Tools, Aggiungi nuovo registro**.
2. Inserire i caratteri nel campo del cognome utilizzando il cursore e la tastiera virtuale.
 - Inserendo i dati nel campo, quest'ultimo scompare mentre resta l'icona all'inizio della riga come promemoria del campo che si sta modificando.
 - Utilizzare l'apposito stilo per selezionare un nuovo punto in cui inserire i dati.
 - Utilizzare i tasti **Su/Giù** per spostare il cursore su un'altra riga.
 - Utilizzare il tasto **Return** (Invio) se è necessaria più di una riga di testo.
 - Selezionare **Pagina Su/Pagina Giù** per visualizzare gli altri campi.
 - Per assegnare il registro alla categoria Ufficio o Privato, selezionare la casella della categoria desiderata. La categoria di Default è impostata nel menu System (Preferenze di sistema) (vedi Capitolo 12: MENU).
3. Selezionare **Enter** o **ok** per memorizzare le informazioni e ritornare alla modalità Lista.

Modifica di un registro

1. Per modificare un registro specifico, selezionare il registro e quindi **Tools, Edita registro**.
2. Selezionare il campo da modificare.
3. Inserire i nuovi dati.
4. Selezionare **Enter** o **ok** per salvare i dati e ritornare alla modalità Lista.

Cancellazione di un registro

1. Per cancellare un registro, selezionare il registro e quindi **Tools, Cancella registro**.
2. Selezionare **Si** per rimuovere il registro.

RICERCA DEI REGISTRI DELLA RUBRICA

Esistono vari modi per cercare i registri nell'applicativo Rubrica, più precisamente:

- Selezionare le cartelle alfabetiche nella parte inferiore della lista per spostarsi rapidamente all'inizio di quel dato gruppo di lettere.
- Premere i tasti **su/giù** per scorrere all'interno di una lunga lista di contatti.
- Premere il tasto **Pagina Su/Pagina Giù** per scorrere ciascuna pagina della lista.
- Selezionare "**B/P**" sui tasti di selezione di controllo per selezionare il nome della categoria **Business (Ufficio)** o **Privato** da visualizzare. Il nome della categoria verrà visualizzato nella parte superiore del display. **B** contrassegna i registri memorizzati sotto la categoria Business (Ufficio), **P** contrassegna i registri memorizzati sotto la categoria Privato e **BP** contrassegna i registri memorizzati sotto entrambe le categorie.
- Utilizzare l'opzione Cerca nel menu **Tools**.

Per utilizzare l'opzione Cerca:

1. Selezionare **Tools** e quindi **Cerca registro**.
2. Inserire il testo desiderato per la ricerca nel campo corrispondente. La ricerca è effettuata in ordine di campo.
3. Selezionare il registro desiderato nella lista dei risultati della ricerca.

VISUALIZZAZIONE DEI REGISTRI DELLA RUBRICA

Passare dalla visualizzazione della rubrica alla visualizzazione del singolo registro selezionando il registro corrispondente.



- Premere i tasti **Su/Giù** per visualizzare ulteriori campi.
- Per ritornare alla visualizzazione della rubrica, selezionare **Esc** o **ok**.

CAPITOLO 7 – PLANNER (PROGETTI)



Selezionare questa icona per attivare la modalità Progetti, la quale consente di programmare e visualizzare gli impegni. Questo applicativo dispone di quattro funzioni: Calendario, Agenda, Ricorrenze e Cose da fare.

FUNZIONE CALENDARIO

La funzione Calendario è utilizzata per visualizzare un intero mese di attività memorizzate nell'applicativo Agenda, Ricorrenze e Cose da fare. Le icone accanto alla data specifica indicano il tipo di evento specificato per quella data:

- Un puntino in alto a destra di data indica la presenza di un evento Agenda in mattinata. Un puntino in basso a destra di data indica la presenza di un evento Agenda nel pomeriggio.
- Un trattino a destra di una data indica la presenza di un evento Ricorrenze.
- Una barra in alto a sinistra di una data indica la presenza di un evento Cose da fare.

I dettagli su una attività Cose da fare o Ricorrenze sono visualizzati nella parte inferiore del display. Per visualizzare ulteriori voci Cose da fare o Ricorrenze, selezionare la freccia accanto ai dettagli forniti. Per visualizzare tale evento, selezionare qualsiasi evento dettagliato.



Ricerca della data desiderata nel calendario

- Premere i tasti **Su/Giù, Sinistra/Destra** per navigare all'interno di un dato mese.
- Premere i tasti **Pagina su/Pagina giù** o selezionare le frecce poste accanto al mese sopra il calendario per scorrere un mese alla volta.
- Selezionare le frecce poste accanto all'anno sopra il calendario per scorrere un anno alla volta.
- Sopra il calendario, selezionare la freccia posta accanto a **data** per visualizzare la videata per la selezione della data. Specificare l'anno e selezionare la data e il mese. Selezionare **ok** per andare alla data specificata.

Opzioni Tools nel Calendario

È possibile aggiungere o cercare un registro dell'agenda utilizzando il menu Tools in Planner. Selezionare aggiungi o cerca per entrare in tali funzioni nell'applicativo selezionato.



FUNZIONE AGENDA

La funzione Agenda consente di visualizzare una lista di appuntamenti o altri eventi. Selezionare una data evidenziata nel Calendario per visualizzare la lista Agenda relativa a quella data specifica. Selezionare **Esc** nella visualizzazione della lista Agenda per ritornare al Calendario.

Nella visualizzazione della lista Agenda, i dettagli su una attività Cose da fare o Ricorrenze sono visualizzati nella parte inferiore del display. Per visualizzare ulteriori voci Cose da fare o Ricorrenze per quella data specifica, selezionare la freccia corrispondente accanto ai dettagli visualizzati. Selezionare qualsiasi evento dettagliato per la modalità visualizzazione Registro per quel dato evento.

CREAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI REGISTRI DELL'AGENDA

Creazione di un nuovo registro

1. Nella visualizzazione del Calendario, selezionare **Tools, Aggiungi agenda** o, nella visualizzazione della lista Agenda, selezionare **Tools, Agg. nuovo reg.**
2. Per modificare la data di inizio o di fine di un registro dell'agenda, selezionare il campo della data, la data desiderata, quindi **ok**.
3. Per modificare l'ora di inizio o di fine, selezionare il campo dell'ora e quindi selezionare l'ora desiderata. È possibile utilizzare le frecce dei minuti o selezionare le caselle da incrementi di 10 minuti ciascuna. Selezionare **ok** per ritornare all'evento dell'agenda.
4. La posizione di default della suoneria è **off**. Per impostare la suoneria, selezionare **on** accanto a tale campo.
5. Selezionare la categoria desiderata.
6. Inserire i dettagli dell'evento.
7. Selezionare **ok** o **Enter**. L'agenda ritorna alla data odierna.

Modifica e cancellazione di un registro

Eseguire le procedure utilizzate per la modifica e la cancellazione dei registri della rubrica.

Ricerca e visualizzazione dei registri dell'agenda

Eseguire le procedure utilizzate per la ricerca e la visualizzazione dei registri della rubrica.

Impostazione della suoneria dell'agenda

Se l'unità è spenta o è in uso da un altro applicativo, quando la data e l'ora programmate per la suoneria corrispondono alla data e all'ora della città di residenza, la suoneria suonerà per 1 minuto. Verrà visualizzata la 1° pagina dei dettagli dell'agenda. Selezionare qualsiasi area dello schermo per arrestare il suono.

FUNZIONE RICORRENZE

Questa funzione consente di visualizzare la lista dei registri delle ricorrenze. È possibile accedere alla funzione ricorrenze dal menu o selezionando i dettagli dell'evento nella visualizzazione del Calendario o dell'Agenda.

Ricerca dei registri delle Ricorrenze

Eeguire le procedure utilizzate per la ricerca dei registri della rubrica.

Visualizzazione dei registri delle Ricorrenze

I registri delle ricorrenze sono disposti secondo la data. Selezionare **Data** sul lato destro inferiore del display per disporre la lista delle ricorrenze in ordine alfabetico. Utilizzare le cartelle alfabetiche per trovare il registro delle ricorrenze desiderato o utilizzare la funzione Cerca.

La funzione Cerca utilizza le stesse procedure della ricerca dei registri della rubrica.

Creazione, modifica e cancellazione dei registri

Eeguire le procedure utilizzate per la creazione di nuovi registri dell'Agenda descritte precedentemente.

Impostazione della suoneria delle ricorrenze

Se l'unità è spenta o è in uso da un altro applicativo, quando la data e l'ora programmate per la suoneria delle Ricorrenze corrispondono alla data e all'ora della città di residenza, la suoneria suonerà per 1 minuto. Verrà visualizzata la prima pagina dei dettagli dell'agenda. Selezionare qualsiasi area della schermo per arrestare il suono.

To Do (Cose da fare)

Per maggiori informazioni, vedi Capitolo 8: To do (Cose da fare).

CAPITOLO 8 – TO DO (COSE DA FARE)



to do

Selezionare questa icona per attivare e visualizzare la modalità Lista Cose da fare. Questo applicativo consente di mantenere in memoria le voci "Da fare" importanti.

MODALITÀ LISTA COSE DA FARE

Ciascun registro comprende:

1. Priorità, da 1 a 5
2. Scadenza
3. Stato: Fatto/Sospeso
4. Cate.: Ufficio/Privato
5. Dettaglio

Per visualizzare la lista Cose da fare, selezionare l'icona **To Do** sul menu di selezione delle Icone degli Applicativi posto nella parte inferiore dello schermo. La lista Cose da fare dispone di due colonne. Quella di sinistra indica la priorità e la scadenza, mentre quella di destra contiene i dettagli della voce "Da fare".



Per modificare l'ordine secondo il quale sono disposte le voci "Da fare", procedere come segue:

- Selezionare **Data** nella parte inferiore sinistra dello schermo per disporre la lista secondo la scadenza.
- Selezionare **P** nella parte inferiore sinistra dello schermo per disporre la lista secondo la priorità.

Le voci "Da fare" possono essere visualizzate secondo il loro stato nella modalità di visualizzazione Lista. Nella parte inferiore dello schermo di selezione sono presenti tre diverse caselle, più precisamente:

- Selezionare **Tut** per visualizzare tutti i registri Cose da fare (fatto/sospeso).
- Selezionare **il segno di spunta** per visualizzare i registri che sono stati eseguiti.
- Selezionare **la "x"** per visualizzare i registri che non sono stati eseguiti.

CREAZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE DEI REGISTRI COSE DA FARE

Eeguire le procedure utilizzate per la creazione, la modifica e la cancellazione dei registri della rubrica.

RICERCA DEI REGISTRI COSE DA FARE

Sono disponibili vari modi per cercare i registri della rubrica nell'applicativo To Do. Procedere come segue:

- Selezionare una delle tre caselle sul lato inferiore destro della lista per visualizzare le seguenti opzioni: Fatto, Sospeso o Tutti registri.
- Premere i tasti **Su/Giù** per scorrere all'interno di una lunga lista di Cose da fare.
- Premere i tasti **Pagina Su/Pagina Giù** per scorrere ciascuna pagina della lista.
- Selezionare **“B/P”** sui tasti di selezione di Controllo per selezionare il nome della categoria **Business (Ufficio)** o **Privato** da visualizzare. Il nome della categoria verrà visualizzato sulla parte superiore del display. **B** e **P** contrassegnano i registri memorizzati rispettivamente sotto la categoria Business (Ufficio) e Privato. **B P** contrassegna tutti i registri.
- Utilizzare l'opzione Cerca nel menu **Tools**.

Per utilizzare l'opzione Cerca:

1. Selezionare **Tools**; selezionare Cerca registro.
2. Inserire la priorità, la data o il testo desiderato per effettuare la ricerca nel campo corrispondente. La ricerca è effettuata per ordine di campo.
3. Selezionare il registro desiderato nella lista dei risultati della ricerca.

VISUALIZZAZIONE DEI REGISTRI COSE DA FARE

Passare da qualsiasi visualizzazione Cose da fare alla visualizzazione delle informazioni dettagliate di un registro selezionando il registro corrispondente.

CAPITOLO 9 – MEMO (APPUNTI)



Selezionare questa icona per disporre di un blocco note. Questo applicativo consente di memorizzare il testo degli appunti.

Modalità Lista degli appunti

Ciascun registro Appunti è composto da:

1. Categoria
2. Dettagli

Per visualizzare la lista Appunti, selezionare l'icona **Memo** sul Menu di selezione posto nella parte inferiore dello schermo. La lista degli Appunti consente di visualizzare l'elenco degli appunti, disposti secondo la data di immissione. Per visualizzare la lista Appunti in ordine alfabetico, selezionare **'Data'** sul lato inferiore destro del display.

