

ORGANISEUR PERSONNEL

Aurodis

OP 300

REPERTOIRE TELEPHONE/FAX

AGENDA / MEMO / CALCULATRICE

HEURE LOCALE / DECALAGES HORAIRES

CONVERSIONS METRIQUES

ALARME / FONCTION "SECRET"

MODE D'EMPLOI

Nous vous remercions de la confiance que vous avez bien voulu nous témoigner en faisant l'acquisition d'un organiseur personnel AURODIS. Nous espérons qu'il vous apportera toutes les satisfactions que vous êtes en droit d'attendre d'un matériel fiable, performant et d'une grande simplicité d'emploi. Nous vous conseillons de lire attentivement le présent manuel pour tirer le meilleur parti de votre acquisition.

AVERTISSEMENT

Avant la première utilisation de votre organiseur, ôter la languette de protection située dans le compartiment des piles au dos de l'appareil. Introduire ensuite une pointe fine dans l'orifice "RESET" situé à l'arrière de l'organiseur pour l'initialiser.

GARANTIE

Votre organiseur est garanti un an contre tout vice de fabrication ou défaut de fonctionnement dans des conditions normales d'utilisation. La garantie ne couvre pas les détériorations ou avaries découlant d'un manque de soins ou d'une cause accidentelle. Tout retour sous garantie, pour réparation ou échange, doit être obligatoirement accompagné de la justification non contestable du lieu et de la date d'achat (ticket de caisse, facture ou bon de garantie). Les frais de retour et les risques d'acheminement sont à la charge de l'expéditeur. Le renvoi, après échange ou réparation, à la charge de DISCOM International. Tout retour injustifié (Erreur de manipulation, piles usagées, etc ...) d'un matériel en parfait état de marche donnera lieu à une facturation pour examen technique et les frais de renvoi seront à la charge du propriétaire de la machine. Toute intervention technique effectuée par un tiers dégage automatiquement DISCOM International de ses obligations contractuelles de garantie.

DISCOM CONSEIL

Si malgré une lecture attentive du mode d'emploi, vous éprouvez quelques difficultés pour utiliser toutes les possibilités offertes par votre organiseur, "DISCOM CONSEIL" vous fournira toutes précisions utiles par téléphone, sur simple appel durant les heures ouvrables (9h-12h et 14h-18h) au 01 69 59 11 62.

DISCOM S.A.V.

Si vous estimez que votre organiseur ne fonctionne pas normalement, ou s'il a subi un dommage quelconque, "DISCOM S.A.V." vous donnera sur simple appel téléphonique la marche à suivre pour solutionner au plus vite et au mieux votre problème.

SYMBOLES ET ABREVIATIONS DU CLAVIER DE VOTRE ORGANISEUR

M/A	:	Marche/Arrêt
TEL	:	Téléphone/Fax
AGE (SCHED)	:	Agenda : Programmation des rendez-vous, réunions et horaires à respecter
MEMO	:	Bloc-notes
 (ALARM)	:	Alarme de rappel
	:	Date, Jour, Heures Locales
CAL	:	Fonction Calculatrice et Conversions
MC	:	Effacement "Mémoire"
MR	:	Rappel "Mémoire"
M-	:	Entrées en "Mémoire" négatives
M+	:	Entrées en "Mémoire" positives
+/-	:	Inversion de signe
C/CE	:	Touche de correction
HEURE ETÉ	:	Horaire d'été
AM/PM	:	Affichage sur 12 heures (Matin/Après-Midi)
12/24	:	Affichage sur 24 heures
	:	Fonction "Secret"
SYM	:	Symboles
ENTREE	:	Enregistrement des informations saisies
SUP	:	Suppression
INS	:	Insertion
ESPACE	:	Touche d'espace
	:	Recherche des informations
	:	Déplacement du curseur

FONCTION "MONTRE/CALENDRIER"

Pour régler la montre, suivre les indications fournies pour l'exemple suivant :
 Ville de référence : PARIS
 Programmation : PARIS - Lundi 16 Novembre 1998 - 18:00

