

### AVERTISSEMENT

Avant la première utilisation de votre organiseur, ôter la languette de protection située dans le compartiment pile au dos de l'appareil. Introduire ensuite une pointe fine dans l'orifice "RESET" situé à l'arrière de l'organiseur et appuyer sur [ENTR] pour initialiser l'appareil. Toutes les données éventuellement mémorisées lors du contrôle usine seront alors effacées.

### CHOIX DE LA LANGUE

7 Langues sont à votre disposition : Anglais, Espagnol, Français, Allemand, Italien, Portugais, Neerlandais.

N.B. : La langue anglaise est utilisée par défaut après une opération "Reset".

Appuyer sur [⇄] et sur [Langues] pour ouvrir le mode "Choix des langues".

Appuyer sur [A] ou sur [V] pour sélectionner la langue désirée.

Appuyer sur [ENTR] pour valider votre sélection.

### CHOIX DE L'HEURE LOCALE

Avant de régler la montre, choisir une ville de préférence : PARIS

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [HEURE]	CAPS LON 98 JEU J-1 A 12-00
Appuyer sur [HEURE] et sur [A] ou sur [V] jusqu'à ce que le nom de la ville de référence désirée apparaisse. Exemple : PAR (Paris).	CAPS PAR 98 JEU 1- 1 A 1-00
Appuyer sur [⇄], [SET] et [HEURE] pour valider votre choix. Le symbole ".*" apparaît devant la ville choisie.	CAPS PAR 98 JEU 1- 1 A 1-01

Si vous avez auparavant, sélectionné le Français comme langue de travail.

## CHOIX DE L'ORDRE D'AFFICHAGE DE LA DATE

OPERATIONS	AFFICHAGE
Demeurer sur le mode [HEURE] avec l'heure locale de votre ville de référence.	CAPS PAR 98 JEU 1- 1 A 1-03
Appuyer sur [☺], et [SET] et ensuite sur [A] ou sur [V] pour visualiser les 2 formats disponibles : Mois/Jour Jour/Mois	MOI / JOU JOU / MOI
Choisir le format Jour/Mois/Année et appuyer sur [ENTR] pour valider.	CAPS PAR 98 JEU 1- 1 A 1-05

## LA FONCTION "MONTRE / CALENDRIER"

Avant de programmer l'heure :

- Appuyer sur [B<sup>01 AM/PM</sup>] pour sélectionner l'horaire d'été si nécessaire.
- Appuyer sur [N<sup>12/24</sup>] pour sélectionner un horaire sur 12 ou 24 heures.

Exemple : Programmer PARIS - Samedi 15 Aout 1998 - 10h30 le matin.

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [HEURE] pour appeler la ville de référence. L'écran affiche l'heure locale. Appuyer ensuite sur les touches [☺] et [SET]. Pour changer la ville de référence appuyer sur [A] ou sur [V] ou saisir le nom de la ville désirée (4 caractères maximum).	CAPS PAR 98 JEU 01-01 A 01-06
Introduire la date suivant le format précédemment choisi : 98 : L'année - 15 : Le jour - 08 : Le mois	CAPS PAR 98 SAM 15-8 A 1-13
Spécifier "P" (après-midi) ou "A" (matin) en appuyant sur la touche [B <sup>01 AM/PM</sup> ]. (Si vous n'êtes pas déjà en format 12/24)	CAPS PAR 98 SAM 15-8 A 1-13
Saisir l'heure (10h30) et appuyer sur [ENTR] pour valider votre enregistrement. Le jour de la semaine se programme automatiquement en fonction de la date choisie.	CAPS PAR 98 SAM 15-8 A 10-30

## CONSULTATION DES DECALAGES HORAIRES

1. Appeler la fonction "Décalages Horaires" en appuyant sur la touche [HEURE].
2. Appuyer sur [A] ou sur [V] pour connaître les heures locales des villes du tableau ci-dessous au moment de votre consultation.

