



MODE D'EMPLOI
TAB100 SERIES

Chapitre 1- Informations générales

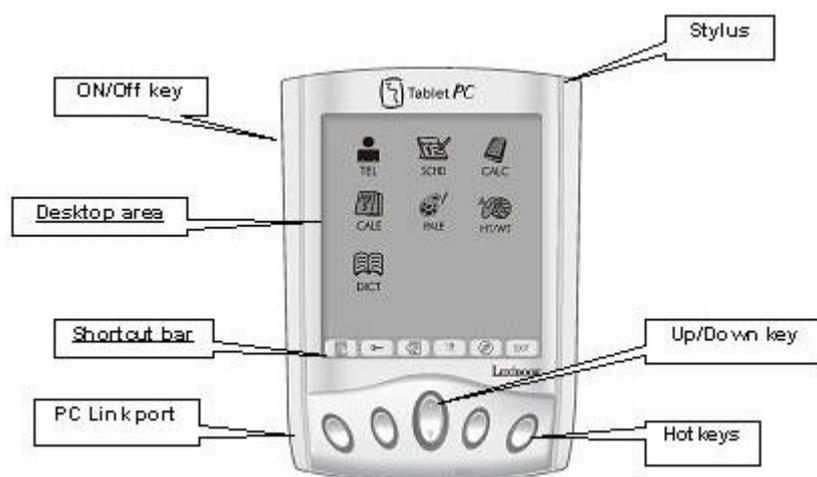
Nous vous félicitons pour l'achat de votre assistant numérique personnel Tablet PC®.

La série Tablet PC® regroupe des assistants personnels dont les multiples fonctions vous faciliteront la vie au quotidien. Les données peuvent être transférées vers un PC ou vers un site Internet sécurisé, ce qui garantit leur protection à tout moment.

Ce mode d'emploi vous apprendra à maîtriser toutes les fonctions de votre assistant personnel pour en retirer une efficacité optimale. Lisez-le attentivement et conservez-le précieusement : il pourra vous être utile à l'avenir.

Ce premier chapitre est un aperçu de votre nouvel assistant personnel et contient une brève description des touches, du système d'alimentation, des méthodes de saisie des données, des modes d'affichage et du clavier virtuel, entre autres, afin de faciliter et d'optimiser l'utilisation de celui-ci.

Description de l'appareil



Touche ON/OFF
Zone du bureau
Barre des raccourcis
Port de connexion au PC
Pointeur
Touche Haut/Bas
Touches multifonctions

Voici un aperçu des principales zones et touches de votre Tablet PC®. Familiarisez-vous avec celles-ci pour comprendre les différentes fonctionnalités. De plus amples informations sur l'utilisation des touches seront fournies ci-après.

Alimentation électrique

Les Tablet PC® sont alimentés par une seule pile alcaline de type AAA. Si l'indicateur de charge du menu principal affiche  ou , la pile est presque vide et doit être remplacée sans tarder. Pour éviter toute consommation inutile, votre appareil s'éteindra automatiquement après 3 minutes de non-utilisation. Ce délai automatique peut être modifié dans le menu « Système ». Les consignes d'utilisation relatives à l'alimentation sont présentées dans la dernière partie de ce mode d'emploi.

Barre des raccourcis

Cette barre vous permet d'accéder à différentes fonctions par l'intermédiaire d'un seul bouton.

Six icônes de raccourcis se trouvent au bas de l'écran :

	Revenir au menu principal.
	Activer ou désactiver l'accès par mot de passe.
	Activer la recherche par mot-clé.
	Allumer ou éteindre le rétro-éclairage.
	Synchroniser vos données avec un PC à l'aide du logiciel SyncMan®.
	Sortir sans enregistrer ou revenir au menu précédent.

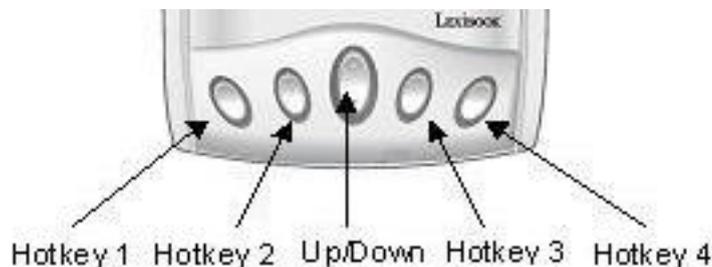
Il vous suffit de pointer sur une icône pour accéder à la fonction correspondante.

Touches multifonctions

Quatre touches « multifonctions » sont situées sur le facing de l'appareil, sous la barre des raccourcis.

Les touches multifonctions peuvent être programmées pour exécuter des fonctions bien précises, par exemple, accéder au mode calculatrice sans passer par le bureau. Elles peuvent également être configurées pour que votre Tablet PC® s'ouvre directement sur une application bien précise.

Par défaut, les touches multifonctions sont configurées comme suit :



- Touche 1 : Carnet d'adresses
- Touche 2 : Liste des tâches
- Touche 3 : Calculatrice
- Touche 4 : Emploi du temps
- La touche centrale Haut/Bas vous permet de consulter les données une fois l'application souhaitée ouverte.

Le mode de configuration des touches multifonctions sera expliqué ultérieurement.

Zone du bureau

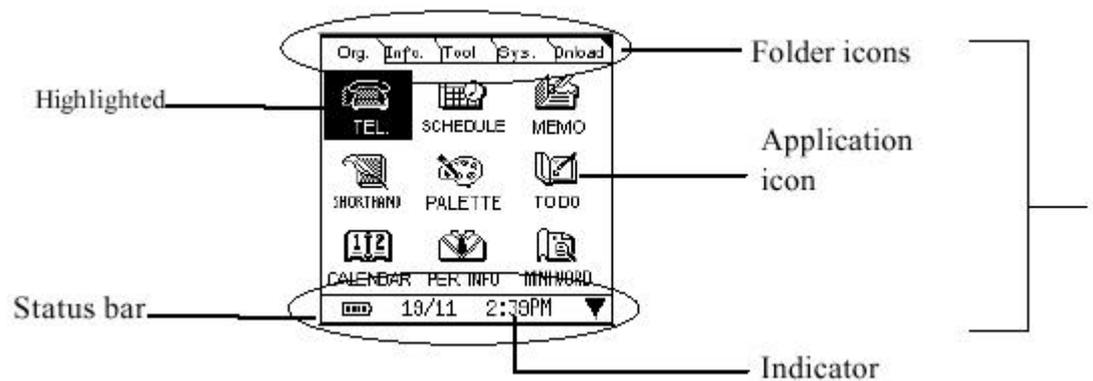
La zone du bureau est celle d'où l'on accède aux principales fonctions du Tablet PC® et d'où l'on démarre les programmes en appuyant simplement sur les différentes icônes. Les 5 onglets situés en haut de l'écran identifient des dossiers contenant chacun différents programmes et applications.

Ces dossiers sont :

Dossier Applications

	Organiseur	Répertoire, Agenda, Notes, Stylet, Dessin, A faire, Calendrier, Personnel, Heure et Aujourd'hui.
	Bureau	Mini-texte, E-Mail et E-Book.
	Outils	Traducteur, Calculatrice et Conversion des unités.
	Système	Système, Carte SIM, Mémoire, Date, Mot de passe, SyncMan®, Hotkeys et Mon texte.
	Téléchargement	Fonctions et fichiers téléchargés.

1. A partir du bureau, appuyez sur les différents onglets situés en haut de l'écran pour basculer vers leurs menus respectifs (voir ci-dessous).



Highlighted : Sélectionné
Status Bar : Barre d'état

Folder icons : Onglets des fichiers
Application icon : Icône d'application

Indicator : Indicateur

2. Appuyez sur l'application désirée pour y accéder.



3. Il est possible de déplacer une application vers un autre dossier. Appuyez sur une icône d'application en maintenant la pression et faites-la glisser vers l'onglet d'un autre dossier ou vers un autre endroit à l'intérieur du même dossier.
4. Les indicateurs de la barre d'état affichent le niveau de charge de la pile, la date et l'heure.

Indicateur de charge :

Il existe 5 niveaux : , , , ,  qui représentent le niveau de charge par ordre croissant.

Vous pouvez également appuyer sur l'indicateur de charge pour qu'il vous indique le niveau de charge actuel sous la forme d'un pourcentage. Appuyez à nouveau sur ce pourcentage pour revenir à l'icône de l'indicateur.

Indique la date actuelle :

Appuyer sur la date fera apparaître le jour. Appuyez de nouveau sur le jour pour revenir à la date.

Indique l'heure actuelle :

Remarque : l'affichage variera selon la configuration de votre Tablet PC® en mode horloge de 12 ou 24 heures.

Clavier virtuel

En mode Edition, quatre types de claviers sont disponibles : clavier alphanumérique, écriture manuelle, clavier numérique et Mon texte.