OPERATIONS	AFFICHAGE						
Appuyer sur  pour actionner la fonction "Montre/Calendrier"	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">LON#</td> <td style="text-align: left;">MON</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1996- 1-</td> <td style="text-align: left;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1-01</td> <td style="text-align: left;">15 PM</td> </tr> </table>	LON#	MON	1996- 1-	1	1-01	15 PM
LON#	MON						
1996- 1-	1						
1-01	15 PM						
Appuyer sur [^] ou sur [v] jusqu'à ce que le nom de la ville de référence désirée apparaisse et appuyer sur [ENTREE] pour valider votre choix. Le symbole "#" apparaît à coté de la ville choisie.	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">PAR#</td> <td style="text-align: left;">MON</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1996- 1-</td> <td style="text-align: left;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1-06</td> <td style="text-align: left;">23 PM</td> </tr> </table>	PAR#	MON	1996- 1-	1	1-06	23 PM
PAR#	MON						
1996- 1-	1						
1-06	23 PM						
Appuyer deux fois sur [▼] ou sur [▲] pour passer au réglage de la date et de l'heure. Introduire la date : 1998 : L'année - 11 : le mois - 16 : Le jour	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">PAR#</td> <td style="text-align: left;">MON</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1998- 11-</td> <td style="text-align: left;">16</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1-09</td> <td style="text-align: left;">40 PM</td> </tr> </table>	PAR#	MON	1998- 11-	16	1-09	40 PM
PAR#	MON						
1998- 11-	16						
1-09	40 PM						
Introduire l'heure puis les minutes et spécifier PM (après-midi) ou AM (matin) en appuyant sur la touche [AM/PM]. Appuyer sur [ENTREE] pour valider votre enregistrement. Le jour de la semaine se programme automatiquement en fonction de la date choisie.	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">PAR#</td> <td style="text-align: left;">MON</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">1998- 11-</td> <td style="text-align: left;">16</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">06-00</td> <td style="text-align: left;">00 PM</td> </tr> </table>	PAR#	MON	1998- 11-	16	06-00	00 PM
PAR#	MON						
1998- 11-	16						
06-00	00 PM						

N.B. : Les heures, minutes et secondes imprimées ci-dessus, dans la colonne "AFFICHAGE", sont données à titre indicatif : Elles varient en fonction de la vitesse avec laquelle vous effectuez les opérations de réglage.

Remarques :

- 1- Appuyer sur la touche [12/24] pour afficher la date en format 12 ou 24 heures.
- 2- Appuyer sur la touche [HEURE ETE] pour passer en heure d'été. L'indication "DST" apparaît sur l'écran

CONSULTATION DES DECALAGES HORAIRES

1. Appeler la fonction "Décalages Horaires" en appuyant sur la touche .
2. Appuyer sur [^] ou sur [v] pour consulter les heures de 27 villes dans le monde.

DECALAGES HORAIRES PROGRAMMES

Code	Ville	Code	Ville
HNL	Honolulu	CAI	Le Caire
ANC	Anchorage	MOW	Moscou
LAX	Los Angeles	RUH	Riyadh
DEN	Denver	DXB	Dubaï
CHI	Chicago	KHI	Karachi
NYC	New York	DAC	Dhaka
YYZ	Toronto	BKK	Bangkok
CCS	Caracas	HKG	Hong Kong
RIO	Rio de Janeiro	SIN	Singapour
LON	Londres	TYO	Tokyo
PAR	Paris	SYD	Sydney
BER	Berlin	NOU	Nouméa
ROM	Rome	WLG	Wellington
HEL	Helsinki		

FONCTION "REPERTOIRE TELEPHONIQUE"

Exemple : DISCOM INTL - Tel : 01 69 82 99 99 - Fax : 01 69 86 90 39

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [TEL]. Name ? et le pourcentage de mémoire disponible apparaît sur l'écran.	NAME ? SPC % 100
Saisir DISCOM INTL et appuyer sur la touche [▼] pour passer à la ligne suivante et saisir le numéro de téléphone. Appuyer sur la touche [▼] pour passer à la ligne suivante et saisir le numéro de fax.	DISCOM INTL 01-69829999 01-69869039
Appuyer sur la touche [ENTREE] pour valider l'enregistrement. (STORED! = ENREGISTRE!)	STORED !
L'écran revient à l'affichage initial permettant la saisie d'une nouvelle information. (NAME? = NOM?)	NAME ? SPC % 99

RECHERCHE DES INFORMATIONS

Recherche séquentielle : Appuyer sur [^] ou [v] pour effectuer une recherche de données en ordre croissant ou en ordre décroissant.

Recherche directe : Saisir les premiers caractères de l'information à rechercher et appuyer sur [^] ou sur [v].