Ricerca e visualizzazione degli Appunti

Eseguire le procedure utilizzate per la ricerca e la visualizzazione dei registri della rubrica.

Creazione, modifica e cancellazione dei registri degli Appunti

Eseguire le procedure utilizzate per la creazione, la modifica e la cancellazione dei registri della Rubrica.



CAPITOLO 10 – CALCULATOR (CALCOLATRICE)



Selezionare questa icona per attivare la funzione di calcolatrice a 12 cifre. Le funzioni includono operazioni aritmetiche (+, -, x, ÷ e %) e operazioni di memorizzazione MR, MC, M+, M-.

I calcoli sono eseguiti in base all'immissione dei dati e non per conversione algebrica.



- "M" sul display indica che in memoria è presente un numero.
- "E" sul display indica la presenza di un errore: un numero superiore a 12 cifre o diviso per 0. Selezionare [AC] per eliminare l'errore.
- [C] – Consente di cancellare l'ultima cifra inserita. Selezionare due volte per cancellare il calcolo.
- [AC] – Premendolo una volta è possibile cancellare tutti i dati sul display.
- [M+]/[M-] – Consente di sommare/sottrarre il valore visualizzato sul display a/da quello contenuto in memoria.
- [MR] – Consente di richiamare i numeri in memoria.
- [MC] – Consente di cancellare il numero richiamato dalla memoria.
- [+/-] – Consente di cambiare il segno (positivo/negativo).

Nella colonna sinistra della calcolatrice sono visualizzate tutte le funzioni di conversione. Per le informazioni particolareggiate, vedi Capitolo 11: CONVERSIONI.

CAPITOLO 11 – CONVERSIONI



Selezionare l'icona Calculator per accedere alla modalità Calcolatrice. In questa modalità è disponibile la conversione metrica e delle valute.

L'importo da convertire deve essere inserito nella modalità Calcolatrice prima di selezionare la funzione di conversione desiderata.

CONVERSIONE METRICA

Per convertire misure fisiche:

1. Inserire il valore da convertire nella modalità Calcolatrice.
2. Selezionare la casella di Conversione metrica in modalità Calcolatrice (seconda icona a partire dall'estremità superiore della colonna delle conversioni).
3. Selezionare la freccia corrispondente alla conversione metrica desiderata e alla direzione di conversione.
4. Il risultato viene visualizzato nella modalità Calcolatrice.

CONVERSIONE DELLE VALUTE

Al fine di utilizzare tale funzione, impostare dapprima il tasso di cambio:

1. Selezionare la casella Set Rate (Imposta tasso) nella modalità Calcolatrice (ultima icona a partire dall'estremità superiore della colonna delle conversioni).



2. Selezionare la riga della valuta da convertire.
3. Inserire il valore di 1\$ (o dell'unità della valuta del luogo di residenza) utilizzando la tastiera digitale posta nella parte inferiore del display. Per correggere le immissioni utilizzare la freccia backspace.
4. Dopo aver impostato tutte le valute, selezionare **ok** per confermare.

La funzione di Conversione delle valute è gestita come la funzione di Calcolatrice. Per convertire un importo da una valuta all'altra:

1. Inserire l'importo da convertire nella modalità Calcolatrice.
2. Selezionare la casella di Conversione delle valute nella modalità Calcolatrice (terza icona a partire dall'estremità superiore della colonna delle conversioni).
3. Selezionare la freccia corrispondente alla valuta desiderata e alla direzione di conversione.



4. Il risultato viene visualizzato nella modalità Calcolatrice.

CONVERSIONE IN EURO

Procedere come per la Conversione delle valute descritta precedentemente.

NOTA: i tassi di conversione in euro sono impostati per le valute date, pertanto la funzione di Impostazione delle valute non trova applicazione nella Conversione in euro.

CAPITOLO 12 – MENU



menu

Per accedere a tale applicativo, selezionare l'icona "Menu" sul Menu di selezione delle icone degli Applicativi posto nella parte inferiore dello schermo. Il Menu offre le seguenti funzioni: Time (Ora), Alarm (Suoneria), Anniversary (Ricorrenze), PC Sync (Sincronizzazione con il PC), System (Preferenze di sistema), Password (Codice segreto), Memory (Memoria) e Defrag (Deframmentazione).



ORA E SUONERIA

Vedi Capitolo 2: UTILIZZARE DAVINCI.

RICORRENZE

Vedi Capitolo 7: PLANNER (Progetti)

SINCRONIZZAZIONE CON IL PC

Per eseguire la sincronizzazione con il PC è necessario innanzitutto collegare il supporto di daVinci al PC. A tal fine, spegnere il computer e collegare il cavo del supporto alla porta di comunicazione seriale del PC.

NOTA: Il PDA daVinci richiede una porta seriale dedicata. Non può condividere una porta con un modem interno, un dispositivo palmare o qualsiasi altro dispositivo. Se non si è certi circa la posizione esatta della porta seriale sul computer, fare riferimento al manuale operatore fornito con lo stesso.

Il CD-ROM fornito con l'unità include due software differenti. Non è necessario installarli entrambi nel PC.

Il DVLink è uno dei software PC Personal Information Manager (PIM) fornito con l'unità. Installare tale programma se si desidera utilizzarlo come PC PIM. Se invece viene utilizzato Microsoft Outlook o un altro PC PIM compatibile con daVinci e si desidera continuare ad utilizzarlo, installare il software CompanionLink, disponibile su CD-ROM. Per l'elenco dei pacchetti PC PIM compatibili con daVinci, fare riferimento al pacchetto di daVinci.

DVSync è il programma che consente di sincronizzare i dati contenuti in daVinci con il Personal Information Manager sul PC. Il CD-ROM installerà automaticamente DVSync sul PC.

Installazione del Software di sincronizzazione nel PC

Inserire il CD-ROM fornito con il PDA daVinci nel drive del CD e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del PC. Se l'auto-installazione è disabilitata, avviare manualmente il programma di setup fornito nel CD-ROM. Procedere come segue:

1. Fare clic su **Avvio**, **Esegui** quindi **Sfoggia**.
2. Posizionarsi sull'unità CD-ROM e selezionare il file **Setup.exe**.
3. Fare clic su **OK** per eseguire il programma di installazione.

Istruzioni circa la sincronizzazione con DVLink

Sul PC

1. Verificare che il supporto sia collegato alla porta seriale.
2. Accendere il PC.
3. Se si utilizza DVLink per la prima volta, assicurarsi che il file dei dati sia aperto. Per verificare che tale file sia aperto, nella barra del titolo del programma DVLink posta nella parte superiore dello schermo DVLink sul PC dovrebbe essere visualizzato **DV Link - MYFILE**. Se il file non è aperto, nel menu del file DVLink selezionare **Open** o **New** e creare un nuovo file di dati.
4. Se il programma DVSync è stato impostato in modo tale che venga avviato automaticamente accedendo al PC, dovrebbe già essere in esecuzione. Per verificare che sia già in esecuzione, controllare che nell'angolo inferiore destro dello schermo del PC, più precisamente accanto all'area che indica l'ora, sia presente l'icona DVSync. Quest'area è definita barra degli strumenti.
5. Se nella barra degli strumenti non è presente l'icona DVSync, selezionare **DVLink Synchronize** facendo clic su **Programmi** e quindi **DVLink** sul menu Avvio del PC. Queste operazioni caricheranno il programma DVSync e sulla barra degli strumenti verrà visualizzata l'icona.

Su daVinci

6. Assicurarsi che l'unità sia ben posizionata nel proprio supporto.
7. Selezionare **PC Sync** sul menu principale di daVinci.

Istruzioni circa la sincronizzazione con CompanionLink

Sul PC

1. Verificare che il supporto sia collegato alla porta seriale.
2. Accendere il PC.
3. Se si utilizza CompanionLink per la prima volta, selezionare le impostazioni preferite. Selezionare **CompanionLink Settings** facendo clic su **Programmi** quindi **CompanionLink** sul menu Avvio del PC.
4. Se il programma DVSync è stato impostato in modo tale che venga avviato automaticamente accedendo al PC, dovrebbe già essere in esecuzione. Per verificare che sia già in esecuzione, controllare che nell'angolo inferiore destro dello schermo del PC, più precisamente accanto all'area che indica l'ora, sia presente l'icona DVSync. Quest'area è definita barra degli strumenti.
5. Se nella barra degli strumenti non è presente l'icona DVSync, selezionare **CompanionLink Synchronize** facendo clic su **Programmi** e quindi **CompanionLink** sul menu Avvio del PC. Queste operazioni caricheranno il programma DVSync e sulla barra degli strumenti verrà visualizzata l'icona.
6. Sullo schermo del PC verrà visualizzata la finestra CompanionLink contenente le istruzioni per avviare la sincronizzazione da daVinci.

Su daVinci

7. Assicurarsi che l'unità sia ben posizionata nel proprio supporto.
8. Seguire le istruzioni visualizzate sul PC.

Per ulteriori informazioni circa i problemi e la ricerca dei guasti relativi alla sincronizzazione, vedi appendici.

SYSTEM (PREFERENZE DI SISTEMA)

Le Preferenze di sistema definiscono le impostazioni generali di daVinci; più precisamente:

- Lingua – consente di selezionare la lingua dei prompt. Le opzioni disponibili sono le seguenti: Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco, Italiano, Portoghese e Olandese.
- Forma. data e Formato ora – selezionare il formato desiderato.
- Bip tastiera – selezionare **off** per disattivare i toni alla selezione dei tasti.
- Cate. – selezionare la categoria di default desiderata per la rubrica.
- Spegnimento aut. – selezionare 1,2,3,4 o 5 minuti.
- Cod. segr. – consente di attivare o rimuovere la funzione di codice segreto. Per ulteriori informazioni, vedi Capitolo 2: UTILIZZARE DAVINCI.
- Inizio set. – selezionare il primo giorno della settimana desiderato per l'agenda.

CODICE SEGRETO

Vedi Capitolo 2: UTILIZZARE DAVINCI.

MEMORIA

Questa funzione consente di tenere sotto controllo lo spazio disponibile in daVinci. La capacità disponibile della memoria è indicata sotto forma di percentuale.

DEFRAMMENTAZIONE

Eseguire regolarmente il processo di ottimizzazione in modo tale da utilizzare la memoria in modo completo.

Il processo di deframmentazione potrebbe impiegare alcuni minuti. Dopo aver avviato la procedura, non spegnere l'unità. Durante la fase di ottimizzazione della memoria, l'unità non accetterà alcun input. Al termine del processo, lo schermo ritornerà automaticamente al Menu.

APPENDICI

A. ISTRUZIONI CIRCA LA TASTIERA PIEGHEVOLE DI DAVINCI

Installazione

1. Spegnerne l'unità prima di collegare la tastiera pieghevole.
2. Inserire con cautela il connettore della tastiera nel proprio alloggiamento.

