

DIGITAL DIARY

CASIO SF-4100

OPERATION MANUAL MANUAL DE OPERACION



CASIO®

English	1
Español	63

Foreword

Congratulations on your purchase of the Casio SF-4100. This innovative personal data storage device features sophisticated functions as well as simplified operations. In order to make the most of your purchase, be sure to read this manual carefully and keep it on hand for later reference.

Main Features

- **Telephone Directory Function** — Storage of names, telephone numbers, addresses, or any other type of list data.
- **Memo Function** — Up to 96 characters per item; speedy recall using one of four handy search methods.
- **Calendar Function** — Built-in electronic calendar covering 1901 through 2099.
- **Schedule Function** — Management of running daily schedule, full month schedule, and detailed schedule.
- **Calculator Function** — Useful 10-digit calculator.

Contents

1	Before Beginning Operation	3
1-1	Precautions	3
1-2	Changing Batteries	4
1-3	Auto Power OFF	5
1-4	Adjusting the Display Contrast	5
1-5	Storage Capacity	5
1-6	Keys	6
2	Telephone Directory Function	10
2-1	Input	10
2-2	Output	13
	2-2-1 Preparation	14
	2-2-2 Search	14
3	Memo Function	18
3-1	Input	18
3-2	Output	19
	3-2-1 Preparation	19
	3-2-2 Search	20
3-3	Data Insert	22
	3-3-1 Input	22

4	Calendar Function	24
4-1	Calendar Recall.....	24
4-2	Previous/Following Month Recall.....	25
4-3	Reverse Field Calendar Display.....	25
5	Schedule Function	27
5-1	Schedule Display.....	27
5-2	Schedule Mode Specification.....	28
5-2-1	Direct specification.....	28
5-2-2	Calendar specification.....	28
5-2-3	Sequential specification.....	29
5-3	Input.....	30
5-4	Output.....	33
5-4-1	Search.....	33
6	Letter Memory Function	38
6-1	Inputting Words and Phrases.....	38
6-2	Using Words or Phrases Stored in Letter Memories.....	38
6-3	Changing and Deleting Letter Memory Data.....	39
7	Editing and Deleting Data	40
7-1	Correction.....	40
7-2	Deleting Individual Data Items.....	43
7-3	Clearing Groups of Data Items.....	44
7-3-1	Mode clear procedure.....	44
7-3-2	All clear procedure.....	46
8	Enhanced Functions	47
8-1	Marker.....	47
8-1-1	Marker set (Individual data item marker).....	47
8-2	Secret Function.....	48
8-2-1	Secret password registration.....	48
8-2-2	Inputting data into the secret area.....	49
8-2-3	Output.....	51
8-2-4	Changing registered password.....	52
8-3	Auto Display.....	53
9	Date Calculations	55
10	Calculator Function	58
11	Reference	59
11-1	Capacity Display.....	59
11-2	Data Storage Format.....	59
11-3	Counting Characteres.....	60
11-4	Sort Sequence for "NAME" Field in TEL Mode.....	61
11-5	Error Messages.....	61
	Specifications	62

1 Before Beginning Operation

1-1 Precautions

The following points should be noted to allow the many years of use for which this unit is designed.



Avoid direct sunlight, high humidity, and temperature extremes.



Avoid liquids and moisture.

Don't use thinner, benzine or other volatile agents to clean the exterior of the unit.



Don't use a pen, pencil, or other sharp object to press keys.



Don't place heavy objects on the unit.



Never try to take the unit apart.



Avoid dropping the unit and other strong impacts.

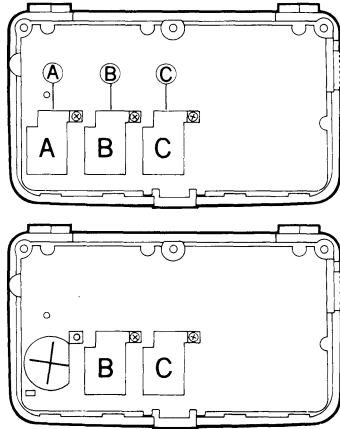
- If servicing is necessary, contact the original store or a nearby dealer.
- Note that the manufacturer assumes no responsibility for any loss or claims by third parties which may arise through the use of this unit.
- Note that the manufacturer assumes no responsibility for any damages incurred as a result of data loss caused by malfunctions, repairs or battery replacements. Physical records of important data should be prepared to protect against such data losses.

1-2 Changing Batteries

This unit is powered by three lithium batteries (CR2025). Low battery power is indicated by a dim display, when the contrast is set to its strongest setting. Replace batteries as soon as possible after weakened batteries are noticed. Notice that the batteries of this unit are used for both normal operation and memory back up. Be sure to follow the sequence described below to avoid the loss of data while replacing batteries.

Also note that removing more than one battery from the unit at the same time can cause data stored in memory to be changed. **Remove batteries one at a time only.**

1. Switch the power of the unit OFF and remove the three screws holding the back cover in place.
2. Remove screw (A) and battery cover A. Then remove the old battery.
3. Wipe off a new battery with a dry cloth and load it into the unit with the positive pole (+) facing upwards.
4. Press down on battery with the battery cover A and replace screw (A).
5. Repeat steps 1. through 4. to replace batteries B and C.
6. Replace the back cover of the unit and fasten it in place using the three screws.
7. Switch the power of the unit ON and adjust the contrast using the procedures described on page 5.



PRECAUTIONS:

Incorrectly using batteries can cause them to burst or leak, possibly damaging the interior of the unit. Note the following precautions:

- Be sure that the positive (+) and negative (-) poles of each battery are facing in the proper direction.
- Never mix batteries of different types.
- Never mix old batteries and new ones.
- Never leave dead batteries in the battery compartment.
- Remove the batteries if you do not plan to use the unit for long periods.
- Replace the batteries at least once every 2 years, no matter how much the unit is used during that period.

- Never try to recharge the batteries supplied with the unit.
- Do not expose batteries to direct heat, let them become shorted, or try to take them apart.

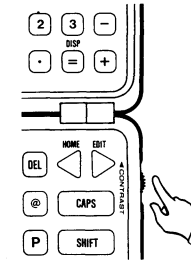
Keep batteries out of the reach of small children. If swallowed, consult with a physician immediately.

1-3 Auto Power OFF

An auto power OFF function automatically switches the power of the unit OFF approximately six minutes after the last key operation. Power can be switched back on either by pressing the [ON] key or by switching power OFF and then ON again. The contents of the independent memories are not cleared when the power is switched OFF, but mode settings ([LN], [S], [OFF]) are cleared.

1-4 Adjusting the Display Contrast

Rotating the contrast dial upwards makes the characters on the display lighter, while rotating it downwards makes the characters darker.

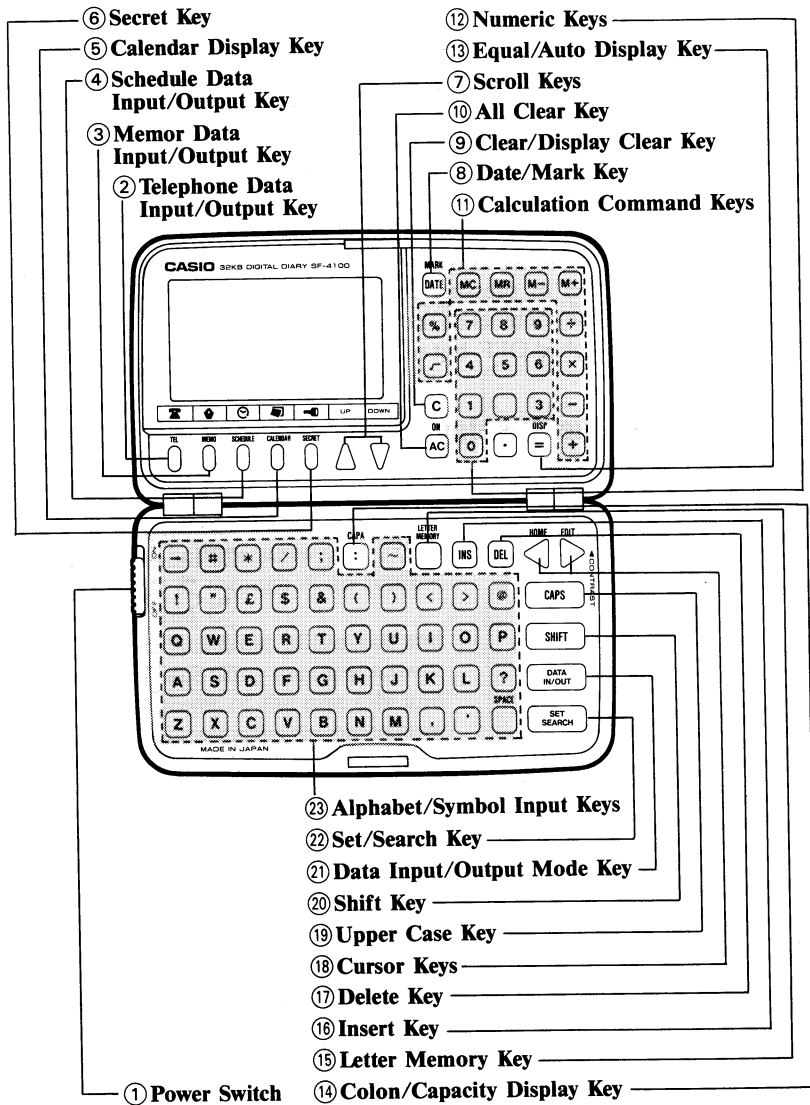


1-5 Storage Capacity

A total of 32K bytes (31,902 characters) of data can be stored in memory. The values shown in the illustration below indicate approximations of the memory capacity for each mode, when nothing is stored in other modes.

- **Telephone Directory** — Approximately 1,500 people (18 characters for name+number of each person)
- **Memo** — Approximately 1,500 entries (20 characters per entry)
- **Schedule** — Approximately 1,100 days (1 item per day, 20 characters per item)










1-6 Keys










Key Functions

No.	Name	Function	Represent'n.
①	Power Switch	Sliding up switches power ON, while sliding down switches power OFF.	
②	Telephone Data Input/Output Key	Inputs/outputs names and telephone numbers.	
③	Memo Data Input/Output Key	Inputs/outputs general memo data such as timetables.	
④	Schedule Data Input/Output Key	Inputs/outputs schedule data.	
⑤	Calendar Display Key	Display the full-month calendar marked with the schedule register symbol.	
⑥	Secret Key	Used to register a password, to call the secret area, and to return to the normal area.	
⑦	Scroll Keys	Scroll data on the display down () and up (). Holding either key down scrolls the display in the respective direction at high speed.	
⑧	Date/Mark Key	Pressed after input of the year, month, and date for direct specification of date data in the SCHEDULE mode. Also used during data input or editing to mark data to be retained during deletion in each mode.	
⑨	Clear/Display Clear Key	Clears a numeric value input during calculations (). When inputting data, clears the entire display (except the calendar in the schedule display) and moves the cursor to the upper left corner of the display. Also clears the (shift) symbol if displayed.	
⑩	All Clear Key	Clears the entire display (to show "0?") and clears the (shift) symbol if displayed. Also clears the unit before calculations and restores power after activation of the auto power off function.	

For details on key functions, see page 7.

No.	Name	Function	Represent'n.
⑪	Calculation Command Keys	Input the indicated commands during calculations (see Calculator Function, page 58).	
⑫	Numeric Keys	Used to enter numeric values. Zero is displayed as 0 to distinguish it from the letter O in TEL, MEMO and SCHEDULE modes.	0 }
⑬	Equal/Auto Display Key	Enters an equals sign. After the  key, sequentially displays data in the auto display.	= DISP
⑭	Colon/Capacity Display Key	Used to enter a colon between hours and minutes during SCHEDULE input. After the  key, displays the number of characters stored in memory and the remaining memory capacity.	: CAPA
⑮	Letter Memory Key	Inputs and outputs often used words and phrases.	LETTER MEMORY
⑯	Insert Key	Opens a space at the current cursor position.	INS
⑰	Delete Key	Deletes the character at the current cursor position.	DEL
⑱	Cursor Keys	Shifts the current cursor position to the left and right. Each press shifts the cursor position to the next letter in the direction indicated, while holding down either key moves the cursor at high speed. Pressing the   keys moves the cursor to the beginning of the line. Pressing the   keys moves the cursor to the end of the input data. In the input mode, pressing the   keys enters the edit mode for data correction and deletion when the cursor is not displayed.	◀ ▶ HOME EDIT
⑲	Upper Case Key	Switches between upper case (indicated by  on the display) and lower case characters.	CAPS

No.	Name	Function	Represent'n.
⑳	Shift Key	Enables input of upper case letters when pressed before an alphabet key. Lower case characters can be input when  is shown on the display, while upper case characters can be input when  is not on the display. Also enables execution of functions indicated in the shaded field at the top of certain keys when pressed preceding the key with the shaded function. Pressing enters the shift mode and causes  to appear on the display. Pressing any other key cancels the shift mode causing  to disappear from the display.	SHIFT
㉑	Data Input/Output Mode Key	Enables data input, editing, and deletion when  is displayed. Pressing while  is displayed exits the input mode ( disappears from the display) and enters the output mode.	DATA
㉒	Set/Search Key	Used in the input mode to store data to memory, and in the output mode to recall data from memory.	SET SEARCH
㉓	Alphabet/Symbol Input Keys	Input alphabetical characters, spaces, and symbols.	

2 Telephone Directory Function

This function makes it possible to store names and numbers. Up to 96 characters for the name and 90 digits for the number can be input.

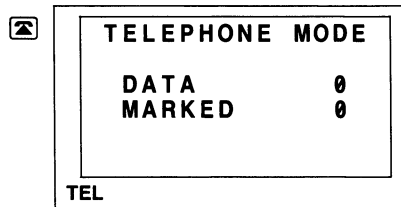
2-1 Input

1. Press the **TEL** key to specify the TEL mode and to show the TEL mode initial display (“**TEL**” indicated on display).
2. Press the **DATA** key to enter the input mode. “**INPUT NAME:?**” appears on display. (**IN** displayed)
3. Use the alphabet keys to enter a name and then press the **SET** key. Next, input the telephone number or address and press the **SET** key.
Pressing a calculation key (**MR**, **%**, etc.) after the **TEL** key has been pressed inputs the symbol noted on the key.
4. Press the **SET** key when input of the number or address is complete. The prompt “**INPUT NAME:?**” will appear on the display to request input of the next name, telephone number, address, etc.
5. Press the **DATA** key at the end of data input to exit the input mode. (**IN** not displayed)

- Data input using the telephone directory function are automatically arranged and stored in alphabetical order (see page 61).

Example: Input the following list.

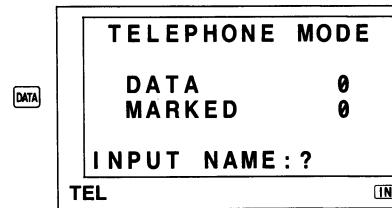
Jackson 03-583-4111
CASEY, BOB (CASIO) N. Y. 201-575-1451



Pressing the **TEL** key switches to the initial display of the TEL mode which shows the number of items stored and the number of marked items.

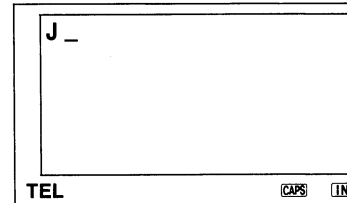
The display here indicates that nothing is stored and that there are no marked data items (see page 47).

Input mode
(**IN** displayed)



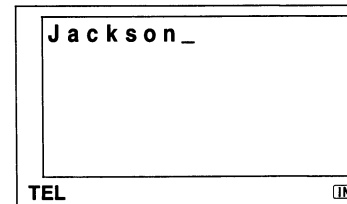
Press the **DATA** key to specify input mode.

CAPS **J**



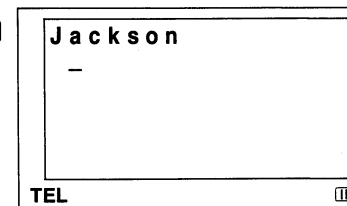
Name input.
To input upper case characters, press the **CAPS** key and confirm that **CAPS** is shown on the display.

CAPS **ACKSON**

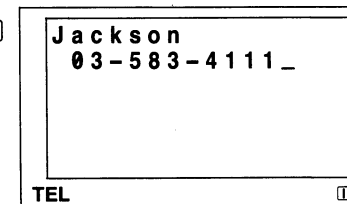


To input lower case characters, press the **CAPS** key again and confirm that **CAPS** is not on the display. (In the **CAPS** mode, lower alphabetic characters can also be input following the **SHIFT** key.)

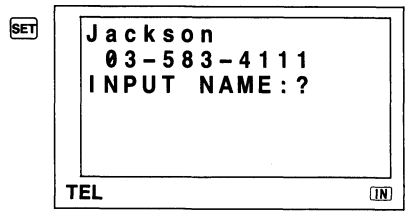
SET



03 **=** **583** **=**
4111

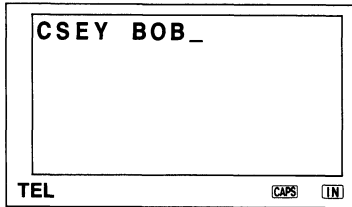


Number input is indented one space.



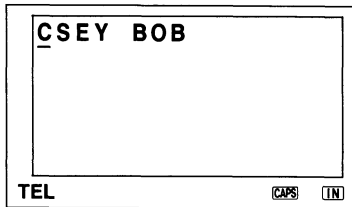
Prompt for next name (data item)

SPACE CSEY **SPACE** BOB



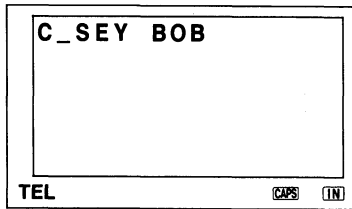
"CSEY" incorrectly input for "CASEY"

SHIFT **HOME**



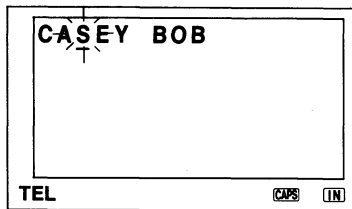
Return cursor to beginning by the **SHIFT** **HOME** keys.

RIGHT **INS**

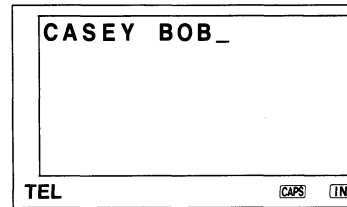


Move cursor to insert position and press the **INS** key. Space opens at cursor position.

A

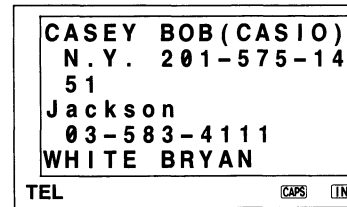


RIGHT...**RIGHT**



Use the **RIGHT** key to return to end of line.

SPACE (CASIO) **SET** N.Y. 201 **SPACE** 575 **SPACE** 1451 **SET**



Cursor automatically advances to next line when display width is exceeded.

- Always be sure to press the **DATA** key to exit the input mode when input is complete.
- If the message "DATA NOT FOUND" appears on the display after the **SET** key is pressed when inputting data, it indicates that the unit is currently in the output mode. In this case, proceed as follows.
 1. Press the **LEFT** or **RIGHT** key to return to the data display.
 2. Press the **DATA** key to switch to the input mode.
 3. Press the **SET** key to store the data.

This procedure can also be used in the MEMO mode and SCHEDULE mode.

- Entered data can be changed before input using the **SET** key by pressing the **C** key and reinputting from the beginning.
- Once input is complete, follow the output procedures outlined in the following section to review the input data. For details on editing stored data, see page 40.

2-2 Output

2-2-1 Preparation

The data included in the following table will be used in this section to explain the output function. First enter the following list using the proper input procedures.

	NAME	NUMBER		NAME	NUMBER
①	Jackson	03-583-4111	⑥	MARTIN, ERIC	011-231-2343
②	WHITE, BRYAN	0552-73-3111	⑦	EDWARDS, DAVE	0486-66-2150
③	CASEY, BOB (CASIO)	N. Y. 201-575-1451	⑧	TAYLOR, RAY (CASIO)	092-411-2684
④	LLOYD, KEN	06-632-2151	⑨	SMITH, CHARLIE	03-862-4141
⑤	ROGERS, BILL	045-211-0821	⑩	ANDERSON, JOHN	0262-28-9360

Once all of the sample data have been entered, press the **[DATA]** key to return to the output mode.

2-2-2 Search

Four different search procedures can be used to locate specific data.

- 1 Sequential Search
- 2 Direct Search
- 3 Initial Search
- 4 Random Search

1 Sequential Search

After pressing the **[↑]** key to enter the TEL mode, press the **[↓]** key to recall the data from the beginning or the **[↑]** key to recall the data from the end. Since data are automatically arranged and stored alphabetically, the sample data should appear in the order:

⑩ → ③ → ⑦ → ① ... ②

The **[↓]** (forward) and **[↑]** (reverse) keys can be used to scroll through the stored data items. Holding down either of these keys also allows high speed scrolling through the data.

Example: Locate the Ken Lloyd's telephone number.

Output mode
(**[IN]** not displayed)



```

ANDERSON JOHN
0262-28-9360
CASEY BOB (CASIO)
N.Y. 201-575-14
51
EDWARDS DAVE
TEL [CAPS]
    
```



```

EDWARDS DAVE
0486-66-2150
Jackson
03-583-4111
LLOYD KEN
06-632-2151
TEL [CAPS]
    
```

The data can be scrolled by pressing the **[↓]** key.

2 Direct Search

Directly inputting a name and then pressing the **[SEARCH]** key displays the data for the specified name.

Example: What is Charlie Smith's telephone number?

Output mode
(**[IN]** not displayed)

[↑] SMITH
[SPACE] CHARLIE

```

SMITH CHARLIE_
TEL [CAPS]
    
```

[SEARCH]

```

SMITH CHARLIE
03-862-4141
TEL [CAPS]
    
```

Charlie Smith's telephone number is displayed.