MODIFIER DES INFORMATIONS

- 1) Appeler l'information à modifier et appuyer sur [▼] ou [▲] pour afficher le curseur.
- 2) Appuyer sur les touches [◀] ou [▶] pour déplacer le curseur à l'endroit désiré. Effectuer la correction.
- 3) Appuyer sur [SUP] pour supprimer un caractère ou sur [INS] pour insérer un nouveau caractère.
- 4) Utiliser les touches [▼] et [▲] pour changer de ligne.
- 5) Appuyer sur [ENTREE] pour valider la modification.

EFFACER DES INFORMATIONS

- 1) Rechercher l'information à effacer.
- 2) Appuyer sur [SUP] : l'interrogation "DELETE?" (EFFACER?) apparaît sur l'écran.
- 3) Appuyer sur [ENTREE] pour confirmer la suppression ou sur n'importe quelle autre touche pour annuler la suppression.

FONCTION "MEMO"

Exemple : Appeler Aéroport

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [MEMO]. "MEMO ?" et le pourcentage de mémoire disponible apparaissent sur l'écran.	MEMO ? SPC % 100
Saisir "Appeler Aéroport". Appuyer sur la touche [▼] pour passer à la ligne suivante et saisir si nécessaire une information complémentaire.	APPELER AEROPORT
Appuyer sur la touche [ENTREE] pour valider l'enregistrement. L'écran revient à son affichage initial.	MEMO ? SPC % 99

Remarque : Pour visualiser, modifier ou supprimer une information "MEMO", procéder de la même manière que pour le mode "REPERTOIRE TELEPHONIQUE".

FONCTION "AGENDA"

Exemple : Exemple : RDV ROISSY CDG - 12 Novembre à 15h30

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [AGE]. "SCHED ?" (HORRAIRE?) et le pourcentage de mémoire disponible apparaissent sur l'écran.	SCHED ? SPC % 100
Appuyer sur les touches [▼] ou [▲] pour faire apparaître le curseur.	1998 - 11 - 16 06 - 15 PM
Appuyer sur la touche [▲] pour saisir l'endroit ou l'objet du rendez-vous et appuyer sur [▼] pour passer à la ligne suivante.	RDV ROISSY CDG 1998 - 11 - 16 06 - 15 PM
Saisir la date du rendez-vous et appuyer sur [▼] pour passer à la troisième ligne. Saisir l'heure du rendez-vous et appuyer si nécessaire sur la touche [AM/PM].	RDV ROISSY CDG 1998 - 11 - 12 03 - 30 PM
Appuyer sur la touche [ENTREE] pour valider l'enregistrement. L'écran revient à son affichage initial.	SCHED ? SPC % 99

Remarques :

- Pour visualiser, modifier ou supprimer une information "AGENDA", procéder de la même manière que pour les modes "REPERTOIRE TELEPHONIQUE" ou "MEMO".
- L'alarme de rappel se déclenchera pendant 15 secondes à l'heure du rendez-vous enregistré. Appuyer sur une touche pour faire cesser la sonnerie.
- Pour activer ou désactiver le rappel de rendez vous :
 - Appuyer sur [AGE]
 - Appuyer sur la touche [(((*)))]]. Le symbole ((*)) apparaît sur l'écran pour indiquer que le rappel de rendez vous est activé.

Attention : Si aucun rendez-vous n'a été programmé dans le mode AGENDA ou si les rendez vous enregistrés sont antérieurs à la date du jour, il ne sera pas possible d'activer le rappel de rendez-vous.

FONCTION "ALARME/REVEIL"

Programmer une alarme à 8h30 du matin.

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [ALARM] pour activer le mode alarme	ALARM OFF 07 - 00 AM
Appuyer sur [▼] ou sur [▲]. Le "0" clignote.	ALARM OFF 12 - 0"0" AM
Appuyer sur la touche [◀] pour déplacer le curseur et saisir l'heure de réveil souhaitée. Utiliser si nécessaire la touche [AM/PM].	ALARM 08 - 00 AM
Appuyer sur la touche [ENTREE] pour valider l'enregistrement et activer l'alarme de réveil.	ALARM ON 08 - 00 AM

Remarques :

- En mode "ALARME" appuyer sur la touche [▶] pour activer ou désactiver l'alarme de réveil. Le symbole "☺" apparaît sur l'écran lorsque l'alarme est activée.
- Appuyer sur une touche pour interrompre la sonnerie.

