

LEXIBOOK®



***TM171FR***

**LEXIBOOK®**  
**Assistant Personnel TouchMan® 170 Series**  
**TM170 / TM171**

Félicitations ! Vous venez d'acheter l'assistant personnel TM170 Series de Lexibook® à écran large tactile.

Le logiciel SyncMan® 2 de Lexibook® vous permet de synchroniser vos données avec votre PC.

L'accès libre au bureau virtuel sur <https://my.lexibook.com> vous permettra également de consulter et mettre à jour vos données personnelles sur Internet. Totalement synchronisable grâce au logiciel SyncMan® 2, votre bureau virtuel sur le site <https://my.lexibook.com> est le **complément idéal** de votre assistant personnel TM170.

Avant de démarrer, veuillez retirer la languette de protection des piles située sous la trappe au dos de l'appareil. Puis réinitialisez l'appareil :

1. Insérez une pointe fine dans le trou **RESET**.
2. **RESET ?** s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur **ENTER** pour valider. L'écran affiche **RESET !** le temps de l'initialisation (cela peut prendre plusieurs secondes).
4. Puis l'écran revient automatique à l'affichage de l'heure locale.

N.B. : la réinitialisation supprime toutes les informations stockées dans la machine et le code secret si l'appareil a déjà été utilisé.

#### Mise en marche et arrêt

Appuyez sur la touche  pour mettre en marche ou arrêter votre assistant personnel.

L'assistant personnel s'éteint automatiquement après 5 minutes sans utilisation.

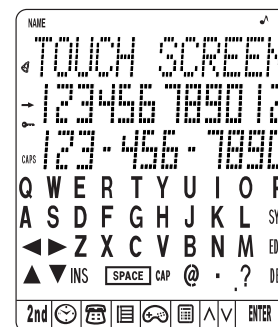
#### Remplacement de la pile

1. Eteignez votre appareil et retirez la trappe du compartiment de la pile située au dos de l'appareil.











2. Retirez la pile usagée et remplacez-la par une pile neuve en respectant la polarité comme indiqué dans l'appareil.
3. L'écran affiche alors **RESET?** Appuyez sur n'importe quelle autre touche qu'ENTER pour ne pas réinitialiser l'assistant personnel et conserver vos données enregistrées.

**IMPORTANT !** vous devez effectuer le changement de pile en moins d'une minute pour ne pas perdre vos données.

#### 1. Clavier



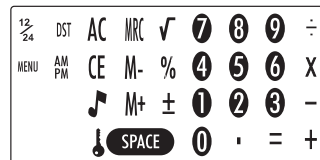
##### 1.1 Touches de fonctions

-  : boutons recherche pour afficher l'écran suivant ou précédent.
-  : Touches de flèches pour déplacer le curseur.
- ENTER** : Confirmation d'une saisie ou du choix d'une option.
-  : Marche / Arrêt.
- 2nd** : pour passer du clavier alphabétique au clavier numérique à l'écran.
-  : Fonctions Heure locale, Heure mondiale et Alarme.
-  : Contacts
-  : Fonctions Agenda, Actions et Mémos.
-  : Jeux.
-  : Calculatrice, Conversion monnaies, Conversion Euro (taux fixes) et Conversion unités.
-  : Synchronisation PC avec le logiciel SyncMan® 2 de Lexibook®.
-  : Cherc.

## 1.2 Clavier alphabétique

**SYM** : symboles, ponctuations et caractères spéciaux (voir tableau en annexe).  
**EDIT** : Modifier l'enregistrement affiché.  
**DEL** : Supprimer l'enregistrement affiché.  
**INS** : Insérer un espace à l'endroit du curseur.  
**SPACE** : Espace  
**CAP** : Lettres majuscules

## 2.2 Clavier numérique



**12/24** : Passer du format 12 heures (AM/PM) au format 24 heures (format par défaut).

**DST** : Passer de l'heure d'Hiver à l'heure d'Été directement. En heure d'Été le symbole # s'affiche devant le jour.

**MENU** : Accès aux fonctions du menu : Langue, Format Date, Mémoire, PC Synchro.

**Musical note icon** : Activer ou désactiver les touches sonores.

**Musical note icon** : Activer le mot de passe

**AC** : Remise à zéro de la calculatrice

**CE** : Touche ESC pour annuler une fonction. Efface la saisie en mode calculatrice.

**MRC, M-, M+** : Touches Mémoire de la calculatrice

## 2. Réglages

### Langue d'affichage

Cet appareil offre un affichage disponible en 7 langues : English, Français, Deutsch, Español, Italiano, Portuguais et Nederlands.