L'état du clavier est affiché dans le coin inférieur gauche du clavier virtuel, l'icône du clavier en cours étant en surbrillance :

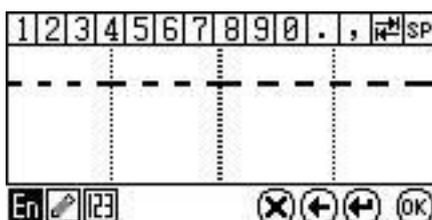


Appuyez sur l'icône  () pour faire apparaître le menu déroulant qui vous permet de sélectionner l'un des claviers alphanumériques disponibles. Cinq langues vous sont proposées : l'anglais, l'allemand, le français, l'italien et l'espagnol.

Appuyez sur  pour activer l'écriture manuelle.

Dans ce mode clavier, vous pouvez écrire directement sur l'écran pour introduire vos données tout à fait naturellement.

L'écran est divisé en 4 zones d'écriture en mode écriture manuelle :



Vous pouvez écrire des caractères alphanumériques dans les 3 premières zones et des symboles dans la dernière zone.

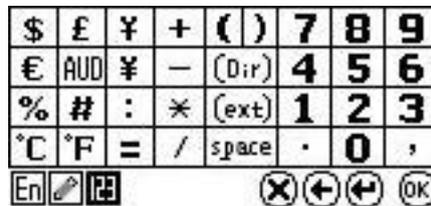
Vous remarquerez une ligne en pointillés située approximativement aux 2/3 de la zone d'écriture à partir du bas. Cette ligne en pointillés permet au système de différencier les caractères majuscules et minuscules lorsque ces derniers ont la même forme. Par exemple : Cc, Kk, Mm, Oo, Pp, Ss, Uu, Vv, Ww, Xx, etc... Pour permettre à votre Tablet PC® de faire la distinction, écrivez les caractères minuscules sous la ligne pointillée et les caractères majuscules à travers la ligne pointillée.

Une ligne vide se trouve au-dessus de la zone d'écriture, juste au-dessus de la ligne des numéros. Lorsque vous insérez un caractère sur l'écran, une série de caractères possibles ou similaires vous sera proposée dans cette ligne. Appuyez alors sur le bon caractère pour l'insérer. Si aucun des caractères n'est sélectionné, le système insérera automatiquement le premier caractère de la liste.

Une fois introduit, un caractère peut très facilement être modifié. Dans la ligne du haut, assurez-vous que le curseur clignotant se trouve juste derrière le caractère que vous venez d'insérer. Sélectionnez la correction voulue parmi la liste, si elle s'y trouve. Ceci viendra corriger le dernier caractère, ou le caractère placé juste devant le curseur clignotant, en le remplaçant par le caractère choisi.



Appuyez sur cette icône pour activer le clavier numérique :



Il est possible d'accéder à ce clavier à tout moment pour introduire des nombres ou des

caractères spéciaux. Pour revenir aux claviers ou à l'écriture manuelle, appuyez de nouveau sur leur icône respective.

L'utilisation des icônes , , , vous permet d'exécuter certaines fonctions tout en éditant un fichier ou un document :

- Supprime les caractères situés avant et après le curseur.
- Supprime les caractères situés avant le curseur et fait reculer le curseur.
- Insère une nouvelle ligne ou passe à un nouveau paragraphe.
- Confirme l'exécution d'une commande ou enregistre une donnée/un fichier.

Pour faciliter et accélérer l'insertion de caractères numériques et de symboles, utilisez l'application *Mon texte* qui permet d'introduire et d'enregistrer vos phrases les plus utilisées. Vous pouvez également y stocker des listes de mots qui pourraient vous être utiles ultérieurement.

Appuyez sur l'icône du dossier Paramètres pour démarrer l'application. Pour de plus amples informations, voir Utilisation des fonctions Mon texte.

Réinitialisation du Système

Si votre Tablet PC® se bloque ou si son fonctionnement semble interrompu, il est possible de le redémarrer en effectuant une simple réinitialisation.

Il existe 2 types de réinitialisation :

Réinitialisation totale : supprimera tous les fichiers de données contenus dans votre Tablet PC® et réinitialisera l'horloge du système ainsi que le calibrage de l'écran.

Réinitialisation du système : permettra à votre Tablet PC® de redémarrer mais réinitialisera uniquement l'horloge et le calibrage de l'écran.

Réinitialisation totale :

Munissez-vous d'un objet pointu, un trombone par exemple, puis :

1. Appuyez sur la touche ON/OFF tout en insérant l'objet dans l'orifice de réinitialisation situé au dos de l'appareil, juste sous l'étiquette d'identification du produit. Appuyez doucement puis relâchez. L'écran de calibrage apparaît.
2. Appuyez sur le centre des cibles de calibrage qui apparaissent successivement à l'écran.
3. L'écran d'identification apparaît ensuite si l'option 'mot de passe' a été configurée.
4. Insérez le mot de passe correct pour accéder au menu principal.

Réinitialisation du système :

Munissez-vous d'un objet pointu, un trombone par exemple, puis :

1. Insérez l'objet dans l'orifice de réinitialisation situé au dos de l'appareil, juste sous l'étiquette d'identification du produit. Appuyez doucement puis relâchez. L'écran de calibrage apparaît.
2. Appuyez sur le centre des cibles de calibrage qui apparaissent successivement à l'écran.
3. L'écran d'identification apparaît ensuite si l'option 'mot de passe' a été configurée.
4. Insérez le mot de passe correct pour accéder au menu principal.

Remarque : la réinitialisation de votre assistant personnel pourra prendre près d'une minute car toutes les données contenues dans sa mémoire devront être traitées. Patientez jusqu'à la fin du processus de réinitialisation et n'appuyez pas sur la touche ON/OFF car ceci interromprait ce processus.

Chapitre 2 - Organizer

Le dossier Organizer contient plusieurs applications de gestion de données et d'informations. C'est dans ce dossier que l'on trouve les applications telles que Répertoire, Agenda, Notes, Stylet, Dessin, A faire, Calendrier, Personnel, Heure et Aujourd'hui.

Appuyez sur l'onglet du dossier Organizer  pour accéder aux diverses applications proposées. Pour démarrer une application, appuyez sur son icône. Pour sortir d'une application et

revenir au bureau, appuyez sur .



Informations générales

Le dossier Organizer regroupe les applications suivantes :



Répertoire : Pour y enregistrer les noms, les numéros de téléphone et les adresses de vos contacts.



Agenda : Pour y enregistrer vos rendez-vous et toutes informations relatives à vos réunions, avec possibilité d'y joindre un signal de rappel.



Notes : Pour y inscrire vos mémos et vos notes.



Stylet : Pour y inscrire vos notes manuscrites. Il vous est possible de les écrire directement à l'écran plutôt que de les taper au clavier.



Dessin : Pour dessiner et enregistrer vos dessins.



A faire : Pour y enregistrer la liste des « choses à faire » avec possibilité d'y joindre un signal de rappel.



Calendrier : Emploi du temps et rendez-vous du mois sous la forme d'un calendrier classique.



Personnel : Pour y enregistrer les informations relatives à l'utilisateur du Tablet PC®. Celles-ci peuvent être affichées lors du démarrage de l'appareil.



Heure : Pour afficher l'heure locale et internationale. Vous pouvez définir l'heure locale, les signaux de rappel ainsi que les différentes villes du monde dans cette application.



Aujourd'hui : Pour éditer les tâches et les rendez-vous du jour et afficher les informations relatives à l'utilisateur.

Cette section récapitule la marche à suivre pour créer, afficher, éditer, supprimer, marquer et rechercher une donnée et pour activer ou désactiver la saisie du mot de passe. Ces instructions s'appliquent aux utilisations d'ordre général, sauf mention contraire spécifique.

1. Mode d'affichage

La plupart des logiciels d'applications du dossier Organizer ont 3 modes d'affichages :

a. Mode index

Ce mode permet d'avoir une vue globale et rapide des données. Les méthodes de classification des saisies varient suivant les applications, pour un accès simplifié.

b. Mode vue

Appuyez sur une donnée pour afficher ses informations détaillées.

c. Mode édition

Appuyez sur l'icône suivante pour activer le mode Edition :



: pour créer une nouvelle saisie et entrer dans le mode Edition

Appuyez sur  pour enregistrer la saisie et quitter le mode.

Appuyez sur  pour abandonner la saisie et quitter le mode.

Edition  : pour éditer une saisie en surbrillance en mode index ou une saisie déjà ouverte en mode vue.

Appuyez sur  pour enregistrer la saisie et quitter le mode.

Appuyez sur  pour abandonner la saisie et quitter le mode.

2.  Supprimer : pour supprimer une saisie en surbrillance en mode index ou une saisie déjà ouverte en mode vue. Lorsque vous appuierez sur cette icône, un message vous demandera de confirmer la suppression. Appuyez sur  pour confirmer et quitter. Appuyez sur  pour annuler la suppression et revenir à l'écran précédent.

3. Recherche par mot-clé

Appuyez sur l'icône de recherche  dans la barre des raccourcis pour activer la recherche par mot-clé. Cette fonction n'est accessible que lorsqu'une application est ouverte.

Introduisez le mot-clé et appuyez sur  pour lancer la recherche au sein de cette application.

Si un dossier est ouvert mais qu'aucune application n'est activée, cette fonction n'est pas accessible.