Funzionalità

	Lato sinistro della tastiera	Lato destro della tastiera
Shift (Premere e lasciare)	"Shift" + tasti alfabetici = lettere maiuscole (blocco maiusc. disabilitato) "Shift" + tasti alfabetici = lettere minuscole (blocco maiusc. disabilitato) "Shift"+1 = "tel.", telefono "Shift"+2 = "anniv", ricorrenze "Shift"+3 = "to do", cose da fare "Shift"+4 = "sched", agenda "Shift"+5 = "memo", appunti	"Shift"+6 = "clock", orologio "Shift"+7 = "calc", Calcolatrice "Shift"+8 = "menu", Menu "Shift"+9 = "B/P", Selezione categoria (Business o privato) "Shift"+0 = Off
2nd (Premere e lasciare)	"2nd"+"Q"= + "2nd"+"W"= - "2nd"+"E"= x "2nd"+"R"= / "2nd"+"T"= & "2nd"+"A"= ~ "2nd"+"S"= * "2nd"+"D"= ("2nd"+"F"= = "2nd"+"G"= # "2nd"+"Z"= £ "2nd"+"X"= ¥ "2nd"+"C"= \$ "2nd"+"V"= € "2nd"+"@"= @	"2nd"+"Y"= % "2nd"+"U"= ± "2nd"+"I"= "ce" "2nd"+"O"= =" "2nd"+"P"= "ac" "2nd"+"H"= " "2nd"+"J"= ' "2nd"+"K"= ; "2nd"+"L"= : "2nd"+"B"= < "2nd"+"N"= > "2nd"+"M"= _ "2nd"+";"= ! "2nd"+"."= ? "2nd"+"enter"= "J", invio
2nd (Premere e lasciare) + tasti numerici (Premere e lasciare)	"2nd"+1 = Ø "2nd"+2 = ç "2nd"+3 +A = Å /* "2nd"+4 +A = Ä /* "2nd"+5 +A = Å /*	"2nd"+6 +A= Å /* "2nd"+7 +A= Å /* "2nd"+8 = ß "2nd"+9 +A= Å /*
	☺ = Segno "-" in modalità Calcolatrice; un trattino nelle altre modalità	"Tools" = Menu Tools (Strumenti) ← = "Back Space"

* Le altre lettere con l'accento includono A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

B. RICERCA GUASTI

Nel caso in cui l'unità non funzioni correttamente, fare riferimento alla tabella riportata di seguito per le possibili soluzioni:

Problema	Soluzione
Dopo aver selezionato OK o On, sul display non viene visualizzato nulla.	<ul style="list-style-type: none">Regolare il contrasto del LCD utilizzando l'apposito comando sul lato sinistro di daVinci.Installare delle batterie nuove.
Contrasto debole del display	<ul style="list-style-type: none">Regolare il contrasto del LCD utilizzando l'apposito comando sul lato sinistro di daVinci.
L'unità è accesa ma la pressione e la selezione dei tasti su schermo non produce alcun effetto.	<ul style="list-style-type: none">Resettare l'unità, facendo attenzione a non cancellare la memoria.
Visualizzazione del prompt "Memoria piena".	<ul style="list-style-type: none">La memoria è quasi o completamente piena. Cancellare i dati superflui. È possibile controllare la capacità della memoria selezionando Menu, System, Memory.
Selezionando un tasto sullo schermo non viene attivata la funzione corrispondente.	<ul style="list-style-type: none">Resettare l'unità, facendo attenzione a non cancellare la memoria.
DaVinci si spegne improvvisamente.	<ul style="list-style-type: none">DaVinci è impostato in modo tale che si spenga automaticamente dopo un periodo di inattività. Regolare il tempo di spegnimento selezionando Menu, System e impostare il tempo di spegnimento automatico a 1, 2, 3, 4 o 5 minuti.
Non ricordo il codice segreto e l'unità è bloccata.	<ul style="list-style-type: none">Se è stata assegnato un codice segreto e daVinci è bloccato, l'unico modo per continuare ad utilizzare il PDA è quello di cancellare tutta la memoria resettando l'unità.
Apparentemente mancano dei registri.	<ul style="list-style-type: none">Scegliere di visualizzare sia la categoria Business (Ufficio) che Privato. Verificare che sul display sia presente sia la B che la P.
Avvertimento di Fine Batteria.	<ul style="list-style-type: none">Sostituire entrambe le batterie alcaline AAA prima di eseguire la sincronizzazione.

C. RICERCA DEI GUASTI INERENTI LA SINCRONIZZAZIONE DI DAVINCI

Come è possibile notare in fase di installazione del software di sincronizzazione del PC, sono disponibili varie opzioni. Tra i programmi che possono essere installati figurano DVLink e CompanionLink. Le seguenti domande potrebbero rispondere ad alcuni dubbi o problematiche che possono sorgere in fase di installazione o sincronizzazione.

D1: Cercando di caricare DVSync, viene visualizzato il messaggio "Unable to open COM xxx" ("Impossibile aprire COM xxx"). Che cosa significa questo prompt?

R1: Questo prompt significa che la porta di comunicazione scelta è in uso da qualche altra periferica (mouse, telecamera, modem, etc.) oppure che tale porta non esiste. Durante l'installazione, il programma imposta COM 1 come porta di comunicazione di default per l'operazione di sincronizzazione. Se un modem o un'altra periferica sta utilizzando COM 1, la porta di comunicazione assegnata deve essere modificata. Per sapere quale porta utilizzare, procedere come segue al fine di trovare la/e porta/e di comunicazione del PC.

1. Sul desktop selezionare e fare clic due volte su **Risorse del Computer, Pannello di controllo, Modem**.
2. Selezionare e fare clic sulla casella **Diagnostica**. Verranno visualizzate tutte le porte di comunicazione riconosciute da Windows.

A questo punto è necessario impostare DVSync per comunicare con il PC tramite tale porta COM. Fare clic sull'icona DVSync nella barra degli strumenti e selezionare l'opzione **DVSync Settings**. Cambiare l'impostazione COM.

Se non è ancora possibile avviare la sincronizzazione, verificare la presenza di conflitti di comunicazione:

1. Sul desktop del PC, selezionare **Risorse del Computer, Pannello di controllo, Sistema**.
2. Selezionare la casella **Gestione periferiche**. Verrà visualizzata la lista delle periferiche utilizzate da Windows.
 - a. Fare clic sul + posto a sinistra di Porte (COM e LPT) per visualizzare l'elenco delle porte COM riconosciute da Windows.
 - b. Evidenziare la porta COM utilizzata dal software DVSync.
 - c. Fare clic sul Proprietà. Nello spazio riservato alle informazioni circa lo stato della periferica dovrebbe essere visualizzato "This device is working properly" ("La periferica funziona correttamente").
 - d. Fare clic su Risorse. Nell'elenco delle periferiche in conflitto dovrebbe essere visualizzato "No conflict" ("Nessun conflitto").

Se non è ancora possibile eseguire la sincronizzazione di daVinci con il PC, la porta potrebbe essere disabilitata nel Setup CMOS del PC. Per informazioni circa l'esecuzione del setup della macchina, consultare il produttore del PC.

D2: Quando si cerca di eseguire la sincronizzazione, sullo schermo viene visualizzato il messaggio "Error...Time Out!" ("Errore...Tempo scaduto!"). Perché?

R2: Molto probabilmente perché la porta di comunicazione (porta COM) non è impostata sul numero corretto o perché DVSync non è in esecuzione nel PC prima dell'avvio della sincronizzazione da daVinci. Prima di avviare il processo di sincronizzazione, assicurarsi che daVinci sia ben posizionato nel proprio supporto e che il cavo di quest'ultimo sia completamente inserito nell'appropriata porta COM del PC.

Avviare il programma DVSync nel PC (se non è già in esecuzione). Sulla barra degli strumenti del PC accanto all'icona dell'orologio dovrebbe essere visualizzata l'icona DVSync. Fare clic su tale icona sulla nella barra degli strumenti e selezionare l'opzione Settings DVSync. Sarà possibile configurare le porte da 1 a 4. Provare tutte le porte in successione eseguendo di volta in volta la sincronizzazione.

Se viene visualizzato un messaggio che indica che non è possibile aprire la porta, tale porta non esiste o è in uso da un altro pacchetto software. Se dopo aver provato tutte le porte non è ancora possibile avviare la sincronizzazione, la porta COM potrebbe non essere impostata correttamente (per ulteriori informazioni circa l'impostazione della porta COM, vedi A1) o il supporto potrebbe essere difettoso. Assicurarsi che la finestra delle Impostazioni DVSync Settings non sia aperta in fase di sincronizzazione.

D3: Eseguo la sincronizzazione utilizzando CompanionLink/DVLink. Apparentemente il processo termina correttamente, ma i dati non vengono trasferiti. Che cosa devo fare?

R3: Assicurarsi che in DVSync Settings sia selezionato il programma desiderato (se non è già in esecuzione).

1. Nel menu Avvio selezionare **Programmi**, quindi selezionare il programma che si vuole utilizzare sul PC. Questa operazione avvierà automaticamente DVSync.
2. Fare clic sull'icona presente nella barra degli strumenti e selezionare l'opzione **DVSync Settings**.
3. L'impostazione della porta di comunicazione (porta COM) è corretta in quanto il processo DVSync si è concluso normalmente. Nella finestra DVSync Settings fare clic sulla casella corrispondente al Personal Information Manger (DVLink o CompanionLink). Su qualsiasi casella si faccia clic, assicurarsi che la casella di spunto che inizia con "Synchronize to..." ("Sincronizza con...") sullo schermo sia contrassegnata con il segno di spunta.
4. Fare clic su Apply quindi su OK.
5. Eseguire nuovamente la sincronizzazione.

Se i dati non sono stati trasferiti dal PC a daVinci, utilizzare la funzione Purge and Reload sul software del PC. Per ulteriori informazioni a riguardo, vedi file di supporto in DVLink o CompanionLink.

Fabbricato in Cina



533117D

The Palm-Size PDA

daVinci DV1/DV2/DV4

Instructiehandleiding



INHOUD

HOOFDSTUK 1 – INLEIDING	3
OPMERKING	3
TIPS VOOR DE VEILIGHEID	4
HOOFDSTUK 2 – WERKEN MET DAVINCI	5
INSTALLEREN VAN DE BATTERIJEN	5
RESET INITIALISATIE	6
THUISTIJD EN WERELDTIJD	6
INSTELLEN VAN DATUM EN TIJD	7
DAGALARM	9
WACHTWOORD	10
HOOFDSTUK 3 – KENNISMAKING MET UW DAVINCI	11
BENAMING VAN DELEN EN FUNCTIES.....	11
TOEPASSINGSICONEN TIP MENU.....	12
TIPTOETSEN	13
SNELTOETSEN QUICKKEYS™	14
DISPLAY SYMBOLEN	15
OPENEN VAN EEN TOEPASSING	16
HET DAVINCI STEUNFRAME	16
HOOFDSTUK 4 – TOOLS MENU (BEWERKINGEN)	17
GEBRUIK VAN "TOEVOEGEN NIEUW RECORD"	17
GEBRUIK VAN "OPMAKEN RECORD".....	18
GEBRUIK VAN "ZOEKEN RECORD"	19
GEBRUIK VAN "WISSEN RECORD".....	19
HOOFDSTUK 5 – GEGEVENSINVOER VIA VIRTUEEL TOETSENBORD	20
GEBRUIK VAN HET VIRTUELE TOETSENBORD.....	20
INTERNATIONALE TEKENS	20
HOOFDSTUK 6 – PHONE (TELEFOONBOEK)	21
TELEFOONLIJST-PROCEDURE.....	21
CREEREN, OPMAKEN EN WISSEN VAN TELEFOONRECORDS....	22
VINDEN VAN TELEFOONRECORDS	23
BEKIJKEN VAN TELEFOONRECORDS	24

HOOFDSTUK 7 – PLANNER (PLANNING)	25
KALENDER- FUNCTIE	25
AGENDA-FUNCTIE	27
CREEREN, OPMAKEN EN WISSEN VAN AGENDA-RECORDS	27
VERJAARDAG- FUNCTIE	29
HOOFDSTUK 8 – TO DO (TE DOEN)	30
TE DOEN LIJSTPROCEDURE	30
CREEREN, OPMAKEN EN WISSEN VAN TE DOEN RECORDS	31
VINDEN VAN TE DOEN RECORDS.....	32
BEKIJKEN VAN TE DOEN RECORDS.....	32
HOOFDSTUK 9 – MEMO (AANTEKENINGEN)	33
HOOFDSTUK 10 – CALCULATOR (REKENMACHINE)	34
HOOFDSTUK 11 – OMREKENINGSFUNCTIES	35
MAATOMREKENINGSFUNCTIE	35
VALUTA-OMREKENINGSFUNCTIE	36
EURO OMREKENINGSFUNCTIE.....	37
HOOFDSTUK 12 – MENU	38
TIJD EN ALARM	38
VERJAARDAG.....	38
PC SYNCHRONISATIE	38
SYSTEM (SYSTEEMVOORKEUR).....	42
WACHTWOORD	42
GEHEUGEN.....	42
DEFRAGMENTATIE (DEFRAG)	42
BIJLAGE	43
A. AANWIJZINGEN OMTRENT OPVOUWBAAR DAVINCI TOETSENBORD.....	43
B. DAVINCI FOUTOPSPORING	44
C. FOUTOPSPORING DAVINCI SYNCHRONISATIE	45

HOOFDSTUK 1 – INLEIDING

Onze dank voor het feit dat u de daVinci PDA organizer hebt aangeschaft. Lees deze handleiding a.u.b. aandachtig door, zodat u vertrouwd raakt met de talrijke mogelijkheden die PDA u biedt en hij van een lange levensduur verzekerd is.

OPMERKING

Wij zijn niet aansprakelijk voor schade of verlies voortkomend uit het verkeerd gebruik van deze handleiding.

Het wordt ten eerste aanbevolen om aparte, geprinte records te bewaren van alle belangrijke gegevens. Onder bepaalde omstandigheden, zoals b.v. blootstelling aan elektrostatische ontlading, kunnen gegevens verminkt worden of verloren gaan of kan het gebeuren dat de organizer onbruikbaar wordt totdat hij gereset wordt. Dientengevolge zijn wij niet aansprakelijk voor het verloren gaan of onbruikbaar raken van gegevens, hetzij naar aanleiding van verkeerd gebruik, reparatie, vervangen van de batterijen of het blijven gebruiken van batterijen die eigenlijk aan vervanging toe waren.