1. Appuyez sur **☺** une fois pour afficher l'heure locale (signe \* devant la ville).

2. Appuyez sur **2nd** pour accéder au clavier numérique puis appuyez sur **MENU**. L'option **LANGUAGE** s'affiche (la langue par défaut est l'anglais).

3. Appuyez sur **ENTER** et utilisez les flèches **▲** et **▼** pour faire défiler les langues et sélectionner la langue voulue.

4. Confirmez votre choix en touchant **ENTER**.

### Réglage du format de la date

1. Appuyez sur **☺** une fois pour afficher l'heure locale (signe \* devant la ville).

2. Appuyez sur **2nd** pour afficher le clavier numérique à l'écran. Puis Appuyez sur **MENU**. L'option **LANGUE** s'affiche.

3. Utilisez les flèches **▲** et **▼** pour faire défiler les options du menu et sélectionnez **FORMAT DATE**. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.

4. Utilisez les flèches **▲** et **▼** pour afficher les différents formats :

**AAAA/MM/JJ, MM/JJ/AAAA** et **JJ/MM/AAAA**.

5. Confirmez votre choix en touchant **ENTER**.

## 3. Heure

### 3.1 Heure locale

1. Appuyez sur **☺**. L'abréviation de la ville sur la première ligne doit être précédée du signe \*.

2. Appuyez sur **EDIT** (clavier alphabétique) et utilisez les touches **▲** et **▼** pour faire défiler les villes pré-enregistrées jusqu'à trouver celle correspondant à votre zone horaire locale. Ex : PAR pour Paris.

3. Si vous le souhaitez, tapez le nom de votre ville (max. 6 lettres) quand vous avez trouvé votre zone horaire. Ex : LYON.

4. Appuyez sur la flèche **▼** pour passer sur la 2<sup>nd</sup>e ligne et modifier la date. Le clavier passe automatique en « numérique ».

5. Tapez la date du jour puis tapez l'heure. Si vous êtes en format 12 heures, Appuyez sur AM/PM pour indiquez le matin (A) ou l'après-midi (P).

6. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer

### Liste des zones horaires

**PAR** = Paris ; **LON** = Londres ; **AZO** = Les Açores ; **RIO** = Rio de Janeiro ;

**CCS** = Caracas ; **NYC** = New York ; **CHI** = Chicago ; **DEN** = Denver ;

**LAX** = Los Angeles ; **ANG** = Ancharage ; **HNL** = Honolulu ; **MID** = Iles Midway ;




**TNG** = Tonga ; **WLD** = Wellington ; **NOU** = Nouméa ; **SYD** = Sydney ;

**ADL** = Adélaïde ; **TYO** = Tokyo ; **HKG** = Hong Kong ; **BKK** = Bangkok ;

**RGN** = Yangon ; **DAC** = Dhaka ; **DEL** = New Delhi ; **KHI** = Karachi ;

**KBL** = Kaboul ; **DXB** = Dubai ; **THR** = Téhéran ; **MOW** = Moscou ;  
**CAI** = Le Caire.



### 3.2 Heure mondiale

1. Appuyez sur  deux fois. Le signe \* disparaît devant la ville.
2. Utilisez les touches  et  pour faire défiler les villes du monde entier. L'heure et la date seront automatiquement ajustées.