### DECALAGES HORAIRES PROGRAMMES

Zone	Nom	Abréviation	Décalage
01	LONDRES	LON	+ 0
02	PARIS	PAR	+ 1
03	LE CAIRE	CAI	+ 2
04	MOSCOU	MOW	+ 3
05	TEHERAN	THR	+ 3,5
06	DUBAI	DXB	+ 4
07	KABOUL	KBL	+ 4,5
08	KARACHI	KHI	+ 5
09	DELHI	DEL	+ 5,5
10	DHAKA	DAC	+ 6
11	RANGOON	RGN	+ 6,5
12	BANGKOK	BKK	+ 7
13	HONG KONG	HKG	+ 8
14	TOKYO	TYO	+ 9
15	ADELAIDE	ADL	+ 9,5
16	SYDNEY	SYD	+ 10
17	NOUMEA	NOU	+ 11
18	WELLINGTON	WLG	+ 12
19	ILES TONGA	TNG	+ 13
20	ILES MIDWAY	MID	- 11
21	HONOLULU	HNL	- 10
22	ANCHORAGE	ANC	- 9
23	LOS ANGELES	LAX	- 8
24	DENVER	DEN	- 7
25	CHICAGO	CHI	- 6
26	NEW YORK	NYC	- 5
27	CARACAS	CCS	- 4
28	RIO DE JANEIRO	RIO	- 3
29	.....	-2H	- 2
30	LES ACORES	AZO	- 1

## FNCTION "REPERTOIRES TELEPHONIQUES"

Deux répertoires téléphoniques distincts sont disponibles. Appuyer une fois sur la touche [TEL] pour accéder au premier répertoire (Répertoire "Personnel").

Appuyer deux fois sur la touche [TEL] pour accéder au deuxième répertoire (Répertoire "Affaires").

Vous pouvez introduire : 36 caractères ou chiffres sur les 3 premières lignes.  
: 36 chiffres sur la dernière ligne.

Exemple : Répertoire 2 : JM BRUNEAU - LES ULIS - E-mail : jmbruneau@com.fr  
Tel : 01 64 46 02 02 - Fax : 01 69 07 52 48

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer deux fois sur [TEL].	CAPS AFFAIRES ?
Composer "JM" [ESPASE] "JM BRUNEAU" puis appuyer sur [ENTR].	ADDRESS CAPS AFFAIRES ?
Saisir "LES" [ESPACE] "ULIS" et appuyer sur [ENTR].	E-MAIL E - MAIL ?
Saisir "jmbruneau", appuyer sur [↵] et [X <sup>OFF</sup> ] pour obtenir le symbole "@". Saisir "." et "fr". Appuyer sur [ENTR].	PHONE # PHONE ?
Saisir 01 64 46 02 02	PHONE # 01 64 46 02 02
Appuyer 2 fois sur [ESPACE] et saisir 01 69 07 52 48	PHONE # 01 69 07 52 48
Appuyer sur [ENTR]	CAPS ENTRE !
Après deux secondes l'écran retourne à sa position d'origine	CAPS AFFAIRES ?

SYMBOLES : En appuyant sur [↵] et [X<sup>OFF</sup>] vous accédez aux signes et symboles suivants : @, #, \$, %, &, ' , - , / , \ , \_ , et &.

## RECHERCHE DES INFORMATIONS

Recherche séquentielle : Appuyer sur les touches [A] ou [V] pour effectuer une recherche de données en ordre croissant ou décroissant.

Recherche directe : Saisir les premiers caractères de l'information à rechercher et appuyer sur [A] ou [V].

## VISUALISATION DE LA TOTALITE DE L'INFORMATION ENREGISTREE

Appuyer sur [◀ EFF] ou [▶ INS] pour visualiser la totalité de la première ligne de l'information si celle-ci dépasse 12 caractères.