Wij zijn rechtstreeks, noch indirect aansprakelijk voor financieel verlies of vorderingen door derden, voortkomend uit het gebruik van dit product en al zijn functies, zoals b.v. gestolen kredietkaartnummers, verlies of verminking van opgeslagen gegevens e.d.

Bij het ontwerpen van dit product is geen rekening gehouden met eventueel buigen of het blootstellen aan grote druk. Stop de organizer niet in uw broekzak. Wanneer u hem in uw tas of aktentas meedraagt, zorg er dan voor dat hij goed opgeborgen is en niet kan rondslingeren.

Om een lange levensduur te garanderen, is uw daVinci organizer voorzien van een afsluitklep, ter voorkoming van krassen of schade tijdens het meedragen. Zorg ervoor dat het display niet met schuurmiddelen of water in aanraking komt. Bewaar de organizer niet in een omgeving met grote temperatuurschommelingen.

De in deze handleiding verstrekte informatie kan zonder voorafgaande mededeling gewijzigd worden.

TIPS VOOR DE VEILIGHEID

- Zorg ervoor dat het gevoelige scherm krasvrij blijft. Maak uitsluitend gebruik van de bijgeleverde pen of van een andere, speciaal voor dit soort schermen ontworpen pen met een kunststof punt.
- De daVinci organizer dient tegen water en stof beschermd te worden. Behandel hem zoals alle andere elektronische apparaten.
- Laat uw daVinci niet vallen en stoot er niet tegen.
- Bescherm uw daVinci tegen extreem hoge of lage temperaturen.
- Het gevoelige scherm kan gereinigd worden met een zacht, met glasreiniger bevochtigd doekje. Er zijn tevens aparte reinigingsmiddelen in de handel.

HOOFDSTUK 2 – WERKEN MET DAVINCI

INSTALLEREN VAN DE BATTERIJEN

Alvorens daVinci organizer in gebruik te nemen, moeten de twee bijgeleverde AAA alkalibatterijen geïnstalleerd worden.

De toegang tot de batterijruimte, aan de achterkant van de organizer, is afgesloten.

1. Verwijder het dekseltje door er eerst op te drukken en vervolgens aan te trekken.
2. Breng de twee nieuwe batterijen aan en let hierbij op de tekens in de batterijruimte.
3. Breng het dekseltje aan door er voorzichtig op te drukken, totdat het weer vastzit.

OEFEN GEEN EXTRA KRACHT UIT TIJDENS HET VERWIJDEREN OF OPNIEUW AANBRENGEN VAN HET DEKSEL TJE. HET DEKSEL TJE DIENT GEHEEL PROBLEEMLOOS IN DE RUIMTE AAN DE ACHTERKANT VAN DE ORGANIZER TE PASSEN.

OPMERKING: het voltage van de batterijen wordt voortdurend gecontroleerd: wanneer het voltage te laag is wordt dit gemeld. Vervang de batterijen wanneer deze melding verschijnt. U kunt de batterijen verwijderen zonder dat er enige informatie verloren gaat. Werk of synchroniseer niet wanneer de batterijen van de daVinci organizer niet goed geladen zijn; de gegevens kunnen verminkt raken of verloren gaan.

De met de computer gesynchroniseerde gegevens kunnen opnieuw in de daVinci organizer opgeslagen worden door nogmaals te synchroniseren. Raadpleeg voor verdere aanwijzingen omtrent het softwaregebruik de met de synchronisatiesoftware meegeleverde "help en instructiebestanden".

UW DAVINCI ORGANIZER DIENT BIJ HET EERSTE GEBRUIK GERESET TE WORDEN. VOLG HIERTOE ONDERSTAANDE RESET-AANWIJZINGEN OP:

RESET INITIALISATIE

1. Steek het scherpe uiteinde van een paperclip in het resetgaatje aan de achterkant van de organizer. Op het display wordt nu het scherm voor taalkeuze in beeld gebracht.
2. Druk op de gewenste taal.
3. Druk op **Ja** om alle gegevens te wissen (uitsluitend noodzakelijk wanneer u daVinci voor het eerst gebruikt).

OPMERKING: RESET WIST ALLE GEGEVENS EN INSTELLINGEN UIT HET GEHEUGEN.

Wanneer de initialisatie voltooid is, gaat het display over op het scherm om de klok in te stellen.

Stel het contrast van het display bij door aan de contrastknop te draaien, die zich aan de linkerkant van de organizer bevindt.

THUISTIJD EN WERELDTIJD

Dit scherm wordt gebruikt voor het kiezen en instellen van de Woonplaats, de Thuisstijd en de Wereldstad. Dit scherm kan op elk moment afgebeeld worden door eerst op **Menu** en daarna op **Time (Tijd)** te drukken.



OPMERKING: Het huisje links naast de afgebeelde tijd geeft aan dat de Thuisstijd-procedure ingesteld is.

INSTELLEN VAN DATUM EN TIJD

Druk voor het instellen van de juiste tijd in de Thuis-tijd-procedure op **Set (Instellen)** linksonder in het display. Druk op datum, tijd, stad en DST (zomertijd) om het veld op te maken.

Opmaken van de Datum

1. Druk tijdens de procedure voor het instellen van de Thuis-tijd op de datum om de datumkeuze in beeld te krijgen.
2. Wijzig het jaar door op het pijltje rechts of links van het jaar te drukken.
3. Kies de gewenste maand en datum uit de ter beschikking staande lijsten.
4. Controleer of de datum en het jaar bovenin het display inderdaad overeenkomen met de gewenste datum en het gewenste jaar.
5. Druk op **ok** ter bevestiging.

Opmaken van de Tijd

1. Druk tijdens de procedure voor het instellen van de Thuis-tijd op de tijd om de tijdkeuze in beeld te brengen.
2. Kies het gewenste uur en de betreffende minuten uit de lijsten. Druk bij 12-uurs instelling, al naar gelang het gewenste tijdstip, op **AM** of **PM**. Druk in het minutenveld op het pijltje omhoog of omlaag om de minuten te vermeerderen of te verminderen.
3. Controleer of de tijd bovenin het display inderdaad overeenkomt met de gewenste tijd.
4. Druk op **ok** ter bevestiging.

Kiezen van Woonplaats

Voor het kiezen van land en stad tijdens de Thuisstijl-procedure:

1. Kies **Set** en vervolgens de stadsnaam, **Amsterdam Netherlands** voor het invoeren van de lijst met Lands- en Stadskeuze.
2. Druk voor snelle toegang op een willekeurige lettertoets onderaan het display, waardoor een stad en land in beeld komen. Maak gebruik van de omhoog/omlaag tiptoetsen of druk op de QuickKeys™ om door de lijst met landen en steden te scrollen. Kies het kader Stad rechtsbeneden in beeld om de steden van de wereld op alfabetische volgorde in beeld te brengen en kies Land om de wereldlanden alfabetisch af te beelden.
3. Druk op de gekozen stad in del lijst, zodat deze stad afgebeeld wordt in de Thuisstijl-procedure ofwel voer een stad in die geen deel uitmaakt van de lijst.

Ga voor het instellen van een woonplaats, die niet in de lijst staat vermeld, als volgt te werk:

1. Kies **Set** en vervolgens de afgebeelde stadsnaam, bijvoorbeeld stad: **Amsterdam** land: **Netherlands** om de lijst voor Land- en Stadskeuze in beeld te brengen. Kies een in de lijst afgebeelde stad, die zich in dezelfde tijdzone bevindt als uw woonplaats.
2. Kies **Set** en vervolgens **Tools (Bewerkingen)** voor het opmaken van de velden met de steden, landen/staten. Voer een nieuwe stads- en/of landsnaam in ter vervanging van de huidige stad/land, bijvoorbeeld: stad: **Maastricht**, land/staat: **Netherlands**.
3. Druk op **Enter (Invoertoets)** of **ok** om de invoer op te slaan. In het beeld verschijnt nu weer het scherm voor het instellen van de tijd. De nieuwe staat/land en stad staan nu afgebeeld.

Instellen van Zomertijd

Druk in het scherm voor het instellen van de Thuisstijl op Zomertijd, zodat de Zomertijd in- of uitgeschakeld wordt. Wordt de Zomertijd ingeschakeld, dan wordt de afgebeelde tijd met een uur verlaet.

Instellen van Wereldstad

1. Druk eerst op **Time**.
2. Druk op **Prive** rechtsbeneden in het display. Links van de tijd staat nu een aardbol afgebeeld, hetgeen duidt op de **Wereldtijd**-procedure.
3. Ga voor het kiezen van de Wereldstad op dezelfde wijze te werk als bij de keuze van de woonplaats.

In beeld brengen van Thuisijd en Wereldtijd

Thuisijd en Wereldtijd kunnen vanuit elke willekeurige functie bekeken worden door eerst op de toets **Menu** en vervolgens op de toets **Time** te drukken. Druk op **Prive/Werel.** rechtsonder in het display om Thuisijd en Wereldtijd te bekijken.

DAGALARM

Ga voor het instellen van dagalarm als volgt te werk:

1. Druk op **Menu, Alarm (Alarm)** om toegang te krijgen tot het scherm voor het instellen van het dagalarm.
2. Druk op **Set** om een nieuw alarm in te voeren.
3. Kies het alarmtijdstip zoals hierboven beschreven in **Opmaken van de Tijd**.
4. Druk op de **Aan/Uit** toets om het alarmtijdstip in/uit te schakelen.
5. Druk op **ok** om de instellingen op te slaan.

Wanneer de thuisijd samenvalt met de voor het dagalarm ingestelde tijd, is er 1 minuut lang een geluidsalarm te horen en verschijnt het alarm-waarschuwingsscherm in beeld. Tip op een willekeurige plek van het scherm om het signaal uit te zetten.

Het alarm is geactiveerd wanneer daVinci zowel in- als uitgeschakeld is.

WACHTWOORD

U kunt de daVinci organizer een wachtwoord toekennen. Vanuit veiligheidsoverwegingen kan de organizer in zijn geheel vergrendeld worden, mits het juiste wachtwoord wordt ingevoerd. **Neem nota van uw wachtwoord!**

MOCHT U UW WACHTWOORD VERGETEN ZIJN, DAN KAN ER ONMOGELJK TOEGANG VERKREGEN WORDEN TOT VERBORGEN RECORDS. HET SYSTEEM BESCHIKT NIET OVER EEN "ACHTERDEUR". U DIENT IN DAT GEVAL DE DAVINCI ORGANIZER TE RESETTEN EN HET VOLLEDIGE GEHEUGEN TE WISSEN.

Toewijzen van een Wachtwoord

1. Druk op **Menu, Password (Wachtwoord)**.
2. daVinci verzoekt u een nieuw wachtwoord in te voeren.
3. Maak gebruik van het virtuele toetsenbord voor het invoeren van het wachtwoord. Tijdens het invoeren worden de letters weergegeven met **.
4. Druk op **Enter** of **ok**.
5. daVinci verzoekt u vervolgens het nieuwe wachtwoord te bevestigen door het nogmaals in te voeren.
6. Druk nadat u het wachtwoord nogmaals hebt ingevoerd op **ok**. Het wachtwoord is nu toegewezen.

Telkens wanneer daVinci wordt ingeschakeld, wordt u verzocht het wachtwoord in te voeren.

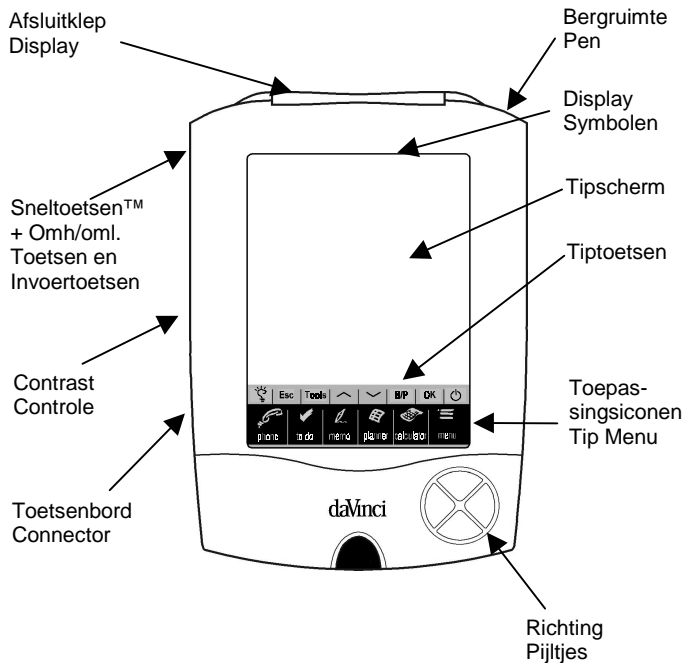
Druk op het venster met het woord **Uit** in **System (Systeemvoorkeur)** om de beveiliging via het wachtwoord ongedaan te maken. Druk op het venster met het woord **Aan** in **System (Systeemvoorkeur)** om de beveiliging via het wachtwoord weer te activeren.