### 3.3 Réglage de l'alarme

Votre appareil dispose de trois types d'alarmes:



- alarme quotidienne à heure fixe (réveil) : ((●))
- alarme toutes les heures (Carillon) : (((△)))
- alarme des rendez-vous (Rappel) : ((( / )))

1. Appuyez sur  trois fois. L'alarme est affichée.
2. Pour modifier l'heure de l'alarme, Appuyez sur **EDIT** (clavier alphabétique). Le clavier numérique est automatiquement affiché.
3. Tapez l'heure voulue.
4. Appuyez sur plusieurs fois  pour faire défiler les modes d'alarme souhaités : Carillon, Réveil ou Rappel des rendez-vous. Au fur et à mesure qu'ils sont activés ou désactivés, les icônes des alarmes s'affichent ou disparaissent à l'écran. Vous pouvez activer un, deux ou trois modes en même temps.
5. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.



### 4. Créer un nouveau contact

Il y a 2 répertoires téléphoniques, PERSONNEL et AFFAIRES.




1. Appuyez sur  une fois pour ouvrir le répertoire **PERSONNEL**. Appuyez sur  deux fois pour ouvrir le répertoire **AFFAIRES**.
2. Une fois le répertoire voulu ouvert, tapez directement le nom du contact puis appuyez sur  pour accéder au champ **ADRESSE**.
3. Tapez l'adresse (max. 36 caractères) et appuyez sur  pour accéder au champ **E-MAIL**.
4. Tapez l'adresse e-mail puis appuyez sur  pour accéder au champ **URL**.

5. Tapez l'adresse du site Internet du contact puis appuyez sur  pour accéder au champ **TEL./ FAX**. Le clavier numérique s'affiche automatiquement.
6. Tapez le premier numéro (sur la deuxième ligne) et appuyez sur  pour taper le second numéro sur la dernière ligne si besoin (max. 36 caractères).
7. Appuyez sur **ENTER** pour enregistrer le nouveau contact

### 5. Créer un nouveau rendez-vous

1. Appuyez sur  une fois pour ouvrir le mode **AGENDA**.
2. Tapez directement l'intitulé du rendez-vous puis appuyez sur  pour taper la date. Le clavier numérique s'affiche automatiquement.
3. Tapez la date puis l'heure du rendez-vous.
4. Appuyez sur **ENTER** pour valider.



### 6. Créer une action « à faire »

1. Appuyez sur  deux fois pour ouvrir le mode **A FAIRE**.
2. Tapez directement la description de l'action puis appuyez sur  pour indiquer le niveau de priorité, de 1 (le plus haut) à 9 (le plus bas).
3. Tapez le numéro voulu et appuyez sur  pour taper la date. Le **P** devant la date indique que l'action est « à faire ».
4. Tapez la date d'échéance et l'heure et Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.

*Marquer une action effectuée*

1. Affichez l'action concernée et Appuyez sur **EDIT** pour la modifier.
2. Appuyez sur  pour afficher **PRIORITE**.
3. Appuyez sur  pour faire disparaître le **P** devant la date.
4. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.

### 7. Créer un mémo

1. Appuyez sur  trois fois pour ouvrir le mode **MEMO**.
2. Tapez directement la description du mémo sur la première ligne (max. 36 caractères).
3. Appuyez sur  pour aller sur les secondes et troisième lignes pour saisir des chiffres si nécessaire.
4. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.

## 8. Instructions pour la saisie des caractères

### **Lettres majuscules**

Appuyez sur **CAP**. (clavier alphabétique) pour activer ou désactiver la saisie en majuscules.

### **Chiffres**

Appuyez sur **2nd** pour passer du clavier alphabétique au clavier numérique et inversement en cours de saisie.

### **Symboles**

Appuyez sur **SYM** (clavier alphabétique) pour taper le premier symbole de la liste. Appuyez sur **SYM** plusieurs fois pour faire défiler tous les symboles disponibles jusqu'à trouver celui qui convient.

### **Lettres accentuées**

Appuyez sur **SYM** (clavier alphabétique) puis aussitôt sur la lettre concernée pour obtenir sa première forme accentuée. Appuyez sur plusieurs fois la même lettre pour faire défiler toutes ses formes accentuées.