Maintenir la touche [◀ EFF] enfoncée pendant 3 secondes pour lancer le défilement automatique de toutes les données de l'information enregistrée. Appuyer sur [◀ EFF] une fois pour arrêter le défilement et deux fois pour le faire repartir.

Appuyer sur [↵] et [CE/C] pour supprimer le défilement automatique.

Appuyer sur [▼] pour visualiser les informations "Adresse" et "E-mail".

## MODIFIER OU EFFACER DES DONNEES

Pour modifier les données :

- 1) Appeler la donnée à modifier, appuyer sur [↵] et sur [◀ EFF] ou [▶ INS] pour déplacer le curseur à l'endroit désiré. Effectuer la correction.
- 2) Appuyer sur [↵] et sur [◀ EFF] pour supprimer un caractère ou sur [↵] et sur [▶ INS] pour insérer un nouveau caractère. Appuyer sur [ENTR] pour valider la modification.

Pour effacer les données :

- 1) Rechercher la donnée à effacer.
- 2) Appuyer sur [↵] puis sur [CE/C] : l'interrogation "ELIMINER?" apparaît sur l'écran.
- 3) Appuyer sur [ENTR], et le message "ELIMINER!" apparaît sur l'écran pour signaler que l'information est supprimée.

N.B. : Si vous avez appuyé sur [CE/C] par erreur, il vous suffit d'appuyer sur n'importe quelle autre touche que [ENTR] pour annuler la suppression.

## REPertoire TELEPHONIQUE PERSONNEL

Marche à suivre identique à celle indiquée pour la fonction "Répertoire téléphonique Affaires"

## FNCTION "MEMO"

Exemple : Anniversaire de Juliette : 10. 10. 1996

1. Appuyer deux fois sur [MEMO] pour obtenir "MEMO?" à l'écran.
2. Saisir "Anniversaire de Juliette" et appuyer sur la touche [▼].
3. Saisir la date : 10. 10. 1996
4. Appuyer sur [ENTR] pour valider.

## FNCTION AGENDA

1. Vous disposez de 36 caractères sur la ligne supérieure pour définir l'évènement. La ligne inférieure indiquera la date et l'heure de l'évènement.

2. Exemple : ROISSY CDG - 12 Novembre à 15h30

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [RDV/MEMO].	PROGRAMME?
Saisir "R O I S S Y" [ESPACE] C D G, puis appuyer sur [ENTR]. L'écran indique sur la seconde ligne la date et l'heure du jour de la programmation.	ROISSY CDG 15 - 8 A 1 - 20
Saisir le jour, le mois, l'année, AM/PM, l'heure et les minutes et appuyer sur [ENTR].	ROISSY CDG 12 - 11 P 03.30
Activer l'alarme en appuyant sur [HEURE] et [ALM] jusqu'à ce que ( \ ) apparaisse à l'écran et appuyer sur [↵].	CAPS ( \ ) PROGRAMME?

**RECHERCHE DES EVENEMENTS MEMORISES**

- 1) Recherche séquentielle : Appuyer sur [A] ou [V] pour effectuer une recherche par ordre de date et d'horaires.
- 2) Recherche directe : Saisir les premiers caractères de l'événement à rechercher et appuyer sur [A] ou sur [V].

**FONCTION ALARME**

Types d'alarmes : Alarme de réveil : ((-:))  
Signal horaire : ∩  
Rappel de rendez-vous : (( \ )) (fonction "Agenda")

Programmer une alarme à 8h30 du matin.