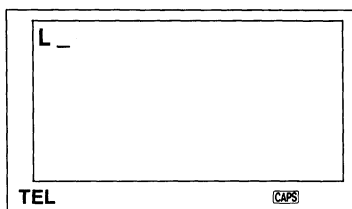
3 Initial Search

Inputting a single letter and pressing the **SEARCH** key locates the data item which begins with the specified character. This type of search is useful when the name to be located is long or when a large volume of data is stored.

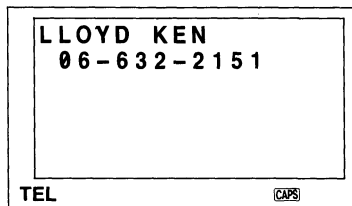
Example: What is Ken Lloyd's telephone number?

Output mode
(**IN** not displayed)

L



SEARCH



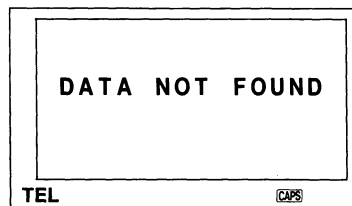
Ken Lloyd's telephone number

Two or more characters can also be specified for Initial Search.

"DATA NOT FOUND" is displayed when the specified string cannot be located within the stored data items (because it does not exist or it was specified incorrectly).

Example:

F SEARCH



Press the **AC** or **C** key to clear the "DATA NOT FOUND" display.

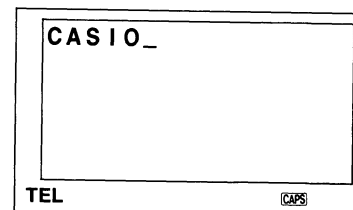
4 Random Search

This function is used to input characters, symbols or numbers for recall of all data items that contain the input. This is used, for example, to recall the data for all individuals who work for a certain company, have a particular area code, live in a certain district and so on.

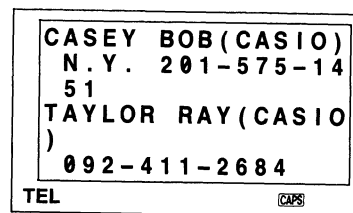
Example: What is the telephone number of the individual who works for CASIO?

Output mode
(**IN** not displayed)

CASIO



SHIFT SEARCH



After data are recalled using direct search, initial search or random search, pressing the **SEARCH** key switches to sequential search starting from the recalled data on the display.

3 Memo Function

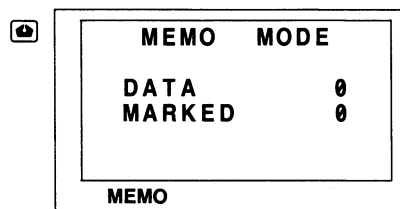
The memo function allows storage of any type of data, including memorandums, lists or tables. Up to 96 characters can be input for each data item.

Unlike the telephone directory function and the schedule function, input data is stored in the order that it is input.

3-1 Input

1. Press the key to specify the MEMO mode and to show the MEMO mode initial display (“MEMO” indicated on display).
2. Press the key to enter the input mode. “INPUT MEMO:?” appears on display. (displayed)
3. Enter the data to be stored.
4. Press the key to input the data. The prompt “INPUT MEMO:?” will appear on the display to request input of the next memo (data item).
5. Press the key at the end of data input to exit the input mode. (not displayed)

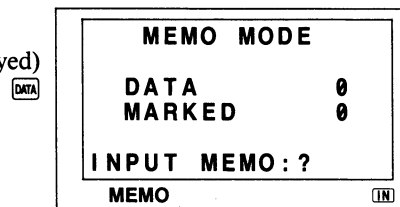
Example: Input the exchange rate: 1 pound=1.6 dollars



Pressing the key switches to the initial display of the MEMO mode which shows the number of items stored and the number of marked items.

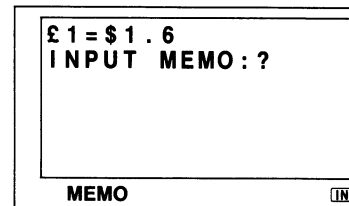
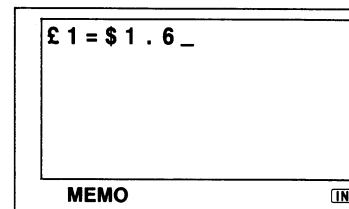
The display here indicates that nothing is stored and that there are no marked data items (see page 47).

Input mode
(displayed)



Press the key to specify input mode. “INPUT MEMO:?” displayed.

£ 1 = \$ 1.6



Input complete.
“INPUT MEMO:?” prompts input of next memo (item).

- Always be sure to press the key to exit the input mode when input is complete.
- If the message “DATA NOT FOUND” appears on the display after the key is pressed when inputting data, it indicates that the unit is currently in the output mode. In this case, proceed as follows.

1. Press the or key to return to the data display.
2. Press the key to switch to the input mode.
3. Press the key to store the data.

This procedure also can be used in the TEL mode and SCHEDULE mode.

- See page 40 for details on editing stored data.

3-2 Output

3-2-1 Preparation

The data included in the following list will be used in this section to explain the output function. Input the sample data following the procedures outlined in the preceding section.

Once all of the sample data have been entered, press the key to return to the output mode.

£1=\$1.6
NEW YORK → LONDON
.....
AIRLINE SCHEDULE
.....
10:00 25 45
.....
12:05 30 50
.....
SHOPPING LIST
.....
TOWEL T-SHIRT
.....
FARE (MAY) £500~750

NOTE:

Press **SET** after inputting each data item defined by line. After inputting each data item defined by dashed line, press **SPACE** to move cursor until the first position of the next line and enter the next data item. Press **CAPS** before inputting upper characters.

3-2-2 Search

Four different search procedures can be used to locate specific data.

- 1 Sequential Search
- 2 Direct Search
- 3 Initial Search
- 4 Random Search

1 Sequential Search

After pressing the **HOME** key to enter the MEMO mode, press the **UP** key to recall the data from the beginning or the **DOWN** key to recall the data from the end. Holding down either key scrolls through the data at high speed.

Example: Locate the data item giving the air fare.

Output mode
(**LINE** not displayed)



£1=\$1.6
NEW YORK→LONDON
AIRLINE SCHEDULE
10:00 25 45
12:05 30 50
SHOPPING LIST
.....
TOWEL T-SHIRT
.....
FARE (MAY) £500~750



SHOPPING LIST
TOWEL T-SHIRT
FARE (MAY) £500~750
.....
TOWEL T-SHIRT
.....
FARE (MAY) £500~750

2 Direct Search

Recalls data according to a specified title which is input using the **SEARCH** key.

Example: Recall NEW YORK → LONDON AIRLINE SCHEDULE

Output mode
(**LINE** not displayed)

NEW **SPACE**
YORK→LONDON
SPACE **AIRLINE** **SPACE**
SCHEDULE

NEW YORK→LONDON
AIRLINE SCHEDULE
.....
10:00 25 45
12:05 30 50



NEW YORK→LONDON
AIRLINE SCHEDULE
10:00 25 45
12:05 30 50

AIRLINE SCHEDULE
data displayed.

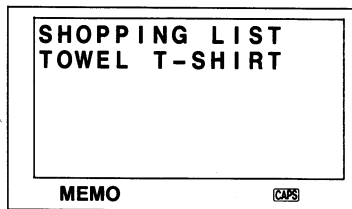
3 Initial Search

Inputting a single character and pressing the **SEARCH** key locates the first data item which begins with the specified character.

Example: Recall SHOPPING LIST.

Output mode
(**IN** not displayed)

S **SEARCH**



Two or more characters can also be specified for Initial Search.

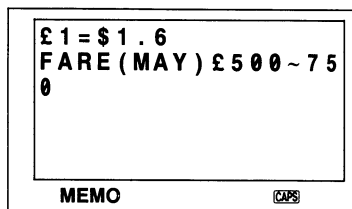
4 Random Search

Recalls data according to specified characters which are input using the **SHIFT** **SEARCH** keys.

Example: Recall all data that includes "£".

Output mode
(**IN** not displayed)

£ **SHIFT** **SEARCH**



Display of all data that includes "£".

After data are recalled using direct search, initial search or random search, pressing the **SEARCH** key switches to sequential search starting from the recalled data on the display.

3-3 Data insert

Data items can be inserted between two other data items already input.

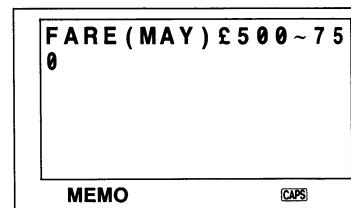
3-3-1 Input

1. Search for and locate the beginning of the data item following the point at which the new data item is to be inserted.
2. Press the **DATA** key to specify the input mode (**IN** displayed).
3. Enter the data to be inserted.
4. Pressing the **SHIFT** **SET** keys inserts the data item entered in 3. in front of the data item located in 1.

Example: Store data for "EXPENSES" between "SHOPPING LIST" and "FARE".

Output mode
(**IN** not displayed)

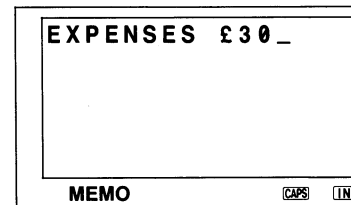
£500 **SHIFT** **SEARCH**



Random Search used to display beginning of FARE data.

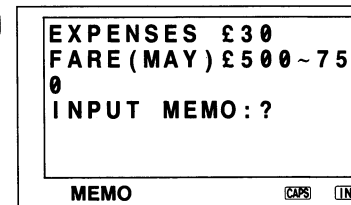
Input mode
(**IN** displayed)

DATA **EXPENSES**
SPACE **£30**



Press the **DATA** key to specify input mode.

SHIFT **SET**



The **SHIFT** **SET** keys insert new data item in front of FARE data.

- Simply entering new data and pressing the **SET** key appends the new data at the end.
- Always be sure to press the **DATA** key at the end of data input to exit the input mode.

4 Calendar Function

This unit is programmed with a 199-year (January 1901 ~ December 2099) full month calendar function that automatically makes adjustments for variable month lengths and leap years.

4-1 Calendar Recall

Entering a year and month using the **DATE** key and then pressing the **☐** key displays a full month calendar for the specified year and month.

Example: Recall March 1991.

AC 91 **DATE** 3 **DATE**

1991-03-

* 20th century years can also be entered using two digits (i.e. 1991=91).
21st century years must be entered using all four digits.



SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
[1991- 3]						

Display of March 1991 calendar.

- Pressing the **☐** key without specifying a year and month causes the month with the latest specified date in the schedule mode is displayed.
- Pressing the **☐** key immediately after the all clear procedure (see page 46) displays the March 1991 calendar.

4-2 Previous/Following Month Recall

Each press of the **▼** key displays the calendar for the month following the currently displayed month, while the **▲** key displays the preceding month's calendar.

Example: October 1990 currently displayed.

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
[1990-10]						

▼
→

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
[1990-11]						

▼
→

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
[1990-12]						

▲
→

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
[1990-11]						

- In this case, the **☐** key has the same function as the **▼** key.
- Holding either the **▼** key or the **▲** key down causes respective high speed change of the calendar.

4-3 Reverse Field Calendar Display

This function makes it possible to highlight specific dates by reverse field display.

Pressing the **SET** key changes the date which is currently flashing to reverse field display.

The procedure to change a date to reverse field display is performed in the input mode. (**IN** displayed)

Example: Highlight October 13 and 20, 1990

Input mode
(IN displayed)

AC DATA 90
DATE 10 DATE 13

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
[1990-10]						

October 1990 calendar display.
13th day of the month flashes.

SET

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
[1990-10]						

Press the SET key to display the 13th in reverse field.

▶.....▶
(Press seven times or enter 20.)

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
[1990-10]						

Use the cursor key ▶ to move the flashing date to the 20th.

SET

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
[1990-10]						

Pressing the SET key changes the 20th to reverse field.

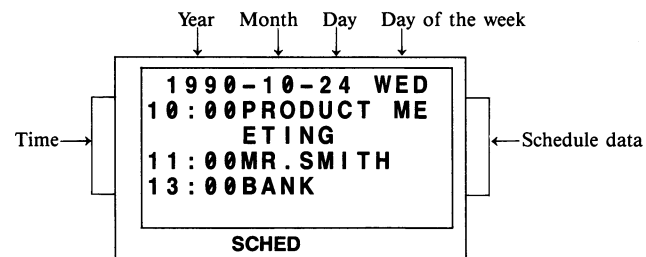
Date can be input using numeric keys during calendar display.
To return a date which is set to reverse field back to normal display, press the SET key again while the date is flashing.

5 Schedule Function

This function makes it possible to store schedules in memory. Schedules can be entered in the ranges of January 1, 1901 to December 31, 2099. Entering data for each date forms a table of the entire month's activities. This unit provides the potential to input data over a range of approximately 200 years (subject to memory capacity limitations). Dates into which data have been stored are marked automatically (AM and/or PM). Data are stored and displayed as outlined in the following illustration.

5-1 Schedule Display

1. One-day schedule display



2. Full-month calendar display

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
[1990-10]						

Approximately 200 years (subject to memory limitations).

24: ← AM schedule data present
← PM schedule data present

5-2 Schedule Mode Specification

Schedule input and output is performed in the schedule mode using one of the three following procedures. These are the basic schedule mode operations and an effort should be made to become familiar with them.

- Direct Specification — Direct entry of date
- Calendar Specification — Using the and keys in calendar mode.
- Sequential Specification — Using the and keys in schedule mode.

In all of the following examples, it is assumed that there is nothing yet stored in memory.

5-2-1 Direct specification

Enter the year, month, and date using the key, and then press the key.

90 10 24

1990-10-24 WED

SCHED

Schedule mode for October 24, 1990. The day of the week (date display) is also displayed when the schedule mode is entered.

5-2-2 Calendar specification

The cursor is at the date specified while the calendar is displayed.

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
[1990-11]						

While the calendar for November 1990 is displayed, use the keys to move the flashing date to the 3rd. The key starts from the 1st, while the key starts from the 30th.

1990-11-03 SAT

SCHED

This selects schedule mode for date pressed.

Pressing the key returns to the calendar display from the SCHEDULE mode.

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
[1990-11]						

The 3rd is flashing.

5-2-3 Sequential specification

After pressing the key to enter schedule mode, press the key specifies the following day's schedule or pressing the key specifies the previous day's schedule.

1990-11-03 SAT

SCHED

Pressing the key returns to the schedule display which was last displayed.



1990-11-04 SUN

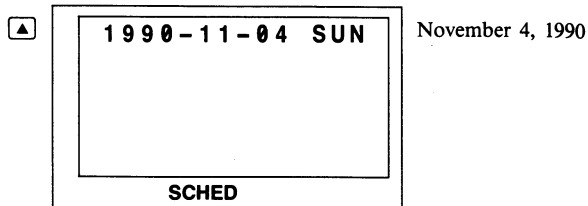
SCHED

November 4, 1990

1990-11-05 MON

SCHED

November 5, 1990



- Holding down either the key or the key results in continuous, high speed movement in the respective direction.

5-3 Input

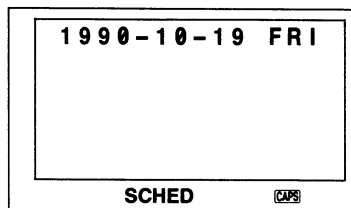
Use the example data to input the schedule.

Example: Input the following schedule data.

Input the data just as it is to become acquainted with the SCHEDULE function. It is assumed here that there is nothing else stored in memory.

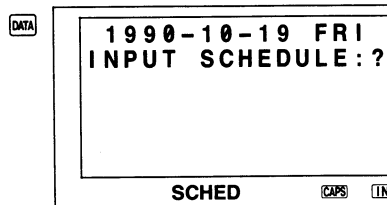
Year	Month/Date	Time	Schedule data
1990	10/19	10:00	SECTION MEETING
1990	10/19	14:00	NEW PRODUCTS' CAMPAIGN
1990	10/22	9:30	MEET MR. SMITH
1990	10/24	10:00	PLANNING MEETING
1990	10/24	13:00~15:00	DEPARTMENT MEETING
1990	10/24		BANK (NEW YORK BRANCH)

1990 10
 19



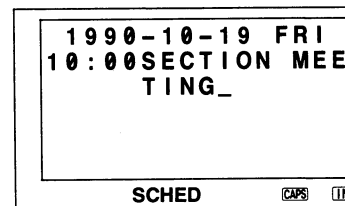
20th century years can be entered in 2 digits (i.e. 1990=90).

(or 1990
10 22)

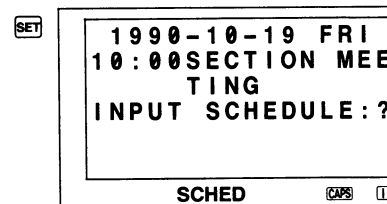


Press the key to change to the input mode (displayed).

10 00
SECTION
MEETING

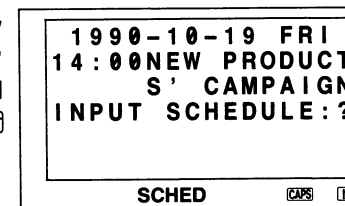


Time/data input

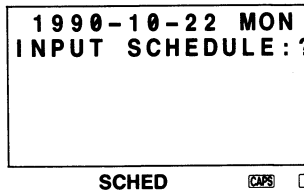


Completes data item input.

14 00 NEW
 PRODUCTS'
 CAMPAIGN



12th character input begins from second line



Press to move to next date.

9 [] 30 MEET [SPACE] [CAPS]
MR.SMITH [SET]

```

1990-10-22 MON
9:30MEET MR.SMI
TH
INPUT SCHEDULE: ?
SCHED [CAPS] [IN]
  
```

Input complete



```

SU MO TU WE TH FR SA
  1  2  3  4  5  6
  7  8  9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19:20
21-22-23 24 25 26 27
28 29 30 31
[ 1990-10 ]
SCHED [CAPS] [IN]
  
```

Schedule register symbol
show data present for
19th and 22nd. 22nd
flashes to show currently
specified date.

Next, enter the data for October 24. Press the [] key twice and then press the [] key.



```

SU MO TU WE TH FR SA
  1  2  3  4  5  6
  7  8  9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19:20
21 22 23-24-25 26 27
28 29 30 31
[ 1990-10 ]
SCHED [CAPS] [IN]
  
```

24th flashes to show
currently specified date.



```

1990-10-24 WED
INPUT SCHEDULE: ?
SCHED [CAPS] [IN]
  
```

Using the [] and []
keys to change specified
date and then pressing the
[] key also calls the
schedule display.
Holding down the [] or
[] keys changes specified
date at high speed.

⋮

- Always be sure to press the [] key at the end of data input to exit the input mode.
- After pressing the [] key, pressing the [] key returns to the schedule display which was last displayed.
- The schedule storage function automatically sorts data for the same date into time order. In the example, the entries for October 19th at 10:00 and 14:00 are stored in time order, even though their input sequence is reversed. Data for which a time is not specified is stored before data accompanied by a time.
- See page 40 for details on editing stored data.

5-4 Output

Recall the schedule for the data input in the example.

5-4-1 Search

There are six different types of search procedures:

- 1 Date Search
- 2 Calendar Search
- 3 Direct Search (time search)
- 4 Direct Search (character search)
- 5 Random Search (time search)
- 6 Random Search (character search)

1 Date Search

Example: Search the schedule data for October 24, 1990.

Output mode
([] not displayed)

[] 1990 []
10 [] 24 []

```

1990-10-24 WED
BANK (NEW YORK B
RANCH)
10:00PLANNING ME
ETING
13:00DEPARTMENT
SCHED [CAPS]
  
```

Press the [] key
followed by date to be
searched.
Displays schedule for
specified date.



```

1990-10-24 WED
13:00 DEPARTMENT
  MEETING
15:00
  
```

SCHED CAPS

The key scrolls down through data.

2 Calendar Search

Example: Search the schedule data for October 24, 1990.

Output mode
(not displayed)

AC 1990 DATE
10

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

[1990-10]

SCHED CAPS

Recall the calendar for October 1990.



(or enter 24)

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

[1990-10]

SCHED CAPS

Press the key until desired date flashing.



```

1990-10-24 WED
BANK (NEW YORK B
RANCH)
10:00 PLANNING ME
ETING
13:00 DEPARTMENT
  
```

SCHED CAPS

Displays schedule for specified date.



```

1990-10-24 WED
13:00 DEPARTMENT
  MEETING
15:00
  
```

SCHED CAPS

3 Direct Search (time search)

Recalls a schedule for a specified time. Data are recalled in chronological order.

Example: Check the schedule for 10 o'clock, October 24, 1990.

Output mode
(not displayed)

10 : 00

```

1990-10-24 WED
10:00_
  
```

SCHED CAPS



```

*1990-10-19 FRI*
10:00 SECTION MEE
TING
  
```

SCHED CAPS

Symbol '*' displayed during direct search.



```

*1990-10-24 WED*
10:00 PLANNING ME
ETING
  
```

SCHED CAPS

and keys are used to scroll through data when schedules are present for the same time on other days.

Example: Check the schedule for 9:30, October 22.

If minutes are not specified, schedule data is recalled for entire hour. Here, schedule for 9:00 through 9:59 is recalled.

9 :

```

*1990-10-22 MON*
9:30 MEET MR. SMI
TH
  
```

SCHED CAPS

Be sure to include the colon after the value when using time search to recall data according to the hour only.


4 Direct Search (character search)

Schedules can be recalled by inputting all or first part of the character data for the desired schedule. When more than one schedule satisfies the specified character data, the schedules are displayed in chronological order.

Example: When is the new products' campaign scheduled?

 NEW


1990-10-22 MON
NEW_

SCHED 



Desired data item can be recalled without entering the entire "new products' campaign" item. Simply entering "n" might cause too many items to be recalled, so "new" is used here.