4. Verrouillage

Dans certaines applications, il est possible de verrouiller vos saisies à l'aide d'un mot de passe afin d'éviter qu'elles ne soient vues par une personne non-autorisée, pour autant que la saisie par mot de passe soit activée. (Voir Mot de passe dans le dossier Paramètres pour plus de détails).

L'icône de verrouillage  dans la barre des raccourcis vous permet d'activer ou de désactiver rapidement l'option de verrouillage.

Barre de défilement

Si l'affichage demandé est plus long qu'une page, une barre de défilement apparaîtra sur le côté droit de l'écran. Vous pourrez faire défiler l'affichage vers le haut ou vers le bas en pointant sur les flèches de la barre ou en faisant glisser le petit carré à l'aide du stylet.

Répertoire

Appuyez sur  pour ouvrir l'application Répertoire.

L'application Répertoire vous permet d'enregistrer les noms, les adresses, les numéros de téléphone, les adresses électroniques etc... de vos contacts et de les gérer de manière efficace.



1. Catégorie

Les contacts peuvent être classés en plusieurs catégories. Lorsque vous désirez créer ou modifier un contact, appuyez sur l'icône  située en haut à droite pour faire apparaître la liste des catégories et sélectionnez la catégorie désirée.



Tapping here will reveal a drop down menu

Cliquer ici affichera un menu déroulant.

Il est également possible d'éditer des groupes de contacts déjà classés par catégories.

2. Classification

En mode Index, il existe cinq touches de classification dans le coin inférieur gauche de l'écran. Il est possible de trier les contacts dans l'ordre alphabétique de leur prénom  (Pr), de leur nom  (Nf), de leur société , de leur ville  (Vi) ou de leur date d'anniversaire  (An) afin de faciliter votre recherche.

a) Classification des contacts par le nom

Vous pouvez classer vos contacts par ordre alphabétique de leur nom ou de leur prénom. Il vous est ainsi facile de retrouver ce contact en faisant dérouler la liste. Le numéro de téléphone du contact qui a été inséré le premier apparaîtra à droite de son nom (voir insertion en mode Edition pour de plus amples informations).

b) Classification par société et service

Si le nom d'une certaine personne vous échappe mais que, par contre, vous vous souvenez très bien du nom de sa société et de son service, vous pouvez lancer une recherche en utilisant ces informations comme critères.

Appuyez sur le bouton  (nom de sociétés) pour faire apparaître la liste de toutes les sociétés répertoriées. Sélectionnez celle qui vous intéresse ; une liste de tous ses services apparaîtra. Appuyez sur le service voulu : une liste reprenant le nom de tous les contacts de ce service ainsi que leur numéro de téléphone s'affichera.

c) Classification par ville

Cette option vous permet d'afficher une liste des contacts habitant une ville déterminée. Appuyez sur  (Vi) pour faire apparaître la liste de toutes les villes répertoriées puis sélectionnez une ville pour afficher la liste de tous les contacts de cette ville.

d) Classification par date d'anniversaire

Cette option édite la liste de tous les contacts en les classant en fonction de leur date d'anniversaire  (An).

3. Affichage des informations relatives à un contact

Appuyez sur un contact pour afficher ses informations détaillées.



Tap on a record to review
it's contents.

Ces informations détaillées

sont affichées dans l'ordre suivant :

Nom de la catégorie

Nom

Prénom

8 numéros de téléphone (Portable , Bureau , Direct , Fax , Domicile , Beeper  autres  SIM
)

Adresse électronique

Adresse du site Internet

Nom de la société

Service

Fonction

Adresse

Ville

Etat

Code postal

Pays

Date d'anniversaire

Notes

Verrouillage.

Il est également possible de recopier certaines informations d'un contact existant vers un nouveau contact. Cette option s'avère utile lorsque vous connaissez plusieurs personnes travaillant pour la même société, afin d'éviter de devoir recopier certaines informations générales telles que le nom et l'adresse de cette société, la catégorie et le service du contact, les numéros de téléphone et de fax, l'adresse du site Internet etc...

Tout en affichant les informations d'un contact, appuyez sur l'icône  située en bas à gauche de l'écran afin de copier un nouveau contact. Appuyez sur  sur l'écran de confirmation. Sur l'écran suivant, insérez les données personnelles de votre nouveau contact. Le numéro de téléphone et de fax du bureau, le site Internet, le nom de l'entreprise, le service, l'adresse, la ville, l'état, le code postal et le pays seront automatiquement copiés à partir des informations du contact d'origine. Ceci réduira considérablement le travail de saisie d'un groupe de personnes travaillant au sein d'une même entreprise ou d'un même service.

Appuyez sur  pour sauvegarder et sortir.

4. Création et modification de contacts

Nouveaux contacts

Appuyez sur l'icône  pour créer un nouveau contact. Appuyez sur l'icône  pour faire apparaître la liste des catégories et sélectionnez la catégorie à laquelle appartiendra votre nouveau contact. Insérez ensuite les données personnelles relatives au contact dans les différents champs à l'aide du clavier. Une fois la saisie terminée, appuyez sur  pour sauvegarder et sortir.



Tap here to create a new record

Appuyez ici pour créer un nouveau contact

Les fonctions d'édition sont décrites sous le chapitre 1.

Edition des contacts

a. Catégorie

Appuyez sur la flèche des catégories pour sélectionner celle à laquelle appartiendra le contact.

Vous pouvez également appuyer sur *à définir* pour créer vous-même une nouvelle catégorie ou renommer une catégorie existante. Il est possible de créer jusqu'à 12 catégories. Il est également possible de supprimer une catégorie existante mais cette action entraînera la suppression de tous les contacts qu'elle contenait.



b. Anniversaire

Appuyez sur le champ Anniversaire pour faire apparaître un calendrier dans lequel vous sélectionnerez le jour et le mois de l'anniversaire du contact.

Vous pouvez également activer un signal de rappel de l'anniversaire en pointant sur l'icône de l'horloge. Une boîte de dialogue et un signal sonore vous rappelleront l'anniversaire en question à la date et à l'heure voulues.

c. Verrouillage

Si l'icône de verrouillage est sélectionnée, le contact en question sera masqué lorsque la protection par mot de passe est activée, afin d'éviter que ce contact ne soit vu par d'autres personnes. (Voir Mot de passe dans le dossier Paramètres pour plus de détails).

Agenda

Cette fonction vous permet de planifier vos réunions et vos rendez-vous.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application Agenda.

Il est possible de visualiser votre emploi du temps de différentes façons :

a. :  Pour afficher tous vos rendez-vous sous la forme d'une liste.

b. :  Pour afficher tous les rendez-vous correspondant à une date donnée. Appuyez sur le jour de la semaine dans la barre située en haut de l'écran pour sélectionner la date. Appuyez sur les flèches situées aux extrémités de cette barre pour choisir la semaine.

c. :  Pour afficher tous les rendez-vous pris dans la semaine. Appuyez sur les flèches de la barre du haut pour choisir la semaine désirée.

d. :  Pour afficher tous les rendez-vous pris dans le mois. Les jours du mois qui sont soulignés indiquent qu'un ou plusieurs rendez-vous ont été convenus à cette date. En appuyant sur un jour particulier, vous ferez apparaître les rendez-vous qui correspondent à ce jour.

e. :  Appuyez sur le bouton Aujourd'hui, lorsque la vue mensuelle est affichée, pour revenir à la date actuelle.



Vue détaillée d'un rendez-vous

Appuyez sur un rendez-vous particulier pour afficher la vue détaillée qui correspond à celui-ci. Date du rendez-vous, heure du rendez-vous (début et fin), paramètre du signal et paramètre de répétition.

Création et modification de rendez-vous

Appuyez sur  pour créer un nouveau rendez-vous ou sur  pour éditer/modifier un rendez-vous existant.

- Appuyez sur le champ *Date* pour insérer ou modifier la date d'un rendez-vous depuis la vue calendrier.
- Appuyez sur le champ *Tte la jrnée* pour insérer automatiquement les heures de début et de fin respectivement de 8 :00 à 18 :00.
- Appuyez sur le champ *Début* ou *Fin* pour insérer vous-même le mode de saisie temporelle souhaité. Utilisez la barre du temps située sur la droite de l'écran.
- Appuyez sur la case *Alarme* pour activer le signal de rappel. Insérez ensuite l'heure à laquelle vous voulez que le signal se déclenche.
- Répétition : s'il s'agit d'un rendez-vous récurrent, appuyez sur la case *Répéter*. 5 formats de répétition vous sont proposés : aucun, journalier, hebdomadaire, mensuel ou annuel.



f. Verrouillage  : si l'icône de verrouillage est sélectionnée, le rendez-vous en question sera masqué lorsque la protection par mot de passe est activée, afin d'éviter qu'il ne soit vu par d'autres personnes. (Voir Mot de passe dans le dossier Paramètres pour plus de détails)

g. Appuyez sur le champ *Sujet* pour y insérer les informations utiles concernant le rendez-vous.

Remarque : L'état des paramètres Alarme , Répétition  et Verrouillage  seront affichés dans les modes index et vue.

Notes

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application Notes.