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [HEURE] [↵] et [ALM ←].	ALARME A 12 - 00
Appuyer sur [↵] et sur [S <sup>SET</sup> ].	ALARME A 12 - 00
Indiquer l'heure de réveil. 08.30	METR ALARME A 08 - 30
Appuyer sur [ENTR] pour valider.	ALARME A 08 - 30
Appuyer sur [↵], [↵] et [ALM ←] pour activer ou désactiver les alarmes disponibles.	CAPS SWEET LOCK III III ALARME A 08 - 30

**FONCTION "SECRET"**

La fonction "SECRET" permet de protéger des informations confidentielles. Elle est utilisable en mode "AGENDA", "REPERTOIRES TELEPHONIQUES" (PERSONNEL/AFFAIRES) et "MEMO". Le code d'accès ne peut excéder 6 caractères. Exemple : Saisir le code d'accès "SOLEIL" pour le mode "AGENDA"

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [RDV/MEMO] pour sélectionner la fonction "AGENDA".	CAPS PROGRAMME?
Appuyer sur [←]	← CAPS MOT DE PASSE
Saisir le code d'accès choisi : "SOLEIL". (6 caractères maximum)	← CAPS SOLEIL
Appuyer sur [←]	← CAPS PROGRAMME?
Appuyer sur [←], [←] pour quitter la fonction "Secret".	← CAPS PROGRAMME?

**ENREGISTRER DES DONNEES CONFIDENTIELLES**

Exemple : Mode "MEMO" : code alarme : 99999

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer deux fois sur la touche [RDV/MEMO]	CAPS MEMO?
Saisir "Code alarme" [ENTR] 99999	CAPS CODE ALARME 99999
Appuyer sur [←], le symbole "←" apparaît à l'écran.	← CAPS CODE ALARME 99999
Appuyer sur [ENTR] pour valider l'entrée de l'information secrète.	CAPS MEMO?

### ACCEDER AUX DONNEES CONFIDENTIELLES

- Appuyer sur [←]. Saisir votre code d'accès. Appuyer à nouveau sur [←].
- Les données confidentielles mémorisées sont dorénavant accessibles.
- Appuyer deux fois sur [←] pour désactiver la fonction "SECRET".

### MODIFIER LE CODE D'ACCES

- Entrer dans le répertoire "secret" comme indiqué ci-dessous et appuyer sur la touche [←] : le mot de passe mémorisé apparaît.
- Appuyer sur [⊕] et sur [◀ EFF] ou [▶ INS] pour amener à l'endroit désiré.
- Saisir le nouveau code d'accès et appuyer sur [←] pour valider.

### CALCULATRICE 10 CHIFFRES

Appuyer sur [CALC] pour accéder à la fonction "CALCULATRICE".

CALCULS	OPERATIONS	AFFICHAGE
$(-24) \div 4 - 2 = -8$	$\square 24 \div 4 \square 2 \square =$	-8
$34 + 57 = 91$	$34 \square + \square 57 \square =$	91
$45 + 57 = 102$	$45 \square =$	102
$1/8 = 0.125$	$200 \square + \square 10 \square \% \square =$	0.125
$200 + (10\% \times 200) = 220$	$25 \square \times \square 5 \square [M+] \square =$	220
$(25 \times 5) - (84 \div 3)$	$84 \square \div \square 3 \square [M-] \square =$	M125
$+ (68 + 17) = 182$	$64 \square \div \square 17 \square [M+] \square =$	M28
	$[MRC] \square =$	M85
	$[MRC] \square =$	M182
$(1 + \frac{0.025}{100} \times 90) \times 70000$	$0.025 \square \times \square 90 \square \div \square 100 \square =$	
$= 71575$	$\square + \square 1 \square \times \square 70000 \square =$	71 575

### CONVERSION DES MESURES ET MONNAIES

Appuyer une fois sur la touche [CONV] pour la conversion de monnaies ou deux fois pour la conversion de mesures.

### 1) CONVERTIR UNE MONNAIE :

a) Programmation du taux de change.

Exemple : 1 Euro = 6,50 FRF

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [CONV] pour choisir la fonction "conversions monétaires".	CAPS EURO → LOCAL 0.

à ce moment il est possible de programmer une conversion de l'Euro vers une monnaie locale.

Pour nommer cette monnaie locale plus précisément (FRF, DM, ...)

Sélectionner un autre mode de conversion EX : USD → GBP en appuyant sur [A] ou [V] et modifier les prefixes des monnaies de la façon suivante.