 SEARCH

1990-10-19 FRI
14:00NEW PRODUCT
S' CAMPAIGN

SCHED 


5 Random Search (time search)

Pressing the   keys searches for and displays all items which contain the specified time, regardless of whether it is a start time or end time.

Example: Check the meeting scheduled to end at 3 o'clock on October 24th.



 15 
 

1990-10-24 WED
13:00DEPARTMENT
{ MEETING
15:00

SCHED 

Department meeting scheduled.

6 Random Search (character search)


Pressing the   keys makes it possible to recall a schedule by inputting part of the character data for the desired schedule. Multiple recalls are displayed in chronological order.

Example: Check for when meetings are scheduled.

 MEETING


 

1990-10-19 FRI
10:00SECTION MEE
TING

SCHED 




1990-10-24 WED
10:00PLANNING ME
ETING

SCHED 



1990-10-24 WED
13:00DEPARTMENT
{ MEETING
15:00

SCHED 

The above operation shows that the following meetings are scheduled for the dates and times noted.

October 19 10:00 Section meeting
October 24 10:00 Planning meeting
 13:00 Department meeting
 ~15:00

6 Letter Memory Function

Up to 10 often-used words and phrases can be stored for one-touch entry. Up to 96 characters can be stored for each letter memory item.

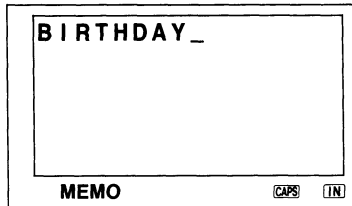
6-1 Inputting Words and Phrases

1. Press the **DATA** key to enter the input mode. (**IN** displayed)
2. Press the **▲**, **▼** or **☺** key to specify a mode.
3. Enter a word or phrase.
4. Press **LETTER MEMORY**.
5. Press the **SHIFT** key and then press one of the numeric keys (**0** through **9**) to store the entered data. (i.e. Pressing **0** stores the data to letter memory 0.)
6. Once input is complete, press the **DATA** key to enter the output mode. (**IN** not displayed)

Example: Store the word "BIRTHDAY" in letter memory 1.

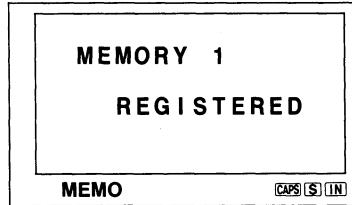
Input mode
(**IN** displayed)

BIRTHDAY
(**▲** or **☺** can be used.)



Enter data after entering input mode (**IN** displayed).

LETTER MEMORY **SHIFT** **1**



Displayed for approximately one second and returns to the previous display.

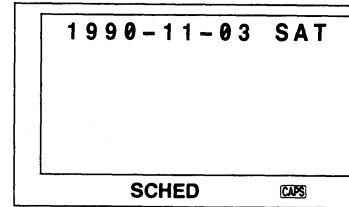
6-2 Using Words or Phrases Stored in Letter Memories

1. Move the cursor to the position where the letter memory data is to be located.
2. Press **LETTER MEMORY** and a numeric key (**0** through **9**) to specify the letter memory which contains the desired data.

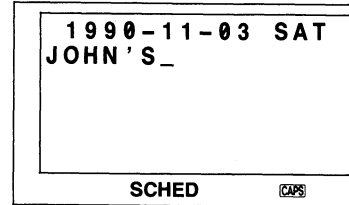
Letter memory data can be recalled in either the output mode or input mode.

Example: Record "JOHN'S BIRTHDAY" in the schedule for November 3, 1990.

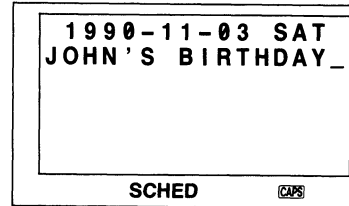
AC **90** **DATE** **11**
DATE **3** **DATE** **☺**



JOHN'S



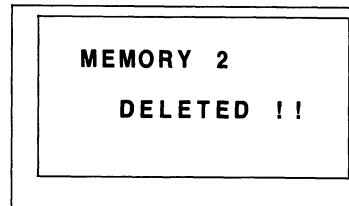
SPACE **LETTER MEMORY** **1**



Finally, press the **DATA** and **SET** keys to store the data.

6-3 Changing and Deleting Letter Memory Data

- The contents of a letter memory are automatically replaced when a new word or phrase is input using the procedure outlined on page 38.
- The contents of a letter memory can be deleted by entering the input mode, pressing the **C** key and then pressing **LETTER MEMORY** **SHIFT**, followed by a number key which specifies the number of the letter memory to be deleted. At this time, a message appears on the display for approximately one second to indicate the number of the letter memory which was deleted. Deleting the contents of letter memory 2, for example, causes the following message to appear:



7 Editing and Deleting Data

This function makes it possible to correct and delete existing data, and to insert new data into existing data. Data editing is made possible by the operation **SHIFT****EDIT** in the input mode while the data to be edited is located at the first line of the display.

7-1 Correction

Example: Correct the telephone number of Ray Taylor (input in the example on page 14) to 0878-62-5240.

Output mode
(**IN** not displayed)

T **SEARCH**

TAYLOR RAY (CASIO)
092-411-2684

TEL CAPS IN

Search for data item in output mode.

Input mode
(**IN** displayed)

DATA **▼**

092-411-2684
INPUT NAME: ?

TEL CAPS IN

Enter input mode and use the **▼** key to bring data to be edited to first line.

SHIFT **EDIT**

TAYLOR RAY (CASIO)
| 092-411-2684

TEL CAPS IN

Edit mode. Name and telephone number are displayed with the cursor located at the left end of the telephone number by pressing the **SHIFT****EDIT** keys.

C 0878 **←** 62
← 5240

TAYLOR RAY (CASIO)
0878-62-5240_

TEL CAPS IN

Correction data input.

SET

TAYLOR RAY (CASIO)
0878-62-5240
WHITE BRYAN
0552-73-3111
INPUT NAME: ?

TEL CAPS IN

Editing complete.

After data are recalled using direct search, initial search or random search, pressing the **SEARCH** key switches to sequential search starting from the recalled data on the display.

Example: Change the 10:00 "SECTION MEETING" to "SALES MEETING" for October 19 in the example on page 30.

Output mode
(**IN** not displayed)

AC 1990 **DATE**
10 **DATE** 19
DATE **☉**

1990-10-19 FRI
10:00 SECTION MEE
TING
14:00 NEW PRODUCT
S' CAMPAIGN

SCHED CAPS

Date search in output mode.

Input mode
(**IN** displayed)

DATA **SHIFT** **EDIT**

1990-10-19 FRI
| 10:00 SECTION MEE
TING

SCHED CAPS IN

Edit mode.

▶▶▶▶▶
SALES DEL DEL

```

1990-10-19 FRI
10:00SALES_MEETI
NG
SCHED CAPS IN
  
```

Correction data input.

SET

```

1990-10-19 FRI
10:00SALES MEETI
NG
14:00NEW PRODUCT
S' CAMPAIGN
INPUT SCHEDULE:?
SCHED CAPS IN
  
```

Editing complete.

Example: The schedule "BANK (NEW YORK BRANCH)" entered for October 24th on page 30 has been decided for 11 o'clock.

Output mode
(IN not displayed)

AC 1990 DATE
10 DATE 24 DATE

```

1990-10-24 WED
BANK (NEW YORK B
RANCH)
10:00PLANNING ME
ETING
13:00DEPARTMENT
SCHED CAPS
  
```

Recall data to be corrected in output mode.

Input mode
(IN displayed)

DATA SHIFT EDIT

```

1990-10-24 WED
BANK (NEW YORK B
RANCH)
SCHED CAPS IN
  
```

Enter input mode and press SHIFT EDIT to locate cursor at beginning of data to be corrected.

INS

```

1990-10-24 WED
BANK (NEW Y
ORK BRANCH)
SCHED CAPS IN
  
```

Use INS key to open up space for time.

11 : 00 SET

```

1990-10-24 WED
11:00BANK (NEW Y
ORK BRANCH)
13:00DEPARTMENT
MEETING
15:00
SCHED CAPS IN
  
```

Enter time and press SET to automatically store the corrected data in its proper chronological order in memory.

A procedure similar to the above can also be used to delete the time from a data item. Recall the data to be corrected on the first line of the display and press SHIFT EDIT in the input mode. Then press DEL to delete the time, followed by SET to automatically store the corrected data at the beginning of the schedule.

7-2 Deleting Individual Data Items

Data can be deleted by bringing the data to the top line of the display and then performing the operation SHIFT EDIT C SET in the input mode.

Example: Delete "SECTION MEETING" for October 19 in the example on page 30.

Output mode
(IN not displayed)

AC 1990 DATE 10
DATE 19 DATE

```

1990-10-19 FRI
10:00SECTION MEE
TING
14:00NEW PRODUCT
S' CAMPAIGN
SCHED CAPS
  
```

Date search.

Input mode
(**IN** displayed)

DATA **SHIFT** **EDIT**

```

1990-10-19 FRI
10:00 SECTION MEE
TING
SCHED CAPS IN
  
```

Edit mode.

C **SET**

```

1990-10-19 FRI
14:00 NEW PRODUCT
S' CAMPAIGN
INPUT SCHEDULE: ?
SCHED CAPS IN
  
```

Remaining data items
move up when data item
is deleted.

- Always be sure to press the **DATA** key to exit the input mode after data deletion.
- Deleting a name from the telephone causes the corresponding telephone number also to be automatically deleted. Deleting the number does not cause the name to be deleted.
- Deleting characters within data is performed using the operation **DEL**. Insertion is performed by **INS**.

7-3 Clearing Groups of Data Items

There are two methods available to clear data. In the mode clear procedure, all data in a specific mode, except for data marked with a marker, are cleared. In the all clear procedure, all data stored in the unit are cleared.

7-3-1 Mode Clear procedure

• TEL, MEMO Mode

While the initial display for the desired mode is shown, press **SHIFT** **EDIT** **C** **SET**.

(**C** for the MEMO mode)

```

TELEPHONE MODE
DATA MARKED 10
                3
TEL
  
```

Initial display.
This display indicates 10
data items, of which 3
are marked.

Input mode
(**IN** displayed)

DATA **SHIFT** **EDIT**

```

TELEPHONE MODE
DATA MARKED 10
                3
INPUT NAME: ?
TEL IN
  
```

Number of data items
flashes when **SHIFT** **EDIT** is
pressed.

C **SET**

```

TELEPHONE MODE
DATA MARKED 3
                3
INPUT NAME: ?
TEL IN
  
```

Pressing **C** changes
number of data items
to match number of
marked items.
Press **SET** to complete
the procedure.

• SCHEDULE Mode

Press **SHIFT** **☺** while in the input mode, specify the year, month, date for the data to be deleted, and then press **SET**. This procedure deletes all unmarked data from January 1, 1901 until the specified date.

Input mode
(**IN** displayed)

DATA **SHIFT** **☺**

```

SCHEDULE DATA
DELETE MODE
1901-01-01 TUE
}
-
SCHED IN
  
```

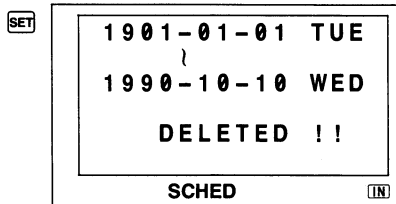
Schedule data delete
mode

1990 **DATE** 10 **DATE**
10 **DATE**

```

SCHEDULE DATA
DELETE MODE
1901-01-01 TUE
}
1990-10-10 WED
SCHED IN
  
```

Specify year, month, date
of data to be deleted
(here: October 10, 1990)



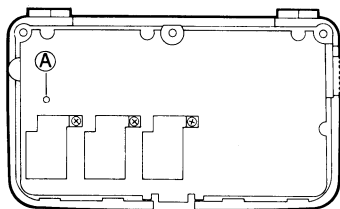
Data deletion is progress. Display shows schedule mode for date specified after deletion is complete.

If a mistake is made while inputting the year, month, date, press **☐** and then input again. When the message "CAN'T BE DELETED SET "IN" MODE" appears on the display when **SHIFT** **☐** is pressed, press **DATA** to enter the input mode.

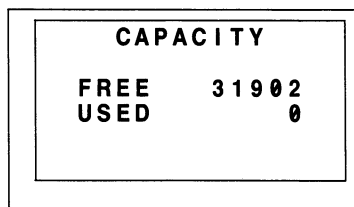
7-3-2 All clear procedure

The following procedure clears all data stored in memory, including the letter memories and password.

1. Remove the three screws holding the back cover in place.
2. Switch the power of the unit ON and press the reset button **(A)** with a thin, pointed object.
3. Replace the back cover of the unit and fasten it in place using the four screws. "0" appears on the display after all data are cleared.



4. Press **SHIFT** **CAPA** to check that the display appears as illustrated below.



8 Enhanced Functions

8-1 Marker

Markers (▶) can be assigned to telephone, memo and schedule data. Marked data is retained even when the mode clear procedure is performed (see page 44).

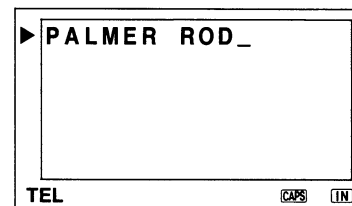
8-1-1 Marker set (Individual data item marker)

1. Press the **DATA** key to specify the input mode. (**(IN)** displayed)
2. Press the **SHIFT** **MARK** keys before storing the data using the **SET** key. In the TEL mode, press the **SHIFT** **MARK** keys when inputting a name.
3. Press the **SET** key to store the data.

Example: Input and mark the telephone data item "PALMER ROD 03-347-4830".

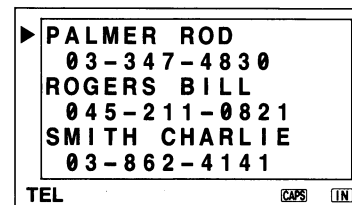
Input mode
(**(IN)** displayed)

DATA PALMER
SPACE ROD **SHIFT** **MARK**



Pressing the **MARK** key during name input causes a mark (▶) to appear at the top of the data item.

SET 03 - 347
- 4830 **SET**



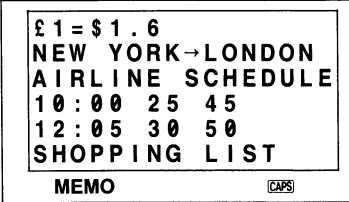
Next, enter the telephone number and store the data.

Always be sure to press the **DATA** key at the end of data input to exit the input mode.

Markers can also be assigned to data previously stored.

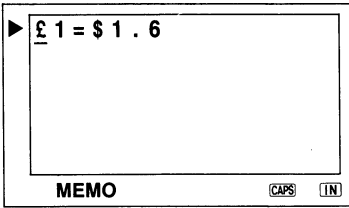
Example: Add a marker to the data “1 POUND=1.6 DOLLAR” in the example on page 19.

Output mode
(**IN**) not displayed



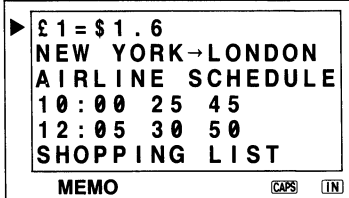
Search for data in output mode.

Input mode
(**IN**) displayed



Edit mode

Data marked



8-2 Secret Function

Confidential data can be assigned to a secret area which only allows access when a preset password is entered.

8-2-1 Secret password registration

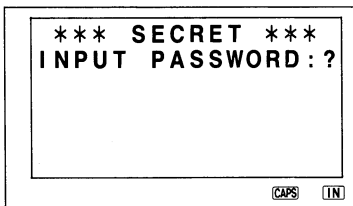
A secret password can be registered if one does not already exist or when the previous password has been cleared by the all clear procedure.

1. Press the **DATA** key to enter the input mode. (**IN**) displayed
2. Press the **SECRET** key and “INPUT PASSWORD:?” appears on the display.
3. Enter a password up to 80 characters long.
4. Press the **SECRET** key.

- Only one password can be in effect at any time. Should the password be forgotten, the only way to clear the present password is to perform the all clear procedure (see page 46), clearing all data.

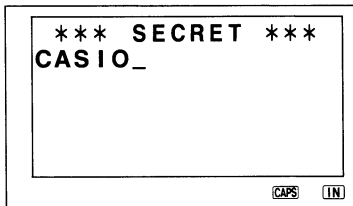
Example: Register the password “CASIO”.

Input mode
(**IN**) displayed

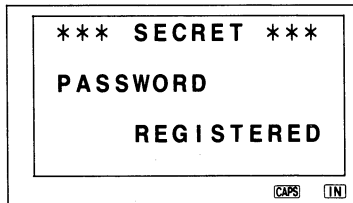


Input mode

CASIO



Enter CASIO as password.



The display to the left indicates that the password has been registered.

Next, the display shown before password input reappears and the secret password indicator **SECRET** is shown. This indicates that the secret area has been specified.

8-2-2 Inputting data into the secret area

Once a password is registered and the secret area is accessed, the **SECRET**, **SECRET** or **SECRET** keys can be used to input data.

Example: Enter the data “COOPER HENRY 03-347-4837” and “MEET MR. LEE” at January 27, 1991, 14:00 both as secret area data.

Continuing from the password registration operation...

Input mode
(**IN** displayed)
Secret area
(**☞** displayed)

☞ **COOPER HENRY** **☞**
HENRY **SET**

Name input

03 **☞** **347** **☞**
4837 **SET**

Number input

AC **1991** **DATE** **1** **DATE**
27 **DATE** **☞**

Date specification

14 **☞** **00 MEET**
☞ **MR.LEE** **SET**

Schedule data input

☞

The unit returns to the normal area when the secret area is canceled (here, SCHEDULE mode for same date).

- Always be sure to press the **☞** key at the end of data input to exit the input mode.
- Exiting the secret area can be performed in either in input mode or output mode.
- Data can be appended to existing secret area data in the input mode.
- A password can also be changed once recorded (see page 52).

8-2-3 Output

Secret area data can be recalled only after accessing the secret area by entering the correct password.

Example: Call the data stored in the secret area in the previous example.

Output mode
(**IN** not displayed)

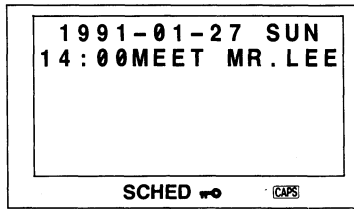
☞ **☞** **CASIO** **☞**

If the password matches the one that is registered, the secret area is specified following the display to the left.

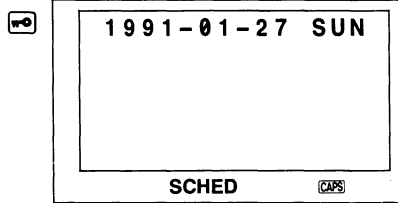
COOPER **SEARCH**

Recall of telephone data

AC 1991 DATE 1 DATE
27 DATE



Continuing from the previous example...



Secret area exited
(to normal area)

The currently registered password can be displayed by pressing AC while in the secret area.

Failure to enter a password or entering an incorrect password does not allow access to the secret area and results in the following display.



Press AC or C to clear the display and attempt password entry again.

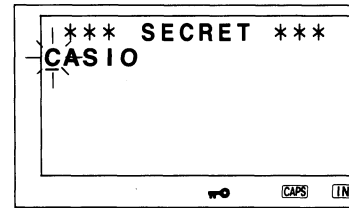
8-2-4 Changing registered password

A registered password can be changed by accessing the secret area to display the password.

Specify the secret area as described on page 51. Press the AC keys to recall the password in the secret area.

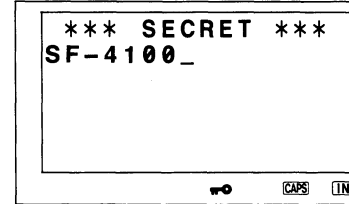
Input mode
(IN displayed)

SHIFT EDIT

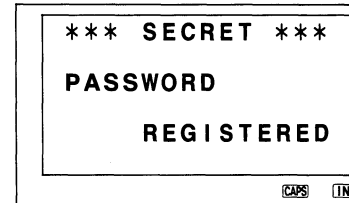


Edit mode

SF 4100



SHIFT



After this display, the unit returns to the display which proceeds password input.

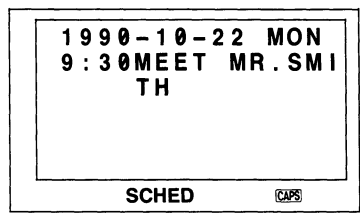
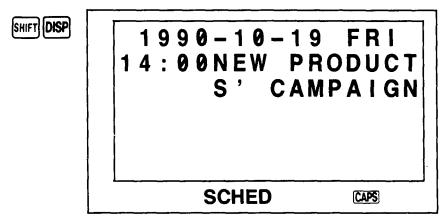
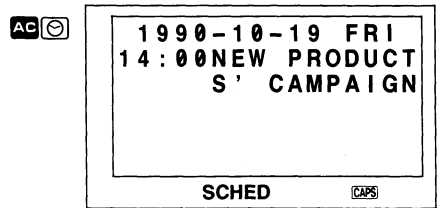
The operation shown here changes the registered password from "CASIO" to "SF-4100".

8-3 Auto Display

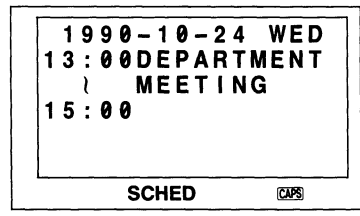
Telephone, memo, calendar and schedule data can be scrolled automatically for viewing with this function in both the input mode and output mode.

- Telephone and memo data are displayed in order from the beginning, while schedule data is displayed from a specified date.
- The calendars that contain reverse field dates are sequentially displayed starting from the currently displayed month.

Example: Display the schedule list input in the example on page 30 using Auto Display. The current display will be October 19, 1990.