Cette application vous permet de rédiger vos mémos en toute rapidité et simplicité. Il vous est possible de consulter, modifier ou supprimer vos notes à tout moment.

Chaque note contient 3 champs : Sujet, Contenu et Verrouillage.

Vos notes seront listées par ordre alphabétique.

Recherche par mot-clé :

Cette option vous permet de parcourir vos notes à la recherche d'un mot-clé particulier. Appuyez sur l'icône de recherche dans la barre des raccourcis et insérez le mot-clé désiré.

Appuyez sur  pour démarrer la recherche.

Si une de vos notes contient ce mot-clé, celle-ci s'affichera avec le mot-clé en surbrillance.

Appuyez sur  pour quitter le mode de recherche.

Création et modification de notes.

Appuyez sur  afin de créer une nouvelle note ou éditer/modifier une note existante.

Insérez votre texte et appuyez sur  pour sauvegarder la note et sortir.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Organizer.



Styler

Cette application vous permet de composer directement à l'écran vos notes, signatures et autres petits fichiers graphiques.



Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application.

1. Appuyez sur  pour créer une nouvelle saisie graphique à partir de l'écran d'index ou appuyez sur  pour éditer une saisie graphique déjà enregistrée que vous aurez mise en surbrillance.

2. Lorsque vous créez ou éditez une saisie, composez directement le texte sur la partie inférieure de l'écran, à l'intérieur des 3 lignes horizontales. Au fur et à mesure que vous écrivez, les caractères s'insèrent automatiquement dans la ligne du curseur.

3. En mode créer/éditer, 5 boutons situés au bas de l'écran vous permettront d'exécuter différentes fonctions :

-  insertion d'un espace.
-  suppression d'un caractère ou d'une saisie.
-  nouvelle ligne.
-  retour arrière.
-  confirmation d'une saisie.



Après avoir inséré vos données, appuyez sur  pour sauvegarder et revenir à l'écran des sujets. Remplissez le champ sujet et appuyez sur  pour sauvegarder la note.

Dessin

Cette application vous permet de réaliser des dessins et de petits fichiers graphiques directement à l'écran à l'aide du stylet.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application.

1. Appuyez sur  pour créer une nouvelle saisie graphique à partir de l'écran d'index ou appuyez sur  pour éditer une saisie graphique déjà enregistrée que vous aurez mise en surbrillance.

Remarque : la procédure d'édition et de sauvegarde des saisies est la même qu'en mode Stylét.

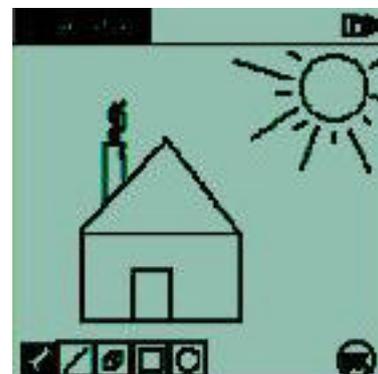
2. Dans la barre située au bas de l'écran, appuyez sur l'outil désiré pour écrire ou dessiner. Appuyez sur l'icône



dans le coin supérieur droit de l'écran pour passer à d'autres pages.

Outils :

-  Tracé libre (3 tailles différentes)
-  Ligne droite (3 tailles différentes)
-  Effaceur (3 tailles différentes)
-  Carré
-  Cercle



3. Une fois votre dessin terminé, appuyez sur  pour sauvegarder et revenir à l'écran des sujets.

Remplissez le champ sujet et appuyez sur  pour sauvegarder le dessin.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Organizer.

A faire

Appuyez sur  pour démarrer l'application A faire.

Cette application vous permet d'insérer le délai, la nature et le contenu de vos tâches à faire pour ne plus rien oublier !

1. Dans la vue index, appuyez sur les boutons situés dans le coin inférieur gauche de l'écran pour visualiser toutes les tâches , les tâches planifiées pour la journée , celles planifiées pour la semaine  et celles planifiées pour le mois . Les tâches seront classées en fonction de leurs délais respectifs.

2. Appuyez sur la case située dans le coin supérieur droit de l'écran pour

n'afficher que les tâches déjà effectuées.

3. Appuyez et sélectionnez la case située dans le coin supérieur droit pour afficher la liste des tâches non-achevées.

4. La case placée devant chaque tâche indique le statut de celle-ci (achevée ou non-achevée).

5. Appuyez sur la case  pour afficher la liste de toutes les tâches, achevées ou non.

Il est également possible de verrouiller une tâche pour la masquer si la protection par mot de passe est activée.

La procédure d'édition et de création est identique à celle du mode Répertoire ou Agenda.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Organizer.



Calendrier

Le calendrier se présente sous la forme d'une vue mensuelle et d'un tableau annuel.

L'application calendrier a pour seule fonction de vous permettre de consulter les mois et les années.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application calendrier.

Pour revenir à tout moment vers Aujourd'hui, appuyez sur la touche  située dans le coin supérieur droit de l'écran.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Organizer.



Personnel

Cette fonction vous permet d'enregistrer vos informations personnelles à titre de rappel ou de preuve d'identification. Il est possible de configurer votre assistant personnel pour que votre nom ou d'autres informations utilisateur soient affichés à chaque démarrage.

1. Professionnel

Vous pourrez y enregistrer les données habituelles d'une carte de visite : nom, prénom, fonction, service, société, adresse, ville, code postal, pays, numéro de téléphone direct, numéro de téléphone bureau, numéro de portable, numéro de beeper, adresse électronique, adresse du site Internet.

2. Personnel

Vous pourrez y enregistrer des informations de type personnel : sexe, date d'anniversaire, âge, groupe sanguin, adresse du domicile privé, ville, code postal, pays, numéro de téléphone du domicile, autres numéros privés, numéro de passeport et date d'expiration, numéro du permis de conduire, numéro de la carte de crédit et date d'expiration, numéro de comptes bancaires, numéro de sécurité sociale, dates commémoratives, notes personnelles, etc...

Le mode de saisie des données est identique à celui des autres applications.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Organizer.

Heure

L'application Heure affiche l'heure locale ainsi que l'heure internationale.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application Heure. Vous pouvez sélectionner l'heure locale ou l'heure internationale en pointant sur l'onglet adéquat : .

Dans le dossier heure locale, vous pouvez insérer n'importe quelle ville contenue dans la base de données des villes en tant que ville locale et régler l'heure, la fonction DST (heure d'été), la date et le format de l'heure et de la date.

Pour changer la ville locale, appuyez sur l'icône  afin de faire apparaître la liste des villes. Déroulez cette liste jusqu'à atteindre la ville souhaitée et appuyez sur celle-

ci. Pour modifier l'heure locale, appuyez sur l'icône  . Dans le mode de réglage de

l'horloge, il est possible de modifier la ville, la date, le format de la date, le format de l'horloge (12 ou

24 heures) et de régler l'heure. Utilisez les touches déroulantes  et les flèches  pour effectuer les modifications, puis appuyez sur  pour confirmer les nouveaux paramètres.

Dans le dossier heure internationale, il est possible d'afficher l'heure de deux villes à la fois.

Utilisez les flèches déroulantes  pour sélectionner les deux villes dans les listes. L'heure de la ville affichée s'ajustera automatiquement en fonction de l'heure insérée dans la ville locale.

Si vous cochez la case DST en appuyant sur celle-ci, vous activerez la fonction « heure d'été » : l'horloge avancera d'une heure.

Vous pourrez désactiver cette fonction en appuyant à nouveau sur la case DST.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Organizer.



Aujourd'hui

Cette fonction vous permet de visualiser rapidement les informations utilisateur, la liste des tâches en cours et à faire, les rendez-vous et les signaux de rappel d'anniversaire insérés pour la date du jour.

Il est possible de configurer votre assistant personnel pour que la fonction Aujourd'hui s'ouvre automatiquement à chaque démarrage (voir dossier Paramètres).



Les informations suivantes peuvent être affichées :

A) Les informations personnelles

- 1) Le nom du propriétaire.
- 2) Le nom de la société.
- 3) Le numéro de téléphone (le premier numéro enregistré dans les informations utilisateur).

B) Liste des tâches

- 1) La liste des tâches du jour.
- 2) Les tâches passées non encore effectuées.

C) Emploi du temps

Tous les rendez-vous prévus pour la journée.

D) Signal de rappel d'anniversaire

Le nom des personnes dont c'est l'anniversaire et qui sont activées dans le carnet d'adresses.

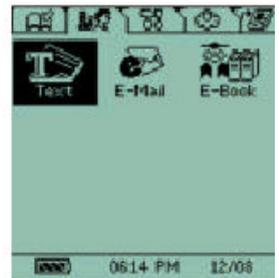
Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Organizer.

Chapitre 3 - Bureau

Le dossier Bureau contient plusieurs applications permettant de traiter vos documents de travail.

Les applications, Mini-texte, E-mail et E-Book sont regroupées dans ce dossier.

Appuyez sur l'icône  pour accéder au dossier Bureau.



Mini - Texte

Appuyez sur l'icône  pour lancer cette application.

