







-  Calculatrice
-  Code secret
-  Mémo
-  Alarme
-  Répertoire
-  Horloge

1. POUR COMMENCER

A. REMISE A ZERO GENERALE

Lorsque vous utilisez l'agenda pour la première fois, appuyez sur la touche **RESET** située à l'arrière de l'agenda. Sur l'écran apparaît alors la mention "MON 1-1-96", au format américain (Mois - Jour - Année).

B. CHOIX DE LA LANGUE

L'agenda fonctionne en 5 langues : Anglais (ENGLISH), Allemand (GERMAN), Français (FRENCH), Espagnol (SPANISH) et Italien (ITALIAN). Pour sélectionner une langue, appuyez sur la touche L : le mot "ENGLISH" apparaît en premier. Faites défiler les langues en utilisant les flèches HAUT (↑) et BAS (↓) du curseur et appuyez sur ENT pour confirmer votre choix.

C. FORMAT DE LA DATE

L'agenda peut afficher la date sous deux formats différents : le format américain (MOIS - JOUR - ANNEE) ou le format européen (JOUR - MOIS - ANNEE). Pour obtenir le format européen, appuyez sur la touche marquée J/M. Pour obtenir le format américain, appuyez sur la touche marquée M/J.

D. FORMAT DE L'HEURE

L'agenda peut afficher l'heure sous deux formats différents : le format américain qui fonctionne sur 12 heures, matin et après-midi (AM et PM) et le format européen qui fonctionne sur 24 heures. Pour obtenir le format européen, appuyez sur la touche marquée 12/24 jusqu'à extinction du "A" ou du "P" situés à la droite de l'écran. Pour obtenir le format américain, appuyez sur la touche marquée 12/24 jusqu'à apparition du "A" pour le matin, ou du "P" pour l'après-midi.

E. ARRET AUTOMATIQUE

Pour économiser les piles, l'agenda est équipé d'un système qui l'arrête automatiquement s'il n'est pas utilisé pendant plus de 2 minutes.

F. BIPS SONORES

Pour supprimer les bips sonores lorsque vous appuyez sur les touches, appuyez une fois sur la touche Z. Pour récupérer les bips sonores, appuyez à nouveau sur la touche Z.

2. REGLAGE DE LA DATE ET DE L'HEURE

Lorsque l'écran affiche la date et l'heure, appuyez sur la touche MEM pendant au moins deux secondes, jusqu'à ce que le premier chiffre de la date clignote. Avant de saisir la date, appuyez sur la touche J/M pour valider le format européen. Tapez la date à l'aide des chiffres du clavier, dans l'ordre JOUR - MOIS - ANNEE (ou MOIS - JOUR - ANNEE si ce format de date a été retenu). Par exemple : pour le 15 Octobre 1997, tapez 151097.

Faites défiler les jours de la semaine à l'aide des touches HAUT (↑) et BAS (↓).

Tapez l'heure sous la forme HH : MM. Appuyez sur ENT pour confirmer les réglages.

Attention : si les formats de la date ou du jour ne conviennent pas, l'agenda n'acceptera pas votre réglage et l'afficheur clignotera (par exemple si le numéro du mois est supérieur à 12).

3. REPERTOIRE TELEPHONIQUE

Pour obtenir la fonction REPERTOIRE, appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône du répertoire. Appuyez sur ENT : l'écran affiche "RECHERCHE".

A. POUR ENREGISTRER UN NOUVEAU NOM

Appuyez sur la touche ENR. Tapez le nom à l'aide du clavier (64 caractères maximum). Appuyez sur la touche ENT. Tapez le numéro de téléphone sur la deuxième ligne (12 caractères, espaces compris).

Pour confirmer l'enregistrement, appuyez sur la touche ENT. Pour insérer un portrait à côté du nom, voir paragraphe D - PORTRAITS pour la création des portraits.

B. CARACTERES SPECIAUX

Pour obtenir les caractères accentués de la langue française, appuyez une fois sur la touche ↑ (à côté de la touche ESPACE), puis sur la lettre correspondante autant de fois que nécessaire.

Exemple : Appuyez sur ↑ puis 4 fois sur O, pour obtenir Ö. En appuyant sur la touche ":", on obtient successivement : ?, !, ♥, *.

C. EN CAS D'ERREUR

Pour effacer un ou plusieurs caractères lors de la frappe, appuyez sur la flèche GAUCHE (←) pour déplacer le curseur à l'endroit souhaité, puis sur la touche EFFACE. Confirmez en appuyant sur ENT.

D. POUR CREER UN PORTRAIT

Vous pouvez réaliser un portrait en jouant sur les caractéristiques dans l'ordre suivant : sourcils (2 variantes), cheveux (2 variantes), yeux (4 variantes), bouche (3 variantes) et fossettes (2 variantes). Pour faire défiler ces caractéristiques, utilisez la touche HAUT (↑). Après avoir enregistré le nom, ne tapez pas sur la touche ENT. Appuyez sur la touche ☺ et, pour sélectionner une variante de chaque caractéristique, utilisez la touche (→).

Confirmez en appuyant 2 fois sur la touche ENT.