FONCTION "CALCULATRICE/CONVERSIONS METRIQUES"

- Calculatrice 10 chiffres 4 opérations
- Calculs avec pourcentages : ex : 234 x (1+10%)
Saisir 234 + 10 % . la réponse 257.4 s'affiche à l'écran.
- Mémoire 4 touches : M+ M- MR MC
- CONVERSIONS METRIQUES - Exemple : 100 cm = ?? inch

OPERATIONS	AFFICHAGE
Saisir le montant à convertir en mode "CALCULATRICE"	100.
Appuyer sur la touche [v] jusqu'à l'apparition de la conversion désirée (INCH -> CM).	INCH -> CM 100.
Appuyer sur la touche [^] pour changer le sens de conversion (INCH <- CM).	INCH <- CM 100.
Appuyer sur la touche [ENTREE] pour obtenir la conversion.	39.37007874

Conversions disponibles :

DEG.F (° Fahrenheit)	↔	DEG.C (° Centigrade)	MILE (Mile)	↔	KM (Kilomètre)
LB (Livre)	↔	KG (Kilogramme)	INCH (Pouce)	↔	CM (Centimètre)
YARD (Yard)	↔	METER (Mètre)	OZ (Once)	↔	GRAM (Gramme)

FONCTION "SECRET"

La fonction "SECRET" permet de protéger des informations confidentielles. Elle est utilisable en mode "AGENDA", "REPERTOIRE TELEPHONIQUE" et "MEMO". Le code d'accès ne peut excéder 8 caractères.

Introduction d'un code d'accès :

- En mode AGENDA, REPERTOIRE TELEPHONIQUE ou MEMO appuyer sur la touche [☛]. L'écran affiche : "PASSWORD?" (MOT DE PASSE?).
- Saisir un code d'accès de 8 caractères maximum et appuyer sur ENTREE pour confirmer.

Remarques

- Le symbole "☛" est affiché sur l'écran lors d'une utilisation en mode secret.
- Pour sortir du mode secret appuyer sur une touche autre qu'"AGENDA" "MEMO" ou "TEL".
- Seules les informations confidentielles doivent être introduites en mode secret. Par contre, toutes les informations peuvent être visualisées ou modifiées dans ce mode.
- Pour enregistrer une information en mode secret, procéder de la même manière que pour une information non confidentielle.

Changer un code d'accès

- En mode "AGENDA", "REPERTOIRE TELEPHONIQUE" ou "MEMO" appuyer sur la touche [☛]. L'écran affiche : "PASSWORD?". Saisir le code d'accès et appuyer sur [ENTREE].
- Appuyer de nouveau sur [☛]. L'écran affiche : "PASSWORD?".
- Saisir le nouveau code d'accès et appuyer sur [ENTREE] pour confirmer et entrer en mode secret.

RESET (RE-INITIALISATION)

Oter les piles ou introduire une pointe fine dans l'orifice [RESET] situé à l'arrière de l'organiseur : "RESET OK?" apparaîtra à l'écran. Appuyer sur [ENTREE] pour supprimer toutes les données enregistrées dans l'appareil. Appuyer sur une autre touche pour annuler la demande de "RESET" si vous vous ravisez.

CHANGEMENT DES PILES

- Eteindre l'organiseur et ôter le couvercle du compartiment où se trouvent les piles à l'aide d'un petit tournevis.
- Enlever les piles usagées.
- Placer les deux piles neuves en veillant à bien respecter la polarité (+/-) en les replaçant dans leur logement (le signe "+" doit être visible).
- Replacer et revisser le couvercle.
- "RESET OK?" apparaît à l'écran. Appuyer alors sur n'importe quelle autre touche que [ENTREE].

ATTENTION :

NE JAMAIS ENLEVER LES DEUX PILES EN MÊME TEMPS. TOUTES LES INFORMATIONS ENREGISTRÉES DANS L'ORGANISEUR SERAIENT ALORS PERDUES.

AUTRES CARACTERISTIQUES

- Environ 6 minutes après la dernière utilisation, l'organiseur s'éteint automatiquement.
- Température idéale d'utilisation : de 0°C à 40°C (32°F à 104°F)
- Pour activer/désactiver le clavier sonore, appuyer sur [h] en mode "CALCULATRICE".

Toutes les caractéristiques et spécifications énumérées dans ce manuel sont fournies à titre indicatif. Elles peuvent, par suite, être modifiées sans préavis par le constructeur pour des impératifs techniques ou des raisons d'opportunité commerciale.