⋮



Display changes at approximately one-second intervals.

Auto display can be suspended at any point by pressing the **DISP** key. Subsequently pressing **SHIFT DISP** resumes auto display from the point at which it was suspended.

9 Date Calculations

Date calculations in the range of 1901 through 2099 can be performed.

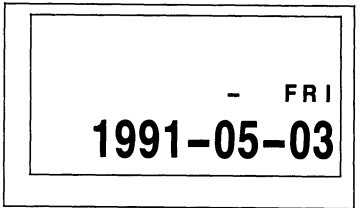
Calculation range

January 1, 1901 through December 31, 2099

- Dates outside of this range cannot be entered.
- An error (E) is generated when a calculation result falls outside of this range.

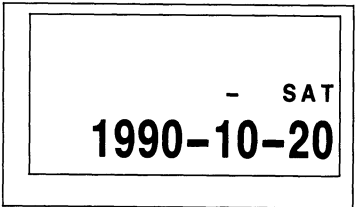
Example: How many days are there between October 20, 1990 and May 3, 1991?

AC 1991
 DATE 5
 DATE 3 -

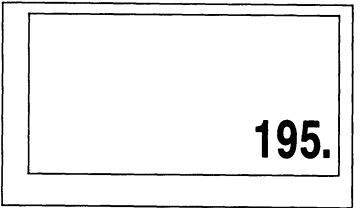


20th century years can be entered using only the last two digits.

1990 DATE 10
 DATE 20 DATE



=



195 days

Example: What is the date 200 days from November 30, 2001?

2001 [DATE] 11
[DATE] 30 [+]

+ FRI
2011-11-30

21st century years must be entered in full.

200 [=]

TUE
2002-06-18

June 18, 2002

Example: What are the dates 50 days and 100 days from October 20, 1990? (Constant calculation)

90 [DATE] 10 [DATE]
20 [+][+]

K+ SAT
1990-10-20

50 [=]

K+ SUN
1990-12-09

100 [=]

K+ MON
1991-01-28

Example: What are the dates 15 days and 30 days before August 3, 1991? (Memory Calculation)

[AC][MC] 91
[DATE] 8 [DATE] 3
[M+]

M	SAT
1991-08-03	

[=] 15 [=]

M	FRI
1991-07-19	

[MR] [-] 30 [=]

M	THU
1991-07-04	

10 Calculator Function

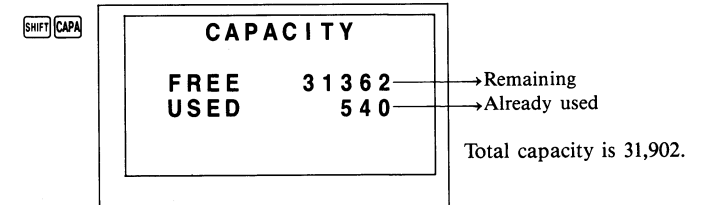
- Pressing the **C** (clear) key cancels the latest numeric entry only.
- Incorrect entry of an operator (**+**, **-**, **×**, **÷**) can be corrected by pressing the key corresponding to the correct operator.
- Pressing the **AC** (all clear) key cancels an entire entry.
- Pressing the **MC** (memory clear) key clears memory contents.
- Double entry of an operator (**+**, **-**, **×**, **÷**) makes the numeric value followed by the double entry a constant.
- Besides symbols for each operator, the following indicators also appear on the display:
 - M: Numeric value in independent memory
 - K: Constant calculation being performed
 - E: Error condition
- The error condition is released by pressing the **AC** or **C** key.
- Calculations should be performed after first pressing the **AC** key.

53 + 123 - 63 =	53 + 123 = 63 AC	0.
963 × (23 - 56) =	23 - 56 × 963 =	113.
(56 × 3 - 89) ÷ 5.2 + 63 =	56 × 3 - 89 ÷	- 31779.
123456 × 741852 =	5.2 + 63 =	78.19230769
	123456 × 741852 =	E 9.158608051
		9.158608051
		0.
$\sqrt{3} \times 5 =$	3 √ × 5 =	8.660254035
12 + 23 =	23 + 23 = 12 AC	K+ 35.
45 + 23 =	45 =	K+ 68.
78 + 23 =	78 =	K+ 101.
7 - 5.6 =	5.6 - 7 =	K- 1.4
2 - 5.6 =	2 =	K- -3.6
2.3 × 12 =	12 × 2.3 =	K× 27.6
4.5 × 12 =	4.5 =	K× 54.
45 ÷ 9.6 =	9.6 ÷ 45 =	K÷ 4.6875
78 ÷ 9.6 =	78 =	K÷ 8.125
12% of 1500	1500 × 12 %	180.
Percentage of 660 against 880	660 ÷ 880 %	75.
15% add-on of 2500	2500 × 15 % +	2875.
25% discount of 3500	3500 × 25 % -	2625.
What will the selling price and profit be when the purchasing price of an item is \$480 and the profit rate to the selling price is 25%?	480 + 25 %	640.
If you made \$80 last week and \$100 this week, what is the percent increase?	100 - 80 %	160.
80 × 9 = 720	MC 80 × 9 M+	M 720.
-) 50 × 6 = 300	50 × 6 M-	M 300.
20 × 3 = 60	20 × 3 M+	M 60.
480	MR	M 480.

11 Reference

11-1 Capacity Display

The current number of character spaces used in memory as well as the remaining number of character spaces can be displayed. This operation can be performed in either the input mode or the output mode.



- The capacity display can be shown without pressing the **SHIFT** key in the **CALC** and **CALENDAR** modes.
- The capacity display values following the all clear procedure are shown on page 46.

11-2 Data Storage Format

The following illustrations show the data storage format for each memory type.

TYPE	DATA STORAGE FORMAT	
TEL	NAME	NUMBER
	96 characters max. 90 characters max.	
MEMO	MEMO	6 lines (1 line = 16 characters)
	96 characters max.	

TYPE	DATA STORAGE FORMAT													
SCHEDULE	<table border="1"> <tr><th colspan="2">SCHEDULE</th></tr> <tr><td>Year-Month-Day</td><td>Day of the week</td></tr> <tr><td>Time</td><td></td></tr> <tr><td>Time</td><td></td></tr> <tr><td>Time</td><td></td></tr> <tr><td>Time</td><td></td></tr> </table>	SCHEDULE		Year-Month-Day	Day of the week	Time		Time		Time		Time		1901.1.1 ~ 2099.12.31 5 lines (1 line=11 characters)
	SCHEDULE													
Year-Month-Day	Day of the week													
Time														
Time														
Time														
Time														
0:00 ~ 23:59	<table border="1"> <tr><th colspan="2">SCHEDULE</th></tr> <tr><td>Year-Month-Day</td><td>Day of the week</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	SCHEDULE		Year-Month-Day	Day of the week							4 lines (1 line=16 characters except 4th line=7 characters)		
SCHEDULE														
Year-Month-Day	Day of the week													
55 characters max.														

A maximum of 96 characters can be stored for each data item (90 characters for telephone mode items and 55 characters for schedule items). The cursor changes to "■" when input reaches the sixth character before the data item limit.

11-3 Counting Characters

The following values must be added to the number of characters input when using the TEL, MEMO, and SCHEDULE areas to adjust for internal processing requirements.

Function	Condition	Additional characters
TEL		2
MEMO		1
SCHEDULE	First data input for month	3
	First data input for date	2
	When time is specified	2 or 4*
	When data are stored	1
CALENDAR	First reverse field display in the month	6
Password (for secret area)		0
LETTER MEMORY		1

* 4 characters when hours (time to time) are specified.

11-4 Sort Sequence for "NAME" Field in TEL Mode

Data entered in the TEL mode are automatically sorted in alphabetical order according to the first letter entered for NAME.

1		17	+	33	;	49	K	65	a	81	q
2	Space	18	,	34	<	50	L	66	b	82	r
3	÷	19	-	35	=	51	M	67	c	83	s
4	x	20	.	36	>	52	N	68	d	84	t
5	√	21	/	37	?	53	O	69	e	85	u
6	£	22	0	38	@	54	P	70	f	86	v
7	→	23	1	39	A	55	Q	71	g	87	w
8	!	24	2	40	B	56	R	72	h	88	x
9	"	25	3	41	C	57	S	73	i	89	y
10	#	26	4	42	D	58	T	74	j	90	z
11	\$	27	5	43	E	59	U	75	k	91	~
12	%	28	6	44	F	60	V	76	l		
13	&	29	7	45	G	61	W	77	m		
14	'	30	8	46	H	62	X	78	n		
15	(	31	9	47	I	63	Y	79	o		
16	)	32	:	48	J	64	Z	80	p		

11-5 Error Messages

Messages	Possible causes	What to do
DATA NOT FOUND NO RECORD!!	Search procedure attempted when no data stored.	Press ◀ , ▶ or ⏏ and input again.
DATA NOT FOUND	1. No data item matches specified criteria. 2. Data storage attempted while in output mode.	1. Press ◀ , ▶ or ⏏ and input again. 2. Press ◀ , ▶ and DATA to enter input mode, and then press SET .
CAN'T BE DELETED SET "IN" MODE	Schedule mode delete attempted while in output mode.	Press DATA to enter input mode.
PASSWORD NOT REGISTERED	⏏ pressed in output mode when no password is registered.	Press DATA to enter input mode and register password.
PASSWORD MISMATCH INPUT PASSWORD:?	Input password does not match registered password.	Enter correct password.
*** CAUTION *** Memory contents were broken !!	1. Abnormal data caused by strong impact, static electricity, etc. 2. Hardware problem	1. Reset memory, erasing all memory contents. 2. Consult with your nearest Casio dealer.

Specifications

Model: SF-4100

Data storage

Functions:

Telephone/memo/schedule data storage/recall, calendar display, marker, letter memory, secret area, editing, capacity display, auto display

Character storage capacity: 31,902 characters

Calculation

Functions:

Arithmetic, constants for $+/-/\times/\div$, independent memory, percentages, square roots, 20-digit approximations, date calculations other, mixed calculations

Digit capacity: 10

Decimal system: Full-floating with underflow

Error check: "E" display and suspension of calculation operation

General

Display element: 95 × 47-dot (16-column × 6-line) LCD

Main component: C-MOS LSI

Power supply: 3 lithium batteries (CR2025)

Power consumption: 0.04W

Battery life: Approx. 130 hours (continuous use)

Auto power off: Approx. 6 minutes after last key operation

Operating temperature: 0°C ~ 40°C (32°F ~ 104°F)

Dimensions:

Unfolded: 8.45H × 126W × 144mmD (3/8" H × 5" W × 5 5/8" D)

Folded: 16.9H × 126W × 72mmD (5/8" H × 5" W × 2 7/8" D)

Weight: 130g (4.6oz) including batteries

Introducción

Muchas gracias por la compra de una Casio SF-4100. A pesar de poseer sofisticadas funciones para almacenar datos personales, este innovador aparato es muy fácil de usar. De todos modos, para poder sacar el mayor provecho posible del mismo, le recomendamos que lea este manual detenidamente y lo guarde por si llega a necesitarlo como referencia en el futuro.

Características principales

- **Función de libreta telefónica** — Sirve para almacenar nombres, números de teléfonos, direcciones y muchos otros tipos de información similares.
- **Función de libreta para apuntes** — Acepta hasta 96 caracteres por dato. Posee cuatro rápidos y prácticos métodos diferentes para localizar y visualizar la información almacenada.
- **Función de calendario** — Es un calendario electrónico desde 1901 hasta el año 2099.
- **Función de citas** — Sirve para trazar programas de actividades del día o por mes al detalle.
- **Función de calculadora** — Haces las veces de una útil calculadora de 10 dígitos.

Indice

1	Antes del uso.....	65
1-1	Precauciones.....	65
1-2	Cambio de las pilas.....	66
1-3	Apagado automático.....	67
1-4	Ajuste del contraste de la pantalla.....	67
1-5	Capacidad de almacenamiento.....	67
1-6	Teclas.....	68
2	Función de libreta telefónica (TEL).....	72
2-1	Introducción.....	72
2-2	Visualización.....	76
2-2-1	Preparativos.....	76
2-2-2	Búsqueda.....	76
3	Función de libreta para apuntes (MEMO).....	80
3-1	Introducción.....	80
3-2	Visualización.....	82
3-2-1	Preparativos.....	82
3-2-2	Búsqueda.....	82
3-3	Inserción de datos.....	84
3-3-1	Introducción.....	85

4	Función de calendario (CALENDAR)	86
4-1	Visualización del calendario.....	86
4-2	Visualización del mes anterior/siguiente.....	87
4-3	Visualización invertida de parte de un calendario.....	87
5	Función de citas (SCHEDULE)	89
5-1	Visualización de citas.....	89
5-2	Especificación del modo SCHEDULE.....	90
5-2-1	Especificación directa.....	90
5-2-2	Especificación del calendario.....	90
5-2-3	Especificación secuencial.....	91
5-3	Introducción.....	92
5-4	Visualización.....	95
5-4-1	Búsqueda.....	95
6	Función de memorias para letras	101
6-1	Introducción de palabras y frases.....	101
6-2	Uso de las palabras o frases almacenadas en las memorias para letras.....	102
6-3	Cambios y borrado de los datos en las memorias para letras.....	103
7	Corrección y borrado de datos	104
7-1	Correcciones.....	104
7-2	Borrado de datos individuales.....	107
7-3	Borrado de grupos de datos.....	108
7-3-1	Procedimiento de borrado por modo.....	108
7-3-2	Procedimiento de borrado total.....	110
8	Funciones de encendido	111
8-1	Indicador.....	111
8-1-1	Asignación del indicador (indicador para un solo dato).....	111
8-2	Función para datos confidenciales.....	112
8-2-1	Registro de la contraseña.....	113
8-2-2	Introducción de datos en el área para datos confidenciales.....	114
8-2-3	Visualización.....	115
8-2-4	Cambio de la contraseña registrada.....	117
8-3	Visualización automática.....	118
9	Calculos de fecha	120
10	Función de calculadora	123
11	Reference	124
11-1	Visualización de la capacidad de la memoria.....	124
11-2	Formato de almacenamiento de los datos.....	124
11-3	Cuenta de caracteres.....	125
11-4	Orden de clasificación de los nombres (NAME) en el modo TEL.....	126
11-5	Mensajes de error.....	127
	Especificaciones	128

1 Antes del uso

1-1 Precauciones

Para poder usar esta unidad sin problemas durante muchos años, observe en lo posible las siguientes consideraciones.



Evite exponer la unidad directamente a los rayos del sol, a alta humedad o temperatura.



Proteja la unidad contra líquidos y humedad. Nunca limpie el exterior de la unidad usando disolvente, bencina ni cualquier otro líquido volátil.



No haga presión sobre las teclas con lápices ni ningún objeto puntiagudo.



No ponga objetos pesados sobre la unidad.



No intente desarmar la unidad por su cuenta.



Evite dejar caer la unidad y someterla a impactos muy fuertes.

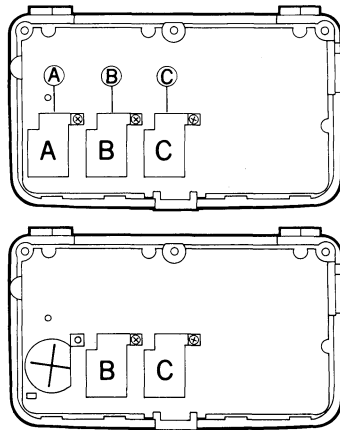
- Si necesita servicio técnico, tome contacto con la tienda donde compró la unidad o con el concesionario más cercano.
- El fabricante no se hace responsable de las pérdidas o reclamos de terceros que puedan surgir del uso de esta unidad.
- Casio no se hace responsable de daños que puedan haber sido ocasionados por la pérdida de datos a causa de desperfectos, reparaciones o el cambio de la pila. Como medida de precaución, tome nota de todos los datos que considere importantes.

1-2 Cambio de las pilas

Este aparato se alimenta por medio de tres pilas de litio CR2025. La disminución de la intensidad de la pantalla aún cuando se pone el control de contraste en su posición máxima, significa que las pilas están por agotarse. Ante tales síntomas, cambie las pilas lo antes posible. Tenga en cuenta que este aparato utiliza las pilas tanto para el funcionamiento como así también para proteger el contenido de la memoria. Para no perder los datos almacenados en la memoria, cambie las pilas siguiendo el procedimiento que se describe a continuación.

Recuerde que los datos almacenados en la memoria podrán modificarse si se saca más de una pila a la vez. **Saque las pilas una por vez.**

1. Apague la unidad y saque los tres tornillos de la tapa posterior.
2. Saque el tornillo (A) y la tapa del compartimiento para la pila A. Saque la pila agotada.
3. Limpie la pila nueva con un paño seco y póngala en la unidad con el polo positivo (+) hacia arriba.
4. Haga presión sobre la pila con la tapa A y vuelva a poner el tornillo (A) en su posición original.
5. Repita los pasos del 1. al 4. para cambiar las pilas B y C.
6. Vuelva a poner la tapa trasera de la unidad en su posición original y fíjela debidamente con los tres tornillos correspondientes.
7. Encienda la unidad y ajuste el contraste mediante el procedimiento que se describe en la página 67.



PRECAUCIONES:

El uso incorrecto de las pilas puede ocasionar que las mismas se sulfaten o exploten, y pueden ocasionar daños a la unidad. Tenga en cuenta las siguientes precauciones:

- Cerciórese que la polaridad (+/-) sea la correcta.
- No mezcle diferentes tipos de pilas.
- No mezcle las pilas nuevas con las pilas usadas.
- Nunca deje pilas agotadas en el compartimiento de pilas ya que pueden ocasionar fallas en el funcionamiento.

- Cuando no utilice el producto por un período prolongado retire las pilas.
- Se recomienda que las pilas se reemplacen una vez cada 2 años para prevenir de fallas en el funcionamiento.
- Las pilas suministradas no son recargables.
- No exponga la pila al calor directo, no permita que se ponga en cortocircuito ni trate de desarmarla.

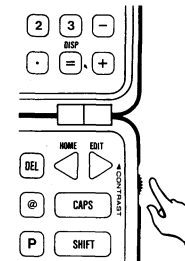
Mantenga las pilas fuera del alcance de los niños pequeños. Si una pila llega a ser digerida accidentalmente, consulte inmediatamente a un médico.

1-3 Apagado automático

La función de apagado automático apaga la unidad automáticamente unos seis minutos después de la última pulsación de una tecla. La unidad puede volver a encenderse ya sea pulsando la tecla [ON] o apagándola una vez y volviéndola a encender nuevamente. Al apagar la unidad, el contenido de las memorias independientes se mantiene, pero las modalidades de funcionamiento ([IN], [S], [OFF]) se cancelan.

1-4 Ajuste del contraste de la pantalla

Los caracteres en pantalla se vuelven más claros girando este control hacia arriba y más oscuros cuando se lo gira hacia abajo.



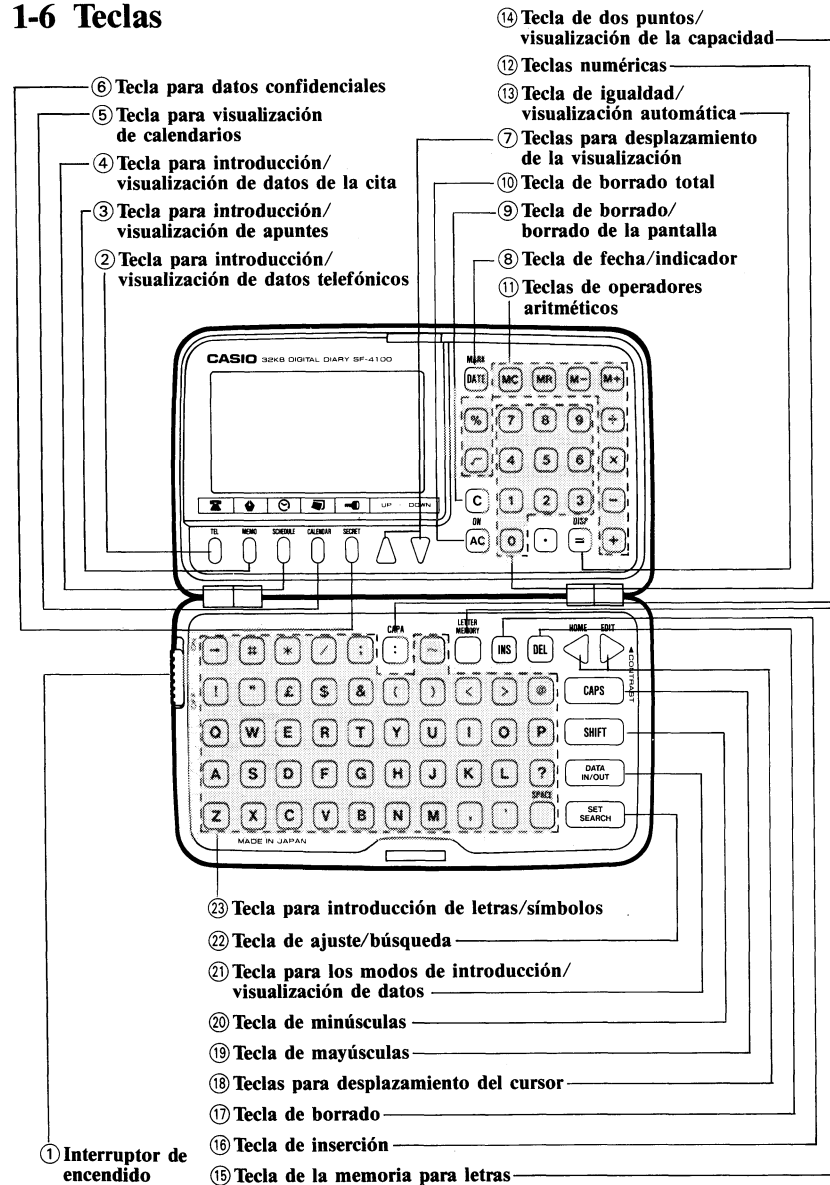
1-5 Capacidad de almacenamiento

En la memoria se puede almacenar un máximo de 32 kbytes, es decir, unos 31.902 caracteres.