En utilisant le logiciel SyncMan[®], vous pourrez transférer des fichiers texte (*.txt) depuis votre PC.

Pendant le processus de téléchargement d'un fichier texte (*.txt) vers votre assistant personnel, ce texte sera automatiquement converti et sauvegardé en tant que fichier d'application texte sur votre Tablet PC[®].

Le procédé de transfert via SyncMan[®] est très simple et des instructions détaillées sur la marche à suivre pour synchroniser votre Tablet PC[®] et SyncMan[®] sont fournies dans le dossier SyncMan[®].

Pour lire un fichier texte, mettez le fichier en question en surbrillance et appuyez sur ce dernier. Une liste de fichiers, pour autant qu'ils soient plusieurs, s'affichera. Appuyez ensuite sur le fichier que vous désirez lire.

Si vous souhaitez supprimer un fichier, mettez-le en surbrillance dans la liste et appuyez sur .

Remarque : Chaque fois que vous synchroniserez votre Tablet PC[®] en utilisant SyncMan[®], un fichier registre sera créé par votre Tablet PC[®]. Ce fichier registre pourra alors être lu à l'aide de l'application Mini-texte.

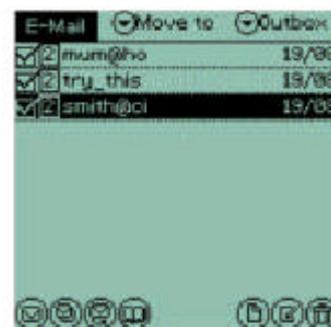
Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Bureau.

E-mail

Il est possible de composer des messages électroniques directement sur votre TabletPC® ou à l'aide du logiciel SyncMan®. Dans ce dernier cas, vous les transférez ensuite vers votre assistant personnel. Vous pouvez également utiliser le logiciel SyncMan® pour envoyer des messages électroniques par le biais d'un PC.

Pour les paramétrages de l'application E-mail ou l'envoi de messages électroniques par le biais du logiciel SyncMan® veuillez consulter le manuel d'utilisation de ce logiciel.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application E-mail. L'écran d'index affichera la liste des messages électroniques, pour autant qu'il y en ait.



Ecran d'index

L'écran d'index de l'application E-mail présente plusieurs fonctionnalités importantes :

Cases d'indication de lecture :

- La première case située à gauche de chaque ligne indique si le message a été lu ou non. Si la case est cochée, le message a déjà été lu. Dans le cas contraire, la case est vierge.
- La seconde case indique le niveau de priorité : 1 = faible, 2 = normal, 3 = haute priorité.

Catégories de messages électroniques :

Appuyez sur le symbole  situé à l'extrême droite de l'écran, en haut, à droite du mot Déplacer. Par défaut, cette icône devrait renvoyer à la Boîte de réception mais cette option peut avoir été modifiée. En appuyant sur ce symbole, vous ferez apparaître une liste contenant un choix de 5 catégories. Vous pouvez sauvegarder vos messages électroniques ou les déplacer dans la catégorie de votre choix.

Ces catégories sont :

Boîte de réception - C'est là qu'arriveront par défaut les messages électroniques lorsque vous les recevrez (valable uniquement si vous avez utilisé la fonction « Import Emails » du logiciel SyncMan®).

Boîte d'envoi - C'est là que seront stockés par défaut les messages électroniques prêts à être envoyés.

Brouillons - C'est dans cette catégorie que seront stockés les messages électroniques non terminés ou non destinés à être envoyés immédiatement.

Éléments envoyés - C'est dans cette catégorie que les messages électroniques transmis sont sauvegardés. Normalement, les messages électroniques de la boîte d'envoi rejoignent cette catégorie après une synchronisation entre votre Tablet PC® et un PC.

Corbeille - C'est là que les messages électroniques supprimés sont stockés par défaut, en attendant d'être complètement supprimés.

Le nombre de messages électroniques non lus est affiché dans le coin inférieur gauche de l'écran ; le nombre total de messages électroniques est affiché dans le coin inférieur droit.

Pour ouvrir ou lire un message électronique : Appuyez sur celui-ci. L'écran de visualisation apparaît : vous pouvez consulter le contenu du message électronique.

Pour supprimer un message électronique : Mettez le message électronique en surbrillance ou ouvrez-le. Appuyez sur le symbole  pour supprimer le message électronique sélectionné. Il est également possible de supprimer un message électronique si vous le modifiez.

Il est également possible de répondre à un message électronique , de répondre à tous , ou de transférer un message électronique  à l'aide des icônes affichées à l'écran. Dans l'écran de visualisation, appuyez sur l'icône désirée pour démarrer la fonction. Lors d'une réponse, l'adresse de l'expéditeur s'affichera automatiquement dans le champ du destinataire. Dans le cas d'un transfert, le champ de l'adresse du destinataire sera vide et une adresse électronique devra être saisie.

Création d'un nouveau message électronique :

Appuyez sur . Dans l'écran d'édition des messages électroniques, utilisez les flèches pour sélectionner une priorité. Sélectionnez ensuite l'emplacement où vous désirez sauvegarder le message, également à l'aide des flèches. Vous pouvez choisir de sauvegarder les messages dans le dossier Brouillons ou Boîte d'envoi.

Introduisez l'adresse du destinataire, le sujet, le contenu et verrouillez. Appuyez ensuite sur  pour sauvegarder le message dans le dossier Brouillons ou Boîte d'envoi.

Il est possible d'importer l'adresse du destinataire depuis le carnet d'adresses en appuyant sur l'icône de ce dernier dans le coin supérieur droit de l'écran  et ainsi récupérer l'adresse d'un contact saisie précédemment.

Remarque : Lorsque vous recherchez l'adresse électronique d'un contact, utilisez soit l'option clavier, soit l'option écriture comme méthode de recherche et appuyez ensuite sur .

Les adresses électroniques du carnet d'adresses principal ne sont pas accessibles dans l'application E-mail.

Le mode de saisie des données dans cette application est identique à celui des applications précédentes. Une fois votre message terminé, appuyez sur  pour le conclure et le sauvegarder.



Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Bureau.

E-Book

L'application E-Book vous permet de lire des livres électroniques (e-books) sur votre assistant personnel.

Vous pouvez télécharger des e-books (*.prc ou *.pdb) à l'aide du logiciel SyncMan® depuis notre CD ou d'autres sources, par exemple Internet ou le site sécurisé my.lexibook.com et lire ces livres électroniques dans l'application E-Book.

Le logiciel SyncMan® permet de télécharger n'importe quel e-book portant l'extension.prd ou.pdb. Le processus de téléchargement est exposé dans la fonction Aide du logiciel SyncMan®.

Appuyez sur l'icône  pour atteindre l'écran de listing des fichiers.

Listing des fichiers E-Book

Dans l'écran de listing des fichiers, le nombre de fichiers disponibles est affiché dans le coin supérieur gauche de l'écran ; les fichiers sont classés par ordre alphabétique en fonction de leur titre.

La taille des fichiers est affichée dans la colonne de droite.

Appuyez sur le fichier dont vous désirez lire le contenu. Vous pouvez également utiliser les flèches

pour mettre le fichier qui vous intéresse en surbrillance. Appuyez ensuite sur l'icône  pour ouvrir l'écran de visualisation.



Pour supprimer un fichier, mettez-le en surbrillance et appuyez sur l'icône .

Conseil : si vous désirez ouvrir ou lire un document Word sur votre Tablet PC®, créez ce document Word mais sauvegardez-le en tant que fichier texte (.txt). Vous pourrez alors télécharger ce document à l'aide de l'application Mini-Texte.

Attention : n'essayez jamais de sauvegarder un fichier texte sous l'extension.pdb car cela entraînerait un blocage du système.

Visualisation des données

Dans l'écran de visualisation, vous pouvez lire un fichier et activer les fonctions suivantes.

1. Appuyez sur l'icône  dans le coin inférieur gauche de l'écran pour revenir à l'écran d'index.



2. Appuyez sur  pour faire apparaître l'écran des signets.

a. Si des signets ont été placés antérieurement, 2 icônes ( et ) sont représentées derrière chacun d'entre eux. Appuyez sur  pour supprimer le signet;

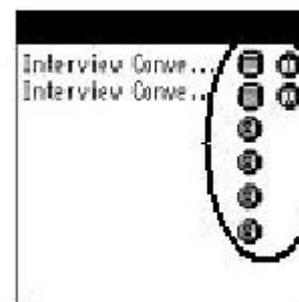
appuyez sur  pour afficher le contenu du signet.

b. Si un signet n'est pas attribué, une icône  est affichée à sa droite. Appuyez sur

 pour affecter le signet à l'endroit du texte affiché à ce moment.

c. Pour atteindre un signet, appuyez sur - et sélectionnez le signet voulu dans la liste en pointant sur

l'icône .



3. Si vous désirez lire un fichier à partir d'un certain endroit, vous pouvez appuyer sur le coin inférieur droit de l'écran pour faire apparaître un menu pourcentage. Sélectionnez le pourcentage désiré et le fichier avancera automatiquement vers l'endroit de l'e-book qui y correspond.

4. Utilisez les flèches Haut/Bas  pour visualiser le contenu de l'e-book.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Bureau.