Ex : Appuyez sur **SYM** puis immédiatement **E** pour afficher la lettre **é** (en minuscule) ou **É** (en majuscule).

Voir la liste des lettres accentuées en annexe.

### **Annuler une saisie sans sauvegarder**

En cours de saisie, Appuyez sur **2nd** pour afficher le clavier numérique et Appuyez sur **CE**.

### **Corriger la frappe**

Utilisez les flèches **◀** et **▶** pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger et tapez le caractère voulu.

### **Insérer un caractère**

Placez le curseur à l'endroit voulu et appuyez sur **INS** (clavier alphabétique) pour insérer un espace. Tapez le caractère voulu.

### **Effacer un caractère**

Placez le curseur sur le caractère à effacer et appuyez sur **DEL** (clavier alphabétique).

## 9. Rechercher un enregistrement

Les contacts sont classés par ordre alphabétique sur le nom.  
Les rendez-vous sont classés par ordre chronologique.

- Par recherche séquentielle  
Ouvrez le dossier concerné, CONTACTS PERSONNELS, CONTACTS AFFAIRES, AGENDA, A FAIRE ou MEMO.  
Appuyez sur les flèches **▲** et **▼** pour rechercher l'enregistrement voulu.  
Si aucune donnée n'est trouvée, l'écran affiche **NON TROUVE !**.
- Par recherche directe  
Ouvrez le dossier concerné, CONTACTS PERSONNELS, CONTACTS AFFAIRES, AGENDA, A FAIRE ou MEMO.  
Tapez les premières lettres du nom, du rendez-vous, de l'action ou du mémo et Appuyez sur les flèches **▲** ou **▼** pour afficher directement les enregistrements correspondants.  
Si aucune donnée n'est trouvée, l'écran affiche **NON TROUVE !**.

## 10. Voir un enregistrement

Une fois l'enregistrement affiché, appuyez sur **◀** et **▶** pour faire défiler l'écran vers la gauche ou la droite.

Pour les contacts, appuyez sur **☺** pour afficher les différents champs de données : Nom, Adresse, E-mail, URL.

## 11. Modifier un enregistrement

1. Une fois l'enregistrement affiché, Appuyez sur **EDIT** (clavier alphabétique) et utilisez les flèches **◀** et **▶** pour placer le curseur à l'endroit voulu.
2. Insérez un caractère en appuyant sur **INS** ou supprimer un caractère en appuyant sur **DEL**.
3. Appuyez sur **☺** pour passer aux autres champs de saisie pour les modifier de la même manière ou simplement les remplir.
4. Une fois la correction terminée, Appuyez sur **ENTER** pour valider.

## 12. Supprimer un enregistrement




1. Une fois l'enregistrement affiché, Appuyez sur **DEL** (clavier alphabétique).
2. L'écran affiche **EFFACER?**. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer ou n'importe quelle autre touche pour annuler la suppression.

## 13. Code secret



Vous pouvez protéger par un mot de passe vos données confidentielles dans CONTACTS, AGENDA, A FAIRE et MEMO. Le mot de passe ne peut excéder 6 caractères.

**ATTENTION !** Si vous perdez votre code secret vous ne pourrez plus accéder à vos données et vous serez contraints réinitialiser votre assistant personnel pour pouvoir à nouveau l'utiliser. Cette opération vous fera perdre toutes vos données précédemment enregistrées.

### Enregistrer un mot de passe

1. Appuyez sur  une fois pour afficher l'heure locale (signe \* devant la ville).
2. Appuyez sur **2nd** pour accéder au clavier numérique et appuyez alors sur . **MOT DE PASSE** est affiché.
3. Tapez votre mot de passe (maximum 6 caractères) et appuyez sur **ENTER**.
4. Appuyez sur **2nd** pour accéder au clavier alphabétique si vous voulez taper des lettres.
5. L'écran affiche **CONFIRMEZ !**.
6. Tapez à nouveau votre mot de passe pour confirmer et appuyez sur **ENTER**. Le code secret est activé et le symbole  est affiché à l'écran.