L'écran affiche le message "TEL ?".

E. POUR RECHERCHER UN NOM

Appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône du répertoire. Appuyez sur ENT : l'écran affiche "RECHERCHE". Les noms enregistrés sont classés par ordre alphabétique. Vous pouvez :

- soit les faire défiler à l'aide des flèches HAUT (↑) et BAS (↓),
- soit taper la première ou les premières lettres du nom à chercher et appuyer sur la flèche BAS (↓). L'agenda affiche alors le nom le plus proche de la recherche.

F. POUR EFFACER UN NOM

Appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône du répertoire. Appuyez sur ENT : l'écran affiche "RECHERCHE". Sélectionnez le nom à effacer, et appuyez sur la touche EFFACE pendant 2 secondes. La mention "EFFACE ? O/N " apparaît à l'écran. Confirmez l'effacement en appuyant sur la touche O. Sinon, refusez l'effacement en tapant N.

4. CALCULATRICE

Appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône de la calculatrice. Appuyez sur ENT : l'écran affiche " CALCULATRICE 0 ". En mode CALCULATRICE, seules les touches de chiffres et de fonctions mathématiques sont actives. La fonction = s'obtient en appuyant sur la touche ENT. Pour corriger une erreur de frappe, appuyez une fois sur la touche C/CE. Pour tout effacer, appuyez deux fois sur la touche C/CE.

5. VERROUILLAGE PAR CODE SECRET

Vous pouvez verrouiller l'accès au répertoire et au mémo de votre agenda en introduisant un code secret.

A. VERROUILLAGE

Appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône du Code Secret. Appuyez sur ENT : l'écran affiche "VERROUILLE" suivie de "----". Tapez un code de 4 chiffres, puis appuyez sur la touche ENT pour valider. A ce moment, l'agenda est verrouillé et l'écran réaffiche la date et l'heure.

ATTENTION : N'OUBLIEZ PAS VOTRE CODE SECRET, CAR SANS LUI VOUS NE POURRIEZ PLUS ACCEDER AUX INFORMATIONS.

B. DEVERROUILLAGE TEMPORAIRE

Pour déverrouiller temporairement l'agenda sur les fonctions TELEPHONE et MEMO, placez-vous dans la fonction souhaitée ; la mention " DEVERROUILLE " apparaît suivie de "----". Tapez le code de 4 chiffres, puis appuyez sur ENT pour valider. A ce moment, l'agenda est déverrouillé, jusqu'à l'extinction de celui-ci.

C. DEVERROUILLAGE COMPLET

Appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône du Code Secret. Appuyez sur ENT : l'écran affiche " DEVERROUILLE " et "----". Tapez votre code de 4 chiffres, puis appuyez sur la touche ENT pour valider. A ce moment, l'agenda est déverrouillé et l'écran affiche " VERROUILLE " et "----". Pour sortir, appuyez sur la touche ECH (QUITTER).

D. SI VOUS AVEZ OUBLIE VOTRE CODE

Pour déverrouiller l'agenda, vous devez faire une remise à zéro générale en appuyant sur la touche RESET.

ATTENTION : TOUTES VOS DONNEES SERONT EFFACEES.

6. MEMO

La fonction MEMO permet d'enregistrer plusieurs messages (64 caractères maximum) sous forme de pense-bête.

A. POUR ENREGISTRER UN MEMO

Appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône du Mémo. Appuyez sur ENT : l'écran affiche "RECHERCHE". Appuyez sur ENR pour entrer dans le mode enregistrement et sélectionnez, à l'aide des flèches, une des catégories dans lesquelles vous voulez enregistrer votre message : Agenda, Anniversaires, Choses à faire ou Travail scolaire. Appuyez sur la touche ENT pour valider : l'écran affiche "MESSAGE ?". Tapez votre mémo à l'aide du clavier (64 caractères maximum). Appuyez sur ENT et la mention "QUAND ?" apparaît. Tapez ensuite la date et l'heure. Pour confirmer, tapez ENT.

B. POUR RAPPELER UN MEMO ENREGISTRE

Pour rappeler à l'écran un mémo, il faut appuyer sur la touche MENU et sélectionner à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône du Mémo. Appuyez sur ENT : l'écran affiche "RECHERCHE". Les mémos enregistrés sont classés par ordre alphabétique. Vous pouvez :

- soit les faire défiler à l'aide des flèches HAUT (↑) et BAS (↓).
- soit taper la première ou les premières lettres du mémo à chercher et appuyer sur la flèche BAS (↓). L'agenda affiche alors le mémo le plus proche de la recherche.

C. POUR EFFACER UN MEMO

Pour effacer un mémo, il faut placer l'agenda dans la fonction "MEMO". Sélectionnez le mémo à effacer, et appuyez sur la touche EFFACE pendant 2 secondes. La mention "EFFACE ? O/N ?" apparaît à l'écran. Confirmez l'effacement en appuyant sur O. Sinon, refusez l'effacement en tapant N.

7. FONCTION ALARME - REVEIL

A. REGLAGE DE L'HEURE DE REVEIL ET MISE EN SERVICE DU REVEIL

Appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône de l'Alarme. Appuyez sur ENT : l'écran affiche " ALARME ? " et " 12 - 00 00 ".