Chapitre 4 - Dossier Outils

Le dossier Outils regroupe trois applications principales : Traducteur, Calculatrice et Convertisseur d'unités.

Appuyez sur l'onglet  pour ouvrir le dossier Outils.



Traducteur 7 langues

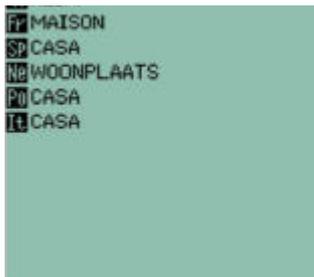
L'application Traducteur est capable de traduire 7 langues : l'anglais, l'allemand, le français, l'espagnol, le néerlandais, le portugais et l'italien.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application Traducteur. Un écran semblable à celui présenté ci-contre apparaîtra.

Pour sélectionner la langue de départ, appuyez sur la case de sélection des langues située dans le coin supérieur gauche de l'écran. Une liste des différentes langues proposées apparaîtra, appuyez sur la langue à **partir de laquelle** vous souhaitez une traduction.

Introduisez ensuite le mot dont vous désirez la traduction. Par exemple, si vous souhaitez une traduction de l'anglais (*En*) vers le français (*Fr*), tapez un mot, par exemple « home ». Au fur et à mesure que vous insérez le mot, la base de données recherche le mot le plus approchant et le mot requis apparaît, s'il figure dans la base de données. Il vous suffira d'appuyer sur le mot désiré dans la liste et sa traduction apparaîtra. Le symbole de la langue sera affiché à côté de chaque mot traduit.

Deux flèches (? ?) sont représentées dans le coin supérieur droit de l'écran. En appuyant sur celles-ci, il vous est possible de faire défiler la liste des mots de la langue source (? = vers le haut et ? = vers le bas).



Pour revenir à l'écran de saisie des mots, appuyez sur .

Dans l'écran de saisie des mots, les fonctions d'édition sont identiques à celles des autres applications principales.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier Outils.

Calculatrice

Il est possible d'effectuer des opérations arithmétiques (addition, soustraction, multiplication et division) à l'aide de l'application Calculatrice.

Appuyez sur  pour démarrer l'application Calculatrice.

1. Introduisez les chiffres et les opérateurs arithmétiques en utilisant les touches du clavier puis appuyez sur  pour obtenir le résultat.

2. Appuyez sur  pour effacer le dernier chiffre inséré ou le résultat. Appuyez sur  pour recommencer le calcul.

Appuyez sur  pour effacer les numéros et sur  pour passer des nombres positifs aux négatifs et inversement.

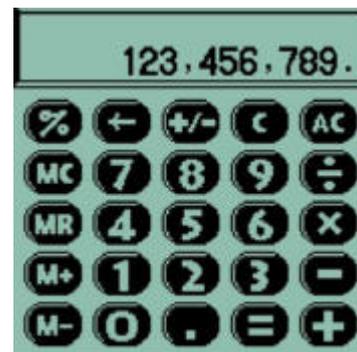
3. Appuyez sur  pour ajouter la valeur affichée en mémoire.

Appuyez sur  pour déduire la valeur affichée de la mémoire.

Appuyez sur  pour rappeler la valeur stockée dans la mémoire.

Appuyez sur  pour effacer le contenu de la mémoire.

Les autres fonctions de la calculatrice sont identiques à celles des calculatrices classiques. Vous pouvez calculer des pourcentages, rappeler les chiffres en mémoire pour les additionner aux valeurs affichées à l'écran, etc...



Appuyez sur  pour quitter l'application.

Conversion des unités

La fonction de conversion des unités (métriques) vous offre un outil de conversion bilatérale entre les unités classiques de longueur, de surface, de poids, etc...

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application Conversion des unités.

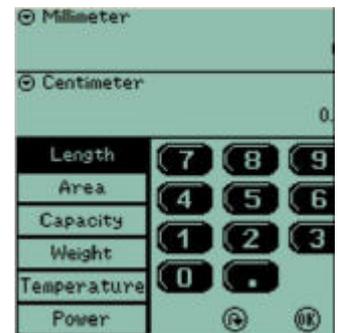
Sélectionnez la catégorie de mesure souhaitée dans la liste affichée en bas à gauche de l'écran.

Appuyez sur le symbole  situé devant le nom de l'unité pour faire apparaître le menu des choix de conversions de la catégorie que vous avez sélectionnée, puis choisissez l'unité de départ (ligne du haut) et celle d'arrivée (ligne du bas).

Insérez la valeur à convertir en utilisant le clavier numérique et appuyez sur  pour obtenir le résultat.

Appuyez sur  pour effacer les valeurs.

Appuyez sur  pour quitter l'application.



Chapitre 5 - Paramètres

Le dossier Paramètres regroupe plusieurs applications ayant trait à l'entretien de votre Tablet PC® et contient aussi des applications destinées au téléchargement et à la synchronisation avec un PC et/ou la carte SIM d'un téléphone portable. L'allocation de la mémoire et les paramètres du mot de passe sont aussi gérés à partir de ce dossier.

Appuyez sur l'icône  pour ouvrir le dossier Paramètres.



Systeme

Dans le dossier Paramètres, appuyez sur l'icône  pour paramétrer votre Tablet PC®. Les paramètres pouvant être modifiés sont les suivants.

1. Interface de la langue

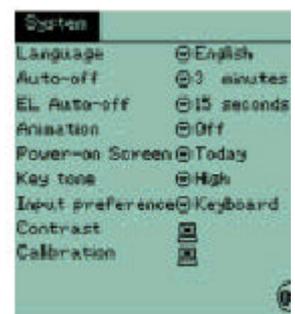
5 langues vous sont proposées : anglais, français, allemand, italien et espagnol. L'une d'entre elles peut être configurée comme la langue par défaut de l'écran et du clavier. Appuyez sur l'icône  pour faire apparaître la liste des langues et sélectionnez celle qui vous convient.

2. Délai d'extinction automatique

Pour limiter sa consommation, votre Tablet PC® s'éteindra automatiquement après un temps de non-utilisation déterminé. Ce délai d'extinction automatique est fixé par défaut à 3 minutes. Utilisez la flèche  pour modifier ce délai.

3. Délai d'extinction automatique du rétro-éclairage

Pour limiter la consommation, le rétro-éclairage de l'écran s'éteindra automatiquement si aucune activité n'est enregistrée pendant un certain délai. Ce dernier est fixé par défaut à 10 secondes. Utilisez la flèche  pour le modifier.



4. Animation

Activez ou éteignez la source d'animation. Pour cela, utilisez la flèche .

5. Ecran de démarrage

Sélectionnez l'écran qui sera affiché à chaque démarrage : Aujourd'hui, Téléphone, Organiseur, Menu principal ou dernier écran affiché avant l'extinction du Tablet PC®. Utilisez la flèche  pour faire votre choix.

6. Bips sonores des touches

Utilisez la flèche  pour sélectionner le volume des bips sonores : fort, faible ou éteint.

7. Méthode de saisie préférée

Ce paramètre fixe la méthode de saisie par défaut : écriture ou clavier alphanumérique. Utilisez la flèche  pour sélectionner la méthode de votre choix.

8. Contraste

Appuyez sur l'icône  pour ouvrir l'écran des préférences, puis appuyez sur  pour régler le contraste de l'écran.

9. Calibration (calibrage)

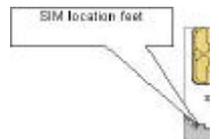
Appuyez sur l'icône  pour ouvrir l'écran des préférences, puis calibrez votre écran en pointant sur le centre des cibles qui apparaîtront une à une.

Appuyez sur  pour sortir du système de paramétrage.

Carte SIM

Pour pouvoir utiliser cette application, une carte SIM doit avoir été insérée dans la fente réservée à cet effet dans le compartiment de la pile.

Pour introduire la carte SIM, éteignez votre Tablet PC®. (**Ceci est très important**), puis retirez le couvercle du compartiment de la pile en le faisant glisser dans la direction indiquée. Retirez la pile (s'il y en a une) et faites glisser le réceptacle pour carte hors de son emplacement. Placez ensuite la carte dans le réceptacle, en veillant à ce que le coin tronqué de la carte SIM corresponde avec celui du réceptacle et que la carte soit bien logée sous les deux petites encoches en plastique (voir illustration). Refaîtes glisser le réceptacle muni de la carte à l'intérieur de l'appareil.



Remplacez la pile ainsi que le couvercle du compartiment. Appuyez sur la touche ON/OFF et attendez environ une minute que votre Tablet PC® se réinitialise et se rallume.

Appuyez sur l'icône de la carte SIM .

Si celle-ci est protégée par un code PIN, vous devrez commencer par introduire ce dernier. Dans l'écran suivant, introduisez votre code PIN :



Un court instant sera nécessaire pour que le système lise les informations contenues dans la carte SIM. Une fois ces informations lues, deux icônes apparaîtront :

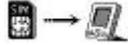


  = Transfert des contacts téléphoniques de la carte SIM vers votre Tablet PC®.