### Modifier le mot de passe


1. Appuyez sur  une fois pour afficher l'heure locale (signe \* devant la ville).
2. Appuyez sur  (clavier numérique). **MOT DE PASSE** s'affiche à l'écran.
3. Tapez votre mot de passe actuel et appuyez sur **ENTER**. L'écran affiche **MODIFIER ?**.
4. Appuyez sur **ENTER**. L'écran affiche le mot de passe actuel et le curseur clignote sur le premier caractère.
5. Insérez un caractère en appuyant sur **INS** ou supprimer un caractère en appuyant sur **DEL** (max. 6 caractères). Appuyez sur **ENTER** pour valider.

6. L'écran affiche **CONFIRMEZ !**. Tapez encore le nouveau mot de passe et appuyez sur **ENTER**.

## Accéder aux fonctions protégées

La première fois que vous appuierez sur les touches  ou  pour consulter ou saisir vos données, l'écran affichera **MOT DE PASSE**. Tapez alors votre code et Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.

## 14. Calculatrice



Appuyez sur  pour utiliser la calculatrice.

## 15. Conversion monétaire (hors monnaies Euroland)

### Déterminer le taux de conversion

1. Appuyez sur  deux fois. La première conversion s'affiche **EURO → USD**. Il y a 5 conversions monétaires.
2. Utilisez les flèches  et  pour les faire défiler et sélectionner la conversion voulue.
3. Appuyez sur **EDIT** (clavier alphabétique).
4. Le curseur clignote sur le premier caractère de la première monnaie. Si vous souhaitez la modifier, tapez la monnaie voulue (max. 4 caractères) puis appuyez sur  pour aller modifier de même la seconde monnaie si nécessaire. Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.
5. Si vous ne souhaitez pas modifier les monnaies, appuyez directement sur **ENTER** après avoir appuyé sur **EDIT**.
6. Zéro clignote en bas de l'écran. Tapez le taux de conversion (ex : pour **EURO → USD**, tapez **1,089** si 1 Euro = 1,089 Dollars).
7. Appuyez sur **ENTER** pour valider.  
Appuyez à tout moment sur **CE** pour annuler votre saisie sans enregistrer.

### Convertir un montant

1. Sélectionnez la conversion voulue. Ex : **EURO → USD**
2. Tapez le montant à convertir.  
Si c'est un montant en Euros appuyez sur  pour afficher le résultat en Dollars.  
Si c'est un montant en Dollars appuyez sur  pour afficher le résultat en Euros.

## 16. Conversion Euro (taux fixes)

Les taux fixes de l'Euro ne sont pas modifiables.

### Convertir un montant

- Appuyez sur trois fois. La première conversion s'affiche **EURO → ATS** avec le taux fixe pré-enregistré **13.7603**. Il y a onze conversions Euro.
- Utilisez sur les flèches **▲** et **▼** pour sélectionner la conversion Euro voulue.  
Ex : **EURO → FRF**
- Tapez le montant le montant à convertir.  
Si c'est un montant en Euros Appuyez sur pour afficher le résultat en Francs.  
Si c'est un montant en Francs Appuyez sur pour afficher le résultat en Euros.

## 17. Conversion unités de mesure

### Convertir un nombre

- Appuyez sur quatre fois. La première conversion s'affiche **inch → cm** avec son taux **2.54**. Il y a 8 conversions métriques pré-enregistrées.  
Ex : **mile → km**
- Appuyez sur les flèches **▲** et **▼** pour sélectionner la conversion voulue.  
Ex : **mile → km**
- Tapez le nombre à convertir.  
Si c'est un nombre en miles Appuyez sur pour afficher le résultat en kilomètres.  
Si c'est un montant en kilomètres Appuyez sur pour afficher le résultat en miles.

### Liste des conversions métriques

**inch → cm** (inches et centimètres) ; **yard → m** (yards et mètres) ;  
**mile → km** (miles et kilomètres) ; **C → F** (Celcius et Fahrenheit) ; **ft → m**  
(feet et mètres) ; **oz → g** (ounces et grammes) ; **lb → kg** (pounds et  
kilogrammes) ; **gal → l US** (us gallons et litres) ; **gal → l UK** (uk  
gallons et litres)

## 18. Ré-initialisation

Cette procédure vous permet de supprimer toutes vos données et votre code secret.