Appuyez sur la touche MEM pendant quelques secondes pour faire clignoter le premier chiffre de l'heure de réveil (le symbole □ apparaît automatiquement). Tapez l'heure de réveil sous la forme HH : MM.

Appuyez sur ENT pour valider et revenir à l'écran de départ.

B. MISE HORS SERVICE DU REVEIL

Appuyez sur la touche MENU et sélectionnez à l'aide des touches GAUCHE (←) et DROITE (→) l'icône de l'Alarme. Appuyez sur ENT : l'écran affiche l'heure de réveil programmée.

Appuyez sur la touche Z pour désactiver la fonction réveil : le symbole □ disparaît à gauche de l'écran. Appuyez sur la touche ECH pour revenir à l'écran de départ.

8. COMPOSITION AUTOMATIQUE DES NUMEROS DE TELEPHONE

Mon Agenda à Moi TELEPHONIS possède une fonction de composition automatique des numéros de téléphone enregistrés dans sa mémoire. La technologie utilisée correspond au système DTMF (Dual Tone Multi Frequency) qui permet de composer les numéros de téléphone en fréquences vocales (ou musicales).

Il suffit d'afficher le numéro de téléphone à composer sur l'écran du TELEPHONIS, d'approcher celui-ci du combiné et d'appuyer sur la touche APPEL.

La procédure est la suivante :

Etape 1 : Rechercher le nom de la personne à qui vous voulez téléphoner grâce à la fonction RECHERCHE PAR NOM. (cf. paragraphe 3.E)

Etape 2 : Placer le haut-parleur de l'agenda TELEPHONIS (situé au dos de l'appareil) contre le micro de votre combiné téléphonique.

Etape 3 : En maintenant l'agenda dans cette position, appuyer sur la touche APPEL et surveiller sur l'écran de l'agenda la composition automatique de chacun des chiffres constituant le numéro de téléphone désiré.

Conseils :

Il convient d'utiliser la fonction de numérotation automatique dans un environnement peu bruyant pour éviter des parasites sonores qui nuiraient à la bonne transmission des codes numériques.

Il est très important de veiller à bien placer le haut-parleur situé au dos du TELEPHONIS contre le micro du téléphone pour que la transmission soit effectuée dans les conditions optimales.

REMARQUES IMPORTANTES : Le système DTMF utilisé dans Mon Agenda à Moi TELEPHONIS fonctionne en France avec la plupart des combinés téléphoniques à fil. Pour des raisons techniques, les cabines publiques téléphoniques sont équipées de systèmes spécifiques de numérotation ne permettant pas d'utiliser la fonction de numérotation automatique telle que celle de Mon Agenda à Moi TELEPHONIS. La technologie utilisée par les téléphones sans fils étant différente, l'agenda TELEPHONIS ne fonctionne pas avec ces téléphones.

9. REMPLACEMENT DES PILES

Mon Agenda à Moi TELEPHONIS fonctionne avec 2 piles bouton au lithium de type CR2032. La pile principale permet le fonctionnement de l'agenda et l'autre (pile de secours) protège les informations enregistrées lors du remplacement de la pile principale. Pour remplacer les piles, il faut éteindre l'agenda. Dévissez ensuite la trappe à piles située en-dessous de l'appareil. **Avant d'enlever** les piles usagées, prenez soin de vérifier l'orientation de leur polarité et préparez les piles neuves en les orientant de la même manière.

Changez une seule pile à la fois.

Ne jamais changer les piles en même temps sinon toutes les informations s'effaceraient. Le changement de la pile de secours est nécessaire tous les trois ans. Refermez le couvercle et revissez-le.

Allumez l'agenda pour vérification. Si la date est bonne, cela veut dire que vos données ont été probablement bien conservées. Sinon, il faut appuyer sur RESET et tout recommencer.

10. EN CAS DE PROBLEME

Problème

L'écran affiche des messages erronés.

L'écran devient pâle et l'agenda fonctionne mal.

L'agenda est bloqué et le clavier général ne répond plus.

Solution

Faire une remise à zéro générale de l'agenda.
Changer les piles.

Faire une remise à zéro de l'agenda.

11. ENTRETIEN

Ne jamais laisser l'agenda exposé à une trop forte chaleur (le soleil, l'intérieur d'une voiture surchauffée, sur un radiateur...).

Eviter de laisser l'agenda dans des endroits très froids. Ceci peut entraîner un ralentissement considérable de la vitesse d'affichage, et diminuer la durée de vie des piles.

Ne jamais laisser l'appareil dans un environnement trop humide, et empêcher tout contact avec du liquide.

Ne jamais laisser tomber l'agenda.

Ne pas tordre l'agenda, et ne pas le transporter dans une poche arrière de pantalon pour éviter toute torsion qui endommagerait l'écran.

Ne pas appuyer sur les touches avec un crayon, stylo ou tout objet pointu (à l'exception de la touche RESET).

Pour nettoyer l'agenda, utiliser un chiffon doux et sec. Ne pas utiliser de produits détergents.