= Transfert des contacts téléphoniques depuis votre Tablet PC® vers la carte SIM.

Appuyez sur l'icône adéquate.

Si l'icône  est sélectionnée, le système ira récupérer les informations contenues dans la carte SIM et affichera celles-ci à l'écran sous la forme de 4 colonnes :

- Numéro du contact : à partir de 000.



= contact sélectionné. Appuyez cette case pour sélectionner ou désélectionner ce contact.

- Nom du contact.

- Numéro du téléphone portable du contact.

3 icônes s'afficheront également en bas de l'écran :

-  sélection ou désélection de tous les contacts.

-  accès à l'écran de transfert.

-  suppression du contact. Si vous appuyez sur cette icône, une confirmation d'exécution vous sera demandée.

Avant de transférer des contacts depuis la carte SIM vers votre Tablet PC®, vous devez d'abord

sélectionner les données que vous souhaitez transférer à l'aide de l'icône  . Appuyez

ensuite sur  .

2 possibilités vous seront proposées :

1. Ajouter tous les contacts - cette commande transférera vers le Tablet PC® toutes les données contenues sur la carte SIM. N'utilisez cette option qu'une seule fois pour transférer la totalité de vos données. Si vous faites appel à cette fonction plus d'une fois, vous transférerez vers votre carnet d'adresses un double de tous les contacts qui s'y trouvent déjà.

2. Copier les nouveaux contacts - cette commande transfère vers votre Tablet PC® **uniquement** les contacts qui ne sont pas repris dans le carnet d'adresses. Utilisez cette option pour mettre à jour votre carnet d'adresses en y ajoutant les nouveaux contacts qui figurent dans la mémoire de votre téléphone portable.

Lorsque la fonction  est sélectionnée, les contacts figurant dans le carnet d'adresses de votre Tablet PC® peuvent être transférés vers la carte SIM.

Une liste reprenant les noms et numéros de téléphone de vos contacts s'affichera. Vous pouvez appuyer sur les icônes  et pour  sélectionner ou désélectionner certains contacts. Vous pouvez

également appuyer sur l'icône  pour préciser, parmi les différents numéros d'un contact, celui qui doit être transféré vers la carte SIM. Une fois tous les contacts sélectionnés, appuyez sur l'icône pour passer à l'écran de transfert. 

Trois options vous seront proposées dans l'écran de transfert :

1. Ajouter tous les contacts - cette commande transférera vers la carte SIM toutes les données contenues dans le carnet d'adresses. N'utilisez cette option qu'une seule fois pour transférer la totalité de vos données. Si vous faites appel à cette fonction plus d'une fois, vous transférerez vers votre carte SIM un double de tous les contacts qui s'y trouvent déjà.

2. Copier les nouveaux contacts - cette commande transfère vers votre carte SIM uniquement les contacts qui ne sont pas repris dans sa mémoire.

3. Ecraser les données actuelles - écrase les données contenues sur la carte SIM et les remplace par celles contenues dans l'application de votre Tablet PC®.

Lorsque vous avez terminé le transfert ou la mise à jour de la carte SIM ou du Tablet PC®, appuyez sur  pour quitter l'application.

Mémoire

Cette application affiche le pourcentage de mémoire utilisée et de mémoire libre du système et vous permet également de supprimer certains dossiers ou certaines données.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer l'application.

L'affichage vous indiquera de manière graphique et textuelle le pourcentage de mémoire libre et de mémoire utilisée.

Dans cette application, vous pourrez également choisir de supprimer des fichiers et des données.



Suppression de fichiers :

Appuyez sur la case intitulée « supprimer fichier ». Ceci fera apparaître un écran reprenant la liste des fichiers. Une icône  de sélection des catégories apparaît dans le coin supérieur droit de cet écran. Appuyez sur la case des catégories pour sélectionner le type de fichier que vous désirez supprimer.

Placez le ou les fichiers en question en surbrillance et appuyez sur la case « Supprimer fichier  » pour le ou les supprimer.

Appuyez sur  pour quitter le mode de suppression des fichiers.

Suppression de données :

Appuyez sur la case « supprimer données » (delete record) et mettez en surbrillance les données à supprimer.

Appuyez sur le bouton  pour supprimer les données sélectionnées.

Appuyez sur  pour quitter le mode de suppression des données.

Heure et date

Cette application vous permet de régler la date, l'heure et la ville locale ainsi que le format d'affichage de l'heure.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer cette application.

L'écran affichera la ville locale, la date et l'heure ainsi que le format (12/24h) actuellement sélectionné.

Pour modifier ces paramètres :

Ville :

Appuyez sur l'icône  pour faire apparaître la liste des villes et appuyez sur celle de votre choix.

Date :

Réglez la date correcte en pointant sur l'icône . La vue calendrier s'affichera : choisissez l'année, le mois et le jour adéquats. Appuyez sur  pour revenir à l'écran précédent.

Format d'affichage de la date :



Choisissez le format voulu (J/M/A ou M/J/A) en utilisant la flèche .
Heure : Réglez l'heure correcte en utilisant les flèches ? ? correspondantes.

Format d'affichage de l'heure :

Choisissez le format voulu (12 ou 24 heures) en utilisant les flèches ? ? correspondantes. Si vous sélectionnez le format 12 heures, veuillez également à cocher la case AM ou PM pour que le système sache de quelle heure il s'agit.

Appuyez sur  pour sauvegarder les nouveaux paramètres et sortir.

Mot de passe

L'application Mot de passe vous permet de configurer un mot de passe personnel afin de protéger vos données.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer cette application.

Il existe deux façons de protéger vos données par mot de passe grâce à votre Tablet PC® (comme illustré) :

1. Mot de passe de démarrage (Log-in password)

Cette fonction active ou non le mot de passe de démarrage. Chaque fois que vous démarrerez ou allumerez votre Tablet PC®, il vous faudra insérer ce mot de passe.

2. Mot de passe d'accès aux données (Record password)

Cette fonction active ou non le mot de passe d'accès aux données et empêche les données protégées par mot de passe d'être visibles.

Dans la configuration par défaut de votre Tablet PC®, la fonction mot de passe n'est pas activée.

Pour activer un mot de passe de démarrage ou d'accès aux données, appuyez sur la flèche  correspondante et sélectionnez *activé* dans le menu déroulant.

Insérez le mot de passe de démarrage que vous aurez choisi (minimum 3 caractères, maximum 13 caractères) Réintroduisez-le dans la case de confirmation.

Appuyez sur  pour enregistrer les paramètres.

Une boîte de dialogue vous demandera si vous désirez définir des « astuces » pour éviter d'oublier votre mot de passe. Si oui, appuyez sur , dans le cas contraire, appuyez sur .

Pour désactiver la protection par mot de passe, sélectionnez **OFF** dans le menu déroulant et introduisez votre mot de passe pour confirmation.

Pour modifier le mot de passe, sélectionnez *nouveau* dans le menu déroulant et introduisez votre mot de passe pour confirmation. Introduisez ensuite votre nouveau mot de passe.

Pour annuler l'accès par mot de passe, appuyez sur *Supprimer* dans le menu déroulant et introduisez votre mot de passe pour confirmation. La fonction *Mot de passe* se désactivera automatiquement.

Si un mot de passe inséré n'est pas correct, un message d'erreur apparaîtra pour vous demander de le réintroduire. Appuyez sur l'icône  pour avoir recours à l'astuce.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier *Paramètres*.

Appuyez sur l'icône mot de passe  située dans la barre des raccourcis pour activer ou désactiver l'option *Mot de passe*.



SyncMan®

Cette application vous permet de transférer les données contenues dans votre Tablet PC® vers un PC afin de les synchroniser. La synchronisation peut tenir lieu de copie de sauvegarde de vos fichiers mais vous permet aussi de télécharger les fichiers destinés à être lus ou consultés ultérieurement. C'est également cette application qui vous servira à envoyer des messages électroniques depuis l'unité centrale d'un PC ou à télécharger des e-books.

Appuyez sur l'icône SyncMan®  pour démarrer cette application. **Toutefois**, n'appuyez sur l'icône en question que si vous êtes absolument certain de vouloir exécuter le transfert car celui-ci débutera dès que l'icône sera sélectionnée.

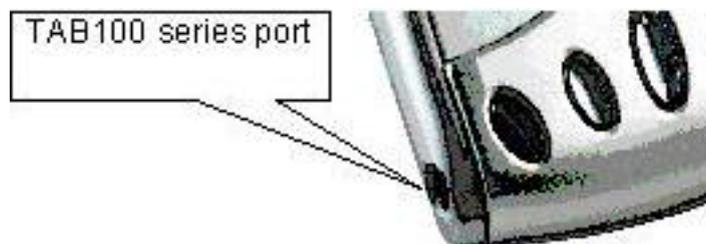
D'abord, il vous faudra installer le logiciel SyncMan® sur votre PC. Le CD-ROM d'installation de SyncMan® est fourni avec votre Tablet PC®. Si tel n'était pas le cas ou si le CD-ROM fourni s'avérait défectueux, veuillez contacter le service après-vente au numéro indiqué à la fin de ce manuel pour obtenir un échange. Il est également possible de se procurer la dernière version du logiciel SyncMan® en le téléchargeant depuis le site Internet sécurisé :

<https://my.lexibook.com>.