Wijzigen van het Wachtwoord

1. Druk op **Menu, Password**.
2. daVinci verzoekt u uw bestaand wachtwoord in te voeren.
3. Maak gebruik van het virtuele toetsenbord voor het invoeren van het wachtwoord.
4. Druk op **Enter** of **ok**.
5. daVinci verzoekt u vervolgens een nieuw wachtwoord in te voeren.

HOOFDSTUK 3 – KENNISMAKING MET UW daVinci

BENAMING VAN DELEN EN FUNCTIES



TOEPASSINGSICONEN TIP MENU

daVinci beschikt over een groot scala ingebouwde toepassingen, die gekozen kunnen worden door met de pen op de toepassingsiconen in het Tip Menu te drukken.



phone

Phone (Telefoon) is een gegevensbestand met informatie omtrent relaties, inclusief naam, adres, telefoonnummers e.d. De informatie van elke persoon wordt opgeslagen als een record. Om de toegang te vereenvoudigen kunnen de telefoonrecords gegroepeerd worden in Kantoor en Prive.



to do

To Do (Te Doen) wordt gebruikt om een lijst op te slaan met taken, dingen die gedaan moeten worden. Deze kan een beschrijving, voorrang en uiterste termijn van de taak bevatten.



planner

Met Planner (Planning) kan u uw agenda plannen en in het geheugen opslaan. Hierdoor wordt de planning flexibel en kan deze ingesteld worden op maandkalenders en dagtijden.



memo

Met Memo (Aantekeningen) kunnen alfanumerieke aantekeningen opgeslagen worden via het virtuele toetsenbord of het externe toetsenbord.



calc

Calculator (Rekenmachine) is een 12-cijferige rekenmachine voorzien van alle bewerkingen. Via de rekenmachine-procedure krijgt u eenvoudig toegang tot koers- en maatomrekeningsfuncties.



menu

Menu brengt extra functies in beeld, die gebruikt kunnen worden door op de icoon te drukken die dergelijke functie weergeeft. Deze functies zijn o.a.: Time (Tijd), Alarm, Anniversary (Verjaardag), Password (Wachtwoord), PC Sync (PC Synchronisatie).

TIPTOETSEN

De tiptoetsen bevinden zich boven het Toepassingsiconen Tip Menu. Dit "aanraakgevoelige" gedeelte zorgt voor controle van de gegevensinvoer en programmabewerkingen.

- Glo** Schakelt de achtergrondverlichting in bij gebrek aan
(Licht-Knop) licht of tijdens avond/nachturen.
- Esc** Voor het wissen van ingevoerde gegevens.
- Tools** Het Tools (Bewerkingen) menu brengt de volgende
(Bewerkingen) instructies in beeld: **Voeg nw rec.toe**, **Maak record op**, **Zoek record** of **Wis record**. Raadpleeg voor verdere informatie Hoofdstuk 4: TOOLS MENU (Bewerkingen).
- Omhoog/** Te gebruiken wanneer de in een record opgeslagen
Omlaag informatie méér dan de lengte van het beeldscherm beslaat. Door op deze iconen te drukken wordt er steeds een pagina op het display afgebeeld.
- B/P** Voor het kiezen van de categorie: Business (Kantoor), Prive of beide.
- OK** Ter bevestiging van ingevoerde gegevens en gekozen bewerkingen.
- Aan/Uit** Voor het in/uitschakelen van de organizer.
Symbol

SNELTOETSEN QUICKKEYS™

De Sneltoetsen™ zijn ontworpen om snel, met een handgreep, toegang te krijgen tot telefoonrecords.:

Omhoog/omlaag controlettoetsen

Voor het verschuiven van een regel tegelijk.

Enter (Invoertoets)

Voor het bevestigen van ingevoerde gegevens en gekozen bewerkingen.

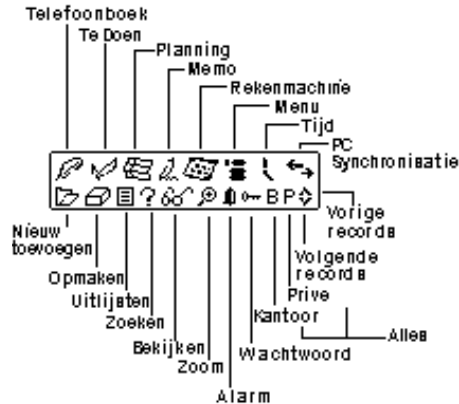
Links/Rechts en Pagina Omhoog/Pagina Omlaag Toetsenbord

Voor het scrollen door een lijst tijdens Telefoon, Te Doen, Planning en Aantekeningen functies.

DISPLAY SYMBOLEN

Er verschijnen verschillende symbolen boven in beeld, die een status aangeven en speciale bewerkingen die uitgevoerd kunnen worden.

De Display Symbolen op de bovenste regel geven de huidige actieve applicatie aan. De Display Symbolen op de onderste regel geven aan of de organizer zich in Uittijsten, Opmaken of Bekijken bevindt of in Search procedure, of het alarm en/of het wachtwoord geactiveerd is, welke categorie in beeld verschijnt (Kantoor, Prive of beide) en of er nog meer gegevens beschikbaar zijn door omhoog/omlaag te scrollen.



Scroll Status Symbol

Wanneer het beeld over de volle lengte wordt gebruikt, zijn er 9 regels met gegevens zichtbaar. Mochten er bovenin beeld een of beide pijltjes te zien zijn, dan betekent dit dat er in de richting van het pijltje nog meer af te lezen is.

Druk voor het aflezen van de gegevens met de pen op de **omhoog/omlaag** controle-iconen of op de **omhoog/omlaag** controletoetsen, zodat het beeld zich met een pagina tegelijk verplaatst, of druk op de **omhoog/omlaag** toetsen van het richtingtoetsenbord om de in beeld verschenen informatie regel voor regel te verplaatsen.

OPENEN VAN EEN TOEPASSING

Druk voor het openen van een toepassing op de overeenkomstige icoon van het Toepassingiconen Tip Menu onderaan het scherm. De gekozen toepassing opent met een lijst met de voor die toepassing opgeslagen records. Het icoon met het overeenkomstige displaysymbool wordt nu afgebeeld. Elke toepassing heeft de mogelijkheid om Lijst, Opmaken en Gegevens te Bekijken.

Lijst Bekijken Procedure

Wanneer er op een toepassingsicoon is gedrukt, wordt de indexlijst met de records in beeld gebracht. De index laat elk record zien in lijstformaat. Een uitzondering hierop vormt de Planner toepassing, wanneer deze in maandoverzicht wordt afgebeeld. Vanuit de Planning toepassing krijgt u toegang tot Agenda, Te Doen en Verjaardag.

Opmaken Bekijken Procedure

Door na het markeren van een record in Lijst Bekijken procedure of tijdens het bekijken van een record in Gegevens Bekijken procedure op **Tools, Voeg nw rec.toe** of **Tools, Maak record op** te drukken, gaat het scherm over tot de Opmaken Bekijken procedure. Vervolgens verschijnt het virtuele toetsenbord in beeld, waardoor gegevens ingevoerd en opgemaakt kunnen worden.

Gegevens Bekijken Procedure

Druk op een uitgelijst record om over te gaan tot het scherm voor het bekijken van de recordgegevens, waarin de details van het gekozen record worden afgebeeld.

HET DAVINCI STEUNFRAME

Het daVinci steunframe is ontworpen om de daVinci organizer onder de meest geschikte en comfortabele gezichtshoek op uw desktop-computer te plaatsen en aan te sluiten op uw personal computer. Schuif de daVinci organizer in het steunframe. De twee staafjes in het steunframe passen perfect in de gleufjes aan beide kanten van de daVinci organizer. Zodoende wordt de organizer stabiel opgesteld in het steunframe. Raadpleeg voor verdere informatie omtrent het gebruik van het steunframe in verband met PC synchronisatie Hoofdstuk 12: MENU, paragraaf PC SYNCHRONISATIE.

HOOFDSTUK 4 – TOOLS MENU (BEWERKINGEN)

Druk op deze icoon om het Tools menu te bekijken, wanneer de lijstmodus voor Telefoon, Te Doen, Planning, Aantekeningen of Verjaardag toepassing wordt bekeken. Het Tools Menu bevat:

Voeg nw rec.toe
Maak record op
Zoek record
Wis record

GEBRUIK VAN "TOEVOEGEN NIEUW RECORD"

Dankzij het kenmerk "Toevoegen nieuw record" gaat de gekozen toepassing over tot de bewerkingsprocedure om een nieuwe ingang te creëren.

Creëren van een Nieuw Record:

Kies de toepassing voor het nieuwe record door op de betreffende icoon te drukken.

1. Druk eerst op **Tools** en vervolgens op **Voeg nw rec.toe**.
2. Er wordt een cursor afgebeeld in het eerste gegevensveld van de door u gekozen toepassing. Maak gebruik van het virtuele display-toetsenbord of van het externe opvouwbare toetsenbord om uw gegevens in te voeren en om door de velden te surfen, totdat alle record-informatie voltooid is.
3. De naam van het veld (b.v. Achternaam, Voornaam, Firma e.d.) verdwijnt wanneer de eerste letter in het veld wordt ingevoerd. Maak gebruik van de richtingpijltjes om door of tussen de velden te surfen of tip met de pen op het gewenste veld.
4. Sla wanneer u klaar bent met het invoeren van alle gewenste gegevens het record op door op **Enter** of **ok** te drukken.

GEBRUIK VAN "OPMAKEN RECORD"

Maak gebruik van "Opmaken" wanneer u een bestaand record wil wijzigen.

Opmaken van een Record:

1. Kies de Lijstprocedure voor de toepassing om een record op te maken.
2. Druk eerst op het specifieke record dat u wilt opmaken en vervolgens op **Tools** en **Maak record op** ofwel
3. Druk, wanneer een specifiek record bekeken wordt op **Tools** en **Maak record op**.
4. Breng vervolgens de gewenste wijzigingen aan.

Opslaan van de Wijzigingen

Druk op **Enter** of **ok** om de gewijzigde recordgegevens op te slaan.

Mocht u alvorens op te slaan een andere toepassing gekozen hebben of mocht de functie **Esc** gekozen zijn, dan verschijnt de volgende prompt in beeld "**Sla op? Ja, Nee**". Door op **Ja** te drukken worden de wijzigingen opgeslagen. Druk op **Esc** om terug te gaan naar de procedure Opmaken Record. Druk op **Nee** om verder te gaan met bewerkingen zonder het record op te slaan.

Procedure voor Invoegen

Maak gebruik van de pen en zet de cursor op de plaats waar ingevoegd moet worden. Er worden nu links van de knipperende cursor tekens ingevoerd en afgebeeld.

GEBRUIK VAN "ZOEKEN RECORD"

Kies deze functie wanneer u op zoek bent naar een specifiek record. De velden die gezocht moeten worden verschillen al naar gelang de te zoeken toepassing. Raadpleeg voor verdere informatie de paragrafen die specifieke toepassingen beschrijven.

GEBRUIK VAN "WISSEN RECORD"

Als een record eenmaal gemarkeerd is in de Lijstprocedure of tijdens het Bekijken van records, kan het uit het geheugen gewist worden.

Het Wissen van een Record in Lijstprocedure:

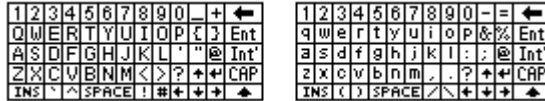
1. Kies de Lijstprocedure voor de toepassing om een record te wissen.
2. Druk op het record dat u wenst te wissen.
3. Druk op **Tools, Wis record**.
4. daVinci brengt de prompt in beeld, "**Wis? Ja,Nee**".
5. Druk op **Ja** wanneer u het record wenst te wissen, druk op **Nee** indien u het wissen wilt annuleren.

HOOFDSTUK 5 – GEGEVENSINVOER VIA VIRTUEEL TOETSENBOARD

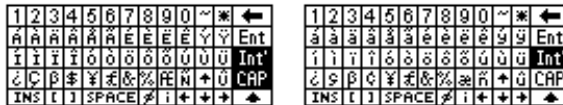
Voor het invoeren van gegevens kunt u gebruik maken van het virtuele toetsenbord of van het externe opvouwbare toetsenbord van de daVinci organizer. Zie de bijlage voor verdere informatie omtrent het invoeren van gegevens via het externe klapttoetsenbord.