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [A] ou [V] pour sélectionner la "conversions monétaires"	CAPS USD → FRF 0.
Appuyer sur [⊕] [SET]	CAPS USD → FRF 0.
Modifier le nom des devises si désiré (4 caractères maximum). Utiliser la touche [▶ INS] pour se déplacer sur l'écran.	CAPS EURO → FRF
Appuyer sur [ENTR]	EURO → FRF "0" se met à clignoter.
Saisir 6,50 et appuyer sur [ENTR].	EURO → FRF 6.50

b) Conversion des devises.

Exemple : convertir 500 Euro en FRF.

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [A] ou [V] jusqu'à la conversion désirée.	EURO → FRF 6.50
Entrer le montant à convertir : 500 EURO	EURO → FRF 500.
Appuyer sur [ENTR]	EURO → FRF 3250.

Remarque : Pour changer des FRF en EURO. Il suffit d'inverser le mode de conversion en appuyant sur [◀ EFF] et de procéder comme indiqué ci-dessous

2) CONVERTIR UNE MESURE :

Exemple : -25°F - ? °C

OPERATIONS	AFFICHAGE
Appuyer sur [CONV] pour accéder à la fonction "Conversions métrique".	INCH → CM 2.54
Appuyer sur [A] ou [V] jusqu'à la conversion désirée.	C → F 1.8
Appuyer sur [◀ EFF] pour changer le sens de conversion si besoin.	C ← F 0.55555555
Appuyer sur 2,5 et [M <sup>1/2</sup> ], puis sur [ENTR]	C ← F -31.66666663

Lexique des mesures :

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| ● INCH - POUCE         | ● CM - CENTIMETRE     |
| ● YD - YARD            | ● M - METRE           |
| ● MI - MILE            | ● KM - KILOMETRE      |
| ● C - DEGRE CENTIGRADE | ● F - DEGRE FARENHEIT |
| ● FT - PIEDS           | ● M - METRE           |
| ● OZ - ONCE            | ● GRAM - GRAMME       |
| ● LB - LIVRE           | ● KG - KILOGRAMME     |
| ● GAL - GALON          | ● L - LITRE           |

## RESET

Introduire une pointe fine dans l'orifice [RESET] situé à l'arrière de l'organiseur : "RESET?" apparaîtra à l'écran. Appuyer sur [ENTR] pour supprimer toutes les données enregistrées dans l'appareil.

## CHANGEMENT DES PILES

Afin d'éviter la perte des informations mémorisées, cette opération doit être réalisée en 1 minute maximum.

- 1- Eteindre l'organiseur et ôter le couvercle du compartiment située au dos de l'appareil où se trouve la pile à l'aide d'un petit tournevis.
  - 2- Enlever la pile usagée.
  - 3- Placer la pile neuve en veillant à bien respecter la polarité (+/-) en la remplaçant dans son logement (le signe "+" doit être visible).
  - 4- Remplacer et revisser le couvercle.
  - 5- "RESET" apparaît à l'écran. Appuyer alors sur n'importe quelle autre touche que [ENTR] pour éviter la perte de toutes vos données.
- Attention : Ne pas toucher le contacteur (+) en remplaçant la pile.

## AUTRES CARACTERISTIQUES

- Environ 7 minutes après la dernière utilisation, l'organiseur s'éteint automatiquement.
- Température idéale d'utilisation : 0°C à 40°C (32°F à 104°F)
- Pour activer/désactiver le clavier sonore, appuyer sur [☺] puis sur [V].
- Pour visualiser la mémoire disponible pour de nouveaux enregistrements, appuyer sur [☺] et sur [▼].

Toutes les caractéristiques et spécifications énumérées dans ce manuel sont fournies à titre indicatif. Elles peuvent, par suite, être modifiées sans préavis par le constructeur pour des impératifs techniques ou des raisons d'opportunité commerciale.