- Insérez une pointe fine dans le trou **RESET** situé au dos de l'appareil et appuyez doucement. L'écran affiche **Réinit ?**
- Appuyez sur **ENTER** pour confirmer ou sur toute autre touche pour abandonner.

## 19. Vérification de la mémoire

- Appuyez sur une fois pour afficher l'heure locale (signe \* devant la ville).
- Appuyez sur **2nd** pour accéder au clavier numérique. Appuyez alors sur **MENU**. L'option **LANGUE ?** s'affiche.
- Utilisez les flèches **▲** et **▼** pour afficher l'option **MEMOIRE** et Appuyez sur **ENTER** pour confirmer.
- L'écran affiche la mémoire libre en nombre d'octets puis revient à l'écran de l'heure locale.

## 20. Synchronisation PC

### Préparer la synchronisation

Avant d'utiliser la synchronisation, assurez-vous que le logiciel SyncMan® 2 de Lexibook est installé sur votre ordinateur PC.

- Connectez le câble fourni avec l'assistant personnel au Port Com de votre PC et insérez le jack du câble dans la prise PC de l'assistant personnel (sur le côté gauche).
- Lancez le logiciel SyncMan® 2 sur votre PC et vérifiez que la synchronisation est bien configurée pour les assistants TM170 Series en cliquant sur **Outils, Options** puis l'onglet **Votre Unité de poche**.
- Configurez le Port Com de votre PC dans SyncMan® 2 en cliquant sur **Outils, Options** puis l'onglet **Synchronisation**. Assurez-vous également que l'option **Connexion automatique** est cochée.

### Exécuter la synchronisation

- Lancez le logiciel SyncMan® 2 et assurez-vous que l'option synchronisation soit réglée sur 'Manual' (pour ce faire, cliquez sur 'TOOLS' sous 'OPTIONS' et sélectionnez "Manual" sous "Your Device").
- Branchez le SyncMan® à votre PC, appuyez sur MENU, puis sélectionnez l'option PC LINK? et appuyez sur ENTER. Puis, cliquez sur 'TOOLS' sur votre SyncMan® 2 et sélectionnez "synchronise with Hand Held Device".
- Durant la synchronisation, l'écran affiche LINKING ...  
Si vous avez programmé un mot de passe, vous devrez l'entrer pour exécuter la synchronisation.

## 21. Configuration de PC requise

Pour exécuter correctement le logiciel Lexibook® SyncMan® 2, votre PC doit avoir la configuration suivante.

- Windows® 98SE (seconde édition), , Windows® ME, Windows® 2000, Windows® XP.
- Microsoft® Internet Explorer® version 5.0 ou au-delà.
- 64 Mo de RAM (pour Internet Explorer).
- 100 Mo d'espace libre sur votre disque dur.
- Ecran couleur SVGA.
- Un port COM disponible.

### Installation de SyncMan® 2

1. Fermez tous les programmes Windows.
2. Insérez le CD SyncMan® 2 dans votre lecteur de CD-ROM.
3. Le CD-ROM démarre automatiquement.
4. Suivez les instructions qui s'affichent pour terminer l'installation et lisez les Fichiers d'aide détaillés de SyncMan® 2 pour découvrir toutes les caractéristiques du logiciel.

### Fichiers d'aide détaillée SyncMan® 2


1. Vérifiez que le logiciel Lexibook SyncMan® 2 est bien installé sur votre PC comme expliqué ci-dessus.
2. Lancez le logiciel SyncMan® 2 .
3. Dans les propositions du Menu Principal, cliquez sur "Help" (sous "Options").
4. Le document html "Syncman2 help files" (fichiers d'aide) s'affiche dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

## 22. JEUX

### Clavier Magique

Il y a 20 niveaux de jeux (de 01 à 20) correspondant à des vitesses de jeu différentes.