Veuillez consulter le manuel d'utilisation SyncMan® contenu sur le CD-ROM pour de plus amples informations sur l'installation et l'utilisation du logiciel.

Synchronisation et transfert de fichiers

Reliez votre PC à votre Tablet PC® à l'aide du câble de connexion fourni. Branchez la prise jack dans le port de votre Tablet PC® et la fiche de connexion en forme de « D » à 9 broches dans l'un des ports COM de votre PC.



Remarque : si votre anciens ports COM broches, vous devrez l'adaptateur adéquat auprès de votre revendeur spécialisé. Si votre ordinateur ne possède que des ports USB (c'est souvent le cas d'un ordinateur portable), il faudra vous procurer un adaptateur USB-COM auprès d'un revendeur spécialisé pour obtenir de plus amples informations.

PC est équipé des composés de 25 vous procurer

Après avoir installé le logiciel sur votre PC et relié celui-ci à votre Tablet PC®, initialisez le processus de

synchronisation en pointant sur l'icône . Si le logiciel SyncMan® a été correctement paramétré, votre Tablet PC® commencera automatiquement le transfert des fichiers et/ou la synchronisation.



Après avoir appuyé sur l'icône, un écran semblable à celui-ci apparaîtra :

L'icône affichée sera animée pour vous indiquer que le transfert est en cours. Si l'icône se fige ou si l'animation s'arrête, cela indiquera par contre que la communication entre votre Tablet PC® et le PC ne s'établit pas. Vous pouvez appuyer sur le bouton *Annuler* pour arrêter le transfert et recommencer la procédure.

Lorsque la synchronisation s'est bien déroulée, un message de confirmation apparaîtra.

Remarque : le transfert d'une base de données volumineuse peut prendre du temps s'il s'agit de la première synchronisation. Il peut arriver qu'un transfert prenne jusqu'à 30-40 minutes si le fichier est volumineux. Soyez donc patient.

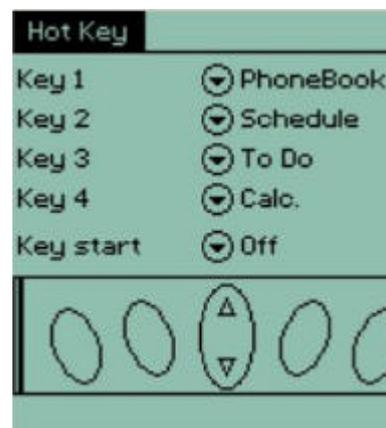
Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier *Paramètres*.

Touche multifonctions

La fonction Touche multifonctions vous permet de configurer les 4 touches multifonctions de manière à ce que chacune d'entre elles déclenche le démarrage d'une application donnée sans passer par les dossiers et les icônes. Elles peuvent également être programmées pour que votre PC s'allume dès que l'une d'entre elles est sollicitée.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer cette application.

La liste des 4 touches s'affichera. Une icône  est représentée à côté de chaque touche. Appuyez sur l'icône pour afficher la liste des différentes applications pouvant être assignées à la touche en question. Sélectionnez ensuite l'application désirée et appuyez sur  pour confirmer.



Le dernier élément de la liste est l'option *démarrage par la touche*, qui possède également son icône . En pointant sur cette icône, vous activerez (On) ou désactiverez (Off) la fonction de démarrage du système via l'une des touches multifonctions. Si cette fonction est activée, votre Tablet PC® s'allumera et ouvrira directement l'application configurée dès que l'une des touches multifonctions sera sollicitée.

Appuyez sur  pour sauvegarder les paramètres et sortir.

Appuyez sur  pour quitter l'application et revenir au dossier *Paramètres*.

Mon texte

Cette application vous permet d'enregistrer de petits fichiers texte pouvant contenir vos notes personnelles. Ces fichiers pourront ensuite être « collés » dans d'autres applications.

Appuyez sur l'icône  pour démarrer cette application.

Une liste de fichiers s'affichera si des fichiers texte ont été insérés précédemment, ainsi que trois icônes :

-  Création d'un nouveau fichier.
-  Edition d'un fichier existant.
-  Suppression d'un fichier. Une confirmation vous sera demandée.

Si vous appuyez sur l'icône de création d'un fichier, un écran semblable à celui représenté à droite apparaîtra. Vous pourrez insérer votre texte et le sauvegarder pour l'utiliser dans d'autres applications.

Une fois votre texte introduit, appuyez sur  pour le sauvegarder et quitter l'application. Vous reviendrez à l'écran reprenant la liste des fichiers.

Les fonctions d'édition sont identiques à celles des applications vues précédemment.

Appuyez sur  pour quitter l'application *Touches multifonctions* et revenir au dossier *Paramètres*.



Chapitre 6 - Dossier Téléchargement

Ce dossier regroupe les jeux par défaut et les applications téléchargées.
Les différentes applications téléchargeables sont disponibles sur le site Internet :
<https://my.lexibook.com>.

Remarque : celles-ci ne seront disponibles qu'à partir de février 2003.

Votre Tablet PC[®] vous est livré avec 3 jeux : Bubble, Sous-marin et Mines.

Toute application téléchargée sera également placée dans ce dossier. Les applications ne peuvent être téléchargées que par l'intermédiaire du logiciel SyncMan[®].

Il vous sera toutefois possible par la suite de déplacer ces applications vers les dossiers adéquats. Pour ce faire, appuyez sur l'application voulue puis faites-la glisser vers l'onglet du dossier de destination.

Entretien et protection

Évitez d'exposer votre Tablet PC[®] aux rayons du soleil, aux températures trop élevées ou trop basses, à l'humidité et à la poussière.

Ne laissez pas tomber l'appareil.

N'employez jamais de détergents, de solvants ou de savons liquides pour nettoyer votre assistant personnel. Utilisez plutôt un chiffon doux, propre et sec.

N'essayez pas de plier ou de tordre l'appareil.

Piles

Le Tablet PC[®] nécessite 1 pile alcaline de type AAA. Si l'affichage devient trop clair pour être lu facilement, augmentez le contraste de l'écran. Si l'affichage demeure trop clair, c'est que le niveau de la pile est trop faible : il vous faut la remplacer au plus tôt.

Pour remplacer la pile, ouvrez le compartiment situé au bas de l'appareil et jetez la pile usée dans un conteneur prévu à cet effet. Insérez une **nouvelle** pile alcaline de type AAA en respectant la polarité indiquée. Repositionnez le couvercle du compartiment et rallumez votre TabletPC[®].

Après un changement de pile, un nouveau calibrage de l'appareil sera nécessaire. Une fois ce calibrage effectué, le redémarrage et la réinitialisation des données du Tablet PC[®] prendront environ 1 minute. Soyez donc patient et évitez d'appuyer de façon répétée sur la touche ON/OFF.

NE vous débarrassez PAS de la pile usée en la jetant au feu. Celle-ci risquerait d'exploser et d'occasionner de graves blessures. Jetez TOUJOURS cette pile usée dans un conteneur prévu spécialement à cet effet. Ne laissez PAS la pile dans son compartiment durant de longues périodes de non-utilisation car elle risquerait de fuir et d'endommager irrémédiablement votre Tablet PC[®]. Ceci annulerait votre garantie.

En cas de doute, consultez votre détaillant local ou appelez le support technique pour obtenir plus d'explications.

Spécifications générales

- ❖ Pile 1 x AAA
- ❖ Dimensions 100 x 70 x 13 mm
- ❖ Poids 94g (pile incluse)
- ❖ Garantie 2 ans
- ❖ Mémoire TAB 102 : 2Mb, TAB 108 : 8Mb

Fabriqué en Chine

Ces spécifications sont susceptibles d'être modifiées sans notification préalable.

AVERTISSEMENT : Si votre assistant personnel reçoit une décharge électrostatique et que son fonctionnement s'arrête, il pourra être redémarré en appuyant sur la touche On/Off ou en retirant et en remplaçant la pile.

Garantie

Ce produit est couvert par notre garantie de deux ans*.

Pour toute mise en œuvre de la garantie ou de service après-vente, vous devez vous adresser à votre revendeur muni de votre preuve d'achat. Notre garantie couvre les vices de matériel ou de montage imputables au constructeur à l'exclusion de toute détérioration provenant du non-respect de la notice d'utilisation ou de toute intervention intempestive sur l'article (telle que démontage, exposition à la chaleur ou à l'humidité...).

Tél. Assistance technique : 0821 23 3000 (0,12 €TTC/mn)

FAX : +33 (0)1 73 23 23 04

Site Internet : <http://www.lexibook.com>

*Les dégâts occasionnés à l'écran à cristaux liquides ne sont pas couverts.

Adresses Internet : <http://www.lexibook.com>, <http://www.lexibook.co.uk> et <https://my.lexibook.com>

TabletPC est une marque déposée de Lexibook Group SA ne pouvant être utilisée sans autorisation.

Lexibook est une division déposée Lexibook Group SA.

SyncMan est une marque déposée de Lexibook Group SA.