Los valores que se muestran en la figura a continuación indican la capacidad de memoria aproximada para cada modo, cuando no hay nada almacenado en el resto de los modos.

- **Lista telefónica** — Unos 1.500 personas (18 caracteres para el nombre + número de cada persona)
- **Apuntes** — Unos 1.500 apuntes (20 caracteres por apunte)
- **Calendarios** — Unos 1.100 días (1 cita por día, 20 caracteres por cita)

1-6 Teclas



Para más detalles sobre las funciones de las teclas, consulte la página 69.

Funciones de las teclas

No.	Nombre	Función	Representación
①	Interruptor de encendido	Para apagar la unidad (posición superior) o encenderla (posición inferior).	
②	Tecla para introducción/visualización de datos telefónicos	Para introducir/visualizar nombres y números telefónicos.	
③	Tecla para introducción/visualización de apuntes	Para introducir/visualizar apuntes, como ser horarios.	
④	Tecla para introducción/visualización de datos de la cita	Para introducir/visualizar datos de la cita.	
⑤	Tecla para visualización de calendarios	Visualiza el calendario del mes al cual se le ha asignado el denominado "indicador".	
⑥	Tecla para datos confidenciales	Se utiliza para registrar una contraseña, para visualizar datos confidenciales (protegidos por la contraseña) y para volver a la memoria para datos normales.	
⑦	Teclas para desplazamiento de la visualización	Hace que se desplace hacia abajo () y hacia arriba () lo visualizado en la pantalla. El desplazamiento continúa en tanto se mantenga pulsada la tecla correspondiente.	
⑧	Tecla de fecha/indicador	Se presiona después de la introducción del año, mes y el día del mes para especificar fechas directamente en el modo SCHEDULE. También se utiliza en la introducción y corrección para marcar aquellos datos que han de retenerse durante las supresiones en cada modo de funcionamiento.	
⑨	Tecla de borrado/borrado de la pantalla	Se utiliza para borrar números introducidos para hacer cálculos (). Cuando se introducen datos, hace que se borre toda la pantalla (excepto el calendario durante la visualización de citas) y desplaza el cursor a la esquina superior izquierda de la pantalla. Además, cancela el símbolo (de SHIFT) en caso de estar visualizado.	












No.	Nombre	Función	Representación
⑩	Tecla de borrado total	Borra todo lo visualizado en la pantalla (se visualiza "0:") y hace que desaparezca el símbolo [S] (shift) en caso de que se encuentre en la pantalla. Por otro lado, sirve para poner la unidad en su condición de funcionamiento inicial antes de comenzar a calcular y para encenderla cuando la misma se ha apagado por la acción de la función de apagado automático.	AC
⑪	Teclas de operadores aritméticos	Para la introducción de los operadores aritméticos correspondientes durante la realización cálculos (ver Función de calculadora en la página 123).	
⑫	Tecla numéricas	Se utilizan para introducir valores numéricos. En los modos TEL, MEMO y SCHEDULE, el cero aparece en la pantalla como 0, para poder diferenciarlo de la letra O.	0 { 9
⑬	Tecla de igualdad/ visualización automática	Se utiliza para introducir el signo de igualdad. Cuando se pulsa después de haber presionado la tecla [SHIFT], activa la función de visualización automática y secuencial de datos.	= DISP
⑭	Tecla de dos puntos/ visualización de la capacidad	Se utiliza en el modo SCHEDULE para introducir los dos puntos entre las horas y los minutos. Cuando se utiliza después de haber pulsado la tecla [SHIFT], visualiza el número de caracteres almacenados en la memoria y la capacidad de memoria remanente.	: CAPA
⑮	Tecla de la memoria para letras	Se utiliza para introducir y recuperar palabras o frases de uso frecuente.	LETTER MEMORY
⑯	Tecla de inserción	Intercala un espacio en la posición del cursor.	INS
⑰	Tecla de borrado	Borra el carácter que esté en la posición del cursor.	DEL
⑱	Teclas para desplazamiento del cursor	Para desplazar el cursor hacia la izquierda y/o la derecha. Cada pulsación desplaza el cursor en la dirección correspondiente en tanto se mantenga pulsada una de estas teclas.	◀ ▶

No.	Nombre	Función	Representación
⑱	Teclas para desplazamiento del cursor	La pulsación de [SHIFT] [FROM] desplaza el cursor al principio de la línea. La pulsación de las teclas [SHIFT] [END] hace que el cursor se desplace al final del dato introducido. En en modo de introducción, la pulsación de las teclas [SHIFT] [END] hace que la unidad pase al modo de corrección, en el cual se pueden corregir y borrar datos sin que el cursor esté en pantalla.	HOME EDIT
⑲	Tecla de mayúsculas	Se utiliza para conmutar entre letras mayúsculas (indicación [CAPS] en pantalla) y minúsculas.	CAPS
⑳	Tecla de minúsculas	Su pulsación previa a la de una tecla alfabética hace posible la introducción de letras mayúsculas. Permite introducir letras minúsculas cuando la indicación [CAPS] está en pantalla, y mayúsculas cuando dicha indicación [CAPS] no está en pantalla. También permite ejecutar las funciones indicadas en la parte sombreada que se encuentran en algunas de las teclas; para ello, se pulsa primero [SHIFT] y luego la tecla con la función sombreada. Su pulsación establece el modo "SHIFT" y hace que en la pantalla aparezca la indicación [S]. La pulsación de cualquier otra tecla hace que se cancele el modo "SHIFT" y que desaparezca de la pantalla la indicación [S].	SHIFT
㉑	Tecla para los modos de introducción/visualización de datos	Permite la introducción, corrección y el borrado de datos ([IN] en pantalla). Su pulsación cuando la indicación [IN] se encuentra en la pantalla da por terminado el modo de introducción ([IN] desaparece de la pantalla) y establece el modo para visualización de datos.	DATA
㉒	Tecla de ajuste/búsqueda	Se utiliza en el modo de introducción para almacenar datos en la memoria y en el modo de visualización para presentar en la pantalla datos de la memoria.	SET SEARCH
㉓	Tecla para introducción de letras/símbolos	Para introducir caracteres alfabéticos, espacios y símbolos.	

2 Función de libreta telefónica (TEL)

Por medio de esta función se pueden almacenar nombres y números. Se pueden introducir hasta 96 caracteres para el nombre y 90 dígitos para el número.

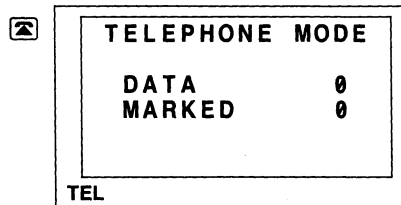
2-1 Introducción


1. Apriete la tecla  para especificar el modo TEL y hacer que aparezca en pantalla la visualización inicial de dicho modo (indicación "TEL" en pantalla).
2. Presione la tecla  para pasar al modo de introducción de datos. Al hacerlo, en la pantalla aparece la indicación "INPUT NAME:?". ( en pantalla)
3. Introduzca el nombre por medio de las teclas alfabéticas y pulse luego la . A continuación, introduzca el número de teléfono o la dirección y presione la tecla . La pulsación de cualquier tecla de cálculo (, , etc.) después de haber pulsado  permite introducir el símbolo inscripto en la dicha tecla de cálculo.
4. Una vez terminada la introducción del número telefónico o la dirección, pulse . Al hacerlo, en la pantalla aparece el mensaje "INPUT NAME:?", el cual indica que a continuación debe introducirse el nombre correspondiente al dato siguiente, número de teléfono, dirección, etc.
5. Para dar por terminado el modo para la introducción de datos, pulse la tecla  al final de la introducción de cualquier dato. ( no está en la pantalla)

Los datos introducidos por medio de la función de libreta telefónica se clasifican y almacenan automáticamente en orden alfabético (ver la página 126).


Ejemplo: Introduzca la siguiente lista.

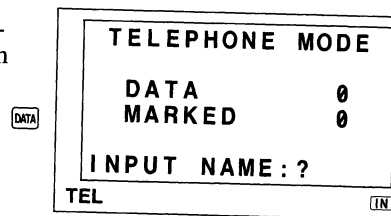
Jackson 03-583-4111
CASEY, BOB (CASIO) N. Y. 201-575-1451




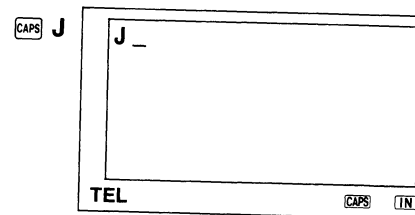
La pulsación de la tecla  hace que se vuelva a la visualización inicial del modo TEL, en la cual se muestra el número el número de datos marcados.



Aquí, lo visualizado en pantalla indica que no hay nada almacenado y que no se han indicado ningún dato (ver la página 111).

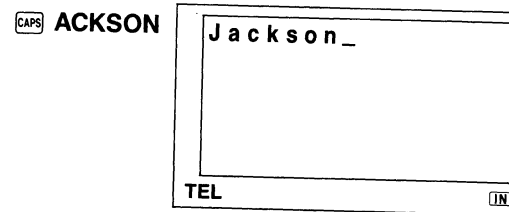
Modo de introducción ( en pantalla)






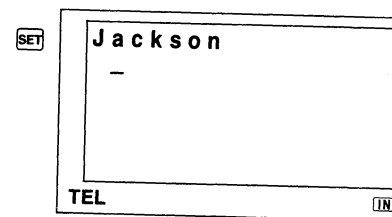
Presione la tecla  para especificar el modo de introducción.



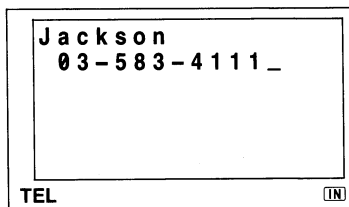
Introducción del nombre. Para introducir letras mayúsculas, presione la tecla  y confirme que en la pantalla haya aparecido la indicación .



Para introducir letras minúsculas, presione la tecla  y confirme que la indicación  haya desaparecido de la pantalla. (En el modo CAPS (mayúsculas), se pueden también introducir minúsculas pulsando primero la tecla .

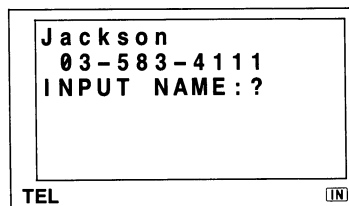


03 [] 583 []
4111



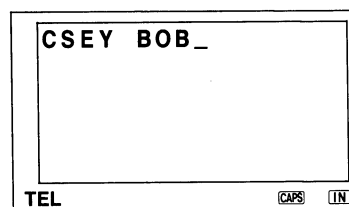
El número introducido se visualiza a un espacio del borde izquierdo de la pantalla.

[] SET



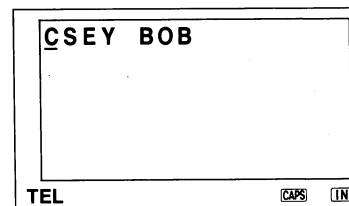
Mensaje para introducción del nombre (dato) siguiente.

[] CAPS CSEY [] SPACE
BOB



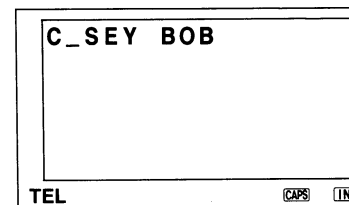
Introducción de "CSEY" en lugar de "CASEY".

[] SHIFT [] HOME



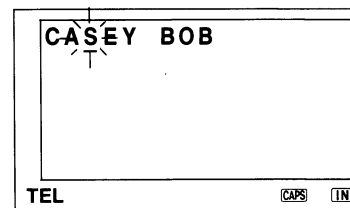
Desplazamiento del cursor al principio por medio de [] SHIFT [] HOME .

[] INS

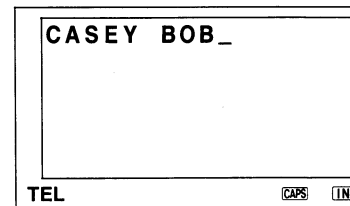


Desplace el cursor hasta la posición donde habrá de realizarse la inserción y pulse [] INS. Así, se intercala un espacio en la posición del "cursor".

A

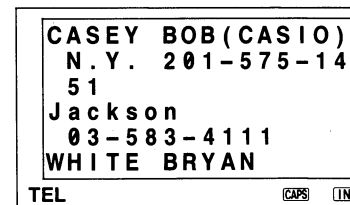


[] ... []



Vuelva al final de la línea por medio de la tecla [] .

(CASIO) [] SET N.Y.
[] SPACE 201 [] 575 []
1451 [] SET



Cuando se llega al final de una línea, el cursor avanza automáticamente al principio de la línea siguiente.

- Para salir del modo para introducción una vez terminada la introducción de los datos, pulse sin falta la tecla [] DATA.
- Si en la pantalla aparece el mensaje "DATA NOT FOUND" después de haber pulsado la tecla [] SET durante la introducción de datos, significa que la unidad está en el modo de visualización. En dicho caso, proceda de la siguiente manera:

1. Presione la tecla [] < o [] > para volver a la visualización de datos.
2. Presione la tecla [] DATA para conmutar al modo de introducción.
3. Presione la tecla [] SET para almacenar el dato.

Este procedimiento puede usarse tanto en el modo MEMO como en el modo SCHEDULE.

- Los datos pueden cambiarse antes de pulsar [] SET; para ello, pulse [] < y vuelva a introducir el dato desde el principio.
- Una vez terminada la introducción, los datos pueden revisarse visualizándolos por medio de los procedimientos que se describen en la siguiente sección. Para mayores detalles sobre la corrección de los datos introducidos, remítase a la página 104.

2-2 Visualización

2-2-1 Preparativos

En la explicación de la función para visualización que se presenta en esta sección se utilizarán todos los datos de prueba incluidos en la siguiente tabla. Primero, introduzca la siguiente lista por medio de los procedimientos correspondientes.

	NAME	NUMBER		NAME	NUMBER
①	Jackson	03-583-4111	⑥	MARTIN, ERIC	011-231-2343
②	WHITE, BRYAN	0552-73-3111	⑦	EDWARDS, DAVE	0486-66-2150
③	CASEY, BOB (CASIO)	N. Y. 201-575-1451	⑧	TAYLOR, RAY (CASIO)	092-411-2684
④	LLOYD, KEN	06-632-2151	⑨	SMITH, CHARLIE	03-862-4141
⑤	ROGERS, BILL	045-211-0821	⑩	ANDERSON, JOHN	0262-28-9360

Una vez introducidos todos los datos de prueba, pulse la tecla **DATA** para volver al modo de visualización.

2-2-2 Búsqueda

Los datos almacenados pueden localizarse por medio de cuatro diferentes procedimientos de búsqueda.

- 1 Búsqueda secuencial
- 2 Búsqueda directa
- 3 Búsqueda por iniciales
- 4 Búsqueda aleatoria

1 Búsqueda secuencial

Después de pulsa la tecla **TEL** para pasar al modo TEL, presione la tecla **▼** para visualizar los datos desde el principio o **▲** para hacerlo desde el final. Como los datos introducidos se almacenan en orden alfabético, los datos de prueba deberán aparecer en el orden:

⑩ → ③ → ⑦ → ① ... ②

Las teclas **▼** (de avance) y **▲** (de retroceso) pueden usarse para echar un vistazo a todos los datos almacenados. El desplazamiento de los datos por la pantalla continúa en tanto se mantenga pulsada cualquiera de estas dos teclas.

Ejemplo: Búsqueda del número de teléfono de Ken Lloyd.

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)



```

ANDERSON JOHN
0262-28-9360
CASEY BOB(CASIO)
N.Y. 201-575-1451
EDWARDS DAVE
TEL
    
```



```

EDWARDS DAVE
0486-66-2150
Jackson
03-583-4111
LLOYD KEN
06-632-2151
TEL
    
```

Los datos en pantalla pueden desplazarse hacia arriba y hacia abajo (para ver el resto de los datos) pulsando la tecla **▼**.

2 Búsqueda directa

La introducción directa de un nombre y la pulsación posterior de la tecla **SEARCH** hace que se visualicen los datos del nombre especificado.

Ejemplo: Búsqueda del número de teléfono de Charlie Smith.

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)

SEARCH SMITH CHARLIE

```

SMITH CHARLIE_
TEL
    
```

SEARCH

```

SMITH CHARLIE
03-862-4141
TEL
    
```

Se visualiza el número de teléfono de Charlie Smith.

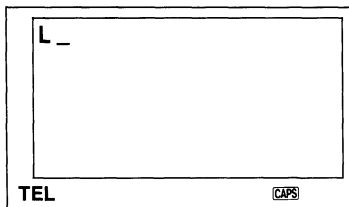
3 Búsqueda por iniciales

La introducción de una única letra seguida por la pulsación de **SEARCH** permite localizar aquellos datos que comienzan con dicha letra. Este tipo de búsqueda es muy útil cuando el nombre que debe localizarse es muy largo o cuando hay muchos datos almacenados en la memoria.

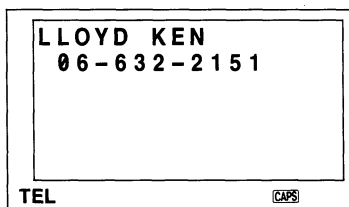
Ejemplo: Búsqueda del número de teléfono de Ken Lloyd.

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)

L



SEARCH



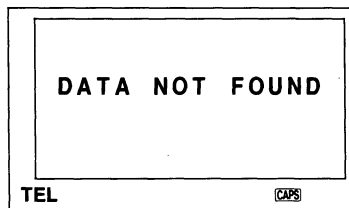
Número de teléfono de Lloyd

En la búsqueda por iniciales se pueden especificar dos o más caracteres.

Cuando entre los datos almacenados no se encuentra el dato que desea localizarse o cuando éste último se especifica incorrectamente, en la pantalla aparece la indicación "DATA NOT FOUND".

Ejemplo:

F **SEARCH**



Para borrar la indicación "DATA NOT FOUND", pulse la tecla **AC** o **C**.

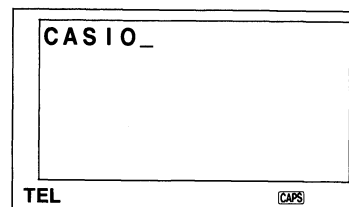
4 Búsqueda aleatoria

Esta función se utiliza para introducir caracteres, símbolos o números, con el fin de visualizar todos los datos que coinciden con los caracteres introducidos. Esto se usa, por ejemplo, para recuperar los datos de todas las personas que trabajan para una cierta compañía, tengan un código de área particular, vivan en un cierto distrito y así en general de los datos que tengan ciertos elementos en comunes.

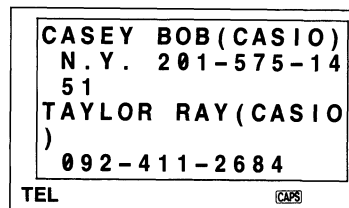
Ejemplo: Búsqueda del número de teléfono de todos los que trabajan para CASIO.

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)

CASIO



SHIFT **SEARCH**



Después de visualizar los datos por medio de la búsqueda directa, por iniciales o aleatoria, la pulsación de la tecla **SEARCH** hace que se pase al modo de búsqueda secuencial, comenzando a partir del dato visualizado en pantalla.

3 Función de libreta para apuntes (MEMO)

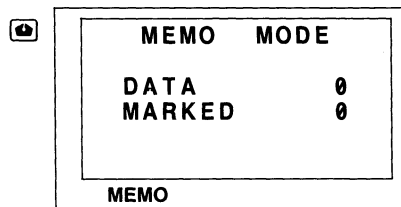
La función de libreta para apuntes permite el almacenamiento de cualquier tipo de datos, como ser notas, listas o tablas. Por cada dato se pueden introducir hasta 96 caracteres.

A diferencia de las funciones de libreta telefónica y para citas, los datos se almacenan en el orden que se los introduce.

3-1 Introducción

1. Presione la tecla **[MEMO]** para especificar el modo MEMO y hacer que en la pantalla aparezca la visualización inicial de dicho modo (indicación "MEMO" en pantalla).
2. Presione la tecla **[DATA]** para pasar al modo de introducción. Al hacerlo, en la pantalla aparecerá la indicación "INPUT MEMO:?" (**[IN]** en pantalla).
3. Introduzca el dato que ha de almacenarse.
4. Pulse **[SET]** para almacenar el dato introducido. Al hacerlo, en la pantalla aparece la indicación "INPUT MEMO:?", lo cual significa que puede introducirse el siguiente apunte (dato).
5. Una vez terminada la introducción de apuntes, dé por terminado el modo de introducción pulsando la tecla **[DATA]**. (**[IN]** no está en pantalla)

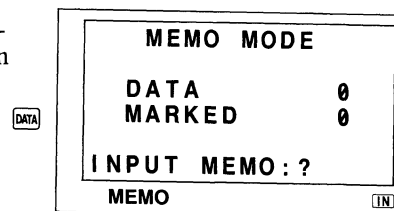
Ejemplo: Introducción de la cotización: 1 pound=1,6 dollars



La pulsación de la tecla **[MEMO]** hace que se pase a la visualización inicial del modo MEMO, en la cual se muestran el número de datos almacenados y el número de datos marcados.

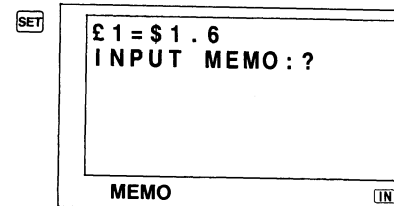
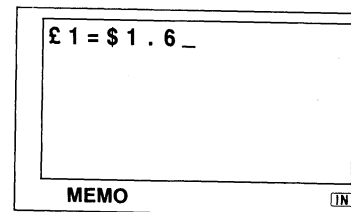
Aquí, lo visualizado en pantalla indica que no hay nada almacenado ni ningún dato marcado (ver la página 111).