L'écran affiche des nombres (0,1~9) et les lettres de l'alphabet (A~Z) au hasard.

OPERATION	AFFICHAGE
Appuyez sur la touche  pour entrer dans le Clavier Magique	KEYBOARD WIZ 1 CAPS
Entrez le niveau désiré Ex: 5	KEYBOARD WIZ 5 CAPS
Appuyez sur <b>ENTER</b> pour commencer le jeu	Start! CAPS
Une série de nombre et de chiffres défile à l'écran	5XB 9 CAPS

- Le chiffre ou la lettre disparaît lorsque vous appuyez sur la touche correspondante mais celui-ci reste affiché si vous appuyez sur une mauvaise touche.
- La vitesse passe au niveau supérieur tous les 12 caractères en augmentant la vitesse.


Lorsque l'écran affiche 12 caractères, vous avez perdu la partie.

"Game Over!" s'affiche à l'écran.

Lorsque vous avez franchi les 20 niveaux, vous avez gagné la partie.

"You Win!" s'affiche à l'écran. L'écran retourne au niveau 01.

### Loto flash

1. Appuyez deux fois sur  . Une première série de six numéros de loto (compris entre 1 et 50) tirés au hasard est affichée.
2. Pour obtenir d'autres séries de six numéros tirés au sort, appuyez sur **ENTER** .
3. Appuyez sur **ENTER** autant de fois que vous le souhaitez pour obtenir de nouveaux numéros.

## 23. PRECAUTIONS D'UTILISATION

1. Eviter les températures extrêmes, l'exposition directe au soleil, l'eau, l'humidité et la poussière.
2. Ne pas laisser tomber l'appareil. Vous pourriez l'endommager.





Press [SYM] [G/C] (CAPS OFF or ON) display Ç  
 Press [SYM] [C/C] (CAPS OFF or ON) display Ć→Ć  
 Press [SYM] [P/P] (CAPS ON) display þ  
 Press [SYM] [P/P] (CAPS OFF) display ð

Annexe 3 - Taux fixes de conversion Euro

Code Monnaie	Nom Monnaies	Pays	Taux Euro
FRF	Franc français	France	1 Euro = 6.55957 FRF
DEM	Mark allemand	Allemagne	1 Euro = 1.95583 DEM
IEP	Livre irlandaise	Irlande	1 Euro = 0.787564 IEP
ESP	Peseta	Espagne	1 Euro = 166.386 ESP
ITL	Lire	Italie	1 Euro = 1936.27 ITL
ATS	Shilling	Autriche	1 Euro = 13.7603 ATS
BEF	Franc belge	Belgique	1 Euro = 40.3399 BEF
FIM	Mark finlandais	Finlande	1 Euro = 5.94573 FIM
LUF	Franc luxembourgeois	Luxembourg	1 Euro = 40.3399 LUF
NLG	Florin	Pays-Bas	1 Euro = 2.20371 NLG
PTE	Escudos	Portugal	1 Euro = 200.482 PTE

**Avertissement :** le message "setup error" s'affiche lorsque le câble est connecté et que l'assistant personnel ne détecte pas le logiciel SyncMan® 2. Cela peut se produire dans les cas suivants :

1. Le câble est connecté à l'assistant personnel mais pas à l'ordinateur.
2. Le câble est connecté à l'assistant personnel et à l'ordinateur mais le logiciel SyncMan® 2 n'est pas lancé.
3. Le logiciel SyncMan® 2 est bien lancé mais le PORT COM sélectionné dans SyncMan® 2 n'est pas le bon, l'unité de poche sélectionnée dans les options (Outils/Options/Votre unité de poche) n'est pas TM170 ou le mode de connexion sélectionné (Outils/Options/Synchronisation) n'est pas "automatique".
4. Le port sélectionné est bien celui utilisé mais ce PORT est monopolisé par un autre logiciel (type modem, souris, scanner, appareil photo, TMsync destiné aux TM600, etc). Il faut retrouver le logiciel en question et lui affecter un autre PORT COM.



Copyright © Lexibook 2005  
 TM171FRIMO185