GEBUIK VAN HET VIRTUELE TOETSENBOARD

Bij het invoeren van de Lijstprocedure van welke toepassing dan ook, verschijnt het virtuele toetsenbord automatisch onderin het tipscherm in beeld, gereed voor onmiddellijke gegevensinvoer. Druk voor het invoeren van de tekens op de toetsen.



CAP (hoofdlettervergrendeling), ↑ (wisseltoets), INS (invoegen), ← (terugspatie), Return-symbool (return-toets) werkt hetzelfde als bij het toetsenbord van een PC.



INTERNATIONALE TEKENS

1. Druk op de toets **Int'** van het virtuele toetsenbord om het toetsenbord met internationale tekens te activeren.
2. Druk nogmaals op de toets **Int'** om weer terug te gaan naar het standaard toetsenbord.

HOOFDSTUK 6 – PHONE (TELEFOONBOEK)



Druk op deze icoon om de Telefoontoepassing te activeren. Met deze toepassing kunt u namen, adressen, telefoonnummers, E-mailadressen en overige informatie omtrent uw relaties opslaan.

TELEFOONLIJST-PROCEDURE

Een record in het Telefoonboek bestaat uit:

1. Achternaam
2. Voornaam
3. Firme
4. Titel
5. Prive
6. Kantoor
7. Fax
8. Mobiel
9. Pieper
10. Email
11. Adres
12. Stad
13. Provincie
14. Postcode
15. Opm.
16. Categ.: Kantoor/Prive

Druk om de Telefoonlijst in beeld te brengen op de icoon **phone (Telefoonboek)** van het Toepassingsiconen Tip Menu onderaan het display. Tijdens het bekijken van de telefoonlijst ziet u een alfabetische lijst met namen, Achternaam, Voornaam, die opgeslagen zijn in het veld met namen. Druk om de telefoonlijst met Bedrijfsnamen in beeld te brengen op '**Naam**' rechtsonder in het display.

CREEREN, OPMAKEN EN WISSEN VAN TELEFOONRECORDS

Toevoegen van een nieuw record

1. Druk op **Tools, Voeg nw rec.toe**.
2. De cursor en het virtuele toetsenbord zijn gereed voor het invoeren van letters in het laatste naamveld.
 - Zodra er in een veld gegevens worden ingevoerd, verdwijnt de veldnaam, maar blijft de veldicoon staan aan het begin van de regel, zodat u zich herinnert welk veld u nu aan het opmaken bent.
 - Maak gebruik van de pen voor de nieuwe invoer-locatie.
 - Gebruik de **Omhoog/Omlaag** toetsen om de cursor naar een andere regel te verplaatsen.
 - Maak gebruik van de **Return (Terug)** toets als er meer dan een regel nodig is.
 - Druk op **Pagina Omhoog/Pagina Omlaag** om meerdere velden te bekijken.
 - Druk op het categorie-venster om het record toe te wijzen aan de categorie Kantoor of Prive. De standaardcategorie is ingesteld in het Menu met System (Systeemvoorkeur) (zie Hoofdstuk 12. MENU).
3. Druk op **Enter** of **ok** om de informatie op te slaan en terug te gaan naar de Lijstprocedure.

Opmaken van record

1. Druk om een specifiek record op te maken eerst op het record en vervolgens op **Tools, Maak record op**.
2. Druk op het veld dat u wenst te bewerken.
3. Voer de nieuwe informatie in.
4. Druk op **Enter** of **ok** om de informatie op te slaan en terug te gaan naar Lijstprocedure.

Wissen van record

1. Druk om een record te wissen eerst op het record en vervolgens op **Tools, Wis record**.
2. Druk op **Ja** om het record te verwijderen.

VINDEN VAN TELEFOONRECORDS

Er zijn verschillende manieren om telefoonrecords te vinden in de toepassing Telefoonboek. Onderstaand volgt een beschrijving:

- Druk op de alfabet tabs onderaan de lijst voor een snelle verplaatsing naar het begin van die lettergroep.
- Druk op de toetsen **omhoog/omlaag** om door een lange lijst met relaties te scrollen.
- Druk op de toets **Pagina Omhoog/Pagina Omlaag** om pagina voor pagina door de lijst te scrollen.
- Druk op "**B/P**" van de Tiptoetsen om te kiezen tussen het bekijken van de categorienaam **Business (Kantoor)** of **Prive**. De categorienaam verschijnt bovenin het display. **B** duidt op records opgeslagen in de categorie Business (Kantoor), **P** op records die opgeslagen zijn in de categorie Prive en **BP** verwijst naar records die in beide categorieën zijn opgeslagen.
- Maak gebruik van de zoekoptie in het **Tools** menu.

Gebruik van de Zoek optie:

1. Druk op **Tools**; kies **Zoek record**.
2. Voer de tekst in die nodig is om in het overeenkomstige veld te zoeken. De zoekfunctie is gebaseerd op veldvolgorde.
3. Druk in de lijst met de Zoekuitslag op het gewenste record.

BEKIJKEN VAN TELEFOONRECORDS

Schakel over van het bekijken van de telefoonlijst naar het bekijken van een apart record door op het betreffende record te drukken.



- Druk op de **Omhoog/Omlaag** pijltjes om meerdere velden te kunnen bekijken.
- Druk om terug te keren naar het bekijken van de lijst op **Esc** of **ok**.

HOOFDSTUK 7 – PLANNER (PLANNING)



Druk op deze icoon om de Planningsprocedure te activeren. U kunt hiermee plannen en planningen bekijken. Er is voorzien in vier functies: Kalender, Agenda, Verjaardag en Te Doen.

KALENDER-FUNCTIE

Met de kalenderfunctie kunt u voor een hele maand de Agenda-, Verjaardags- en Te Doen-activiteiten bekijken. Bepaalde iconen naast een specifieke datum geven aan welk soort gebeurtenissen voor die betreffende datum is voorzien:

- Een stip rechtsboven de datum geeft aan dat er op die datum in de ochtend iets in de Agenda is gepland. Een stip rechtsonder duidt op een Agenda-gebeurtenis in de namiddag op die betreffende datum.
- Een dikke streep rechts naast de datum duidt op een voor die datum bestaande Verjaardag.
- Een schuine streep linksboven een datum geeft aan dat er op die datum een Te Doen-gebeurtenis bestaat.

Details omtrent een Te Doen-activiteit en een Verjaardag op de gemarkeerde datum verschijnen onderin het display. Klik op het pijltje naast de in beeld gebrachte details om extra Te Doen of Verjaardag-informatie te bekijken. Druk naar wens op een gebeurtenis om deze te kunnen bekijken.



Vinden van de Gewenste Datum in de Kalender

- Druk op de toetsen **Omhoog/Omlaag, Links/Rechts** om door een bepaalde maand te surfen.
- Druk op de toetsen **Pagina Omhoog/Pagina Omlaag** of druk op de pijltjes naast de maand, die boven de kalender staat, om één maand per keer te bekijken.
- Druk op de pijltjes naast het jaar, dat boven de kalender staat, om één jaar per keer te bekijken.
- Druk op het pijltje naast de **Datum** boven de kalender om een datumkeuze te bekijken. Specificeer het jaar en druk op de gewenste maand en datum tijdens het bekijken van de datumkeuze. Druk op **ok** om naar de gespecificeerde datum te gaan.

Tools Opties in Kalender

U kunt met behulp van het **Tools** menu in de Planner een plannerrecord toevoegen of een plannerrecord zoeken. Druk naar wens op 'toevoegen' of 'zoeken' om over te gaan naar die functie in de gekozen applicatie.



AGENDA-FUNCTIE

Agenda geeft een lijst weer met afspraken of andere agenda-gebeurtenissen. Druk op een gemarkeerde datum in de Kalender om de Agenda-lijst voor die datum te bekijken. Druk tijdens het bekijken van de Agenda-lijst op **Esc** om naar de Kalender terug te gaan.

Tijdens het bekijken van de Agenda-lijst worden onderin het display voor de gekozen datum details in beeld gebracht omtrent een Te Doen-activiteit en een Verjaardag. Bekijk overige Te Doen en Verjaardagpunten voor die datum, door op het betreffende pijltje naast de afgebeelde details te drukken. Druk naar wens op een gedetailleerde gebeurtenis, om over te gaan naar de procedure voor het bekijken van het Record voor die gebeurtenis.

CREEREN, OPMAKEN EN WISSEN VAN AGENDA-RECORDS

Toevoegen van een Nieuw Record

1. Druk terwijl u de Kalender bekijkt op **Tools, Voeg agenda toe** of terwijl u de Agendalist bekijkt op **Tools, Voeg nw rec.toe**.
2. Druk voor het instellen van de begin- of einddatum van een agendarecord op het datumveld, kies de gewenste datum en druk vervolgens op **ok**.
3. Druk voor het instellen van het aanvangs- of eindtijdstip op het tijdveld en kies de gewenste tijd. Denk eraan dat u met de minutenpijltjes kunt scrollen of kunt kiezen vanuit de lijst waar telkens 10 minuten worden toegevoegd. Druk op **ok** om terug te keren naar de agendagebeurtenis.
4. Het alarm staat standaard ingesteld in de **Uit** stand. Druk op **Aan** naast het alarmveld om het alarm in te schakelen.
5. Kies de categorie.
6. Voer de details in van de agendagebeurtenis.
7. Druk op **ok** of **Enter**. De Agenda gaat nu terug naar de datum van vandaag.

Opmaken van Record en Wissen van Record

Volg de procedures op die gebruikt worden voor het Opmaken en Wissen van Telefoonrecords.

Vinden en Bekijken van Agenda Records

Volg de procedures op die gebruikt worden voor het Vinden en Bekijken van Telefoonrecords.

Alarmtijdstip van Agenda Schedule Alarm Time Actions

Wanneer de ingestelde alarmdatum en –tijd overeenkomen met de thuisdatum en –tijd, terwijl de organizer uitgeschakeld is of terwijl er een andere toepassing draait, is er 1 minuut lang een alarmsignaal te horen. Vervolgens verschijnt de agenda in beeld met de eerste pagina details. Druk op het scherm om het geluidssignaal uit te schakelen.

VERJAARDAG- FUNCTIE

Deze functie geeft de lijst weer met verjaardagrecords. U krijgt via het Menu toegang tot de Verjaardag-functie of door op de verjaardagdetails te klikken terwijl u de Kalender of Agenda bekijkt.

Vinden van Verjaardag Records

Volg de procedures op die gebruikt worden voor het Vinden van Telefoonrecords.

Bekijken van Verjaardag Records

Verjaardagrecords staan gesorteerd op datum. Druk op **Datum** rechtsonder in het display voor het sorteren van de in alfabetische volgorde opgestelde verjaardagslijst. Maak voor het vinden van het gewenste verjaardagrecord gebruik van de lettertabs of van de Zoek mogelijkheid.

De Zoek mogelijkheid volgt dezelfde procedures als bij het Zoeken van Telefoonrecords.

Creëren, Opmaken en Wissen van Records

Volg de procedures op die gebruikt worden tijdens het hierboven beschreven Toevoegen van nieuwe Agenda Records.

Alarmtijdstip van Verjaardag

Wanneer de voor de Verjaardag ingestelde alarmdatum en –tijd overeenkomen met de thuisdatum en –tijd, terwijl de organizer uitgeschakeld is of terwijl er een andere toepassing draait, is er 1 minuut lang een alarmsignaal te horen. Vervolgens verschijnt de agenda in beeld met de eerste pagina details. Druk op het scherm om het geluidssignaal uit te schakelen.

To Do (Te Doen)

Zie voor verdere aanwijzingen hoofdstuk 8 TO DO (TE DOEN)

HOOFDSTUK 8 – TO DO (TE DOEN)



to do

Druk op deze icoon om de lijstprocedure voor Te Doen te activeren en in beeld te brengen. Dankzij deze toepassing kunt u belangrijke taken op de voet volgen.

TE DOEN LIJSTPROCEDURE

Een record bestaat uit:

1. Prioriteit van 1 tot 5
2. Verv. dat
3. Status: Geda./Uitgest.
4. Categ. Kantoor/Prive
5. Detail

Druk voor het bekijken van de te Doen lijst op de icoon **To Do** van het Toepassingsiconen Tip Menu onderaan in het scherm. De Te Doen lijst bestaat uit twee kolommen. De linkerkolom geeft de voorrang en de vervaldatum weer, terwijl de rechterkolom details betreffende de taak bevat.