Modo de introducción (**[IN]** en pantalla)



Pulse **[DATA]** para especificar el modo de introducción. "INPUT MEMO:?" pantalla.

£ 1 = \$ 1.6



Fin de la introducción. Aparece la indicación "INPUT MEMO:?", para la introducción del siguiente apunte (dato).

- Una vez terminada la introducción de los apuntes, dé por terminado el modo de introducción pulsando la tecla **[DATA]**.
- Si en la pantalla aparece el mensaje "DATA NOT FOUND" después de haber pulsado la tecla **[SET]** durante la introducción de datos, significa que la unidad está en el modo de visualización. En dicho caso, proceda de la siguiente manera:
 1. Presione la tecla **[←]** o **[→]** para volver a la visualización de datos.
 2. Presione la tecla **[DATA]** para conmutar al modo de introducción.
 3. Presione la tecla **[SET]** para almacenar el dato.

Este procedimiento puede usarse también en los modos TEL y SCHEDULE.
- Los detalles sobre la corrección de los datos almacenados se encuentran en la página 104.

3-2 Visualización

3-2-1 Preparativos

En la explicación de la función para visualización que se presenta en esta sección se utilizarán todos los datos de prueba incluidos en la siguiente tabla. Introduzca los datos de prueba por medio de los procedimientos que se describen en la sección anterior.

Una vez terminada la introducción de los datos de prueba, pulse la tecla **DATA** para volver al modo de visualización.

£1=\$1.6
NEW YORK → LONDON
.....
AIRLINE SCHEDULE
.....
10:00 25 45
.....
12:05 30 50
.....
SHOPPING LIST
.....
TOWEL T-SHIRT
.....
FARE (MAY) £500 ~ 750

NOTA:

Presione la tecla **SET** después de introducir cada dato (cada línea). Después de introducir cada dato definido por una línea de puntos, desplace el cursor hasta la primera posición de la línea siguiente por medio de la tecla **SPACE** y introduzca entonces el dato que sigue. Para introducir mayúsculas, hágalo al mismo tiempo que mantiene pulsada la tecla **CAPS**.

3-2-2 Búsqueda

Para la localización de datos específicos, se pueden usar cuatro procedimientos de búsqueda diferentes.

- 1 Búsqueda secuencial
- 2 Búsqueda directa
- 3 Búsqueda por iniciales
- 4 Búsqueda aleatoria

1 Búsqueda secuencial

Después de pulsar la tecla **MEMO** para pasar al modo MEMO, presione la tecla **TOP** para visualizar los datos desde el principio o la tecla **END** para visualizarlos desde el final. Los datos van pasando por la pantalla rápidamente cuando cualquiera de estas dos teclas se mantiene presionada.

Ejemplo: Localización del dato dada la tarifa aérea.

Modo de visualización (**LINE** no está en la pantalla)



£1=\$1.6
NEW YORK → LONDON
AIRLINE SCHEDULE
10:00 25 45
12:05 30 50
SHOPPING LIST
.....
TOWEL T-SHIRT
.....
FARE (MAY) £500 ~ 750



SHOPPING LIST
TOWEL T-SHIRT
FARE (MAY) £500 ~ 750
0

2 Búsqueda directa

Visualiza los datos según un título específico introducido usando la tecla **SEARCH**.

Ejemplo: Visualización de NEW YORK → LONDON AIRLINE SCHEDULE

Modo de visualización (**LINE** no está en la pantalla)

NEW **SPACE**
YORK → **LONDON**
SPACE **AIRLINE** **SPACE**
SCHEDULE

NEW YORK → LONDON
AIRLINE SCHEDULE
-



NEW YORK → LONDON
AIRLINE SCHEDULE
10:00 25 45
12:05 30 50

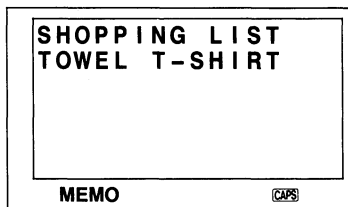
Visualización de los datos de AIRLINE SCHEDULE.

3 Búsqueda por iniciales

Si se introduce un solo carácter y se pulsa la tecla **SEARCH**, se localiza el primer dato que empieza con el carácter especificado.

Ejemplo: Visualización de "SHOPPING LIST" (lista de compras).

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)



Para la búsqueda por iniciales, se pueden especificar dos o más caracteres.

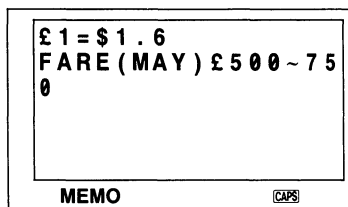
4 Búsqueda aleatoria

Visualiza los datos según caracteres específicos introducidos usando las teclas



Ejemplo: Visualización de todos los datos que tienen el carácter "£".

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)



Visualización de todos los datos que tienen el carácter "£".

Después de haber visualizado los datos por medio de la búsqueda directa, por iniciales o aleatoria, la pulsación de la tecla **SEARCH** activa la función de búsqueda directa, empezando por el dato visualizado en la pantalla.

3-3 Inserción de datos

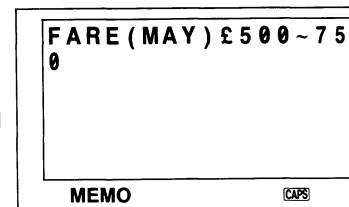
Se pueden insertar (o intercalar) datos entre los datos ya almacenados en la unidad.

3-3-1 Introducción

1. Búsqueda y localización del principio del dato antes del cual habrá de intercalarse el dato nuevo.
2. Pulse **DATA** para especificar el modo de introducción. (**IN** en pantalla)
3. Introduzca el dato que ha de insertarse.
4. La pulsación de **SHIFT SET** hace que el dato introducido en el paso 3. se intercale por delante del dato localizado en el paso 1.

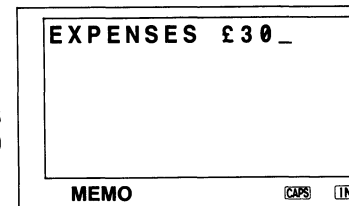
Ejemplo: Almacenamiento de datos para "EXPENSES" entre "SHOPPING LIST" y "FARE".

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)

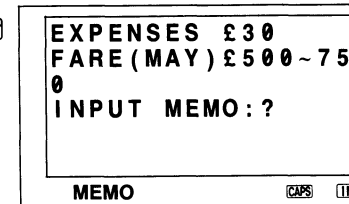


Localización y visualización del dato correspondiente a "FARE" por medio de la búsqueda aleatoria.

Modo de introducción (**IN** en pantalla)



Pulse **DATA** para especificar el modo de introducción.



SHIFT SET hace que se intercale el dato nuevo adelante del dato correspondiente a FARE.

- La simple introducción de un dato nuevo y la pulsación de la tecla **SET** hace que dicho dato se agregue al final.
- Al final de la introducción de los datos, recuerde sin falta pulsar la tecla **DATA** para dar por terminado el modo de introducción de datos.

4 Función de calendario (CALENDAR)

Esta unidad está programada con un calendario mensual de 199 años (enero de 1901 hasta diciembre de 2099), el cual se ajusta automáticamente según el número de días de cada mes y los años bisiestos.

4-1 Visualización del calendario

La introducción de un año y un mes usando **DATE** seguido por la pulsación de **DATE** hace que se visualice el calendario mensual del mes (del año) especificado.

Ejemplo: Visualización de marzo de 1991.

AC 91 **DATE** 3 **DATE**

1991-03-

* Los años del siglo 20 se pueden introducir usando dos dígitos (por ej.: 1991=91).

Los años del siglo 21 deben introducirse con los cuatro dígitos.



SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						[1991- 3]

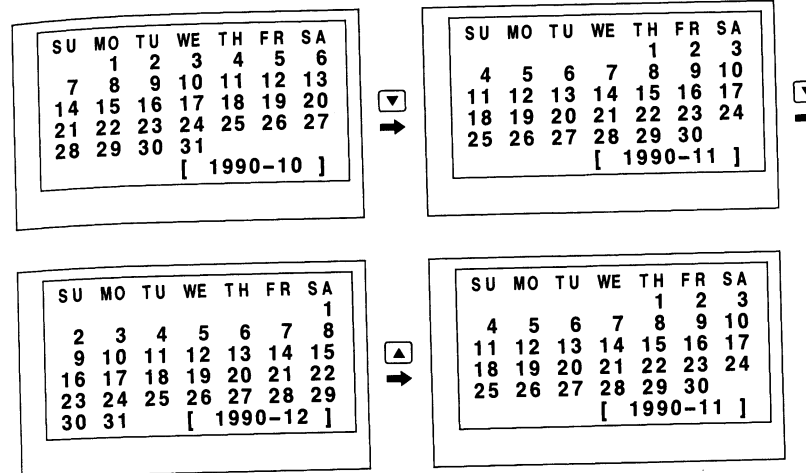
Visualización del calendario de marzo de 1991.

- La pulsación de **DATE** sin especificar el año y el mes hace que se visualice el mes con el último día del mes que se haya especificado.
- La pulsación de **DATE** inmediatamente después del procedimiento de borrado total (detalles en la página 110) hace que se visualice el calendario de marzo de 1991.

4-2 Visualización del mes anterior/siguiente

Cada pulsación de **DATE** hace que se visualice el calendario del mes siguiente al del mes en pantalla; **DATE** hace que se visualice el calendario del mes anterior.

Ejemplo: Octubre de 1990 en pantalla.



- En este caso, **DATE** cumple la misma función que **DATE**.
- El cambio de un mes al siguiente o anterior continúa en tanto se mantenga pulsada la tecla correspondiente (**DATE**/**DATE**).

4-3 Visualización invertida de parte de un calendario

Esta función hace posible resaltar ciertas fechas visualizándolas sobre fondo oscuro.

La pulsación de la tecla **SET** hace que la fecha parpadeante se visualice sobre fondo oscuro.

El procedimiento para visualizar invertida una parte del calendario se lleva a cabo en el modo de introducción de datos. (**IN** en pantalla)

5-2 Especificación del modo SCHEDULE

La introducción y visualización de citas se realiza en el modo SCHEDULE por medio de cualquiera de los tres procedimientos que se describen a continuación. Estos son los procedimientos fundamentales del modo SCHEDULE, por lo tanto haga lo posible por familiarizarse con ellos.

- Especificación directa — Introducción directa de la fecha
 Especificación por calendario — Usando las teclas y en el modo de calendario.
 Especificación secuencial — Usando las teclas y en el modo SCHEDULE.

En todos los ejemplos que siguen, se supone que en la memoria no hay ningún dato almacenado.

5-2-1 Especificación directa

Introduzca el año, el mes y el día del mes usando la tecla y luego pulse la tecla .

90 10 24

1990-10-24 WED

SCHED

Cita del 24 de octubre 1990. El día de la semana (visualización de la fecha) también se visualiza cuando se activa el modo SCHEDULE.

5-2-2 Especificación del calendario

El cursor aparece en el día del mes especificado cuando el calendario está en pantalla.

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SA
					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		
[1990-11]							

Con el calendario de noviembre de 1990 en pantalla, use las teclas para desplazar la fecha parpadeante al día 3. La tecla empieza desde el día 1 y la tecla desde el día 30.

1990-11-03 SAT

SCHED

Ello hace que se seleccione la cita de la fecha presionada.

La pulsación de la tecla hace que la unidad vuelva del modo de citas a la visualización del calendario.

SU	MO	TU	WE	TH	FR	SA	SA
					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		
[1990-11]							

Parpadea el 3°.

5-2-3 Especificación secuencial

Luego de pulsar la tecla para ingresar al modo de programa calendario, pulsando la tecla se especifica el programa calendario del día siguiente y pulsando la tecla se especifica el programa calendario del día anterior.

1990-11-03 SAT

SCHED

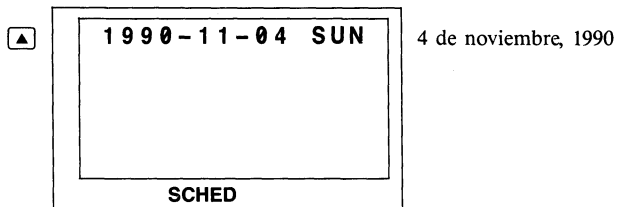
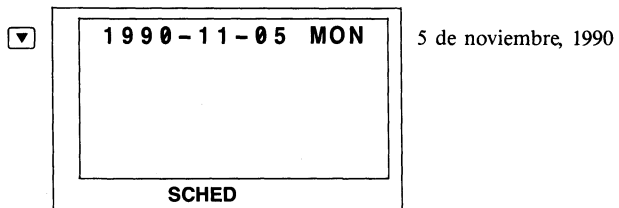
La pulsación de la tecla hace que vuelva a visualizarse la última cita previamente en pantalla.

↓

1990-11-04 SUN

SCHED

4 de noviembre, 1990



Si se mantiene pulsada la tecla ▼ o ▲, el desplazamiento en la dirección correspondiente será continuo.

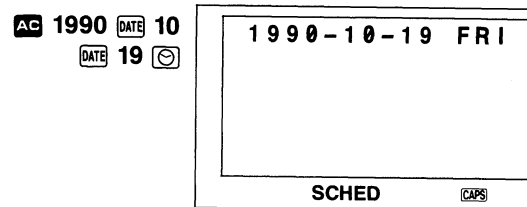
5-3 Introducción

Use este ejemplo para introducir la cita.

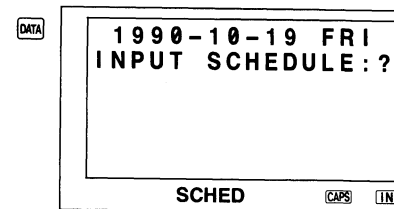
Ejemplo: Introduzca los siguientes datos para citas.

Introduzca la información tal cual se muestra, para familiarizarse con la función de citas. Aquí se supone que en la memoria no hay nada almacenado.

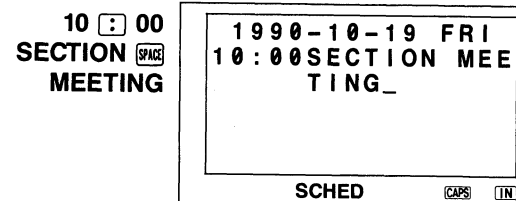
Año	Mes/día	Hora	Dato de la agenda
1990	10/19	10:00	SECTION MEETING (Reunión Sección)
1990	10/19	14:00	NEW PRODUCTS' CAMPAIGN (Campaña nuevos productos)
1990	10/22	9:30	MEET MR. SMITH (Reunión Sr. Smith)
1990	10/24	10:00	PLANNING MEETING (Reunión planificación)
1990	10/24	13:00~15:00	DEPARTMENT MEETING (Reunión departamento)
1990	10/24		BANK (NEW YORK BRANCH) (Banco Suc. Nueva York)



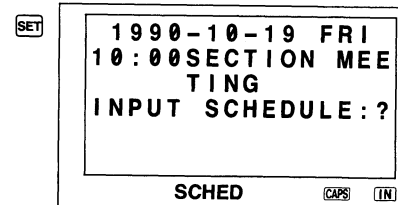
Los años del siglo XX pueden introducirse con solamente dos dígitos (por ej.: 1990=90).



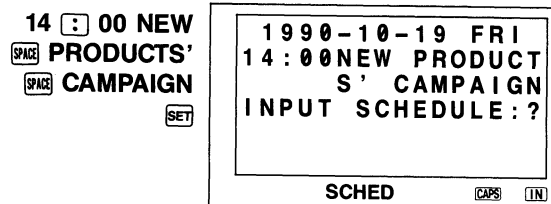
Pulse la tecla DATA para pasar al modo de introducción (IN) en pantalla).



Introducción de la hora/dato



Fin de la introducción del dato



Introducción del 12º carácter a partir de la segunda línea

(o AC 1990 DATE)

 10 DATE 22 DATE

1990-10-22 MON

 INPUT SCHEDULE : ?

 SCHED CAPS IN

Pulsación de [↓] para avanzar a la siguiente fecha

9 [] 30 MEET [SPACE]

 MR.SMITH [SET]

1990-10-22 MON

 9:30MEET MR.SMI

 TH

 INPUT SCHEDULE : ?

 SCHED CAPS IN

Fin de la introducción

[]

 SU MO TU WE TH FR SA

 1 2 3 4 5 6

 7 8 9 10 11 12 13

 14 15 16 17 18 19: 20

 21 22 23 24 25 26 27

 28 29 30 31

 [1990-10]

 CAPS IN

Los indicadores de la agenda muestran los datos introducidos en los días 19 y 22. El "22" parpadea, va que es el día en curso.

Introduzca a continuación el dato para el 24 de octubre. Pulse tres veces [→] y luego pulse [⊙].

[→] [→]

 SU MO TU WE TH FR SA

 1 2 3 4 5 6

 7 8 9 10 11 12 13

 14 15 16 17 18 19: 20

 21 22 23 24 25 26 27

 28 29 30 31

 [1990-10]

 CAPS IN

Así, el 24 pasa a ser el día en curso (comienza a parpadear).

[⊙]

 1990-10-24 WED

 INPUT SCHEDULE : ?

 SCHED CAPS IN

La cita puede visualizarse también especificando la fecha por medio de [←] y [→] y pulsando luego [⊙]. La fecha cambia velozmente en tanto se mantenga pulsada la tecla [←] o [→].

- Al final de la introducción del dato, pulse sin falta la tecla [DATA] para dar por terminado el modo de introducción.
- La pulsación de la tecla [⊙] después de haber presionado la tecla [AC] hace que se vuelva a visualizar la última cita visualizada.
- La función de almacenamiento de citas clasifica los datos pertenecientes al mismo día por orden cronológico. En el ejemplo, las citas para las 10:00 y 14:00 horas del 19 de octubre se almacenan por orden cronológico, a pesar de haber sido introducidas en orden inverso. Aquellos datos que se especifican sin hora alguna se almacenan antes que los datos para los cuales se ha especificado una hora.
- Los detalles sobre la corrección de los datos almacenados se encuentran en la página 104.

5-4 Visualización

Visualización de las citas (datos) introducidas en el ejemplo.

5-4-1 Búsqueda

Hay seis métodos de búsqueda diferentes:

- 1 Búsqueda por fecha
- 2 Búsqueda por calendario
- 3 Búsqueda directa (por hora)
- 4 Búsqueda directa (por caracteres)
- 5 Búsqueda aleatoria (por hora)
- 6 Búsqueda aleatoria (por caracteres)

1 Búsqueda por fecha

Ejemplo: Búsqueda de los datos del 24 de octubre de 1990.

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)

AC 1990 **DATE**
10 **DATE** 24

```

1990-10-24 WED
BANK (NEW YORK B
RANCH)
10:00PLANNING ME
ETING
13:00DEPARTMENT
SCHED
    
```

Pulse **AC** e introduzca la fecha del dato que ha de buscarse.

Visualización de los datos (citas) de la fecha especificada.

▼ ▼

```

1990-10-24 WED
13:00DEPARTMENT
} MEETING
15:00
SCHED
    
```

▼ desplazan los datos por la pantalla.

2 Búsqueda por calendario

Ejemplo: Búsqueda de los datos del 24 de octubre de 1990.

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)

AC 1990 **DATE**
10

```

SU MO TU WE TH FR SA
  1  2  3  4  5  6
  7  8  9 10 11 12 13
 14 15 16 17 18 19:20
 21 22 23 24:25 26 27
 28 29 30 31
[ 1990-10 ]
    
```

Visualización del calendario de octubre de 1990.

◀ ... ▶

(o introducir 24)

```

SU MO TU WE TH FR SA
  1  2  3  4  5  6
  7  8  9 10 11 12 13
 14 15 16 17 18 19:20
 21 22 23 24+25 26 27
 28 29 30 31↑
[ 1990-10 ]
    
```

Presione la tecla ▼ hasta hacer parpadear la fecha deseada.

☺

```

1990-10-24 WED
BANK (NEW YORK B
RANCH)
10:00PLANNING ME
ETING
13:00DEPARTMENT
SCHED
    
```

Visualización de los datos de la fecha especificada.

▼ ▼

```

1990-10-24 WED
13:00DEPARTMENT
} MEETING
15:00
SCHED
    
```

3 Búsqueda directa (por hora)

Visualiza la cita correspondiente a la hora especificada. Los datos se visualizan por orden cronológico.

Ejemplo: Verifique la cita para las 10 horas del 24 de octubre de 1990.

Modo de visualización (**IN** no está en pantalla)

☺ 10 : 00

```

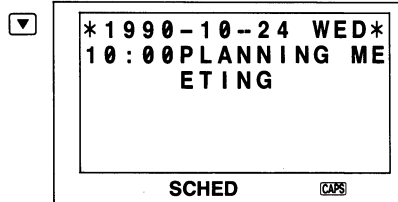
1990-10-24 WED
10:00_
SCHED
    
```

SEARCH

```

*1990-10-19 FRI*
10:00SECTION MEE
TING
SCHED
    
```

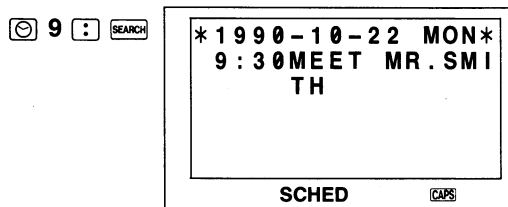
El símbolo "*" se visualiza en la pantalla durante la búsqueda directa.



Las teclas y se utilizan para desplazar los datos por la pantalla, cuando haya citas para la misma hora de los demás días.

Ejemplo: Verifique la cita para las 9:30 del 22 de octubre.

Si no se especifican los minutos, se visualizan las citas para toda esa hora. Aquí, se visualizan las citas de las 9:00 hasta las 9:59.