De volgorde van de lijst met Te Doen punten kan als volgt gewijzigd worden:

- Druk op **Datum** linksonder in het scherm om te rangschikken op Vervaldatum.
- Druk op **P** linksonder in het scherm om te rangschikken op Voorrang.

De status van de punten kan bekeken worden tijdens de Lijstprocedure. Onderin het tipscherm bevinden zich de volgende drie tabs:

- Druk op **All** – voor het in beeld brengen van alle Te Doen records (gedaan/uitgesteld).
- Kies het **controleteken** – voor het in beeld brengen van records die als 'gedaan' staan aangegeven.
- Kies de **"x"** – voor het in beeld brengen van records die niet gedaan zijn.

CREEREN, OPMAKEN EN WISSEN VAN TE DOEN RECORDS

Volg de procedures op die gebruikt worden voor het Creëren, Opmaken en Wissen van Telefoonrecords.

VINDEN VAN TE DOEN RECORDS

Onderstaand worden verschillende manieren opgesomd voor het vinden van records in de Te Doen toepassing:

- Druk op een van de drie tabs rechtsonder de lijst om de volgende opties te bekijken: Gedaan, Uitgesteld of Alle records.
- Druk op de **Omhoog/Omlaag** toetsen om door een lange lijst met Te Doen records te scrollen.
- Druk op de toetsen **Pagina Omhoog/Pagina Omlaag** om bladzijde voor bladzijde door de lijst te scrollen.
- Druk op "**B/P**" van de Tiptoetsen om de categorienaam **Business (Kantoor)** of **Prive** te kiezen. Deze categorienaam verschijnt boven in het display. **B** en **P** geven records aan die respectievelijk opgeslagen zijn onder de categorie **Business (Kantoor)** of **Prive**. **BP** betreft alle records.
- Maak gebruik van de Zoek-optie van het **Tools** menu.

Gebruik van de Zoek-optie:

1. Druk op **Tools**; kies Zoek record.
2. Voer de voorrang in, de datum of de gewenste tekst om in het overeenkomstige veld te zoeken. De zoekvoorrang geschiedt op veldvolgorde.
3. Druk op het gewenste record in de lijst met de Zoekuitslag.

BEKIJKEN VAN TE DOEN RECORDS

Schakel om gedetailleerde informatie omtrent een specifiek record te bekijken, over van het bekijken van een willekeurige Te Doen lijst naar de procedure voor het bekijken van Te Doen, door op het overeenkomstige record te drukken.

HOOFDSTUK 9 – MEMO (AANTEKENINGEN)



Druk op deze icoon om de Notitieblok te activeren. Met deze toepassing kunt u tekst-aantekeningen of memo's opslaan.

Aantekeningen Lijstprocedure

Een aantekening of memo bestaat uit:

1. Categ.
2. Detail

Druk om de Aantekeningenlijst in beeld te brengen op de icoon **Memo** in het Tipmenu onderaan in het scherm. De Aantekeningenlijst geeft een lijst weer met tekstmemo's, gerangschikt op datum van invoer. Druk om de in alfabetische volgorde opgesomde Aantekeningenlijst te bekijken op '**Datum**' rechtsonder in het display.

Vinden en Bekijken van Aantekeningen

Volg de procedures op die gebruikt worden voor het Vinden en Bekijken van Telefoonrecords.

Creëren, Opmaken en Wissen van Aantekeningenrecords

Volg de procedure op die gebruikt wordt voor het Creëren, Opmaken en Wissen van Telefoonrecords.



HOOFDSTUK 10 – CALCULATOR (REKENMACHINE)



Druk op deze icoon voor het activeren van de 12-cijferige rekenmachine, die geschikt is voor alle bewerkingen. Tot de rekenfuncties behoren de bewerkingen +, -, x, ÷ en %. Er is tevens voorzien in geheugenopslag zoals MR, MC, M+, M-.

De berekeningen worden uitgevoerd in de volgorde waarin ze ingevoerd worden, niet op grond van algebraïsche omzetting.



- "M" op het display geeft aan dat een cijfer in het geheugen is opgeslagen.
- "E" op het display geeft een fout aan: een getal met meer dan 12 cijfers of wanneer er door 0 is gedeeld. Druk op [AC] om de fout te wissen.
- [C] – Voor het wissen van de laatst ingevoerde waarde. Druk tweemaal in om een berekening te wissen.
- [AC] – Alles wissen door eenmaal te drukken.
- [M+]/[M-] – Voor het toevoegen/afrekken van de huidige in beeld gebrachte waarde bij/van de huidige inhoud van het geheugen.
- [MR] – Roept alle in het geheugen opgeslagen cijfers op.
- [MC] – Wist het cijfer nadat het uit het geheugen opgeroepen is.
- [+/-] – Schakelt over van plus naar min of omgekeerd.

De uiterst linkse kolom van de rekenmachine bevat alle omrekeningsfuncties. Raadpleeg voor verdere details Hoofdstuk 11: OMREKENINGSFUNCTIES.

HOOFDSTUK 11 – OMREKENINGSFUNCTIES



Druk op de Calculator-icoon om toegang te krijgen tot de Rekenmachineprocedure. Hier zijn Maat- en Valuta-omrekeningsfuncties beschikbaar.

Omrekeningen worden behandeld als rekenbewerkingen. Alvorens de gewenste omrekeningsfunctie te kiezen, moet eerst het bedrag ingevoerd worden in de Rekenmachineprocedure.

MAATOMREKENINGSFUNCTIE

Voor het Omrekenen van Fysieke Maten:

1. Voer het om te rekenen bedrag in tijdens de rekenmachineprocedure.
2. Druk in de Rekenmachineprocedure op het venster voor de Maatomrekening (de tweede icoon van boven in de omrekeningskolom).
3. Druk op het pijltje dat overeenkomt met de gewenste maatomrekening en de gewenste omrekeningsrichting.
4. Het resultaat wordt vervolgens afgebeeld in de Rekenmachineprocedure.

VALUTA-OMREKENINGSFUNCTIE

Om de valuta-omrekeningsfunctie te kunnen gebruiken, moet eerst de wisselkoers ingesteld worden:

1. Druk op het venster "Set rate" (Waarde Instellen) in de Rekenmachine-procedure (de laatste icoon van onder in de omrekeningskolom).



2. Druk op de regel van een in te stellen valutasoort.
3. Voer het bedrag \$1 in (of plaatselijke valuta indien anders dan dollar) met behulp van het cijfertoetsenbord onderin het display. Maak gebruik van de pijl om ingevoerde gegevens te corrigeren.
4. Druk na het instellen van alle soorten valuta op **ok** ter bevestiging.

De Valuta-Omrekening wordt behandeld als een rekenfunctie. Ga voor het omrekenen van een bedrag van de ene valuta in de andere als volgt te werk:

1. Voer het bedrag in dat omgerekend dient te worden, in de Rekenmachineprocedure.
2. Druk op het Valuta-Omreken venster (derde icoon van boven in de omrekeningskolom), in de Rekenmachine procedure.
3. Druk op de pijl die overeenkomt met de gewenste valuta en omrekeningsrichting.



4. Het resultaat wordt afgebeeld in de Rekenmachineprocedure.

EURO OMREKENINGSFUNCTIE

Volg de hierboven beschreven procedures voor Valuta-Omrekening op.

OPMERKING: De Euro Omrekeningswaarden staan ingesteld voor de gegeven valutasoorten, daarom is de functie voor het Instellen van de Euro niet van toepassing.

HOOFDSTUK 12 – MENU



Druk om toegang te krijgen tot het Menu op de icoon 'Menu' van het Toepassingsiconen Tip Menu onderin het scherm. Het Menu bestaat uit de volgende functies: Time (Tijd), Alarm, Anniversary (Verjaardag), PC Sync (PC Synchr.), System (Systeemvoorkeur), Password (Wachtwoord), Memory (Geheugen) en Defrag.



TIJD EN ALARM

Zie Hoofdstuk 2: WERKEN MET DAVINCI.

VERJAARDAG

Zie Hoofdstuk 7: PLANNER (PLANNING).

PC SYNCHRONISATIE

Alvorens PC synchronisatie te kunnen uitvoeren dient u het daVinci steunframe op uw PC aan te sluiten. Schakel hiervoor uw computer uit en steek de kabel van het steunframe in de seriële communicatiepoort van de PC.

OPMERKING: De daVinci PDA vereist een functiegebonden seriële poort. De poort kan niet gedeeld worden met een interne modem, een zakcomputer of enig ander apparaat. Mocht er onzekerheid bestaan omtrent de juiste lokatie van de seriële poort op uw computer, raadpleeg dan de met de computer meegeleverde handleiding.

De met de organizer meegeleverde CD-ROM bevat twee verschillende softwareprogramma's. U hoeft de programma's niet allebei te installeren op uw PC.

DVLink is een van de met de organizer meegeleverde PC softwareprogramma's voor Personal Information Manager (PIM) (Persoonlijke Informatie-Beheerder). U dient dit programma te installeren als u van plan bent het te gebruiken als uw PC PIM. Mocht u Microsoft Outlook of een ander PC PIM programma gebruiken, dat compatibel is met daVinci en daarmee wensen verder te werken, installeer dan de CompanionLink PC software, beschikbaar op de CD-ROM. Raadpleeg het daVinci programmapakket voor de lijst met PC PIM pakketten, die compatibel zijn met daVinci.

DVSync is het programma waarmee u uw daVinci gegevens kunt synchroniseren met uw Persoonlijke Informatie-Beheerder op de PC. Met de CD-ROM installeert u automatisch DVSync op uw PC.

Installeren van Synchronisatie-Software in Uw PC

Schuf de met de daVinci PDA meegeleverde CD-ROM in uw CD-drive en volg de instructies op die in beeld verschijnen. Mocht de zelfinstallatie-procedure op uw PC gedeactiveerd zijn, dan dient u zelf het configuratieprogramma van de CD-ROM als volgt te lanceren:

1. Klik eerst op **Starten, Draaien** en vervolgens op **Bladeren**.
2. Lokaliseer uw CD-ROM drive en kies de file **Setup.exe**.
3. Klik op **OK** om het programma te installeren.

Instructies voor DVLink Synchronisatie

Op uw PC:

1. Controleer of het steunframe aangesloten is op de seriële poort.
2. Zet de PC aan.
3. Draait DVLink voor het eerst, controleer dan of het gegevensbestand geopend is. Om te zien of dit inderdaad het geval is, moet **DV Link - MYFILE** zichtbaar zijn in de titelbalk van het DVLink programma bovenin het DVLink scherm van uw PC. Mocht het bestand niet geopend zijn, ga dan naar het DVLink bestandenmenu en kies **Open** of kies **New** vanuit het DVLink bestandenmenu om een nieuw gegevensbestand te creëren.
4. Mocht het DVSync programma automatisch starten, dan moet DVSync draaien wanneer de verbinding met uw computer plaatsvindt. Kijk om te controleren of het DVSync programma op uw computer draait, in de hoek rechtsonder in het computerscherm. Daar ziet u de icoon met DVSync, in de buurt van de plaats waar de tijd van de dag wordt afgebeeld. Deze ruimte dient als systemtray.
5. Mocht de icoon met DVSync niet in de systemtray aanwezig zijn, kies dan **DVLink Synchronize** door eerst op **Programma's** te klikken en daarna op **DVLink** in het PC Start menu. Op deze manier wordt het DVSync programma geladen en is de icoon in de systemtray te zien.

Op de daVinci organizer:

6. Controleer of de organizer goed in het steunframe bevestigd is.
7. Kies **PC Sync** in het Hoofdmenu van daVinci.

Instructies voor CompanionLink Synchronisatie

Op uw PC:

1. Controleer of het steunframe aangesloten is op de seriële poort.
2. Zet de PC aan.
3. Draait CompanionLink voor het eerst, dan moet u uw voorkeurinstellingen kiezen. Kies **CompanionLink Settings** door eerst op **Programma's** te klikken en vervolgens op **CompanionLink** in het PC Start menu.
4. Mocht het DVSync programma automatisch starten, dan moet DVSync draaien wanneer de verbinding met uw computer plaatsvindt. Kijk om te controleren of het DVSync programma op uw computer draait, in de hoek rechtsonder in het computerscherm. Daar ziet u in de systemtray de icoon met DVSync, in de buurt van de plaats waar de tijd van de dag wordt afgebeeld.
5. Mocht de DVSync icoon niet in de systemtray aanwezig zijn, kies dan eerst **CompanionLink Synchronize** door op **Programma's** te klikken en vervolgens **CompanionLink** in het PC Start Menu. Op deze manier wordt het DVSync programma geladen en is de icoon in de systemtray te zien.
6. Er verschijnt nu een venster met CompanionLink in uw PC scherm, waar u aanwijzingen krijgt om de synchronisatie vanuit daVinci te starten.