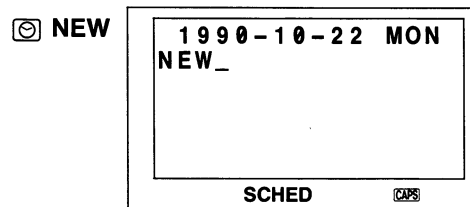


Cuando use la función de búsqueda por hora para visualizar datos sólo según la hora, asegúrese de incluir dos puntos después del valor.

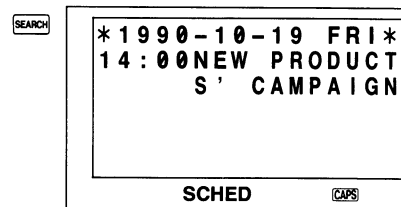
4 Búsqueda directa (por caracteres)

Las citas se puede localizar también introduciendo total o parcialmente los caracteres que las componen. Cuando los caracteres especificados coinciden con más de una cita, éstas se visualizan por orden cronológico.

Ejemplo: ¿Cuándo será la "new products' campaign" (campana del producto nuevo)?



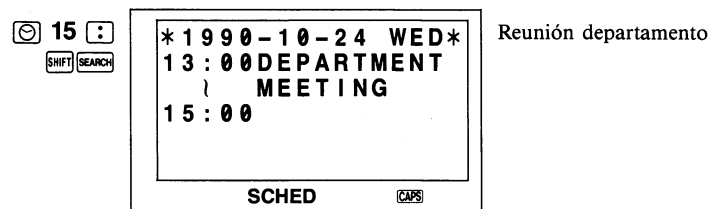
El elemento de dato deseado puede recuperarse sin ingresar el elemento completo "new products' campaign". Simplemente ingresando "n" puede causar que muchos elementos sean recuperados, de esta manera se usa aquí "new".



5 Búsqueda aleatoria (por hora)

La pulsación de hace que se localicen y visualicen todos los datos con la hora especificada, sea ésta la hora inicial o la final.

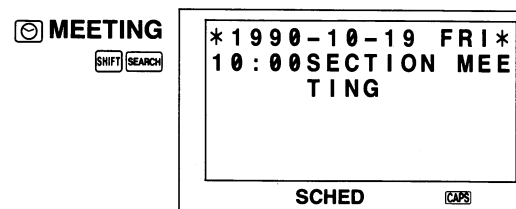
Ejemplo: Verificación de la reunión que terminará a las 3 de la tarde del 24 de octubre.

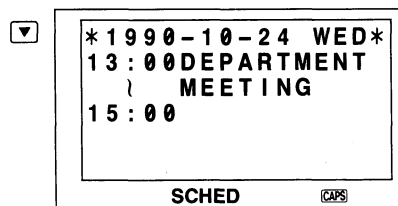
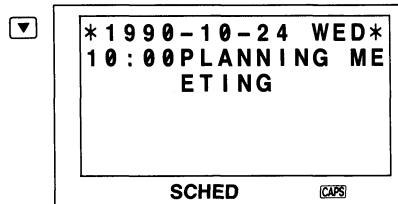


6 Búsqueda aleatoria (por caracteres)

La pulsación de hace posible visualizar una cita especificando una parte de la información de caracteres de dicha cita. Cuando con los caracteres especificados coincide más de una cita, las mismas visualizan por orden cronológico.

Ejemplo: Verificación de todas las reuniones.





La operación de arriba muestra que en las fechas y a las horas indicadas hay las siguientes citas.

19 de octubre	10:00	Section meeting (Reunión de sección)
24 de octubre	10:00	Planning meeting (Reunión de planificación)
	13:00	Department meeting (Reunión departamento)
	~15:00	

6 Función de memorias para letras

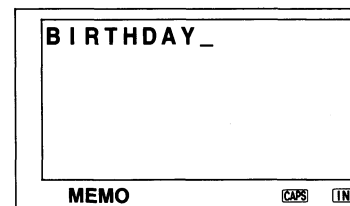
En estas memorias se pueden almacenar hasta 10 palabras o frases de uso frecuente, para que puedan luego introducirse con sólo pulsar una tecla. En cada memoria para letras se pueden almacenar hasta 96 caracteres.

6-1 Introducción de palabras y frases

1. Pulse la tecla **DATA** para pasar al modo de introducción. (**IN** en pantalla)
2. Presione **▲**, **▼** o **○** para especificar un modo.
3. Introduzca una palabra o frase.
4. Apriete la tecla **LETTER MEMORY**.
5. Presione **SHIFT** y luego uno de las teclas numéricas (**0** hasta **9**) para almacenar los caracteres introducidos (por ej., la pulsación de **0** hace que el dato se almacene en la memoria para letras número 0).
6. Una vez terminada la introducción, apriete **DATA** para pasar al modo de visualización. (**IN** no está en la pantalla)

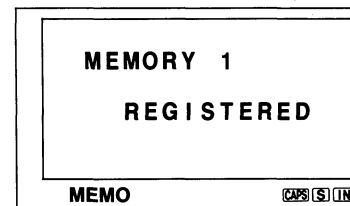
Ejemplo: Almacenamiento de la palabra "BIRTHDAY" (cumpleaños) en la memoria para letras número 1.

Modo de introducción
(**IN** en pantalla)
BIRTHDAY
(Pueden usarse **▲** o **○**.)



Introduzca el dato después de haber activado el modo de introducción. (**IN** en pantalla)

LETTER MEMORY **SHIFT** **1**



Se visualiza durante uno segundo y se vuelve a la visualización anterior.

6-2 Uso de las palabras o frases almacenadas en las memorias para letras

1. Desplace el cursor hasta la posición donde desea introducir el dato almacenado en la memoria para letras.
2. Apriete **LETTER MEMORY** y una tecla numérica (**0** hasta **9**) para especificar la memoria para letras en la cual está almacenado el dato.

Los datos almacenados en las memorias para letras pueden usarse tanto en el modo de visualización como en el de introducción.

Ejemplo: Registro de "JOHN'S BIRTHDAY" (cumpleaños de John) en las citas del 3 de noviembre de 1990.

AC **90** **DATE** **11**
DATE **3** **DATE**

1990-11-03 SAT

SCHED CAPS

JOHN'S

1990-11-03 SAT
JOHN'S_

SCHED CAPS

SPACE **LETTER MEMORY** **1**

1990-11-03 SAT
JOHN'S BIRTHDAY_

SCHED CAPS

Por último, apriete la tecla **DATA** y **SET** para almacenar el dato.

6-3 Cambios y borrado de los datos en las memorias para letras

- Cuando en una memoria para letras se introduce cualquier información según el procedimiento descrito en la página 102, los datos que puedan haberse almacenado previamente en ella se borran automáticamente.
- El contenido de las memorias para letras se puede borrar en el modo de introducción, pulsando la tecla **C** y luego **LETTER MEMORY SHIFT** seguidos por la tecla numérica correspondiente a la memoria cuyo contenido desea borrarse. Entonces, durante un segundo aparece en la pantalla un mensaje, el cual indica el número de memoria para letras que se ha borrado. Por ejemplo, si se borra el contenido de la memoria para letras 2, en la pantalla aparece el siguiente mensaje:

MEMORY 2

DELETED !!

7 Corrección y borrado de datos

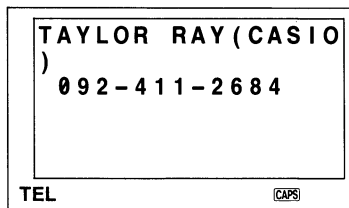
Esta función permite corregir y borrar datos previamente almacenados, o intercalar datos nuevos entre los previamente almacenados en la memoria. La corrección de los datos se lleva a cabo pulsando **SHIFT EDIT** en el modo de introducción; al hacerlo, los datos que han de corregirse deben estar visualizados en la primera línea de la pantalla.

7-1 Correcciones

Ejemplo: Corrección del número de teléfono de Ray Taylor (introducido en el ejemplo de la página 76). El número correcto es 0878-65-5240.

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)

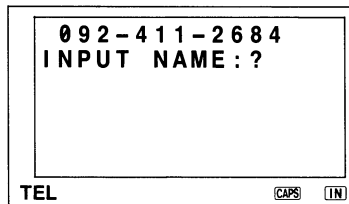
T **SEARCH**



Búsqueda del dato en el modo de visualización

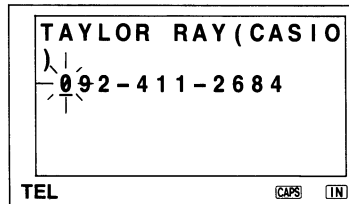
Modo de introducción (**IN** en pantalla)

DATA **▼**



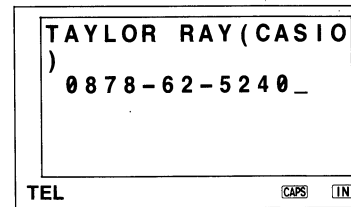
Pase al modo de introducción y, por medio de **▼**, desplace el cursor hasta la primera línea de la pantalla el dato que ha de corregirse.

SHIFT **EDIT**



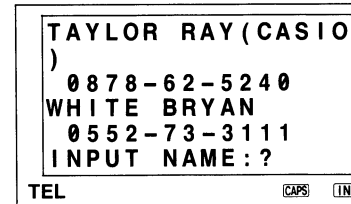
Modo de corrección. El nombre y el número de teléfono se visualizan con el cursor ubicado en el extremo izquierdo del segundo, pulsando para ello las teclas **SHIFT EDIT** keys.

0878 **62**
5240



Introducción de los datos correctos

SET



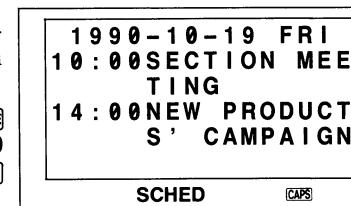
Fin de la corrección

Después de visualizar los datos por medio de la búsqueda directa, por iniciales o aleatoria, la pulsación de la tecla **SEARCH** hace que se pase al modo de búsqueda secuencial, comenzando a partir del dato visualizado en pantalla.

Ejemplo: Cambio del dato "SECTION MEETING" de la hora 10:00 del 19 de octubre (ejemplo de la página 92) a "SALES MEETING".

Modo de visualización (**IN** no está en la pantalla)

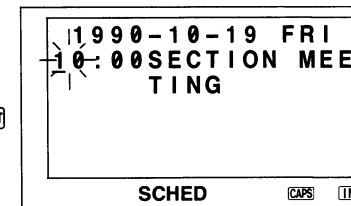
AC **1990** **DATE**
10 **DATE** **19**
DATE **☺**



Búsqueda por fecha en el modo de visualización.

Modo de introducción (**IN** en pantalla)

DATA **SHIFT** **EDIT**



Modo de corrección.

▶▶▶▶▶
SALES DEL DEL

1990-10-19 FRI
10:00SALES_MEETI
NG
SCHED CAPS IN

Introducción de los datos correctos.

SET

1990-10-19 FRI
10:00SALES MEETI
NG
14:00NEW PRODUCT
S' CAMPAIGN
INPUT SCHEDULE:?
SCHED CAPS IN

Fin de la corrección.

Ejemplo: Se ha decidido poner la cita "BANK (NEW YORK BRANCH)" introducida para el 24 de octubre (página 92) a las 11:00 en punto.

Modo de visualización (IN no está en la pantalla)

AG1990 DATE
10 DATE 24 DATE

1990-10-24 WED
BANK (NEW YORK B
RANCH)
10:00PLANNING ME
ETING
13:00DEPARTMENT
SCHED CAPS

Visualización de los datos que habrán de corregirse en el modo de visualización.

Modo de introducción (IN en pantalla)

DATA SHIFT EDIT

1990-10-24 WED
BANK (NEW YORK B
RANCH)
SCHED CAPS IN

Pase al modo de introducción y presione SHIFT EDIT para poner el cursor al comienzo del dato que ha de corregirse.

INS

1990-10-24 WED
BANK (NEW Y
ORK BRANCH)
SCHED CAPS IN

Use la tecla INS para intercalar un espacio por vez.

11 : 00 SET

1990-10-24 WED
11:00BANK (NEW Y
ORK BRANCH)
13:00DEPARTMENT
MEETING
15:00
SCHED CAPS IN

Introduzca la hora y presione SET para almacenar en la memoria los datos corregidos automáticamente por el orden cronológico debido.

Un procedimiento similar al de arriba puede usarse para borrar la hora correspondiente a cierto dato. Visualice el dato que ha de corregirse en la primera línea de la pantalla y presione SHIFT EDIT en el modo de introducción. A continuación, presione DEL para borrar la hora, seguido por la pulsación de SET para almacenar el dato corregido automáticamente al principio de todas las citas.

7-2 Borrado de datos individuales

Para borrar un dato, visualícelo en la primera línea de la pantalla y pulse las teclas SHIFT EDIT SET en este orden en el modo de introducción.

Ejemplo: Borrado del dato "SECTION MEETING" del 19 de octubre (ejemplo de la página 92).

Modo de visualización (IN no está en la pantalla)

AC 1990 DATE 10 DATE
19 DATE

1990-10-19 FRI
10:00SECTION MEE
TING
14:00NEW PRODUCT
S' CAMPAIGN
SCHED CAPS

Búsqueda por fecha.

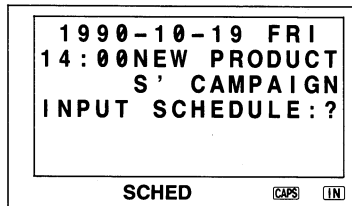
Modo de introducción (IN en pantalla)

DATA SHIFT EDIT

1990-10-19 FRI
10:00SECTION MEE
TING
SCHED CAPS IN

Modo de corrección.

C **SET**



Quando se borra un dato, los que se encuentran a continuación se mueven para ocupar el espacio abierto por el dato que acaba de borrarse.

- Al final del borrado de datos o de caracteres, asegúrese de pulsar la tecla **DATA**, para dar por terminado el modo de introducción.
- Si se borra un nombre de la función para números telefónicos, también se borra automáticamente el número de teléfono correspondiente a dicho nombre. En cambio, cuando se borra solamente el número, el nombre permanece intacto.
- Para borrar caracteres (de un nombre, por ejemplo), use la tecla **DEL**. Para insertar (o intercalar) caracteres, pulse las teclas **INS**.

7-3 Borrado de grupos de datos

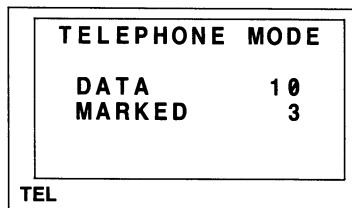
Hay dos métodos para borrar datos. En el procedimiento de borrado por modo, se borran todos los datos correspondientes a cierto modo de funcionamiento, excepto aquellos que estén "indicador". En el procedimiento de borrado total, se borran todos los datos almacenados en la unidad.

7-3-1 Procedimiento de borrado por modo

• Modos TEL y MEMO

Apriete **SHIFT** **EDIT** **C** **SET** una vez obtenida la visualización inicial del modo deseado.

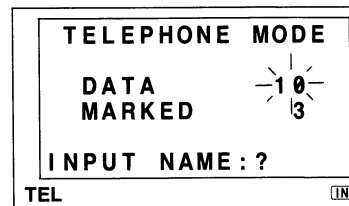
(**C**), para el modo MEMO)



Visualización inicial. Indica que hay 10 datos, 3 de ellos marcados.

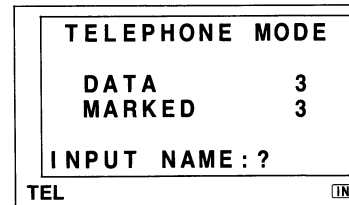
Modo de introducción (**IN** en pantalla)

DATA **SHIFT** **EDIT**



El número de datos empieza a parpadear cuando se aprietan **SHIFT** **EDIT**.

C **SET**



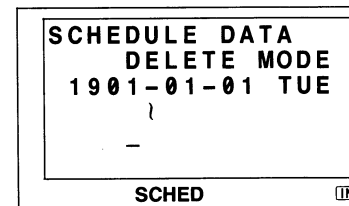
La pulsación de **C** hace que el número de datos cambie hasta coincidir con el número de datos marcados. Para completar el procedimiento, apriete la tecla **SET**.

• Modo SCHEDULE

Presione **SHIFT** **C** en el modo de introducción, especifique el año, el mes y el día del mes que desea borrar y por último presione **SET**. Este procedimiento borra todos los datos sin marcar, correspondientes a las fechas entre el 1 de enero 1901 hasta la fecha especificada.

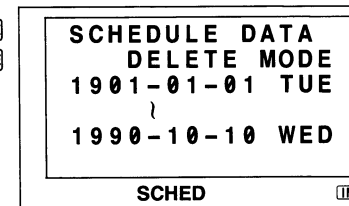
Modo de introducción (**IN** en pantalla)

DATA **SHIFT** **C**

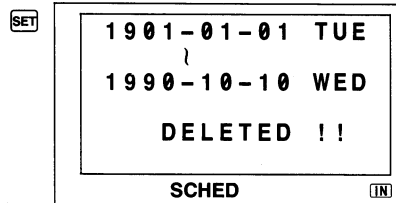


Modo de borrado de datos de citas

1990 **DATE** 10 **DATE**
10 **DATE**



Especificación del año, el mes y el día del mes que desea borrar (en este ejemplo 10 de octubre de 1990).



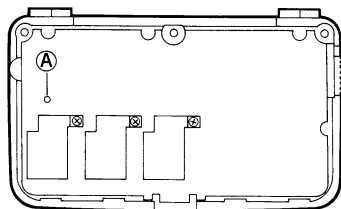
Se están borrando los datos.
Una vez terminado el borrado, en la pantalla aparece el modo SCHEDULE de la fecha especificada.

Si comete algún error en la introducción del año, el mes o el día del mes, apriete la tecla **SET** y vuelva a introducir la fecha correcta.
Cuando en la pantalla aparece el mensaje "CAN'T BE DELETED SET 'IN' MODE" al presionar **SHIFT** **☺**, apriete la tecla **DATA** para pasar al modo de introducción de datos.

7-3-2 Procedimiento de borrado total

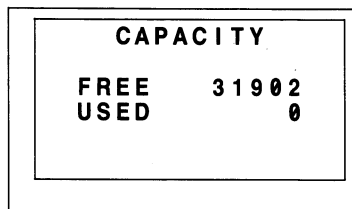
El procedimiento que se describe a continuación borra todos los datos almacenados en la memoria, incluyendo los que están en las memorias para letras y también la contraseña.

1. Saque los tres tornillos que fijan la tapa trasera de la unidad.
2. Encienda la unidad y apriete el botón de reposición **A** con algún objeto puntiagudo.
3. Vuelva a poner la tapa trasera de la unidad en su posición original y fijela con los tres tornillos correspondientes.



Después de borrado todos los datos, en la pantalla aparece la indicación "0".

4. Presione las teclas **SHIFT** **CAPA** y verifique que en la pantalla se visualice lo siguiente:



8 Funciones de encendido

8-1 Indicador

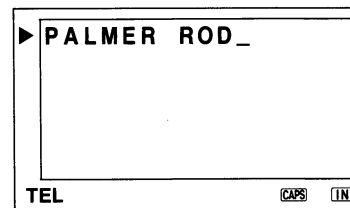
A los datos de las funciones de números de teléfono (TEL), de apuntes (MEMO) y de citas (SCHEDULE) se pueden asignar lo que se denomina "indicador" (▶). Los datos a los cuales se han asignado el indicador se mantienen intactos aun cuando se llevan a cabo el procedimiento de borrado por modo (ver la página 108).

8-1-1 Asignación del indicador (indicador para un solo dato)

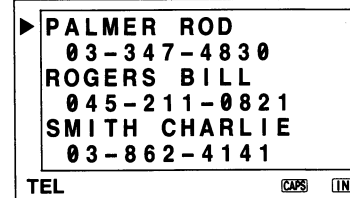
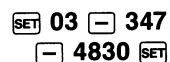
1. Pulse **DATA** para especificar el modo de introducción. (**IN** en pantalla)
2. Presione **SHIFT** **MARK** antes de almacenar datos por medio de la tecla **SET**. En el modo TEL, presione **SHIFT** **MARK** cuando introduce un nombre.
3. Presione la tecla **SET** para almacenar el dato.

Ejemplo: Introduzca el dato "PALMER ROD 03-347-4830" y asígnele el indicador correspondiente.

Modo de introducción (**IN** en pantalla)



La pulsación de **MARK** durante la introducción de un nombre hace que en la parte superior del dato aparezca una indicador (▶).



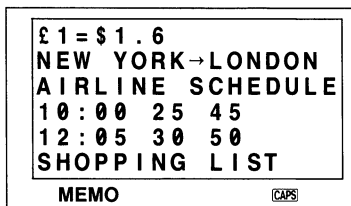
A continuación, introduzca el número de teléfono y almacene el dato.

Para dar por terminado el modo de introducción una vez terminada la introducción de los datos, pulse sin falta la tecla **DATA**.

Los indicadores se pueden asignar también a aquellos datos que se han almacenado con anterioridad.

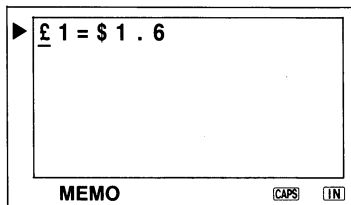
Ejemplo: Asignación de un indicador al dato "1 POUND=1.6 DOLLAR" del ejemplo en la página 82.

Modo de visualización (IN no está en la pantalla)

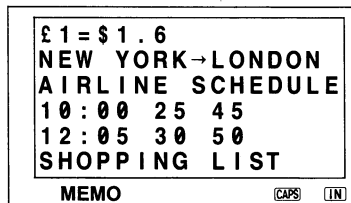


Búsqueda del dato en el modo de visualización.

Modo de introducción (IN en pantalla)



Modo de corrección



Asignación del indicador

8-2 Función para datos confidenciales

Todos los datos confidenciales se pueden almacenar en la memoria para este tipo de datos, a la cual sólo se tiene acceso si se introduce correctamente la contraseña registrada con anterioridad.