Op de daVinci organizer:

7. Controleer of de organizer goed in het steunframe is aangebracht.
8. Volg de aanwijzingen op uw PC op.

Raadpleeg de Bijlage voor verdere informatie omtrent synchronisatie en foutopsporing bij synchronisatieproblemen.

SYSTEM (SYSTEEMVOORKEUR)

Onderstaand treft u een lijst aan met de algemene instellingen van de daVinci organizer die in Systeemvoorkeur worden bepaald:

- Taal – voor het kiezen van de taal waarin de prompts verschijnen. De beschikbare opties zijn: Engels, Spaans, Frans, Duits, Italiaans, Portugees en Nederlands.
- Datumform en Uurformaat – druk op het gewenste formaat.
- Toetsentoon – druk op **Uit** om de toetsentoon uit te schakelen.
- Categ. – druk op de gewenste standaardcategorie voor het telefoonboek.
- Automat. uit – kies uit 1, 2, 3, 4 of 5 minuten.
- Wachtwoord – voor het activeren of annuleren van de wachtwoord-functie. Raadpleeg voor verdere details Hoofdstuk 2: WERKEN MET DAVINCI.
- Begin Week – druk de dag in die als eerste dag van de week voor de agenda wordt gewenst.

WACHTWOORD

Zie Hoofdstuk 2: WERKEN MET DAVINCI.

GEHEUGEN

Met deze functie kunt u over een overzicht beschikken omtrent de geheugenruimte die nog in daVinci beschikbaar is. De hoeveelheid geheugen die nog beschikbaar is wordt in percentages weergegeven.

DEFRAGMENTATIE

Voer regelmatig deze optimalisatie uit om het geheugen ten volle te benutten. Het defragmentatieproces kan enkele minuten nodig hebben. Schakel de organizer NIET UIT wanneer de procedure begonnen is. De organizer accepteert tijdens het uitvoeren van de geheugenoptimalisatie geen invoer van gegevens. Wanneer het proces voltooid is, verschijnt automatisch weer het Menu-scherm in beeld.

BIJLAGE

A. AANWIJZINGEN OMTRENT OPVOUWBAAR DAVINCI TOETSENBORD

Installatie

1. Schakel de daVinci organizer uit alvorens u het opvouwbare toetsenbord aansluit.
2. Sluit de toetsenbordconnector voorzichtig aan.

Kenmerken

	Linkerkant Toetsenbord	Rechterkant Toetsenbord
Shift (Druk in en Laat los)	"Shift" + lettertoetsen = hoofdletters (Hoofd.vergrendeling geactiveerd) "Shift" + lettertoetsen = kleine letters (Hoofd.vergrendeling geannuleerd) "Shift"+1 = "tel.", Telefoon "Shift"+2 = "anniv", Verjaardag "Shift"+3 = "to do", Te Doen "Shift"+4 = "schd", Agenda "Shift"+5 = "memo", Memo	"Shift"+6 = "clock", Klok "Shift"+7 = "calc". Rekenmachine "Shift"+8 = "menu", Menu "Shift"+9 = "B/P", Kiezen Categorie (Business of Prive) "Shift"+0 = Uit
2nd (Druk in en Laat los)	"2nd"+"Q"= + "2nd"+"W"= - "2nd"+"E"= x "2nd"+"R"= / "2nd"+"T"= & "2nd"+"A"= ~ "2nd"+"S"= * "2nd"+"D"= ("2nd"+"F"=) "2nd"+"G"= # "2nd"+"Z"= £ "2nd"+"X"= ¥ "2nd"+"C"= \$ "2nd"+"V"= ¢ "2nd"+"@"= @	"2nd"+"Y"= % "2nd"+"U"= ± "2nd"+"I"= "ce" "2nd"+"O"= "= "2nd"+"P"= "ac" "2nd"+"H"= " "2nd"+"J"= ' "2nd"+"K"= ; "2nd"+"L"= : "2nd"+"B"= < "2nd"+"N"= > "2nd"+"M"= _ "2nd"+","= "2nd"+"."= ? "2nd"+"enter"= "„", return
2nd (Druk in en Laat los) + cijfertoets (Druk in en Laat los)	"2nd"+1 = ∅ "2nd"+2 = ç "2nd"+3 +A = Å /* "2nd"+4 +A = Å /* "2nd"+5 +A = Å /*	"2nd"+6 +A = Å /* "2nd"+7 +A = Å /* "2nd"+8 = ß "2nd"+9 +A = Å /*
	☺ = Minteken in rekenmachineprocedure; streepje in andere procedures	"Tools" = Tools Menu (Bewerkingen) ← = "Back Space"

* Andere letters met accenten, inclusief A, a, E, e, I, i, O, o, U, u

B. DAVINCI FOUTOPSPORING

Mocht de organizer niet goed functioneren, raadpleeg dan onderstaande tabel voor eventuele oplossingen:

Probleem	Oplossing
<p>Het display blijft blanco na het drukken op OK of On.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stel contrast van het LCD scherm bij met de knop aan de linkerkant van de organizer. • Installeer nieuwe batterijen.
<p>Weinig displaycontrast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stel contrast van het LCD scherm bij met de knop aan de linkerkant van de organizer.
<p>De organizer staat aan, maar bij het drukken op knoppen of toetsen gebeurt er niets.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stel de organizer op nul, maar pas op dat u het geheugen niet wist.
<p>In beeld verschijnt: "Onvoldoende geheugen".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Het geheugen van daVinci is bijna of geheel vol. Wis alle onnodige gegevens. U kunt de geheugencapaciteit altijd controleren door op Menu, System, Memory te drukken.
<p>Het drukken op een tiptoets activeert de betreffende functie niet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stel de organizer op nul, maar pas op dat u het geheugen niet wist.
<p>DaVinci schakelt onverwachts uit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • daVinci is zodanig ingesteld dat hij, wanneer hij een tijdje niet wordt gebruikt, vanzelf uitschakelt. U kunt de tijd voor automatische uitschakeling instellen door te drukken op Menu, System en in te stellen op 1, 2, 3, 4 of 5 minuten.
<p>Wachtwoord vergeten en organizer is vergrendeld.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Als u een wachtwoord hebt toegewezen en daVinci is vergrendeld, kunt u de PDA slechts weer gebruiken door het hele geheugen te wissen met een opnulstelling.
<p>Er blijken records te ontbreken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Breng zowel de categorie Business (Kantoor) als Prive in beeld. Controleer of zowel B als P op het display verschijnen.
<p>Waarschuwing: " Batterij bijna leeg".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vervang beide AAA alkalibatterijen alvorens te synchroniseren.

C. FOUTOPSPORING DAVINCI SYNCHRONISATIE

Denk er bij het installeren van de software voor PC synchronisatie aan dat er verschillende opties beschikbaar zijn. De programma's die u kunt installeren zijn DVLink en CompanionLink. Onderstaande vragen/antwoorden kunnen u helpen bij het oplossen van kwesties en problemen, die u tijdens de installatie of synchronisatie kunt tegenkomen.

Vraag 1: Wanneer DVSync probeert te laden, verschijnt op de computer de foutmelding "Unable to open COM xxx" ("Kan COM xx niet openen") in beeld. Wat heeft deze prompt te betekenen?

Antwoord 1: Deze prompt betekent dat de door u gekozen communicatiepoort ofwel gebruikt wordt door een andere apparaat (muis, camera, moden e.d.) of dat de poort niet bestaat. Tijdens de installatie stelt het programma COM 1 in als standaard communicatiepoort voor het synchronisatieproces. Wanneer een modem of een andere toestel COM 1 gebruikt, dient de toegewezen communicatiepoort gewijzigd te worden. Mocht u niet weten welke communicatiepoort gebruikt wordt, volg dan onderstaande aanwijzingen op om de communicatiepoort(en) van uw PC te vinden:

1. Kies op uw desktopcomputer **Mijn Computer, Configuratiescherm, Modems** en klik hier tweemaal op.
2. Kies het venster **Diagnosefuncties** en klik erop. De afgebeelde informatie betreft alle door Windows herkende communicatiepoorten.

Wanneer u eenmaal weet welke communicatiepoort beschikbaar is, moet DVSync ingesteld worden om via die COM poort met uw PC te communiceren. Klik eenmaal op de DVSync icoon in de takenbalk en kies de optie **DVSync Settings**. Wijzig de COM instelling.

Lukt het synchroniseren nog steeds niet, controleer dan of er geen communicatieconflicten bestaan:

1. Kies op uw desktopcomputer **Mijn Computer, Configuratiescherm, Systeem**.
2. Kies het venster **Apparaatbeheerder**. Het dialoogvenster somt alle apparaten op die zich van Windows bedienen.
 - a. Klik op + links van de Poorten (COM en LPT). Vervolgens verschijnen de COM poorten in beeld die door Windows worden herkend.
 - b. Markeer de Com poort waar de DVSync software gebruik van maakt.
 - c. Klik op de knop Properties. De informatie omtrent de status van het apparaat dient weer te geven "This device is working properly" ("Dit apparaat werkt goed").
 - d. Klik op het venster Resources. De lijst met systeemelementen dient mee te delen "No conflicts" ("Geen conflicten").

Mocht de daVinci organizer nog steeds niet met uw PC synchroniseren, dan kan het zijn dat de poort tijdens de CMOS Setup van de PC gedeactiveerd is. U dient in dit geval contact op te nemen met de PC fabrikant voor informatie omtrent de configuratie van uw computer.

Vraag 2: Tijdens een poging om te synchroniseren, verschijnt na korte tijd de melding "Error...Time Out!" ("Fout...Time Out!") in beeld. Waarom gebeurt dit?

Antwoord 2: De meest waarschijnlijke oorzaak van time-outs is dat het voor de communicatiepoort (COM poort) ingestelde cijfer niet correct is of dat DVSync niet op de PC aan het draaien is voordat vanuit de daVinci organizer de synchronisatie gestart wordt. Controleer alvorens te starten met het synchronisatieproces of de daVinci organizer goed in het steunframe is aangebracht en of de kabel van het frame correct aangesloten is op de juiste COM poort van uw PC. Start het DVSync programma op uw PC (indien het niet al aan het draaien is). De betreffende icoon dient in de systemtray naast de PC klok in beeld te verschijnen. Klik eenmaal op de icoon in de systemtray en kies optie DVSync Settings.

U kunt het programma toewijzen aan poort 1 tot 4. Probeer achter elkaar alle poorten en synchroniseer intussen. Mocht er in beeld gemeld worden dat de poort niet geopend kan worden, dan betekent dit dat de poort niet bestaat of door een ander softwarepakket gebruikt wordt. Nadat u alle poorten zonder succes hebt uitgeprobeerd, kan het zijn dat ofwel de COM poort niet juist is ingesteld (raadpleeg voor verdere informatie omtrent het instellen van de juiste COM poort bovenstaand Antwoord 1), ofwel dat het steunframe defect is. Controleer of het venster met DVSync Settings niet open is tijdens het synchroniseren.

Vraag 3: Tijdens het gebruik van CompanionLink/DVLink om te synchroniseren, ziet het ernaar uit dat het synchronisatieproces correct is voltooid, maar de gegevens worden niet overgedragen. Wat moet ik in dit geval doen?

Antwoord 3: Controleer of het juiste programma is gekozen in de DVSync Settings:

1. Start DVSync op de PC, mocht het niet reeds draaien. Kies vanuit het Startmenu **Programma's** en kies het programma dat u op de computer wil draaien. Vervolgens wordt DVSync automatisch gestart.
2. Klik eenmaal op de icoon in de systemtray en kies de optie **DVSync Settings**.
3. U weet nu dat de ingestelde communicatiepoort (COM poort) correct is, aangezien het DVSync proces normaal verlopen is. Klik in het venster met DVSync Settings op het venstertje dat overeenkomt met de Persoonlijke Informatie Beheerder (PIM) die u gebruikt (DVLink of CompanionLink). Op welk venstertje u ook geklikt heeft, zorg ervoor het controlekader dat begint met "Synchronize to.." ("Synchroniseer met...") in het eerste scherm te controleren.
4. Klik eerst op Apply en vervolgens op OK.
5. Synchroniseer nogmaals.

Mochten er nog steeds geen gegevens van de PC op de daVinci organizer overgedragen worden, maak dan gebruik van de functie 'Purge and Reload' van de PC software. Raadpleeg voor verdere informatie omtrent het gebruik van de functie 'purge and reload' het help-bestand van DVLink of CompanionLink.

Geproduceerd in China



533117D