8-2-1 Registro de la contraseña

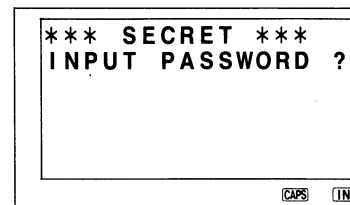
A la contraseña se registra siempre que no se haya registrado una previamente, o siempre que se lleva a cabo el procedimiento de borrado total ya descrito.

1. Presione **DATA** para pasar al modo de introducción. (IN en pantalla)
2. Presione **DATA**; al hacerlo, en la pantalla aparece la indicación "INPUT PASSWORD:?".
3. Introduzca la contraseña. La misma puede tener un máximo de 80 caracteres.
4. Pulse **DATA**.

Sólo se puede registrar una contraseña por vez. En caso de no recordar la contraseña registrada, la única forma de cancelarla es llevando a cabo el procedimiento de borrado total (ver la página 110), por medio del cual se borran también todos los datos.

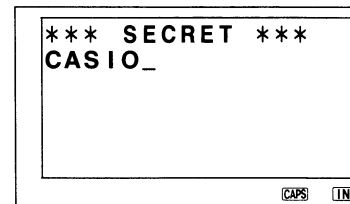
Ejemplo: Registro de la contraseña "CASIO".

Modo de introducción (IN en pantalla)



Modo de introducción

CASIO



Introducción de CASIO (contraseña)



Lo que se muestra en la pantalla de la derecha indica que la contraseña se ha registrado.

A continuación, en la pantalla vuelve a aparecer la visualización previa a la introducción de la contraseña y se ilumina el indicador de contraseña secreta . Ello indica que se ha especificado el área para datos confidenciales.

8-2-2 Introducción de datos en el área para datos confidenciales

Una vez registrada la contraseña y logrado el acceso a la memoria para datos confidenciales, , y pueden usarse para introducir los datos deseados.

Ejemplo: Introduzca los datos “COOPER HENRY 03-347-4837” y “MEET MR. LEE” a las 14:00 horas del 27 de enero de 1991, ambos en la memoria para datos confidenciales.

A partir del registro de la contraseña...

Modo de introducción
(en pantalla)

Area para datos confidenciales (indicación
 en pantalla)

COOPER
HENRY

COOPER HENRY
—
TEL

Introducción del nombre

03 347
4837

COOPER HENRY
03-347-4837
INPUT NAME:?
TEL

Introducción del número de teléfono

1991 1
27

1991-01-27 SUN
INPUT SCHEDULE:?
SCHED

Especificación de la fecha

14 00 MEET
 MR.LEE

1991-01-27 SUN
14:00MEET MR.LEE
INPUT SCHEDULE:?
SCHED

Introducción de los datos para la cita

1991-01-27 SUN
INPUT SCHEDULE:?
SCHED

Al cancelarse el área para datos confidenciales, la unidad vuelve al área para datos normales (en este caso, al modo SCHEDULE para la misma fecha).

- Al final de la introducción de los datos, asegúrese de pulsar la tecla , para dar por terminado el modo de introducción.
- La cancelación de la memoria para datos confidenciales puede llevarse a cabo tanto en el modo de introducción como en el de visualización.
- Para agregar datos confidenciales a los ya introducidos, use el modo de introducción.
- La contraseña registrada puede cambiarse por otra (ver la página 117).

8-2-3 Visualización

Los datos confidenciales sólo pueden visualizarse después de lograr el acceso a la memoria para datos confidenciales mediante la introducción de la contraseña correcta.

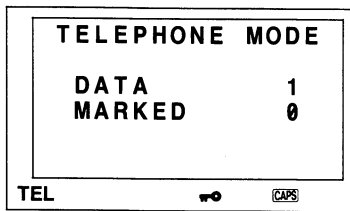
Ejemplo: Visualización de los datos almacenados en la memoria para datos confidenciales (ejemplo anterior).

Modo de visualización (no está en la pantalla)

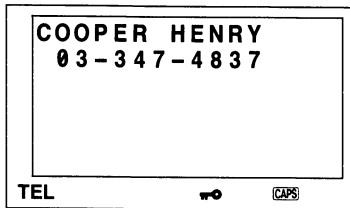
CASIO

*** SECRET ***
PASSWORD
OK !!
TEL

Si la contraseña introducida coincide con la registrada en la unidad, se especifica el área para datos confidenciales después de visualizarse lo que se ilustra en la pantalla de la izquierda.

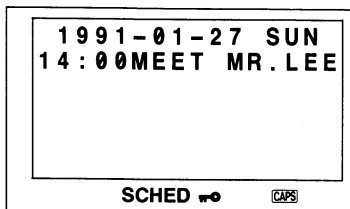


COOPER

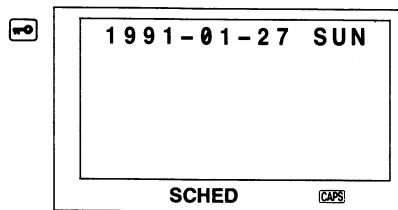


Visualización del número telefónico

1991 1
27



A partir del ejemplo anterior...



Cancelación de la memoria para datos confidenciales (a la memoria normal).

La contraseña en curso se puede visualizar sólo después de haber logrado el acceso a la memoria para datos confidenciales. Para ello, pulse .

Si al intentar lograr el acceso a la memoria para datos confidenciales se introduce una contraseña diferente a la registrada, el intento no resultará fructífero y en la pantalla aparecerá lo siguiente.



Borre la indicación pulsando o e introduzca a continuación la contraseña correcta.

8-2-4 Cambio de la contraseña registrada

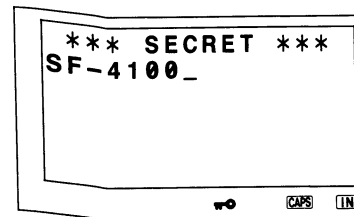
La contraseña registrada pueda modificarse visualizando la misma después de logrado el acceso a la memoria para datos confidenciales. Especifique el área para datos confidenciales del modo descrito en la página 115. Apriete las teclas para recuperar la contraseña del área para datos confidenciales.

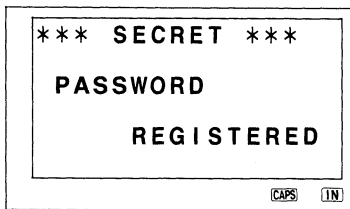
Modo de introducción (en pantalla)



Modo de corrección

SF 4100





Después de aparecer en la pantalla lo que aquí se ilustra, la unidad vuelve a la visualización previa a la introducción de la contraseña.

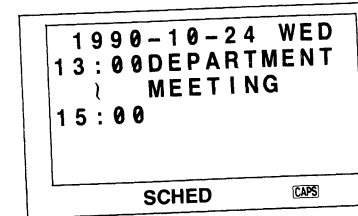
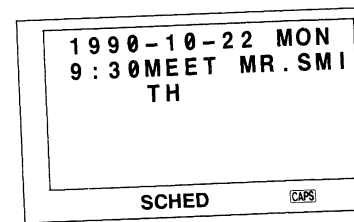
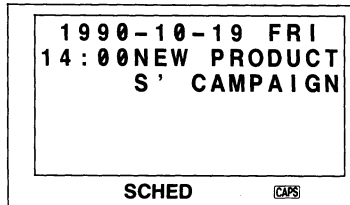
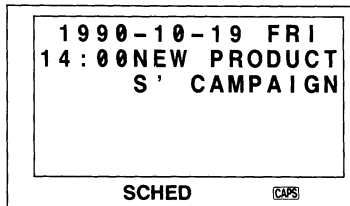
Por medio de este procedimiento se cambia la contraseña "CASIO" a "SF-4100".

8-3 Visualización automática

Tanto en el modo de introducción como en el de visualización se pueden visualizar automáticamente todo tipo de datos (telefónicos, apuntes, calendario o citas).

- Los datos telefónicos y los apuntes se visualizan ordenadamente desde el principio; los datos de la agenda se visualizan a partir de una fecha especificada.
- Los calendarios que tengan fechas visualizadas sobre fondo oscuro se visualizan secuencialmente a partir del mes en pantalla.

Ejemplo: Visualización de la lista de citas introducidas en el ejemplo de la página 92, usando para ello la función de visualización automática. Se empieza a partir de la fecha 19 de octubre de 1990.



La visualización va cambiando a intervalos de aproximadamente un segundo.

La visualización automática puede interrumpirse en cualquier momento pulsando la tecla **DISP**. Si entonces se pulsan las teclas **SHIFT** **DISP** en este orden, la visualización se reanuda a partir del dato donde se la interrumpió anteriormente.

9 | Calculos de fecha

Pueden realizarse cálculos de fechas desde 1901 hasta 2099.

Gama de cálculo

Desde el 1 de enero de 1901 hasta el 31 de diciembre del 2099.

- Los datos que quedan fuera de esta gama no pueden ingresarse.
- Se genera un mensaje de error (E) cuando un cálculo sale fuera de esta gama.

Ejemplo: ¿Cuántas días hay entre el 20 de octubre de 1990 y el 3 de mayo de 1991?

AC 1991
DATE 5
DATE 3 -

- FRI
1991-05-03

Los años para el siglo veinte pueden ingresarse utilizando solamente los dos últimos dígitos.

1990 DATE 10
DATE 20 DATE

- SAT
1990-10-20

=

195.

195 días

Ejemplo: ¿Cuál es la fecha a los 200 días a partir del 30 de noviembre del 2001?

2001 DATE 11
DATE 30 +

+ FRI
2011-11-30

Los años para el siglo veintiuno se deben ingresar enteros

200 =

TUE
2002-06-18

18 de junio del 2002

Ejemplo: ¿Cuáles son las fechas a los 50 días y 100 días a partir del 20 de octubre de 1990?
(Cálculo con constante)

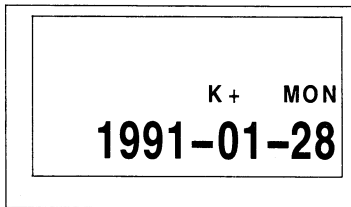
90 DATE 10 DATE
20 + +

K+ SAT
1990-10-20

50 =

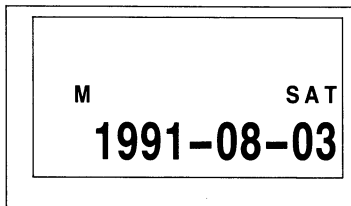
K+ SUN
1990-12-09

100 =

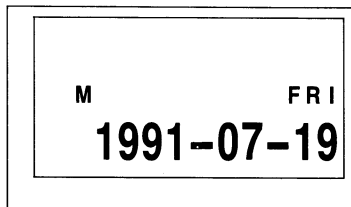


Ejemplo: ¿Cuáles son las fechas a los 15 días y 30 días a partir del 3 de agosto de 1991?
(Cálculo con memoria)

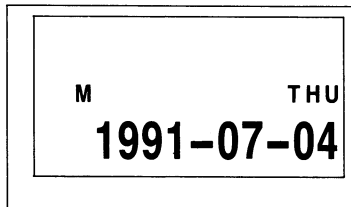
AC MC 91
DATE 8 DATE 3
M+



- 15 =



MR - 30 =



10 Función de calculadora

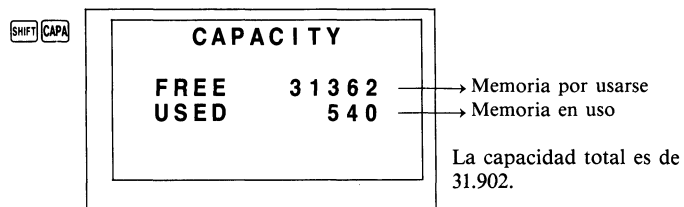
- La pulsación de **C** (borrado) cancela el último número introducido.
- Si se pulsa la tecla de un operador (**+**, **-**, **×** o **÷**) equivocado, el mismo puede corregirse pulsando posteriormente la tecla correspondiente al operador correcto.
- La pulsación de **AC** (borrado total) cancela todo lo introducido hasta el momento.
- La pulsación de **MC** (borrado de la memoria) borra el contenido de la memoria.
- Cuando se pulsa dos veces la tecla de un mismo operador (**+**, **-**, **×**, **÷**), el valor que se introduce a continuación se convierte en una constante.
- Además de los símbolos para cada operador, en la pantalla aparecen las siguientes indicaciones:
M: Valor numérico en memoria independiente
K: Cálculo con constante en curso
E: Condición de error
- Las condiciones de error pueden cancelarse pulsando la tecla **AC** o **C**.
- Los cálculos deben realizarse después de pulsar la tecla **AC**.

53 + 123 - 63 =	53 + 123 = 63 C	0.
963 × (23 - 56) =	23 - 56 × 963 =	113.
(56 × 3 - 89) ÷ 5.2 + 63 =	56 × 3 - 89 ÷	- 31779.
123456 × 741852 =	5.2 + 63 =	78.19230769
	123456 × 741852 =	E 9.158608051
	C	9.158608051
$\sqrt{3} \times 5 =$	AC	0.
12 + 23 =	3 √ × 5 =	8.660254035
45 + 23 =	23 + 12 =	K+ 35.
78 + 23 =	45 =	K+ 68.
7 - 5.6 =	78 =	K+ 101.
2 - 5.6 =	5.6 - 7 =	K- 1.4
2.3 × 12 =	2 =	K- -3.6
4.5 × 12 =	12 × 2.3 =	K× 27.6
45 ÷ 9.6 =	4.5 =	K× 54.
78 ÷ 9.6 =	9.6 ÷ 45 =	K÷ 4.6875
12% de 1500	78 =	K÷ 8.125
Porcentaje de 660 contra 880	1500 × 12 %	180.
15% de aumento sobre 2500	660 ÷ 880 %	75.
25% de descuento sobre 3500	2500 × 15 % +	2875.
¿Cuál será el precio de venta y la ganancia cuando el precio de compra de un artículo es de \$480 y la relación de ganancia sobre el precio de venta es del 25%?	3500 × 25 % -	2625.
Si la semana anterior Ud. ganó \$80 y esta semana \$100, ¿cuál es el porcentaje de suba?	480 + 25 % -	640.
80 × 9 = 720	100 - 80 %	160.
-) 50 × 6 = 300	MC 80 × 9 M+	M 720.
20 × 3 = 60	50 × 6 M-	M 300.
480	20 × 3 M+	M 60.
	MR	M 480.

11 Reference

11-1 Visualización de la capacidad de la memoria

Se pueden visualizar la cantidad de memoria utilizada y la que queda por utilizar (ambas en número de caracteres). Este procedimiento se puede llevar a cabo en los modos de introducción y de visualización.



- En los modos CALC y CALENDAR, la capacidad puede visualizarse sin pulsar la tecla SHIFT.
- La visualización de la capacidad que aparece a continuación del procedimiento de borrado total se muestra en la página 110.

11-2 Formato de almacenamiento de los datos

En las figuras a continuación se ilustran los formatos de almacenamiento de datos según cada tipo de memoria.

TIPO	FORMATO DE ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS	
TEL	NAME	NUMBER
	96 caracteres como máximo	90 caracteres como máximo

TIPO	FORMATO DE ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS															
MEMO	MEMO	6 líneas (1 línea = 16 caracteres)														
		96 caracteres como máximo														
SCHED- ULE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SCHEDULE</th> </tr> <tr> <td>Año-Mes-Día</td> <td>Día de la semana</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hora</td> <td></td> </tr> <tr> <td>}</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hora</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SCHEDULE		Año-Mes-Día	Día de la semana	Hora		}		Hora						1901.1.1 ~ 2099.12.31 5 líneas (1 línea = 11 caracteres)
	SCHEDULE															
Año-Mes-Día	Día de la semana															
Hora																
}																
Hora																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SCHEDULE</th> </tr> <tr> <td>Año-Mes-Día</td> <td>Día de la semana</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SCHEDULE		Año-Mes-Día	Día de la semana											0:00 ~ 23:59 4 líneas (1 línea = 16 caracteres excepto la 4ª línea = 7 caracteres)
SCHEDULE																
Año-Mes-Día	Día de la semana															
		55 caracteres como máximo														

Por cada dato se pueden almacenar hasta 96 caracteres (90 caracteres para el modo de libreta telefónica y 55 caracteres para datos de citas). Cuando se introduce el sexto carácter contando hacia atrás a partir del límite estipulado para el tipo de dato introducido, el cursor cambia a "■".

11-3 Cuenta de caracteres

Cuando se usan las memorias para números telefónicos (TEL), para apuntes (MEMO) y para citas (SCHEDULE), a los caracteres correspondientes a los datos introducidos deben agregarse los siguientes valores (necesarios para el proceso de la información).

Función	Condición	Caracteres adicionales
TEL		2
MEMO		1
SCHEDULE	Introducción del primer dato para el mes	3
	Introducción del primer dato para el día del mes	2
	Cuando se especifica la hora	2 o 4*
	Cuando se almacenan datos	1
CALENDAR	Primera fecha sobre fondo oscuro del mes	6
Contraseña (para la memoria para datos cifricenciales)		0
Memoria para letras		1

* 4 caracteres cuando se especifican las horas (inicial y final).

11-4 Orden de clasificación de los nombres (NAME) en el modo TEL

Los datos introducidos en el modo TEL se clasifican automáticamente por orden alfabético según la primera letra del nombre (NAME).

1	Espacio	17	+	33	;	49	K	65	a	81	q
2	+	18	,	34	<	50	L	66	b	82	r
3	x	19	-	35	=	51	M	67	c	83	s
4	√	20	.	36	>	52	N	68	d	84	t
5	£	21	/	37	?	53	O	69	e	85	u
6	→	22	0	38	@	54	P	70	f	86	v
7	!	23	1	39	A	55	Q	71	g	87	w
8	"	24	2	40	B	56	R	72	h	88	x
9	#	25	3	41	C	57	S	73	i	89	y
10	\$	26	4	42	D	58	T	74	j	90	z
11	%	27	5	43	E	59	U	75	k	91	~
12	&	28	6	44	F	60	V	76	l		
13	'	29	7	45	G	61	W	77	m		
14	(	30	8	46	H	62	X	78	n		
15	)	31	9	47	I	63	Y	79	o		
16	*	32	:	48	J	64	Z	80	p		

11-5 Mensajes de error

Mensajes	Causas posibles	Solución
DATA NOT FOUND NO RECORD!!	Se intentó la búsqueda de datos cuando no hay ninguno almacenado en memoria.	Presione , o y proceda de introducir datos.
DATA NOT FOUND	1. No hay ningún dato que satisfaga los criterios especificados. 2. Se intentó la búsqueda de datos en el modo de introducción.	1. Presione , o y proceda o introducir datos. 2. Presione , y para pasar al modo de introducción y luego presione .
CAN'T BE DELETED SET "IN" MODE	Se intentó una operación de borrado de citas en el modo de visualización.	Presione para pasar al modo de introducción.
PASSWORD NOT REGISTERED	Se presionó la tecla en el modo de visualización cuando no hay ninguna contraseña registrada.	Presione para pasar al modo de introducción y registre una contraseña.
PASSWORD MISMATCH INPUT PASSWORD:?	Lo introducido no coincide con la contraseña registrada.	Introduzca la contraseña correcta.
*** CAUTION *** Memory contents were broken !! (Los contenidos de la memoria se han destruido)	1. Datos anormales causados por impactos fuertes, electricidad estática, etc. 2. Problema de hardware	1. Reponga la memoria borrando todos los contenidos de memoria. 2. Consulte a su distribuidor Casio más cercano.

Especificaciones

Modelo: SF-4100

Almacenamiento de datos

Funciones:

Almacenamiento/visualización de números de teléfono/apuntes/citas, visualización de calendario, "indicador", memoria para letras, memoria para datos confidenciales, corrección de datos, visualización de la capacidad de la memoria y visualización automática de datos.

Capacidad de almacenamiento en número de caracteres:

31.902 caracteres

Cálculos

Funciones:

Aritméticas, constantes para $+/-/\times/\div$, memoria independiente, porcentajes, raíces cuadradas, aproximaciones a 20 dígitos, cálculos de fecha y cálculos combinados

Número de dígitos: 10

Sistema decimal: Flotante con detección de valores menores a los permitidos

Verificación de errores: Indicación "E" en pantalla y suspensión del cálculo

Generalidades

Pantalla:

De cristal líquido con matriz de 95×47 puntos (6 líneas de 16 posiciones c/u)

Componente principal: Circuito integrado en gran escala (C-MOS)

Alimentación: 3 pilas de litio CR2025

Consumo: 0,04W

Duración aproximada de las pilas: Unos 130 horas (uso continuo)

Apagado automático:

Se activa unos 6 minutos después de la última pulsación de una tecla

Temperatura: $0^{\circ}\text{C} \sim 40^{\circ}\text{C}$

Dimensiones:

Abierta: $8,45\text{Al.} \times 126\text{An.} \times 145\text{Pr. mm}$

Cerrada: $16,9\text{Al.} \times 126\text{An.} \times 74\text{Pr. mm}$

Peso con pilas: 130 g

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A. (not applicable to other areas).

WARNING: This equipment generates and uses radio frequency energy and if not installed and used properly, that is, in strict accordance with the manufacturer's instructions, may cause interference to radio and television reception. It has been type tested and found to comply with the limits for a Class B computing device in accordance with the specifications in Subpart J of Part 15 of FCC Rules, which are designed to provide reasonable protection against such interference in a residential installation. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- ...reorient the receiving antenna
- ...relocate the computer with respect to the receiver
- ...move the computer away from the receiver
- ...plug the computer into a different outlet so that computer and receiver are on different branch circuits.

If necessary, the user should consult the dealer or an experienced radio/television technician for additional suggestions. The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful:

"How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems"

This booklet is available from the US Government Printing Office, Washington D.C., 20402, Stock No.004-000-00345-4.

CASIO®

MO08160001A Printed in Japan

